



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALCOY

3286 APROBACION DEFINITIVA REGLAMENTO COMISIÓN IGUALDAD

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 3 de febrer de 2023 , ha acordat l'aprovació provisional del Reglament de la Comissió Municipal d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alcoi

De conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha exposat al públic durant el termini de trenta dies, comptats a partir del següent al de la publicació de l'edicta de l'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província número 43 de 02/03/2023.

Vist que no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, s'entén adoptat l'acord definitivament i es procedeix a la seua publicació íntegra de conformitat amb l'article 70.2 de l'esmentada Llei, per a la seua entrada en vigor:

«REGLAMENTO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI ÍNDIX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Naturalesa jurídica i denominació
- Article 2. Règim jurídic.
- Article 3. Objecte
- Article 4. Seu

CAPÍTOL II ÀMBIT D'ACTUACIÓ I FUNCIONS

- Article 5. Àmbit d'actuació
- Article 6. Funcions

CAPÍTOL III COMPOSICIÓ I INTEGRANTS

- Article 7. Composició de la Comissió.



Article 8. Admissió de noves incorporacions i requisits de les associacions o entitats per a formar part de la Comissió.

Article 9. Expulsió de representants d'una associació o entitat de la Comissió.

Article 10. Elecció o designació dels càrrecs.

Article 11 Duració dels càrrecs.

Article 12. Cessament dels càrrecs.

CAPÍTOL IV DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ

Article 13. Coordinació de la Comissió d'Igualtat.

Article 14. Òrgans de funcionament de la Comissió.

SECCIÓ 1a: Funcions i atribucions dels òrgans unipersonals de la Comissió.

Article 15. Presidència.

Article 16. Vicepresidència.

Article 17. Vocalies.

Article 18. Secretaria.

SECCIÓ 2a: Drets i deures dels qui integren la Comissió.

Article 19. Drets.

Article 20. Deures.

SECCIÓ 3a.: Funcions i atribucions del Ple de la Comissió.

Article 21. Composició.

Article 22. Funcions.

Article 23. Convocatòria i sessions.

Article 24. Celebració de sessions.

Article 25. Convocatòria de les sessions ordinàries.

Article 26. Convocatòria de les sessions extraordinàries.

Article 27. Convocatòria de la sessió extraordinària urgent.

Article 28. Objecte de deliberació i acord.

Article 29. Constitució.

Article 30. Assistència.

Article 31. Actes.

Article 32. Votacions.

Article 33. Comissions de treball.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

Segona.

Tercera.

DISPOSICIONS FINALS

Única.



PREÀMBUL

Des de la consagració de la igualtat entre gèneres com un dret fonamental en la Declaració Universal dels Drets Humans de 1948, els tractats internacionals i la normativa emanada de les institucions Europees han establert la igualtat entre dones i homes com un dels principis bàsics de les institucions i de les normatives derivades d'elles.

La Constitució Espanyola de 1978 recull en l'article 14 el principi de no-discriminació per raó de sexe i estableix en l'article 9.2 l'obligació i responsabilitat dels poders públics per a fer complir de manera efectiva aquest mandat constitucional.

El Títol II de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, dels Drets dels valencians i valencianes, en el seu article deu, disposa que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment, entre altres, en la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball; protecció social contra la violència, especialment de la violència de gènere. Així mateix, el seu article onze disposa que *"la Generalitat, d'acord amb la Carta de Drets Socials, vetllarà en tot cas perquè les dones i els homes puguin participar plenament en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminacions de cap mena i garantirà que ho facen en igualtat de condicions. Amb aquesta finalitat es garantirà la compatibilitat de la vida familiar i laboral"*.

Ja l'any 2003, la Llei 9, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes, va establir una sèrie de compromisos i previsions en relació amb la igualtat en els processos de formació i promoció de llocs de treball o en la promoció interna, així com en relació amb l'assetjament sexual o la utilització del llenguatge no sexista.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix que el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes suposa l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil, així com que la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic. Aquesta llei orgànica, expressa en la seua Exposició de Motius que *"La Llei es refereix a la generalitat de les polítiques públiques a Espanya, tant estatals com autonòmiques i locals"*. Es respon a aquest mandat des de l'Ajuntament d'Alcoi amb la creació d'aquest òrgan de participació i aprovació d'aquest reglament.

L'Ajuntament d'Alcoi va aprovar en sessió plenària el dia 25/02/2000 el reglament de participació ciutadana, i en el preàmbul recull *"un de les bases fonamentals de la participació ciutadana és l'exercici del dret de la persona a intervenir activament en el procés de presa de decisions de qualsevol dels àmbits de la vida social. La finalitat*



d'aquest reglament és facilitar i estimular la participació de la ciutadania en la presa de decisions del seu ajuntament”.

Un canal indiscutible de participació ciutadana és el moviment associatiu, ja que, com reconeix la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació *“Les associacions contribueixen a un exercici *activo de la ciudadanía i a la consolidació de la democràcia avançada”.*

Tenint en compte aquests aspectes, les organitzacions de dones de la nostra ciutat, que tant han treballat a favor de la igualtat de gènere i els drets de les dones, són col·lectius fonamentals per a fer aquesta tasca de col·laboració amb la corporació municipal en la consecució de la igualtat entre dones i homes. A més, es convida a participar a totes aquelles associacions, entitats i col·lectius entre els objectius dels quals, accions i programes, es trobe la superació del sexisme, l'eliminació de totes les formes de violència i discriminació per raó de sexe, la coeducació o altres que tinguen com a finalitat una societat igualitària.

En compliment del que es disposa en les normes, l'Ajuntament d'Alcoi per acord Ple de data 21 de desembre de 2015, va aprovar l'I Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes per al període 2015-2019, Pla que en aquests moments es troba prorrogat pel fet que estem en procés d'elaboració del Segon Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes.

La redacció d'aquest reglament s'ha realitzat d'acord amb els principis de *bona regulació* previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En virtut dels principis de *necessitat i eficàcia*, aquesta disposició es fonamenta en la necessitat de la regulació de la Comissió Municipal d'Igualtat i així complir la normativa dels òrgans col·legiats recollida en diversa disposicions.

En el procediment d'elaboració d'aquesta norma s'ha garantit la *seguretat jurídica* ja que aquest reglament és coherent amb el marc jurídic vigent, és una iniciativa reglamentària que compleix amb el principi de proporcionalitat contenint la regulació imprescindible per a desenvolupar la citeua normativa, de manera que es complete i concrete el seu contingut, dotant-lo d'aplicabilitat en la pràctica.

Els principis de *participació i transparència* s'han tingut en compte en la redacció i elaboració del present document, ja que el text d'esborrany s'ha sotmés a la consideració de les persones professionals de l'Ajuntament d'Alcoi i a la consulta de les persones i institucions interessades a través del procés de consulta pública.

Finalment, en virtut d'aplicació del *principi d'eficiència*, aquest reglament pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

Aquesta reglament està inclòs en el Pla Normatiu del Ajuntament d'Alcoi de 2022.



CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa jurídica i denominació

La Comissió Municipal d'Igualtat es un òrgan complementari de l'Ajuntament d'Alcoi, adscrit a la Unitat d'Igualtat, que s'institueix per a exercir de manera col·legiada funcions de caràcter consultiu, assessor i de participació democràtica, capacitat per a la formulació de propostes, suggeriments, activitats i projectes en relació amb la integració plena de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes que l'Ajuntament d'Alcoi pretén aconseguir en el municipi d'Alcoi.

Es configura com un instrument clau per a garantir els principis de transversalitat, planificació i coordinació que han de suportar les polítiques en matèria d'igualtat de gènere.

Article 2. Règim jurídic

1. La constitució de la Comissió Municipal d'Igualtat es fonamenta en l'article 119 i els articles 130 i 131 del RD 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

2. En el seu funcionament i actuació, es regirà pel que es disposa en el present Reglament i en el no previst, quant al funcionament d'aquesta Comissió, s'estarà al que es disposa per al funcionament dels òrgans col·legiats, pel que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com per la legislació reguladora del règim aplicable a les Entitats Locals.

Article 3. Objecte

La Comissió Municipal d'Igualtat es constitueix com un òrgan de participació comunitària, per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en aquelles qüestions en què ens afecta el patriarcat al municipi. I especialment com a estructura estable de debat i seguiment del Pla d'Igualtat, tenint com a missió fonamental la de garantir l'acord polític, l'execució i el compromís institucional necessari per a una implantació òptima del Pla d'Igualtat.

Garantir l'acord polític, estudiant i dinamitzant aquelles iniciatives en matèria de gènere que, per la seua naturalesa, requereixen d'un consens polític.

Garantir l'execució, concertant els esforços i recursos necessaris per al compliment dels objectius de cadascun dels eixos estratègics del Pla d'Igualtat i l'execució de les actuacions que les integren, assegurant l'acció comuna que requereix un Pla transversal.

Garantir el compromís institucional per al compliment del Pla d'Igualtat i de les actuacions en els quals aquest es desenvolupe per part de cada una de les Àrees responsables i implicades en aquesta.



Article 4. Seu

La Comissió Municipal d'Igualtat tindrà la seua seu a la Casa Consistorial, on realitzarà les seues sessions.

CAPÍTOL II: ÀMBIT D'ACTUACIÓ I FUNCIONS

Article 5. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació d'aquesta Comissió s'estendrà al terme municipal d'Alcoi, sense perjudici dels contactes, intercanvis i col·laboracions amb altres municipis, organismes i institucions així com les accions conjuntes que es dugueren a terme si l'assumpte el requerira.

Article 6. Funcions

1. Són funcions de la Comissió Municipal d'Igualtat, les següents:

- 1) Donar compliment a tota la normativa vigent en matèria d'igualtat.
- 2) Superar la discriminació per raó de sexe i promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3) Vetllar perquè a l'Ajuntament d'Alcoi es complisca el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.
- 4) Incorporar la transversalitat de gènere en las polítiques de l'Administració municipal mitjançant la sensibilització del personal municipal sobre la igualtat d'oportunitats.
- 5) Contribuir a l'erradicació d'obstacles específics que puguen existir en el municipi que dificulten la participació de les dones.
- 6) Realitzar un calendari d'actuació per a executar les accions del Pla d'Igualtat corresponents a l'any en curs.
- 7) Atendre les consultes o dubtes plantejats per la població d'Alcoi.
- 8) Impulsar i promoure la difusió del Pla d'Igualtat.
- 9) Promoure l'execució i el seguiment de les accions, així com l'avaluació interna i externa del Pla d'Igualtat.
- 10) Proporcionar informació quan aquesta siga sol·licitada sobre accions implementades, sobre la consecució dels objectius fixats i sobre qualsevol altra qüestió anàloga.
- 11) Realitzar propostes de correcció quan es detecte alguna situació de desigualtat, dirigint-les a les àrees municipals corresponents perquè s'aplique el principi d'igualtat.
- 12) Treballar i col·laborar amb l'aparell polític, administratiu i sindical del municipi per a l'aplicació de totes aquelles lleis i normes que s'hagen promulgat i afavorisquen la igualtat.
- 13) Quantes altres funcions la Comissió s'atribuïska per consens o li siguen encarregades, sempre que estiguen orientades a promoure la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de gènere en el municipi.



2.- Per al desenvolupament de les seues funcions, la Comissió podrà sol·licitar dels serveis administratius de l'Ajuntament dades, informes i documents obrants en aquests, especificant l'assumpte per al qual calga conèixer-los. Els serveis requerits hauran de facilitar les dades amb compliment de la normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les peticions d'informació sobre assumptes concrets seran acordades en el si de la Comissió i sol·licitades per conducte de la Presidència.

CAPÍTOL III: COMPOSICIÓ I INTEGRANTS

Article 7. Composició de la Comissió

1. La Comissió d'Igualtat serà paritària i estarà integrada per:

- 1) Presidència: La persona que ostente l'Alcaldia-Presidència de la Corporació o persona en qui delegue.
- 2) Vicepresidència: El regidor o regidora delegada amb competències atribuïdes en matèria d'Igualtat, o bé, en defecte d'això, la persona designada per part de l'Alcaldia/Presidència de la Corporació.
- 3) Secretaria: Una persona funcionària de la corporació, adscrita a la Unitat d'Igualtat, que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació, i disposarà de veu i sense vot, o bé una persona funcionària en qui delegue, de l'Àrea de Polítiques Inclusives i Igualtat.
- 4) Vocalia política: una persona representant per cada grup polític amb representació a l'Ajuntament d'Alcoi, els quals actuaran com a Portaveus del Grup Polític que representen i pel qual tindran un vot.
- 5) Vocalia de les associacions o col·lectius: Una persona representant per cadascuna de les associacions ciutadanes o col·lectius constituïts legalment i inscrits en el Registre Municipal d'Associacions, que tinguen la seua activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial d'igualtat de gènere i que manifesten la seua voluntat de formar part d'aquest, per la qual cosa tindran un vot cadascuna.
- 6) Vocalia tècnica municipal de la Unitat d'Igualtat: L'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alcoi hi podrà assistir, i podrà emetre un únic vot íntegrament.
- 7) Vocalia tècnica municipal: Una persona de l'equip tècnic municipal de cadascuna de les àrees que a continuació s'indiquen, cadascuna de les quals tindrà un vot:
 1. Polítiques Inclusives.
 2. Infància i adolescència.
 3. Educació.
 4. Joventut.
 5. Sanitat.



6. Cultura.
7. Esports.
8. Festes.
9. Participació Ciutadana.
10. Consum.
11. Turisme.
12. Medi Ambient.
13. Comerç.
14. Urbanisme.
15. Ocupació.
16. Empresa.
17. Habitatge.
18. Mobilitat.
19. Seguretat.

8) Vocalia sindical: formaran part de la Comissió els que representen a les organitzacions sindicals que operen al municipi i tinguen entre els seus objectius la igualtat de gènere, així com l'eliminació de tota forma de discriminació entre homes i dones. Cada vocalia posseirà un vot.

2. Cada integrant de la Comissió d'Igualtat designarà una persona suplent que el substituirà, en cas que no puga assistir la titular.

3. La designació, revocació i substitució de representants de cadascuna de les parts, serà lliure i no sotmesa a més requisit que la notificació amb aquesta finalitat a la Comissió Municipal d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alcoi.

4. No podran ser integrants de la Comissió Municipal d'Igualtat les persones físiques condemnades per sentència judicial en casos d'assetjament o discriminació. Tampoc no podrà ser-ho el personal que haja sigut objecte de sanció o expedient per aquests motius.

5. Quan es produïsquen canvis en la titularitat, es procedirà a registrar les dades de les i els nous titulars.

6. La Comissió Municipal d'Igualtat, així constituïda, rebrà, si no acredita tindre-la, formació bàsica en Igualtat d'Oportunitats.

7. Podran assessorar la Comissió i/o els seus participants, amb veu, però sense vot, personal tècnic municipal que exercisca funcions relacionades amb les matèries objecte d'aquest òrgan, i personal tècnic extern, convidat pels que formen la Comissió, amb acreditada competència en la matèria que s'haja de tractar, després de la comunicació prèvia a la Comissió. Aquestes no tindran en cap cas la condició d'integrants de la Comissió.

8. La Presidència podrà autoritzar la presència de persones que hagen sol·licitat prèviament la seua assistència a una sessió de la Comissió. Aquestes no tindran en cap cas la condició d'integrants de la Comissió, i tindran veu, però no vot.



Article 8. Admissió de noves incorporacions i requisits de les associacions o entitats per a formar part de la Comissió

L'admissió de noves incorporacions a la Comissió es farà després de la sol·licitud prèvia per escrit de l'entitat interessada, tot adjuntant la documentació següent:

1. Sol·licitud motivada.
2. Certificat que acredite el nombre de persones associades, desagregat per sexe. En cas que siguen associacions/entitats integrades per dones i homes, s'acreditarà que, en els seus òrgans de representació i decisió, es respecten i compleixen els criteris de paritat mínims establits en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març. La Comissió valorarà les excepcions al compliment d'aquest requisit. Si això no és possible, s'emetrà un informe detallant les causes.
3. Còpia dels estatuts de l'Associació o Entitat.
4. Breu memòria d'activitats realitzades relacionades amb la igualtat entre dones i homes en els dos últims anys.
5. En cas d'Associacions o Entitats de nova creació, hauran de presentar una breu memòria d'activitats que realitzaran durant l'any següent a la seua creació.

És requisit per a formar part de la Comissió que aquelles associacions ciutadanes o col·lectius estiguen constituïts legalment i inscrits en el Registre Municipal d'Associacions que operen en el terme municipal d'Alcoi.

Les sol·licituds per a formar part de la Comissió Municipal d'Igualtat s'hauran de presentar electrònicament segons el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

S'emetrà un informe per part de les persones tècniques de la Unitat d'Igualtat sobre el compliment dels requisits i s'eleva al Ple de la Comissió Municipal d'Igualtat, que és al qual li correspon acordar el seu nomenament.

Posteriorment s'informarà l'associació/entitat sol·licitant de la decisió presa (donant, en cas de denegació, un termini d'un mes perquè puguen esmenar les objeccions que les hagueren motivades), de la qual cosa serà coneixedora la Secretaria de la Comissió amb la finalitat del nombre de vocals per a la convocatòria, quòrum i votacions que es realitzen en la Comissió Municipal d'Igualtat.

Article 9. Expulsió de representants d'una associació o entitat de la Comissió Municipal d'Igualtat

L'expulsió de representants de la Comissió es realitzarà per acord de la majoria simple del Ple de la Comissió, després de l'audiència prèvia de la persona interessada, fet que es notificarà a l'entitat representada amb la finalitat que nomena una altra persona representant.



L'expulsió d'una Associació o Entitat de la Comissió es realitzarà per acord de la majoria simple del Ple de la Comissió, després de l'audiència prèvia de l'entitat implicada.

Article 10. Elecció o designació dels càrrecs

1. La Presidència i Vicepresidència s'entenen automàticament associades a l'exercici dels càrrecs corresponents en el govern local o derivades del procediment de designació per part de l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.
2. Vocalia política: Les persones integrants de la Comissió que representen els grups polítics municipals seran designades pels seus grups respectius d'acord amb les normes i criteris que lliurement determinen.
3. Vocalia tècnica: Les persones funcionàries que representen cada Regidoria present en la Comissió, seran nomenades per la Regidoria d'eixa àrea.
4. Vocalia de les associacions/entitats/sindicats: Les persones que exercisquen aquest càrrec seran designades per les seues entitats respectives, d'acord amb les seues pròpies regles de funcionament, i ratificades per la Presidència de la Comissió.
5. Secretaria de la Comissió: designada per la Regidoria de l'àrea municipal competent de la Unitat d'Igualtat, entre una persona tècnica d'aquesta unitat.
6. En tot cas cada una de les persones components designarà qui la representa en el supòsit d'impossibilitat puntual en l'exercici de les seues funcions, la qual serà nomenada com a suplent.

Article 11. Duració dels càrrecs

1. Com a regla general, la duració dels càrrecs electes serà la de la Corporació corresponent.
2. S'exceptuen de la regla general la resta d'integrants que podran participar per períodes de quatre anys renovables.

Article 12. Cessament dels càrrecs

Els que constituïsquen la Comissió cessaran en l'exercici de la seua condició com a tals en els supòsits següents:

1. Per renúncia, mitjançant comunicació escrita i motivada, després de la comunicació prèvia a l'entitat que va procedir a la seua designació com a representant d'aquesta.
2. Per expiració del seu mandat, que es prorrogarà fins a la presa de possessió del titular o de la titular designada per al mandat següent.
3. Per mort o incapacitat física sobreenvenida que impedisca el compliment del càrrec de vocal.
4. Per substitució o revocació acordada per l'entitat que representa, d'acord amb les seues pròpies regles de funcionament intern.



5. Per inassistència reiterada en el temps a les sessions, de manera injustificada, durant el període màxim d'un any.
6. Per dissolució de l'entitat representada.
7. Per dissolució de la Comissió.
8. Per malversació de diners públics o de les entitats representades, per fer mal ús dels locals públics o per conducta que es considere greu per part de la Comissió.
9. Per sentència judicial ferma en casos d'assetjament o discriminació i en els casos de sanció o expedient per aquests motius.
10. Per comportament incompatible amb el present reglament i amb els objectius de promoció de la igualtat de la ciutadania d'Alcoi.

CAPÍTOL IV: DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 13. Coordinació de la Comissió Municipal d'Igualtat

Correspon a l'agent d'Igualtat, adscrita a la Regidoria d'Igualtat, la coordinació:

1. Del Pla Municipal d'Igualtat .
2. Garantir el funcionament organitzatiu de la Comissió Municipal d'Igualtat..

Article 14. Òrgans de funcionament de la Comissió Municipal d'Igualtat

La Comissió disposarà dels òrgans següents:

1. El Plen de la Comissió.
2. La Presidència.
3. La Vicepresidència.

La participació ciutadana en els diferents òrgans és voluntària i sense cap mena de remuneració amb independència de la funció i càrrec exercit.

Secció 1a: Funcions i atribucions específiques dels òrgans unipersonals de la Comissió Municipal d'Igualtat

Article 15. Presidència

Són funcions específiques de qui posseïska la Presidència de la Comissió:

1. Representar legalment la Comissió.
2. Convocar, presidir i alçar les sessions del Ple.
3. Dirigir i ordenar els debats i votacions.
4. Dirimir els empats amb vot de qualitat.
5. Traslladar als òrgans de govern i administració local les propostes i els suggeriments emanats de la Comissió i, eventualment, adoptar les mesures necessàries per a la seua presa en consideració.



6. Formar l'ordre del dia.
7. Exercir totes aquelles altres funcions que siguen inherents al seu càrrec o li siguen encarregades per la mateixa Comissió.

Article 16. Vicepresidència

Són funcions i atribucions específiques de qui exercisca el càrrec de la Vicepresidència de la Comissió:

1. Substituir a qui exercisca la Presidència de la Comissió en la seua absència i assumir totes les seues funcions i atribucions.
2. Proposar per a la seua presa en consideració i eventual aplicació en el si de la Comissió la realització d'activitats i la implementació de metodologies que coadjuven al compliment dels seus fins.
3. Vetlar per l'adequada presa en consideració per part de la Comissió de totes aquelles propostes i suggeriments que puguen emanar de les associacions i de la ciutadania integrants de la Comissió.

Article 17. De les Vocalies

Són funcions i atribucions específiques dels i de les Vocals:

1. Proposar a la Presidència assumptes per a la seua incorporació en l'ordre del dia.
2. Formular iniciatives, propostes i/o suggeriments a la Comissió.
3. Complir i fer complir el reglament, així com assistir a les reunions de la Comissió.
4. Rebre i recaptar de la Presidència, de la Vicepresidència i de la Secretaria la informació i documentació relatives a l'activitat municipal en matèria d'igualtat de gènere i erradicació de la discriminació per raó de sexe.
5. Contribuir en la mesura de les seues possibilitats al compliment dels acords adoptats en el Ple i al desenvolupament correcte de les activitats de la Comissió.

Article 18. De la Secretaria

Són funcions i atribucions específiques de la Secretària de la Comissió:

1. Vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions del Ple.
2. Efectuar la convocatòria de les sessions del Ple, per ordre de la Presidència o Vicepresidència, i adjuntar la documentació necessària.
3. Assistir, amb veu, però sense vot, a la Presidència o Vicepresidència de la Comissió en les seues tasques de direcció de les sessions i votacions del Plenari.
4. Vetlar que les regles de constitució i adopció d'acords siguen respectades.



5. Gravar les sessions i expedir certificat d'autenticitat i integritat del fitxer resultant de l'enregistrament. Aquest fitxer i tots aquells altres documents en suport electrònic que s'utilitzaren com a documents de les sessions, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.
6. Redactar, alçar i elaborar l'acta de les sessions del Ple, amb el vistiplau de l'Alcalde, i trametre aquestes actes al conjunt de la Comissió.
7. Certificar les actuacions del Ple.
8. Mantindre actualitzat el registre d'actes i acords de tots els òrgans de la Comissió i facilitar l'accés a aquest registre per part dels seus integrants.
9. Custodiar les actes i la documentació de la Comissió.
10. Vetllar pel funcionament correcte dels mitjans que s'institueixen per a la difusió pública dels acords i de l'activitat general de la Comissió.
11. Desenvolupar totes aquelles funcions i tasques addicionals d'ordre tècnic i administratiu que li siguen encarregades per la Presidència o la Vicepresidència de la Comissió lligades a l'activitat dels seus diferents òrgans.

Secció 2a: Drets i deures de les persones integrants

Article 19. Drets

1. Assistir a les reunions de l'òrgan al qual pertanguen, després de la convocatòria oportuna.
2. Formular propostes i iniciatives als òrgans de la Comissió i ser informades oportunament de les actuacions i activitats realitzades per aquesta.
3. Sol·licitar, en les condicions que es determinen en les normes, les reunions dels òrgans de govern.
4. Tindre accés en tot moment a la documentació i les actes.
5. Qualsevol altres que els siguen o puguin ser-los reconegudes en forma legal o reglamentària.

Article 20. Deures

1. Contribuir amb la seua actuació personal o institucional a la millor consecució dels fins de la Comissió.
2. Assistir i participar en les reunions per a les quals hagen sigut convocades degudament.
3. Participar, en la mesura que siga possible, en les activitats i iniciatives promogudes per la Comissió i col·laborar en la seua difusió, si és procedent.
4. Els qui formen part de la Comissió s'huran d'abstindre absolutament de fer qualsevol gestió aïlladament en representació de la Comissió sense el coneixement i consentiment expícit d'aquesta.



Secció 3r: Funcions i atribucions del Ple de la Comissió Municipal d'Igualtat

Article 21. Composició

El Ple és el màxim òrgan decisor de la Comissió, compost pel personal que constitueix la Comissió Municipal d'Igualtat.

1. Presidència: La persona que posseïska l'Alcaldia-Presidència de la Corporació o persona en qui delegue.
2. Vicepresidència: El regidor o regidora delegada amb competències atribuïdes en matèria d'Igualtat, o persona en qui delegue.
3. Secretaria: Una persona funcionària de la corporació, adscrita a la Unitat d'Igualtat, designada per la Regidoria del mateix departament. Amb veu però sense vot.
4. Vocalia política, tècnica, sindical, d'associacions i col·lectius: La resta d'integrants de la Comissió
5. Les persones i entitats convidades a formar-ne part, ja que es considere adequades per raó de la seua competència o activitat en matèria d'Igualtat entre dones i homes objecte de l'assumpte a tractar. En cap cas, tindran la condició de components de la Comissió, i tindran veu, però no vot.

Article 22. Funcions

1. Amb caràcter general, i en conseqüència amb la finalitat primordial de la Comissió com a espai de participació, el Ple de la Comissió Municipal d'Igualtat es constitueix com l'àmbit principal de deliberació ciutadana sobre les polítiques locals per a superar la discriminació per raó de sexe i promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Específicament, li correspon al Ple de la Comissió les funcions següents:

1. Analitzar, promoure i desenvolupar iniciatives per a dur a terme la superació de les desigualtats entre dones i homes i promoure una igualtat efectiva.
2. Informar i divulgar els diferents programes i activitats en matèria d'Igualtat que es realitzen en l'àmbit municipal.
3. Proposar accions relacionades amb la igualtat de gènere per a incloure en el Programa d'activitats anuals de la Unitat d'Igualtat.
4. Vetllar pel compliment de les activitats que s'inclouen en el Pla d'Igualtat Municipal.
5. Supervisar i reglamentar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de la Comissió Municipal d'Igualtat .
6. Creació, composició i funcionament de les Comissions de Treball per a un assumpte concret, les quals s'extingiran una vegada informat o dictaminat aquest.



Article 23. Convocatòria i sessions

La constitució, convocatòria, celebració de sessions, l'adopció d'acords i tramesa de les actes de les sessions del Ple, es podran realitzar tant presencial com a distància.

En les sessions que celebre el Ple a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'assegure per mitjans electrònics, i es consideraran també com a tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els suplisquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Article 24. Realització de les sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

1. Ordinàries
2. Extraordinàries
3. Extraordinàries amb caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions ordinàries i extraordinàries.

La sessió ordinària tindrà una periodicitat trimestral, tenint en compte l'aproximació als actes més reivindicatius per la igualtat entre dones i homes.

Article 25. Convocatòria de les sessions ordinàries

Les sessions es realitzaran mitjançant convocatòria única de la Presidència, i serà cursada per la Secretaria per correu electrònic, amb una antelació mínima de set dies hàbils per a la sessió ordinària, i es farà constar expressament la forma de la celebració, presencial o a distància, i si és el cas, el sistema de connexió, així com els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió; o bé, el lloc de celebració, data i l'hora de la reunió, que s'haurà d'acompanyar de l'ordre dia amb els temes que s'hi tractaran i, si escau, de la documentació relativa als assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Seràn vàlides les convocatòries realitzades per correu electrònic, que serà el mitjà preferent de la convocatòria. Les sessions del Ple seran públiques i obertes a la participació dels assistents, sota la direcció de la Presidència.

Les convocatòries es faran públiques en la pàgina web municipal i en els mitjans de difusió que es consideren oportuns, amb l'antelació suficient.

Juntament amb la convocatòria, es trametrà còpia de l'acta de la sessió anterior per a la seua aprovació.

L'ordre del dia de la sessió serà fixat per la Presidència.



Article 26. Convocatòria de la sessió extraordinària

Podran sol·licitar la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple:

1. La Presidència.
2. Un quart de la vocalia del Ple.

La convocatòria de les sessions extraordinàries, realitzada per la Presidència i cursada per la Secretaria, es farà com a mínim amb 48 hores d'antelació, serà cursada per correu electrònic i s'haurà de fer constar expressament la forma de la realització, presencial o a distància, i en el seu cas, el sistema de connexió, així com els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió, o bé, el lloc de celebració, la data i l'hora de la reunió i, si escau, de la documentació relativa als assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 27. Convocatòria de la sessió extraordinària urgent

La convocatòria de la sessió extraordinària urgent, realitzada per la Presidència i cursada per la Secretaria, es farà com a mínim amb 24 hores d'antelació, serà cursada per correu electrònic i es farà constar expressament la forma de la celebració, presencial o a distància i, en el seu cas, el sistema de connexió, així com els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió, o bé, el lloc de celebració, la data i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia.

El primer punt de l'ordre del dia serà tractar la urgència d'aquesta convocatòria i, si escau, de la documentació relativa als assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 28. Objecte de deliberació i acord

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que assistisquen tots els membres del Ple i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 29. Constitució

Per a la constitució vàlida del Ple de la Comissió Municipal d'Igualtat es requerirà l'assistència de la Presidència i la Secretària, o els seus suplents, i la meitat més un, almenys, dels seus membres.

Article 30. Assistència

L'assistència als Plenaris és obligatòria, excepte justificació motivada. En cas d'impossibilitat de la persona titular, haurà d'assistir qui la substituïska, amb un document de l'organització o associació, o sector que representa, en el qual es manifesta aquesta eventualitat.

Amb aquesta finalitat, totes les associacions o entitats representats en la Comissió hauran de nomenar i tindre reconeguda per la mateixa Comissió una persona substituïda.



Article 31. Actes

Els acords, després del seu debat en el qual s'intentarà aconseguir el consens, s'aprovaran per majoria simple dels que hi siguen presents (més vots positius que negatius). En cas que es produísca un empat, decidirà el vot de qualitat de qui exercisca la Presidència de la Comissió.

Quan s'assistisca a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tinga la seu l'òrgan col·legiat i, en defecte d'això, on estiga situada la Presidència.

Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguén, quedaran exempts de la responsabilitat que, si de cas, puga derivar-se dels acords.

La persona que posseïsca el càrrec de la Secretaria del Ple de la Comissió Municipal d'Igualtat, elaborarà l'acta corresponent de cada sessió, amb el vistiplau de la Presidència, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Aquestes hauran de ser aprovades en la sessió immediatament posterior.

Les actes seran públiques i estaran a la disposició de les persones interessades que les requerisquen en un termini no menor a quinze dies després de la seua aprovació. Les actes estaran a la disposició de la ciutadania en el web municipal.

Els que acrediten la titularitat d'un interès legítim podran dirigir-se a la Secretaria del Ple perquè els siga expedida una certificació dels seus acords. La certificació serà expedida per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifeste expressament el contrari i no tinga obligació de relacionar-se amb les Administracions per aquesta via.

Article 32. Votacions

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Aquest és el sistema normal de votació.

Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc la Presidència i en el qual cada participant de la Comissió, quan se'n diga, responga en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc". Aquest sistema de votació ha de ser sol·licitat per una persona integrant de la Comissió i aprovat pel Ple per majoria simple en votació ordinària.

Són secretes les que es realitzen per papereta que cada component de la Comissió vaja depositant en una urna o bossa. Aquest tipus de votació només podrà utilitzar-se per a l'elecció o substitució de persones.

Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguén, quedaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, puga derivar-se dels acords.



Article 33. Comissions de Treball

El Ple podrà acordar la constitució, per a l'estudi d'un assumpte concret, d'una Comissió de Treball.

En l'acord de creació, determinarà el nombre, la composició i funcions d'aquesta..

Els treballs elaborats per aquests grups de treball seran elevats al Ple de la Comissió Municipal d'Igualtat per al seu estudi, debat, discussió i, en el seu cas, ratificació i adopció de l'acord corresponent.

La Comissió de Treball no tindrà atribucions resolutòries.

Aquestes Comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o emés un informe sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari que les creguera disposara d'una altra cosa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La interpretació de les normes contingudes en aquest reglament correspon a la Comissió Municipal d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alcoi.

Segona

La modificació parcial o total d'aquest reglament correspon exclusivament al Ple de l'Ajuntament, després de l'audiència prèvia de la Comissió.

Tercera

La Comissió Municipal d'Igualtat podrà ser dissolta únicament per acord del Ple de l'Ajuntament, després de l'audiència prèvia d'aquesta.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies hàbils de la seua publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.