



certificat de
coneixements
orals

certificat de
coneixements
orals





© Generalitat Valenciana, 2008

Edita: Conselleria d'Educació

Depòsit legal: V-5234-2008

Imprés a: Blauverd impressors

Disseny i maquetació: ädisseny i comunicació

índex

- 5** Informació general
- 11** Objectius
- 19** Continguts
- 25** Estructura
- 27** Prova

informació general

Els plans d'estudis actuals han incorporat el valencià plenament en el seu currículum. Per diverses vies educatives, els estudis vigents possibiliten, si se supera la matèria de Valencià, obtindre el certificat de grau elemental.

Les persones que no complixen el requisit anterior i que volen una acreditació oficial de coneixements de valencià, o bé aquelles persones que volen una acreditació dels graus mitjà i superior, per a aconseguir un lloc de treball, accedir a la funció pública o per qualsevol altre motiu, poden obtindre el corresponent certificat superant les proves que cada any convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Les proves

Tenen com a objecte avaluar la competència dels aspirants en un determinat grau o àmbit. Per això, les proves no van destinades a avaluar l'aprofitament d'un curs determinat, encara que, òbviament, l'assistència a cursos ajuda a preparar-se per a la superació de les proves.

La Junta convoca anualment les proves en dos períodes. El calendari, les localitats i els llocs d'exàmens es fan públics al llarg del primer trimestre de l'any.

Les proves s'ajusten als programes establits en l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedix la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden d'altres títols i certificats (DOGV núm. 2.331, de 24 d'agost de 1994).

La publicació per part del Consell d'Europa del *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació* (2001) ha proporcionat unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, sistemes d'avaluació, etc., com a model de convergència europeu. Des d'esta perspectiva la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ha assumit els principis del document i els ha incorporat a les seues propostes d'avaluació.

Els certificats

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià expedix dos tipus de certificats: els de coneixements generals de la llengua i els de coneixements específics.

Els certificats de coneixements generals es referixen a diversos nivells de domini en l'ús de la llengua i són els següents:

- Certificat de coneixements orals de valencià.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Els certificats de coneixements específics es referixen a llenguatges d'especialitat propis de determinats àmbits de la societat (administració, empreses editorials i mitjans de comunicació). Els certificats de capacitat tècnica que es convoquen són els següents:

- Llenguatge administratiu.
- Correcció de textos.
- Llenguatge als mitjans de comunicació.

Qui pot presentar-se a les proves

Per a poder participar en les proves cal tindre, com a mínim, setze anys complits l'any en què s'efectuen.

Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Formalització de la inscripció

Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprés multicòpia que es trobarà a disposició dels interessats en els centres següents:

- Conselleria d'Educació.
- Direccions territorials d'Educació.
- Ajuntaments.
- Centres d'informació juvenil.
- www.edu.gva.es/jqcv

Prèviament a la presentació de la sol·licitud, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en la convocatòria.

Els aspirants poden inscriure's en diversos nivells, però només s'admet una matrícula per cada nivell.

La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria d'Educació, en les direccions territorials d'Educació o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas de presentar-la en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

Resultats de les proves

Després d'efectuades les proves, es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i de les direccions territorials d'Educació, per resolució de la presidenta de la JQCV, la llista provisional dels aspirants considerats aptes o no aptes per les comissions examinadores, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* un extracte de la resolució que indicarà els llocs on estarà exposada la llista.

Les persones interessades també podran accedir a la informació a través de la web de la Junta Qualificadora (www.edu.gva.es/jqcv); del telèfon audiomàtic, que funciona les 24 hores del dia (96 386 53 95); del telèfon d'informació de la Generalitat 012, i enviant un SMS al 7373 amb el text NOTAJUNTA i el NIF o NIE corresponent.

Punts d'informació

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

Secretaria Autonòmica d'Educació

Av. Campanar, 32

46015 València

Tel. 96 386 30 52

Fax 96 386 58 21

DIRECCIONS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ

ALACANT

C/ Carratalà, 47

03007 Alacant

Tel. 965 93 50 30

Fax 965 93 50 75

CASTELLÓ

Av. del Mar, 23

12003 Castelló de la Plana

Tel. 964 35 84 48

Fax 964 35 80 76

VALÈNCIA

PROP II

C/ Gregorio Gea, 14

46009 València

Tel. 96 196 42 11

Fax 96 196 42 17

prova coneixements orals

objectiu general

La persona que opte a este certificat ha de ser capaç de comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata (informacions personals bàsiques, informacions familiars, compres, geografia local, ocupació). Ha de poder comunicar-se en situacions senzilles que exigisquen un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals. Ha de poder descriure, de manera senzilla, aspectes de la seua experiència o bagatge personal, del seu entorn i assumptes relacionats amb necessitats immediates.

objectius

Àrea de comprensió

Comprensió oral

1. És capaç de comprendre expressions i frases relacionades amb àrees de prioritats immediates (informació personal i familiar bàsica, compres, lloc de residència, ocupació...) per a poder respondre a necessitats concretes, sempre que la parla siga clara i lenta.
2. És capaç d'identificar la idea principal de les notícies de televisió si el comentari s'acompanya d'imatges, i saber quan es canvia de tema en els titulars i fer-se una idea del contingut principal de la notícia.
3. Pot identificar generalment el tema d'una discussió si es porta a terme lentament i s'articula amb claredat.
4. Pot comprendre indicacions senzilles sobre localitzacions.
5. Pot comprendre i extraure la informació essencial de passatges curts gravats que tracten de temes corrents i previsibles, i que s'hagen pronunciat d'una manera lenta i clara.

Comprensió lectora

1. Pot llegir i comprendre textos senzills i breus d'ús habitual sobre temes corrents com ara cartes (personals, comercials), targetes postals, faxos, sol·licituds d'informació, comandes, confirmacions, rètols i cartells (carrers, restaurants, estacions de tren, llocs de treball, adreces, instruccions o senyals de perill) i reglaments.
2. Pot trobar informació específica i previsible en documents senzills d'ús quotidià com ara prospectes, menús, anuncis,

inventaris, horaris, pàgines d'informació telefònica, cartes i articles curts de diari.

3. Pot seguir instruccions d'ús d'aparells corrents, si són senzilles, com ara un telèfon públic.
4. És capaç de comprendre textos curts i senzills sobre temes corrents si contenen un bon nombre de termes de vocabulari internacionalment compartit i un vocabulari molt freqüent i quotidià o relacionat amb la faena, i pot captar-ne la idea principal.
5. Pot utilitzar una idea del significat global dels textos i enunciats curts que tracten temes quotidians concrets, per a deduir, a partir del context, el sentit probable de paraules desconegudes.

Àrea d'expressió

Expressió oral

1. És capaç d'utilitzar expressions i frases simples en llista per a fer descripcions, narracions d'històries quotidianes o presentar d'una manera senzilla aspectes diversos (persones, llocs, fets recents i autobiogràfics, experiències, anècdotes familiars, condicions de vida o laborals, rutines diàries, gustos i preferències...).
2. És capaç de fer declaracions i exposicions breus i prèviament preparades, d'un contingut previsible i après, sobre temes relacionats amb la seua vida quotidiana, i explicar breument les seues opinions, els seus projectes i les seues accions.
3. Pot respondre a un nombre limitat de preguntes directes i senzilles sobre el contingut de la seua intervenció i mantindre un diàleg o una conversa guiada que evidencien estes capacitats.

Expressió escrita

1. Pot escriure textos curts i senzills (notes, missatges, formularis, cartes personals...) sobre aspectes quotidians del seu entorn (la gent, els llocs, la família, les condicions de vida, la faena o els estudis i biografies), i és capaç d'enllaçar les frases amb connectors simples.
2. Pot expressar per escrit agraïments o excuses i donar resposta a assumptes relatius a necessitats immediates, i pot prendre nota d'estos tipus de textos i si cal pot demanar que li tornen a formular el que s'ha dit.

3. Pot escriure una història o descriure alguna cosa utilitzant una llista senzilla d'elements i connectors simples.

Àrea de pragmàtica i d'interacció

1. Pot interactuar amb una facilitat raonable en situacions ben estructurades i en converses curtes a condició de poder demanar que l'ajuden si fa falta; pot fer front a intercanvis senzills i habituals sense molt d'esforç; pot formular preguntes i respondre'n; pot adaptar a circumstàncies particulars expressions senzilles ben preparades i memoritzades mitjançant una substitució lèxica limitada.
2. És capaç d'utilitzar, com a font d'informació, un ventall restringit de gèneres orals (avisos públics i instruccions, converses espontànies, converses telefòniques i retransmissions esportives), escrits (manuais d'instruccions, receptes de cuina, anuncis, catàlegs i prospectes, mapes, informació meteorològica, bitllets, formularis i qüestionaris, tríptics, notes i avisos...) i en altres suports (tires còmiques, acudits gràfics, dibuixos animats, falques i espots, cançons...), amb estructures lingüístiques senzilles i lèxic bàsic.
3. Coneix l'estructura elemental del diàleg, la descripció i la instrucció, i és capaç d'entendre els gèneres més senzills que utilitzen estes tipologies textuais, vehiculats a través de suports diversos, com ara la veu directa o el telèfon, la informàtica (correu electrònic) i el text imprès, i d'inferir informació del suport gràfic i dels elements comunicatius no verbals que acompanyen els missatges.
4. Pot inferir el tema o els temes d'una exposició oral breu –si el discurs aborda temes familiars, la presentació és clara i ben estructurada, utilitza un llenguatge senzill i s'articula amb claredat– i pot completar mapes conceptuals senzills que reflectisquen el contingut de l'exposició.
5. Pot extraure i reproduir paraules i expressions clau o frases curtes de textos breus que es troben dins de la competència i els límits de l'experiència comunicativa de l'aprenent.
6. Pot establir contacte social i utilitzar formes de cortesia senzilles (dirigir-se a algú, saludar-lo o acomiadar-se'n, fer presentacions, formular agraiments, expressar sentiments, fer i acceptar un oferiment o una invitació, excusar-se, expressar preferències...).

7. Pot reconèixer generalment el tema d'una discussió informal entre amics si es desenrotlla d'una manera lenta, clara i directa, fer suggeriments i expressar l'acord o el desacord amb les propostes d'altres persones o discutir sobre qüestions pràctiques de la vida quotidiana.
8. Pot participar en reunions i en discussions formals relacionades amb la seua especialitat i seguir els canvis de tema si s'articulen clarament i amb lentitud, i és capaç d'intercanviar informacions pertinents, donar la seua opinió quan li la pregunten i demanar que li repetisquen els punts importants.
9. Pot participar d'una manera eficaç en activitats de cooperació orientades a un objectiu; pot dur a terme intercanvis senzills i rutinaris sense esforç, demanar en termes molt simples que li repetisquen el que no ha entés, discutir el que es farà a continuació, respondre als suggeriments i fer-ne, i demanar directrius o informació i donar-ne.
10. Pot utilitzar els mecanismes discursius adequats per a comunicar-se en les situacions d'interacció més habituals sempre que demanen un processament d'informació senzilla, rutinària i no especialitzada:
 - a) Formular i respondre preguntes sobre hàbits, faena, temes personals, temps lliure...
 - b) Fer front a situacions corrents de la vida quotidiana (desplaçaments, gestions, compres...).
 - c) Demanar i donar informació sobre quantitats, números o preus.

Àrea d'estructures lingüístiques

1. Té un repertori lingüístic bàsic, suficient per a fer front a situacions i temes familiars i quotidians de contingut previsible, que inclou un conjunt limitat d'expressions breus memoritzades, per bé que pot adaptar el missatge i fer un esforç per a buscar les paraules adequades.
2. És capaç de produir expressions breus i quotidianes, d'utilitzar estructures sintàctiques elementals i unitats memoritzades (paraules, locucions i frases fetes, grups de paraules i expressions convencionals), a fi de respondre a necessitats simples de tipus concret (detalls personals, rutines, desitjos i necessitats, sol·licituds d'informació...).

3. Domina el repertori lèxic necessari per a fer front a necessitats de supervivència quotidianes (el cos humà, el vestit i els complements, l'habitatge, les relacions de parentiu, les vies urbanes i no urbanes, els estudis i les professions, els dies de la setmana i les expressions horàries, els aliments i les begudes, els noms propis...).
4. Té una competència sobre el significat que li permet establir relacions semàntiques de sinonímia, antonímia i hiponímia entre les paraules del vocabulari bàsic.
5. Coneix la morfologia bàsica: flexió nominal (substantius i adjectius), flexió dels verbs més usuals, els articles, els demostratius, els numerals, els possessius, els interrogatius, els relatius, els exclamatius, els quantitatius, els indefinits, les conjuncions i les preposicions; coneix i pot utilitzar els elements díctics més usuals (personals, espacials i temporals), incloent-hi els adverbis i les locucions de temps i de lloc.
6. Utilitza correctament algunes estructures sintàctiques simples, encara que pot cometre errors elementals, com per exemple confondre els temps verbals i oblidar la concordança.
7. Coneix l'alfabet i pot identificar les lletres i els dígrafs, i és capaç de distingir les síl·labes i diferenciar les tòniques de les àtones.
8. Utilitza, en els textos escrits de la vida quotidiana (cartes, postals, missatges, notes, formularis...), una ortografia aproximada, suficient per a fer-se entendre, però no forçosament ajustada a la norma ortogràfica.
9. Té una pronunciació prou clara per a fer-se entendre i que comprenen els usuaris competents de la llengua, i és capaç d'articular els sons amb prou precisió per a no provocar confusions importants.

Àrea de sociolingüística

1. Pot dur a terme funcions lingüístiques elementals, com intercanviar informació i demanar-ne; també pot expressar opinions i actituds utilitzant expressions comunes i seguint les rutines més elementals.
2. Pot mantindre intercanvis socials curts utilitzant fórmules quotidianes de salutació i de tractament (*Hola!, Bon dia!, Adéu!, senyora, professor, Vicent!, Maria!...*) i és capaç d'expressar adequadament invitacions, excuses, suggeriments, agraïments i peticions (*gràcies, de res, per favor...*).
3. Coneix i utilitza un registre neutre.

Àrea de coneixements socioculturals

1. Té un coneixement bàsic del marc sociocultural i de la realitat física valenciana i dels elements més representatius i coneguts de la nostra comunitat (llocs, institucions, persones, esdeveniments, actes...), la qual cosa li permet relacionar-se a un nivell bàsic i suficient en els àmbits personal, públic, professional i educatiu.
2. És capaç d'identificar les dades més rellevants de l'entorn cultural valencià (menjars, festes, tradicions) i té un coneixement inicial del marc geogràfic. És capaç de distingir els aspectes socioculturals bàsics característics de la nostra comunitat, encara que siga de manera estereotipada, i relacionar-los amb els d'altres cultures.

continguts

Elocució i fonologia

1. Reconeixement de la diferència entre les vocals obertes i les tancades del vocabulari bàsic.
2. Elisions vocàliques més usuals amb l'article (*l'escola, l'amic*).
3. Pronunciació de sons consonàntics de la llengua.

Normativa ortogràfica

Alfabet i grafies vocàliques

1. Coneixement de l'ordenació alfabètica bàsica.
2. Coneixement de la correspondència entre l'alfabet i els sons de la llengua.
3. Reconeixement dels dígrafs més habituals.

Separació de frases i paraules

Separació de les paraules de la frase.

Síl·laba, diftong i hiat

Distinció de la síl·laba tònica.

Accentuació gràfica

1. Coneixement de l'accentuació de paraules agudes acabades en *consonant + vocal* que pertanyen al vocabulari usual (*vindrà, aniré, cosí, sabó, algú*).
2. Reconeixement de la vocal i de la síl·laba tònica de les paraules del vocabulari bàsic.

L'apòstrof i la contracció

Usos bàsics de l'apostrofació i de la contracció.

Les oclusives

1. Escripura de *p, t, c; b, d, g* en paraules del vocabulari bàsic, en posicions inicial i interior de paraula (*pedra, matar, cabra, bo, dona, gos*).
2. Escripura de les oclusives velars en posició inicial de síl·laba (*gat, guerra, guitarra, vagó, gust; casa, que, taca, vaquer, quilo, cosí, cuc*).

La bilabial *b* i la labiodental *v*

1. Escripura de *b/v* en paraules usuals del vocabulari bàsic (*ambientar, llebre, doblar; bonic, vaca, vindrà*).
2. Norma bàsica de l'escripura de la grafia *b* davant de *l, r* (*oblidar, brusa*).

Les nasals

1. Escripura de les nasals *m, n, ny* en paraules del vocabulari bàsic (*mona, mare, nina, any, juny*).
2. Escripura de *m* i *n* en les terminacions verbals de 1a i 3a persona del plural (*cantem, canten*).

Les palatals

1. Escripura de les palatals del vocabulari bàsic amb palatal sonora (*jardí, verge, girar, germà, jove, junta*).
2. Escripura de les palatals del vocabulari bàsic amb palatal africada sorda (*xarrar, cotxe, mig*).
3. Escripura de les palatals del vocabulari bàsic amb palatal fricativa sorda (*bruixa, peix*).

Les alveolars

Escripura de les alveolars amb les grafies *s, z, ss, c, ç* en les paraules del vocabulari bàsic, tot respectant les normes ortogràfiques com ara l'ús de *ss* entre vocals i l'ús de *c* davant de *e, i* (*cassola, ceba, cine*).

Les laterals

1. Escripura de les grafies simples de les laterals (*litre, parlar, colar*).
2. Escripura del dígraf *ll* en totes les posicions (*llavi, llibre, lluna, pollastre, poll, conill*).

Les ròtiques

Escripura de les grafies ròtiques en paraules del vocabulari bàsic (*caramel, carrer*).

La grafia *h*

1. Escripura de la *h* en paraules del vocabulari bàsic (*home, hora, hospital*).
2. Escripura de la *h* en el verb *haver*.

Les majúscules i minúscules

Escripura de les majúscules i de les minúscules respectant les normes bàsiques que regulen l'ús de la majúscula inicial i la majúscula en els noms propis.

La puntuació

1. Ús del punt i de la coma.
2. Ús i ortografia del signe d'interrogació i d'admiració.
3. Ús dels dos punts davant d'una enumeració o llista.

Morfologia i sintaxi

El substantiu i l'adjectiu: gènere i nombre

1. Ús de la flexió bàsica de gènere del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell: afegir *-a* al masculí; canvi de *-e* per *-a*; canvi de *-o* per *-a*; addició de *-na* als masculins acabats en vocal tònica (*gat, gata; mestre, mestra; moro, mora; bo, bona*).
2. Ús de la flexió bàsica de nombre del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell: afegir *-s, -ns, -os*; canvi de *-a* per *-es* (*cotxe, cotxes; mare, mares; lleó, lleons, pingüí, pingüins; audaç, audaços; dia, dies, dona, dones*).

Els articles definits

1. Ús de l'article definit general: morfologia de gènere i nombre (*el gos, la casa, els xiquets, les dones*).
2. Introducció de la forma apostrofada de l'article quan acompanya el vocabulari bàsic (*l'home, l'orella*).

Els possessius

Ús de les formes plenes dels possessius (*la meua casa, els meus cosins, les vostres germanes*).

Els díctics

Ús dels determinants demostratius, els pronoms neutres i els adverbis demostratius de lloc (*esta pel·lícula, eixos papers; això no m'agrada; ací va!*).

Els numerals

1. Ús dels numerals cardinals (*zero, quatre, cinc, catorze, trenta-dos, cent, tres-cents, mil, un milió*).
2. Ús dels numerals ordinals de l'1 al 10.

Els quantitius

Ús dels quantitius variables i invariables més bàsics: *massa, més, menys, prou, gens, molt, poc, tant*.

Els indefinits

Ús dels indefinits (quantificadors nominals i pronoms) més bàsics: *un, algun, cap, mateix, tot, res, altre, cada, cert, algú, ningú*.

Les preposicions

Ús de les preposicions àtones *a, en, amb, de, per* i les compostes més freqüents *per a, des de, cap a*, amb les seues funcions més generals.

Els relatius, els interrogatius i els exclamatius

1. Usos bàsics dels relatius *que* i *on* (*El riu on pesque és l'Ebre. L'home que ha vingut és el llanterner*).
2. Ús dels interrogatius amb funció d'adjectiu, pronom o adverbi: *què, per què, qui, quin, quant, quan, (a) on, com* (*Qui és? Quin cotxe du? Quant val? Quan véns?*).

3. Ús de l'exclamatiu *que* davant d'adjectius i d'adverbis (*Que fort! Que lluny!*).

Les conjuncions

1. Ús de les conjuncions de coordinació copulatives, disjuntives, adversatives i distributives més usuals: *i, ni, o, però*.
2. Ús de les conjuncions de subordinació completives, temporals, modals, comparatives, concessives, causals, condicionals i finals més usuals: *que, mentres, com, segons, encara que, perquè, ja que, si*.

Els adverbis

1. Ús dels adverbis més usuals (formes i funcions): *així, bé, malament, millor, pitjor; gens, massa, més, menys, molt, poc, prou, quant, almenys, només, quasi, tot, sobretot; ací/aquí, ahí, allà, allí, avall, amunt, davant, darrere, damunt, davall, dalt, baix, enmig, dins, fora, lluny, prop; ahir, hui, demà, abans, ara, ja, prompte, després, aleshores, mai, sempre, sovint, tard, quan; sí, clar, també, tampoc, potser, probablement*.
2. Ús dels adverbis de manera acabats en *-ment* (*tènicament, feroçment*).

Els pronoms personals: tòpics i febles

1. Ús dels pronoms personals forts: *jo, tu, ell, ella, nosaltres, vosaltres, ells, elles*.
2. Ús dels pronoms personals febles que expressen la dixi personal. Formes i col·locació: *em, et, es, ens, vos/us, es, -me, -te, -se, -nos, -vos, -se, m', t', s', 'm, 't, 's, 'ns*.

Els verbs

1. Ús del mode indicatiu dels verbs regulars: el present, l'imperfet, el passat perifràstic, el perfet, el futur i el condicional.
2. Ús del mode indicatiu (el present i l'imperfet) dels verbs irregulars més freqüents: *ser, anar, estar, fer, haver, dir, eixir, obrir, poder, saber, tindre, vindre, veure, voler*.
3. Ús del mode subjuntiu dels verbs regulars i dels irregulars més freqüents: el present.
4. Ús de les formes no personals dels verbs més usuals: infinitiu, participi i gerundi.

Lèxic i semàntica

1. El vocabulari bàsic de:

La família. Els noms propis. Els països i les nacionalitats. Els estudis i l'escola. Les professions. Les vies urbanes i no urbanes. El transport i la comunicació. La mesura del temps: l'hora, les parts del dia, la setmana, els mesos, les estacions. El menjar: els aliments, les begudes, els envasos i les mesures. El vestit i els complements. El cos humà. Els colors. L'habitatge. El temps lliure i les aficions. Els viatges i les vacances. Les festes. Les malalties i els remeis. Els adjectius referits a persones i coses.

2. Els enunciats fraseològics constituïts per fórmules rutinàries.

3. Sinonímia, antonímia i hiponímia entre les paraules del vocabulari bàsic.

estructura de la prova

Àrea i subàrea		Tipus de prova	Valor (%)
1. Àrea de comprensió	1a. Comprensió oral	A partir d'un text, que s'escoltarà dos vegades, respondre a un qüestionari de 5 preguntes del tipus V o F o de resposta múltiple. A partir d'un diàleg, que s'escoltarà dos vegades, respondre a un qüestionari de 5 preguntes del tipus V o F o de resposta múltiple.	30%
	1b. Comprensió lectora	Llegir textos (de tipologia descriptiva, instructiva, expositiva o narrativa), i respondre, per a cada un, a un qüestionari de 5 preguntes del tipus de V o F o de resposta múltiple.	
2. Àrea d'expressió escrita		Escriure un text senzill (una nota, una carta personal, una postal, una recepta de cuina, etc.), d'un mínim de 50 paraules, sobre aspectes quotidians de l'entorn.	20%
3. Àrea d'estructures lingüístiques		Contestar un qüestionari de 30 ítems tipus test, amb tres alternatives, de les quals només una és correcta. a) Lèxic i semàntica (14 qüestions). b) Morfologia i sintaxi (8 qüestions). c) Normativa ortogràfica (8 qüestions).	20%
4. Àrea d'expressió i interacció oral		Mantindre una entrevista o una conversa guiada, i interactuar amb una altra persona.	30%

prova

Àrea 1. Comprensió

A. Comprensió oral

TEXT 1r

En primer lloc, escoltarà un diàleg entre una dependenta i un client. Abans d'escoltar-lo per primera vegada, és convenient que llija els enuncis de la pregunta 1.

DEPENDENTA: A qui li toca?

CLIENT: Ara em toca a mi.

DEPENDENTA: Hola, Joan! Com va? I ton pare? Fa dies que no el veig per ací.

CLIENT: Tot va bé, encara que mon pare està un poquet delicat. Hui li faré jo la compra.

DEPENDENTA: Molt bé. Què posem?

CLIENT: Per a mon pare vull fruita. Posa'm dos quilos de prunes i un de cireres.

DEPENDENTA: Com vols les prunes?

CLIENT: D'eixes grogues i ben madures.

DEPENDENTA: Ja està. Vols alguna cosa més?

CLIENT: Sí, uns quants cogombres dels que a mon pare li agraden tant.

DEPENDENTA: Així està bé? N'hi ha cinc.

CLIENT: Sí, molt bé. Ara per a mi, vull un meló i un quilo de bresquilles.

DEPENDENTA: Alguna cosa més?

CLIENT: Sí, posa'm un quilo de tomaques, no massa madures; verdes, per a ensalada.

DEPENDENTA: Ja està. Ja ho tens tot?

CLIENT: Sí, quant et dec?

DEPENDENTA: Són dotze euros amb cinquanta.

CLIENT: Pren, ací els tens.

DEPENDENTA: Molt bé, gràcies. Adéu i dóna records a ton pare, que es millore.

CLIENT: Gràcies. De part teua. Adéu.

1. D'acord amb el text que ha escoltat, pose una creu en la casella corresponent a cada enunciat segons que siga verdader (V) o fals (F):

	V	F
1.1 El pare de Joan és un client conegut en la fruiteria.		
1.2 Joan fa la compra a son pare perquè està en la fàbrica i no ha pogut anar a comprar.		
1.3 El pare de Joan vol prunes roges i madures, i també, bresquilles.		
1.4 Joan compra tomaques verdes d'ensalada per a ell.		
1.5 La dependenta li desitja, al pare de Joan, que ho passe bé.		

Ara escoltarà un text sobre la manera més saludable de treballar amb l'ordinador. Abans d'escoltar-lo per primera vegada, llija els enunciats de la pregunta 2.

TEXT 2n

Treballar amb l'ordinador de manera saludable

Treballar amb l'ordinador pot tindre efectes sobre la nostra salut si no es tenen en compte algunes recomanacions, com ara les referides a la postura del cos, la il·luminació, el mobiliari, etc.

Per a evitar molèsties musculars, s'han de fer pauses de cinc minuts per cada hora davant de l'ordinador i fer constants canvis de postura i de fixació de la vista, a més d'exercicis de relaxació.

Quant a la il·luminació, s'han d'evitar els reflexos en la pantalla de l'ordinador, allunyar la pantalla de les finestres i situar-la en un lloc perpendicular als llums. La visió òptima s'aconsegueix amb la inclinació de la vista uns 20° amb l'angle horitzontal del pla de treball.

Pel que fa al mobiliari, la cadira ha de ser giratòria i regulable de manera simple i accessible, el seient ha de permetre un angle de 90° amb els genolls i una mobilitat adequada que ve determinada per una correcta profunditat del seient i una correcta separació de la taula. El respatllet ha de ser tan alt com siga possible. També és convenient utilitzar accessoris com ara el faristol, el reposamonyiques i un reposapeus ample que permeta el moviment dels peus i facilite els canvis de postura.

2. Encercla la resposta correcta corresponent a cadascun dels enunciats del text que ha escoltat:

2.1 La postura corporal que adoptem davant de l'ordinador...

- a) no afecta la nostra salut.
- b) afecta la salut independentment de la postura.
- c) pot tindre conseqüències per a la salut.

2.2 Segons es dedueix del text, amb l'ordinador...

- a) no hauríem de treballar més de 20 minuts sense fer pauses.
- b) convé fer pauses de 15 minuts quan ens trobem cansats.
- c) convé fer pauses de 5 minuts per cada hora de treball.

2.3 La pantalla de l'ordinador...

- a) hauria d'estar prop d'una finestra.
- b) hauria de situar-se lluny d'una finestra.
- c) s'hauria d'il·luminar sempre amb llum artificial posterior.

2.4 El seient de la persona davant de l'ordinador...

- a) ha de formar un angle de 45° amb els peus de la persona.
- b) ha de formar un angle de 90° amb els genolls.
- c) no ha de formar angle recte amb els genolls.

2.5 El respatler del seient...

- a) ha de poder-se reclinar per a estar més còmodes.
- b) ha de ser alt.
- c) ha d'augmentar d'altura segons el temps que s'ha d'estar treballant amb l'ordinador.

B. Comprensió lectora

3. Llija atentament el text i pose una creu en la casella corresponent a cada enunciat segons que siga verdader (V) o fals (F):

La bicicleta

Muntar en bicicleta és una habilitat que no s'oblida. En la memòria queden l'aprenentatge amb les rodetes auxiliars, l'ajuda d'algú que ens agafava del seient i ens deia que no tinguérem por..., i també els bacs i els genolls pelats.

Ara bé, no només és una activitat infantil, hui en dia podem comprovar que la bicicleta s'ha incorporat a la vida quotidiana ja adulta; fins i tot, es reprén l'ús de la bicicleta després d'un parèntesi potser de molts anys. El vincle establert és lúdic i esportiu: passar-ho bé i cuidar la salut. A més, és un mitjà de transport sa i agradable que es pot usar cada dia per a anar a treballar i per a desplaçar-se al poble o a la ciutat. La bicicleta respecta el medi ambient, cosa que és molt important en les ciutats, on la contaminació produïda pels vehicles de motor augmenta cada vegada més.

L'ús de la bicicleta té també efectes beneficiosos per a la salut. Circular amb bicicleta enforteix la musculatura de les extremitats inferiors, aporta beneficis al sistema cardiovascular, si es pedaleja al ritme adequat, i resulta aconsellable per a obesos i persones amb problemes d'artrosi a les cames, ja que les cames no han de suportar el pes del cos, ho fa el selló, i els malucs estan en posició flexionada o semiflexionada.

L'inconvenient principal és la possibilitat d'accidents, sobretot en carreteres molt freqüentades per vehicles de motor, i, en la ciutat, la falta d'espais suficients on poder anar amb bicicleta tranquil·lament.

	V	F
3.1 L'ajuda de les rodetes no facilitava l'aprenentatge d'anar en bicicleta.		
3.2 L'aspecte lúdic de l'ús de la bicicleta està reservat a l'etapa infantil. En l'edat adulta no té este ús.		
3.3 En les ciutats, la bicicleta és un mitjà de transport ideal i, a més, respecta el medi ambient.		
3.4 Les persones amb malalties cardiovasculars poden fer bicicleta sempre que ho facen amb el ritme adequat.		
3.5 En la ciutat és difícil trobar llocs adequats per a poder usar la bicicleta amb tranquil·litat.		

4. Llija atentament els textos i encercla la resposta correcta corresponent a cadascun dels enunciats:

RESTAURANT EL POLLASTRET

Restaurant El Pollastret comunica als seus clients i amics que, a partir del pròxim dimecres dia 21 de juny, obrirà a migdia amb servici de carta i menú.

Menú diari: 7,5 euros

Carrer de l'Espurna, 7. Tel. 96 391 26 01. 46008 València

4.1 En este restaurant, des del dimecres 21...

- a) només s'obrirà a migdia.
- b) s'hi podrà anar a dinar.
- c) s'obrirà els dimecres a migdia.

NUTRICIÓ ÒPTIMA PER A ESPORTISTES

Sigues un esportista amateur o professional, és de vital importància que dones al teu organisme la millor nutrició possible per a mantindre el nivell d'exigència i rendiment que esperes. Herbavida t'oferix productes que ajuden a alimentar, reparar i recuperar el teu cos, ja que proporcionen carbohidrats, proteïnes i àcids grassos essencials per a ajudar-te a obtenir un rendiment òptim.

4.2 L'objectiu del producte que s'oferix és...

- a) fer que l'esportista, amateur o professional, guanye sempre.
- b) no proporcionar carbohidrats ni proteïnes ni àcids grassos, perquè no són essencials.
- c) ajudar en la recuperació de l'organisme.

4.3 El producte...

- a) és només per als esportistes amateurs.
- b) pot aconseguir que et recuperes del cansament.
- c) s'anomena Herbavida.

VENDA DE COTXE

Venc Daewoo Lanos, 2000, 80.000 km, en bon estat. Fins hui, totes les revisions passades en concessionari Daewoo. ITV passada fins al final de 2007. Color blau metal·litzat. Aire condicionat, alçavidres elèctric, ràdio i CD. 2.800 € més IVA, canvi de nom inclòs.

Carles (Alginet)

661255206

carlesescutia@hotmail.com

4.4 El cotxe que s'ofereix...

- a) encara no ha fet els cent mil quilòmetres.
- b) no ha passat la ITV.
- c) es ven per un preu que no inclou el canvi del nom del nou propietari.

4.5 Si decidisc comprar el cotxe...

- a) no puc comunicar-me amb el propietari per Internet.
- b) el pintaré blau metal·litzat.
- c) tinc el gasto suplementari de l'IVA.

Àrea 2. Expressió escrita

5. Vosté té a càrrec la direcció d'una sucursal bancària. Escriga una nota adreçada a la persona encarregada de la neteja per explicar-li quines faenes ha de fer diàriament (d'un mínim de 50 paraules):

Àrea 3. Estructures lingüístiques

6. Encercla l'opció que considere correcta en cada pregunta:

Lèxic i semàntica

Quina de les tres opcions és la més adequada per a completar cada frase?

1. «El germà de mon pare és el meu _____.»
 - a) cunyat
 - b) oncle
 - c) nebot

2. «Dec estar _____, perquè no em trobe bé.»
 - a) roïna
 - b) mala
 - c) malalta

3. «He dut el cotxe al taller, perquè s'ha _____.»
 - a) ferit
 - b) malbé
 - c) estropejat

4. «Per favor, voldria un _____ de pernil.»
 - a) entrepà
 - b) mossegat
 - c) pa

5. «Escric amb la mà esquerra perquè sóc _____.»
 - a) esquerre
 - b) esquerrà
 - c) esquerdà

6. «Li han pegat un colp al _____ i li fa mal la cama.»
 - a) colze
 - b) muscle
 - c) genoll

7. «Sempre que pele una _____ em pose a plorar.»
- a) cabeça
 - b) creïlla
 - c) ceba
8. «En cada habitació de l'hospital hi ha dos _____ per als malalts.»
- a) potes
 - b) llits
 - c) catres
9. «Estic molt cansada, deixa'm que descanse en aquella _____.»
- a) sofà
 - b) sella
 - c) cadira
10. «Quan vaig al restaurant sempre demane carn o _____.»
- a) pesca
 - b) escates
 - c) peix
11. «Fa mal oratge, està _____ tota la vesprada.»
- a) solejat
 - b) calfred
 - c) plovent
12. «Quan fa molt de sol, em pose un _____ al cap.»
- a) ombrer
 - b) ombrel·la
 - c) barret
13. «Per a clavar un clau en la paret, necessite un _____.»
- a) descaragolador
 - b) martell
 - c) fuster

14. «Per posar-me la vacuna, he anat a la consulta de la _____.»
- a) mèdica
 - b) metgessa
 - c) medicina

Morfologia i sintaxi

Quina de les tres opcions és la més adequada per a completar cada frase?

15. «No queda café: no en queda _____.»
- a) cap
 - b) res
 - c) gens
16. «L'any passat la meua amiga i jo _____ de viatge a Suècia.»
- a) vam a anar
 - b) vam anar
 - c) anirem
17. «Els caps de setmana, jo _____ sempre amb la meua família i fem un passeig pel camp.»
- a) isc
 - b) eixia
 - c) ix
18. «Eixa pel·lícula de què parles és molt _____.»
- a) tristor
 - b) trist
 - c) trista
19. «La meua germana fa classes de ciències: és _____.»
- a) mestre
 - b) mestressa
 - c) mestra

20. «El carter ha portat el paquet _____ la mare.»
a) per
b) per a
c) amb
21. «Perdone, i a vosté, com _____.»
a) li diuen?
b) et dius?
c) vos diuen?
22. «No _____ demà perquè no estaré a casa.»
a) vingues
b) vinc
c) vingueres

Normativa ortogràfica

Quina de les tres opcions és la més adequada per a completar cada frase?

23. «Anirem _____ camí més curt.»
a) per el
b) per l'
c) pel
24. «S'ha acabat la pastilla de _____ del lavabo.»
a) sabò
b) sabó
c) savò
25. «Tenim _____ dits en cada mà.»
a) sis
b) quint
c) cinc
26. «Marilyn Monroe era _____.»
a) ròssa
b) rosa
c) rossa

27. «_____ home aquell és alt.»

- a) El
- b) Lo
- c) L'

28. «Tinc _____ (412) llibres.»

- a) quatre centes-dotze
- b) quatre-cents dotze
- c) quatre-centes dotze

29. «La meua cosina no _____ vingut a ma casa.»

- a) a
- b) ha
- c) ah

30. «_____ no viu cap Miquel.»

- a) Haca
- b) Així
- c) Ací

Àrea 4. Expressió i interacció oral

1. **CONVERSA GUIADA.** Cal mantindre una conversa guiada amb els examinadors sobre el tema següent.

Un terç dels treballadors no té treball fix

Vosté treballa? A què es dedica o quina és la seua professió? Si és estudiant, a què li agradaria dedicar-se? Per què estudia?

Li agrada el seu treball? Quin altre treball li agradaria fer?

Pensa que és fàcil trobar un lloc fix de treball? Per què?

Què pensa dels contractes temporals?

2. **SITUACIÓ COMUNICATIVA.** Una persona ha comprat un aparell elèctric en una botiga i quan arriba a sa casa comprova que no funciona. Torna a la botiga i demana parlar amb el dependent que l'havia atesa.

Persona A

Vosté és la persona que ha comprat l'aparell elèctric. Explique al dependent la situació que ha viscut a casa. Demane-li que li retornen els diners.

Persona B

Vosté és el dependent de la botiga. Done les solucions que pertiquen a un cas que sembla una mala manipulació de l'aparell de la persona que l'ha comprat.

*Criteris de correcció i solucionari en: www.edu.gva.es/jqcv



www.edu.gva.es/jqcv



GENERALITAT
VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ