

**REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA
DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE
PRESTACIONS ECONÒMIQUES
(CTVISPE), DE LA COMISSIÓ
D'INTERVENCIÓ SOCIAL (CIS) I DE LA
COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA
(CTO).**

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES, DE LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL I DE LA COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. Naturalesa, àmbit territorial, règim jurídic, denominació i descripció

Article 1.- Naturalesa.

Article 2.- Àmbit Territorial.

Article 3.- Règim Jurídic.

Article 4.- Denominació i descripció.

CAPÍTOL II. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES (CTVISPE).

Article 5.- Composició de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

Article 6.- Convocatòria de les sessions de la comissió.

Article 7.- Desenvolupament de les sessions de la comissió.

Article 8.- Funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

Article 9.- Quòrum necessari per a les sessions de la comissió.

Article 10.- Tràmits d'urgència.

CAPÍTOL III COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL (CIS).

Article 11.- Composició de la Comissió d'Intervenció Social.

Article 12.- Convocatòria de les sessions de la comissió.

Article 13.- Desenvolupament de les sessions de la comissió.

Article 14.- Funcions de la Comissió d'Intervenció Social.

Article 15.- Quòrum necessari per a les sessions de la comissió.

Article 16.- Tràmits d'urgència.

CAPÍTOL IV. DE LA COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA (CTO).

Article 17.- Composició de la Comissió Tècnica Organitzativa.

Article 18.- Convocatòria de les sessions de la comissió.

Article 19.- Desenvolupament de les sessions de la comissió.

Article 20.- Funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa.

Article 21.- Quòrum necessari per a les sessions de la comissió.

Article 22.- Tràmits d'urgència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera

Segona

DISPOSICIÓ FINAL

Única

PREÀMBUL

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials.

En el seu capítol II, del títol III, exposa la coordinació, col·laboració i cooperació interdepartamental i administrativa, a fi d'estructurar el sistema. Amb aquest objectiu, l'article 51.4 de la indicada Llei, garanteix l'atenció individual integrada a tota persona amb necessitats socials i sanitàries a través de comissions de coordinació tècnica a nivell zonal.

D'acord amb la Llei 3/2019, s'aprova el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, de desenvolupament reglamentari de la llei.

El títol III del Decret aborda la coordinació en els equips de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, i en els seus articles 38, 39, 40 i 41 regula la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa, a les quals els confereix un caràcter preceptiu.

En compliment dels preceptes anteriors, des de la Regidoria d'Igualtat, Polítiques Inclusives, Infància i Adolescència de l'Ajuntament d'Alcoi, i amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels serveis socials, en els termes establerts en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials i el seu posterior desenvolupament en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, es crea: la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa, el funcionament intern de les quals es regularà d'acord amb el que s'estableix en el present Reglament, en l'àmbit zonal de la seua competència.

La redacció d'aquest reglament s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut dels *principis de necessitat i eficàcia*, aquesta disposició es fonamenta en l'existència d'un mandat de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana i del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

En el procediment d'elaboració d'aquesta norma s'ha garantit la *seguretat jurídica* ja que aquest reglament és coherent amb el marc jurídic vigent, sent una iniciativa reglamentària que compleix amb el principi de proporcionalitat, contenint la regulació imprescindible per a desenvolupar la citada normativa, de manera que es complete i concrete el seu contingut, dotant-lo d'aplicabilitat en la pràctica.

Els principis de *participació i transparència* s'han tingut en compte en la redacció i elaboració del present document, ja que el text d'esborrany s'ha sotmés a la consideració de les persones professionals de l'Ajuntament d'Alcoi i a la consulta de les persones i institucions interessades a través del procés de consulta pública.

Finalment, en virtut d'aplicació del *principi d'eficiència*, aquest reglament pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

Aquest reglament està inclòs en el Pla normatiu de l'Ajuntament d'Alcoi de 2022.

CAPÍTOL I. Naturalesa, àmbit territorial, règim jurídic, denominació i descripció

Article 1. – Naturalesa.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis i Prestacions Econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa tenen la consideració d'òrgan administratiu de caràcter col·legiat d'àmbit zonal de la seua competència, adscrit al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alcoi.

Article 2. – Àmbit Territorial.

L'àmbit territorial de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis i Prestacions Econòmiques, de la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa correspon al terme municipal d'Alcoi, en l'àmbit zonal de la seua competència, i afecta a les persones que resideixen i estiguen empadronades en aquest.

Aquests requisits no seran aplicables en els casos següents: dones víctimes de violència de gènere, xiquets, xiquetes i/o adolescents o persones amb diversitat funcional en risc, així com en els casos que s'exceptuen en les bases que regulen els serveis i/o de prestació econòmiques.

Article 3.- Règim Jurídic.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Serveis i Prestacions Econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa tenen el seu fonament legal en el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, de desenvolupament de la la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, pel qual es regula la coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, establint com a obligatòria la creació de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social i Comissió Tècnica Organitzativa en l'àmbit zonal de la seua competència.

Article 4.- Denominació i descripció.

S'integren en l'organigrama dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alcoi, les comissions tècniques següents:

A) Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques (CTVISPE):
Comissió tècnica responsable de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de serveis i/o prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.

B) Comissió d'Intervenció Social (CIS):
La Comissió d'Intervenció Social es constitueix com a un òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS) regulat a la Llei de serveis socials inclusius.

C) Comissió Tècnica Organitzativa (CTO):
Es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, i col·laborarà amb el titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

CAPÍTOL II. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES (CTVISPE).

Article 5.- Composició de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

Aquesta Comissió comptarà amb una estructura permanent i una estructura flexible.

1) L'estructura permanent estarà integrada pels membres de l'equip de professionals de la zona bàsica de serveis socials amb l'organigrama següent:

- a) Presidència: exercida, per la persona cap del departament de Serveis Socials, o la persona en qui delegue.
- b) 2 Vocalies: exercides, per 2 persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que duguen a terme prescripcions tècniques.
- c) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administrativa de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent, amb l'excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

2) L'estructura flexible estarà integrada pel personal tècnic de Serveis Socials que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió.

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip de Serveis Socials, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent, ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 6.- Convocatòria de les sessions de la comissió.

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques podran ser ordinàries, de periodicitat establida, i extraordinàries.

Aquesta Comissió es reunirà, com a mínim, dues vegades al mes en sessió ordinària. La periodicitat de la reunió serà quinzenal.

La convocatòria i coordinació de les sessions ordinàries i extraordinàries de la comissió correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

Per a la sessió ordinària de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre a la Presidència les propostes de resolució que hagen de ser validades o per a les quals sol·licite assessorament amb una antelació mínima de 4 dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Amb caràcter extraordinari, es reunirà sempre que la Presidència ho considere necessari.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna Acta que serà signada per la Presidència i la persona que ostente la Secretaria a la finalització d'aquesta, i servirà de base per a la proposta de resolució de l'Alcaldia del corresponent acord.

Article 7.- Desenvolupament de les sessions de la comissió.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre les persones assistents. Quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de la Comissió, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les Comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Article 8.- Funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

Són funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a les Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

En la seua conseqüència, la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques de l'Ajuntament d'Alcoi, té com a competències:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Proposar, aprovar o denegar, en aquest últim cas de manera motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
- c) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
- d) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient l'ampliació de l'informe proposta, si és el cas.
- e) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'eleven a la Comissió.

Article 9.- Quòrum necessari per a les sessions de la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualssevol acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari l'assistència a aquesta dels 3 membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Article 10.- Tràmits d'urgència.

Per a aquelles situacions en les quals per raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeten demorar la intervenció i decisió de la Comissió fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària i quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, requerisca la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat de la Presidència de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, donant compte de la tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

CAPÍTOL III COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL

Article 11.- Composició de la Comissió Intervenció Social.

Aquesta Comissió comptarà amb una estructura permanent i una estructura flexible.

1) L'estructura permanent estarà integrada pels membres l'equip de professionals de la zona bàsica de serveis socials amb l'organigrama següent:

- a) Presidència: exercida per la persona cap del departament de Serveis Socials, o la persona en qui delegue.
- b) Vocals: tots els membres de l'equip d'intervenció social de la zona.
- c) Secretaria: exercida per un persona professional de la unitat de suport administrativa de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent, amb l'excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

2) L'estructura flexible estarà integrada per:

- a) Personal tècnic de Serveis Socials que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió.
- b) Persona convidada: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió (Policia Local, Treballador/a social del Centre de Salut, Educació,...).

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

El personal convidat podrà acudir únicament a les sessions de la Comissió en el cas de ser convocat.

Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip de Serveis Socials, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent, ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 12.- Convocatòria de les sessions de la comissió.

Les sessions de la Comissió d'Intervenció Social podran ser ordinàries, de periodicitat establida, i extraordinàries.

Aquesta Comissió es reunirà, com a mínim, setmanalment, en sessió ordinària.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries de la comissió correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

Per a la sessió ordinària de la Comissió d'Intervenció Social, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre a la Presidència els assumptes a tractar amb una antelació mínima de 48 hores a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions de la comissió es realitzarà amb una antelació mínima de 48 hores.

Amb caràcter extraordinari, es reunirà sempre que el President ho considere necessari.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna Acta que serà signada pel President i la persona que ostente la Secretaria, a la finalització d'aquesta, i en el seu cas, servirà de base per a la proposta de resolució de l'Alcaldia del corresponent acord.

Article 13.- Desenvolupament de les sessions de les comissions.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre les persones assistents. Quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de la Comissió, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les Comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Article 14.- Funcions de la Comissió d'Intervenció Social.

La Comissió d'Intervenció Social de l'Ajuntament d'Alcoi, té com a competències:

- a) Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar els que el professional o la Comissió consideren oportuns.
- b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- c) Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes d'incapacitació o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- e) Proposar, aprovar o denegar, en aquest últim cas de manera motivada, la proposta del professional de referència de derivació a l'Atenció Primària Específica o a l'Atenció Secundària, segons siga procedent.
- f) Contribuir en la prioritització de les intervencions.

Article 15.- Quòrum necessari per a les sessions de la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualssevol acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari l'assistència a aquesta dels 3 membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Article 16.- Tràmits d'urgència.

Per a aquelles situacions en les quals per raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeten demorar la intervenció i decisió de la Comissió fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària, quan ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, requerisca de la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, la Presidència de la Comissió amb la persona tècnica que proposa, adoptaran les decisions necessàries per a l'impuls o continuació de l'expedient, donant compte de la tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

CAPÍTOL IV. DE LA COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

Article 17.- Composició Comissió Tècnica Organitzativa.

Aquesta Comissió comptarà amb una estructura permanent i una estructura flexible.

1) L'estructura permanent estarà integrada pels membres l'equip de professionals de la zona bàsica de serveis socials amb l'organigrama següent:

- a) Presidència: la persona cap del departament de Serveis Socials, o la persona en qui delegue.
- b) La persona titular de la coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona.

- c) 4 Vocalies com a màxim, i sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social i representats tots els serveis.
- d) 1 persona representant de la unitat d'igualtat.
- e) 1 persona representant de la unitat de suport jurídic.
- f) 1 persona representant de la unitat de suport administratiu.
- g) Secretaria: exercida per un persona professional de la unitat de suport administrativa de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

2) L'estructura flexible estarà integrada per:

- a) Personal tècnic de Serveis Socials que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió.
- b) Convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió.

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

El personal tècnic o personal convidat, podrà acudir únicament a les sessions de la Comissió en el cas de ser convocats.

El personal tècnic de Serveis Socials podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, sempre que comuniqui prèviament a la convocatòria a la Presidència, la seua intenció de participar en aquesta.

Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip de Serveis Socials, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent, ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 18.- Convocatòria de les sessions de la comissió.

Les sessions de la Comissió Tècnica Organitzativa podran ser ordinàries, de periodicitat establida, i extraordinàries.

Aquesta Comissió es reunirà, com a mínim, amb periodicitat quadrimestral en sessió ordinària.

La convocatòria i coordinació de les sessions ordinàries i extraordinàries de la comissió correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

Per a la sessió ordinària de la Comissió Tècnica Organitzativa, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre al Coordinador les Propostes a debat o per a les quals sol·licite assessorament amb una antelació mínima de 48 hores a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de 48 hores.

Amb caràcter extraordinari, es reunirà sempre que la Presidència ho considere necessari.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna Acta que serà signada per la Presidenta i la persona que ostente la Secretaria, a la finalització d'aquesta.

Article 19.- Desenvolupament de les sessions de la comissió.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre les persones assistents. Quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

Totes les persones integrants de la Comissió, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les Comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Article 20.- Funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa.

Són funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa les següents:

- a) Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i el disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- b) Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d) Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que aprovarà el ple de l'entitat local corresponent.
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
- f) Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.

Article 21.- Quòrum necessari per a les sessions de la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualssevol acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari:

- a) L'assistència a aquesta, com a mínim, de 7 dels 10 membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.
- b) La comissió haurà d'estar presidida per la Presidència o la persona en qui delegue.

Article 22.- Tràmits d'urgència.

Per a aquelles situacions en les quals per raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeten demorar la decisió de la Comissió fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària, quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'un servei i/o activitat, serà suficient la conformitat de la Presidència de la Comissió Tècnica Organitzativa per a la seua aprovació, donant compte de la tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En tot allò no previst als articles anteriors, i sempre que no els contradiga, serà d'aplicació la normativa reguladora dels òrgans col·legiats prevista a la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segona.- En tot allò no previst en el present Reglament, les Comissions es regiran pel que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials i altra normativa de desenvolupament que es dicte a aquest efecte.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies hàbils de la seua publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.