

**NORMES D'ÚS DE LA
XARXA DE
BIBLIOTEQUES
MUNICIPALS
D'ALCOI**

**XARXA DE LECTURA
PÚBLICA VALENCIANA**



Normes d'ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals d'Alcoi

Art. 1. Definició i principis

La Biblioteca Pública Municipal d'Alcoi és el conjunt de biblioteques que constitueixen la Xarxa de Biblioteques Municipals de la ciutat d'Alcoi. En un primer moment aquesta Xarxa estarà formada per la Biblioteca Central (Casa de Cultura) i la Biblioteca de la Zona Nord (Centre Social de la Zona Nord). Aquesta Xarxa s'integra dins la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.

La Biblioteca és un servei públic d'atenció al ciutadà, el qual tindrà dret a accedir lliurement a ella i als seus serveis en horari d'obertura al públic, sense cap mena de restricció per raons de tipus ideològic, ètnic o social, i sempre que es respecte la normativa específica de la Biblioteca.

Drets i obligacions dels usuaris

Es considera usuaris de la Biblioteca Pública Municipal d'Alcoi totes aquelles persones que fan o faran ús de les seues instal·lacions i serveis.

Art. 2. Drets dels usuaris

Els usuaris tenen dret a:

- L'atenció, informació i formació sobre l'organització, serveis i usos de la Biblioteca
- La consulta dels fons i el préstec a domicili, d'acord amb la normativa de la Biblioteca
- La consulta dels catàlegs i bases de dades pròpies de la Biblioteca
- L'accés a documents que no es troben entre els fons de la Biblioteca. Aquest servei es realitzarà per mitjà del servei de Préstec Interbibliotecari i es regirà per les tarifes i normatives específiques de les biblioteques a les quals es sol·licite el préstec
- Els usuaris podran sol·licitar a la Direcció de la Biblioteca una autorització expressa per a consultar els fons especials, antics o valuosos, que es troben fora del règim ordinari de préstec, tot justificant per escrit la necessitat de dita consulta.
- La reproducció d'obres que no poden prestar-se, en els termes previstos per la legislació sobre la matèria
- L'accés gratuït a Internet en qualsevol biblioteca de la Xarxa Municipal, amb les restriccions horàries escaients per facilitar l'accés de la resta de socis
- La disponibilitat de fer suggerències i reclamacions per escrit a la Direcció de la Biblioteca

- El coneixement de les normes de la Biblioteca des de l'adquisició de la seua condició d'usuari

Art. 3. Obligacions dels usuaris

Els usuaris de la Biblioteca tenen com a obligació:

- La correcta utilització dels serveis, equips i fons documentals de la Biblioteca
- El manteniment del bon ordre i el respecte a la resta d'usuaris i al personal de la Biblioteca
- L'acompliment de la normativa i abonament de les taxes per les quals es regeixen els diferents serveis bibliotecaris

Serveis a l'usuari

Art. 4. Serveis bàsics de la Biblioteca

Els serveis a l'usuari de la Biblioteca que es consideren bàsics són:

- Consulta en sala
- Préstec a domicili
- Préstec interbibliotecari
- Informació bibliogràfica
- Reprografia

Art. 5. Lectura i consulta en sala

Totes les biblioteques que formen part de la Xarxa disposaran, com a mínim, d'una sala de lectura i consulta i procuraran establir un horari al públic el més ampli possible.

Es farà el que calga perquè el fons més modern estiga en lliure accés per a facilitar el seu ús. D'aquells fons que es conserven al dipòsit no se'n serviran més de tres obres per cada comanda.

Poden consultar-se lliurement totes les obres que formen part dels fons de la Biblioteca Pública Municipal d'Alcoi, excepció feta de les tesis doctorals, tesines i projectes d'investigació inèdits, cas en què es necessitarà el permís exprés de l'autor.

Art. 6. Préstec a domicili

Prestar a domicili un document propietat de la Biblioteca Pública Municipal d'Alcoi significa traure'l fora del recinte de les sales de lectura. El préstec té caràcter temporal, per la qual cosa cap prestatari podrà cedir els documents a altres persones, i en serà el responsable de la custòdia, conservació i devolució.

Per a utilitzar el servei de préstec a domicili cal la presentació del carnet de lector



de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana, el qual podrà obtenir-se de forma gratuïta a qualsevol centre de la Xarxa de Biblioteques de la ciutat.

El préstec a domicili s'estableix per a un període mínim d'un dia i fins a un màxim de quinze per al préstec general. Aquest termini podrà ser reduït en funció de les peculiaritats i ús del document sol·licitat, per a la qual cosa podrà establir-se un préstec reduït per al cap de setmana o com a màxim d'una setmana.

Com a norma general s'estableix un préstec màxim de 7 dies no renovable per als documents no-libres.

Tots els documents objecte de préstec general podran tornar a ser renovats per un període igual a l'anterior, sempre que no hagen estat sol·licitats prèviament per un altre usuari. La renovació ha de sol·licitar-se sempre abans que finalitze el període de préstec. Per a fer efectiva la renovació l'usuari pot:

- acudir al taulell de préstec de la biblioteca
- cridar per telèfon a la biblioteca on es va efectuar el préstec
- realitzar la renovació directament a través de la web de la biblioteca, quan aquest servei entre en funcionament

El catàleg automatitzat de la Biblioteca indica la ubicació dels documents i la seua situació respecte al préstec a domicili (disponible o prestat, prestable o sols de consulta).

El préstec a domicili es realitzarà sempre en horari d'obertura al públic.

Són objecte de préstec tots els documents posteriors a l'any 1958, amb les excepcions següents:

- Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs, bibliografies, atles,...) i manuals que siguen exemplar únic.
- Publicacions periòdiques de dipòsit
- Manuscrits, impresos rars o valuosos
- Materials especials de dipòsit
- Tesis doctorals, tesines i projectes d'investigació inèdits, tret d'autorització expressa del seu autor
- Obres de difícil restitució o exhaurides
- Obres del fons de "Biblioteca Alcoiana" que siguen exemplar únic

Quant al número de documents en préstec s'estableix un mínim d'un i un màxim de



cinc (3 llibres com a màxim i 2 documents no-llibres com a màxim).

Art. 7. Préstec interbibliotecari

Aquest servei és l'encarregat de facilitar l'accés a documents que no existeixen a la Biblioteca i s'ha d'ajustar a les normes de funcionament de caràcter nacional i internacional establertes per les xarxes de biblioteques públiques i universitàries a les quals té accés la Biblioteca Pública Municipal d'Alcoi.

Les despeses i taxes exigides per les biblioteques per a la tramitació i lliurament del préstec interbibliotecari seran abonades per l'usuari per anticipat.

Art. 8. Servei de referència bibliogràfica

La informació bibliogràfica com a servei prioritari de la Biblioteca Municipal d'Alcoi es proporcionarà en tots els centres que formen part de la Xarxa Municipal de Biblioteques i dita informació abraçarà tant els fons propis com els d'altres centres i institucions.

Aquest servei sols pot oferir una informació puntual de referència; el personal de la Biblioteca no està facultat per a dur a terme treballs de bibliografia o recopilació bibliogràfica amb finalitats d'investigació per a particulars.

La Biblioteca és el centre de documentació i informació bibliogràfica de l'Ajuntament d'Alcoi i dels seus organismes autònoms.

Art. 9. Reprografia

La Biblioteca Central té un servei de reprografia públic, al qual tenen accés tots els seus usuaris. En aplicació de la normativa vigent sobre la protecció dels drets de la Propietat Intel·lectual resta prohibida la reproducció de qualsevol llibre o part d'ell. Sols està permès la reproducció de premsa retrospectiva i publicacions no subjectes a la propietat intel·lectual, pel seu caràcter oficial (butlletins oficials, revistes institucionals, etc.).

La reproducció d'obres exhaurides podrà realitzar-se amb finalitats d'investigació, sempre que s'acredite per escrit aquesta circumstància, en una petició formulada al Director de la Biblioteca.

Queda absolutament prohibida la reproducció de premsa retrospectiva enquadrada, per raons evidents de conservació de la col·lecció. En el cas de publicacions periòdiques d'Alcoi que s'han microfilmats sí que podran obtenir-se fotocòpies.

El cost dels serveis de reprografia serà aquell fixat per les respectives ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Alcoi.

Serveis d'extensió bibliotecària

Art. 10. Serveis d'extensió bibliotecària

Aquests serveis tenen com a objectiu la difusió entre la societat en general dels fons bibliogràfics i documentals, així com de les activitats de la Biblioteca mitjançant:

- Exposicions bibliogràfiques i/o documentals
- Butlletins de sumaris i novetats
- Catàlegs de publicacions i dels fons
- Bibliografies commemoratives
- Cursos de formació
- Guies d'informació sobre la Xarxa de Biblioteques i els seus serveis
- Activitats d'extensió cultural, relacionades amb el llibre i el foment de la lectura

Incompliment de les normes de la Biblioteca i sancions

Art. 11. Supòsits d'incompliment de la normativa

L'ús del servei implica l'obligació del coneixement i acceptació de la present normativa d'ús de la Biblioteca.

Els supòsits d'incompliment de la normativa són:

- L'alteració de l'ordre a les sales de lectura i/o les actuacions molestes cap a altres usuaris i/o cap al personal de la Biblioteca
- El retard en la devolució dels documents en préstec
- La substracció o deteriorament greu (arrancar planes, subratllar o dibuixar i qualsevol manca de respecte a la integritat i conservació dels documents) del material bibliogràfic i documental
- La no devolució dels documents en préstec
- L'ús indegut o dany de les instal·lacions i equips de la Biblioteca

Art. 12. Aplicació de sancions

Per als casos d'incompliment de la normativa de la Biblioteca s'han d'aplicar les següents sancions:

- L'alteració de l'ordre a les sales de lectura i/o les actuacions molestes cap a altres usuaris i/o cap al personal de la Biblioteca donarà lloc a l'expulsió de la sala de lectura com a mínim per un dia

- La devolució dels documents ha de fer-se en la mateixa biblioteca on es va fer el préstec. Si en el termini determinat no s'han reintegrat els documents, la Biblioteca els reclamarà per carta, per telèfon o per correu electrònic. El retard en la devolució dels documents en préstec es sancionarà amb 1 dia de suspensió del carnet per cada dia de retard i document. L'acumulació de sancions, fins a un total de quatre en un any, suposarà la suspensió temporal del carnet de lector durant sis mesos; en cas de reincidència, aquesta suspensió s'allargarà fins a un any
- En el cas de substracció o deteriorament greu del material bibliogràfic i documental o la no devolució dels documents en préstec l'usuari estarà obligat a substituir el document per un altre exemplar de la mateixa edició i característiques o a abonar el seu valor de mercat o a la suspensió indefinida del seu carnet de lector
- En el cas d'ús indegut o dany de les instal·lacions i equips de la Biblioteca l'usuari estarà obligat a reparar els danys ocasionats; en cas contrari l'Ajuntament d'Alcoi, previ informe de la Direcció de la Biblioteca, podrà reclamar judicialment la reparació dels danys causats a la Biblioteca.

L'aplicació de les sancions serà efectiva en tota la Xarxa de Lectura Valenciana des del moment en què el director de la Biblioteca informe a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

En cas d'un incompliment reiterat de la normativa de la Biblioteca i de conductes d'especial gravetat, s'informarà el govern municipal per a què, si ho considere oportú, adopte les mesures legals i disciplinàries corresponents.

Art. 13. Aplicació de les sancions i dret al recurs

L'aplicació de les sancions és responsabilitat de la Direcció de la Biblioteca. Tot usuari que siga sancionat podrà presentar recurs dirigit al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcoi.