



Ajuntament
d'Alcoi



SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ESDEVENIMENT O ACTIVITAT ESPORTIVA DE CARÀCTER ESPECIAL

DADES DEL SOL·LICITANT

ORGANITZADOR:		
DNI/CIF:	DOMICILI:	
CP:	POBLACIÓ:	TELÈFON:
CORREU ELECTRÒNIC:		
REPRESENTANTE:		
DNI:	DOMICILI:	
CP:	POBLACIÓ:	TELÈFON:
CORREU ELECTRÒNIC:		

DADES DE L'ACTIVITAT

TIPUS D'ACTIVITAT:		
DENOMINACIÓ:		
DATA:	HORA D'INICI:	HORA DE FI:
NÚM. DE PARTICIPANTS ESTIMATS:		

(1) En el cas d'activitats en ruta (curses, marxes, etc.) haurà de presentar-se documentació gràfica i descriptiva del recorregut, traçat, punts quilomètrics, punts d'especial interès, etc.

DECLARE, sota la meua responsabilitat, que l'activitat lúdic-esportiva i les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables complementàries aportades per l'organització, compleixen les condicions tècniques generals i de legalitat (fins i tot les assegurances de responsabilitat civil i accidents que siguen aplicables) exigides a la normativa reguladora de l'activitat sol·licitada i a la qual es refereix aquesta manifestació.

Alcoi, de de

Signat: _____

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Reglament General de Protecció de Dades-UE.

El responsable del tractament de les seues dades de caràcter personal és l'Ajuntament d'Alcoi, amb domicili en Plaza d'Espanya, 1, 03801 Alcoi. La finalitat per a la qual les seues dades seran tractats és la gestió de l'Autorització d'Activitats lúdic-esportives. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

No es comuniquen dades a altres entitats.

Els Drets que vosté com a interessat ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. La manera d'exercir aquests drets s'indica en la informació addicional. Ha de consultar la informació addicional i detallada sobre la Protecció de Dades en la web de l'Ajuntament: <https://www.alcoi.org/ca/ayuntamiento/dpd/index.html>



DEFINICIÓ DE NECESSITATS TÈCNiques I MATERIALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESDEVENIMENT

Quantitat	Descripció	Ubicació	Propietari/Observacions	
	TAULES			
	CADIRES			
	TANQUES (PLÀSTC/METALL)			
	CINTA D'ABALISAMENT			
	CARPES			
	CONS			
	TARIMA (indicar superfície)			
	PODI			
	ARCS INFLABLES			
	MEGAFONIA			
	CONTENIDORS DE RESIDUS			
	WC PORTÀTIL			
	CONNEXIÓ ELÈCTRICA		POTÈNCIA:	
	CONNEXIÓ ELÈCTRICA		POTÈNCIA:	
	CONNEXIÓ ELÈCTRICA		POTÈNCIA:	

DEFINICIÓ DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESDEVENIMENT*

Quantitat	Descripció	Ubicació	DETALL
	SERVEI SANITARI		
	VOLUNTARIAT D'ORGANITZACIÓ		
	VOLUNTARIAT DE PROTECCIÓ CIVIL		
	VOLUNTARIAT CENTRE D'ESPORTS		
	SUPORT DE POLICIA LOCAL		
	NETEJA VIÀRIA/DESBROSSAMENT DE SENDERS		

* Aquesta petició de serveis serà valorada pels respectius departaments i serveis competents, que determinaran els serveis necessaris per a l'autorització i el càrrec de les despeses si procedirà.

En el cas que s'aprove l'aportació de voluntaris de Protecció Civil o del Centre d'Esports, l'organització procurarà als mateixos els avituallaments que procedisquen en funció de la duració de l'esdeveniment, com aigua, desdejuní, dinar...



CARPES, PARADES DE PROMOCIÓ I/O VENDA DE PRODUCTES

Quantitat	Títular	Ubicació	Superfície

Els titulars d'aquests serveis complementaris estaran subjectes a la taxa per ocupació d'espais públics que procedisca. No podran instal·lar-se sense l'autorització expressa i sense possessió de tota la documentació que siga necessària.

AFECTACIÓ A VIES PÚBLIQUES I TRÀNSIT

<u>CARRER</u>	<u>TRAM (de – fins a)</u>	<u>NECESSITAT</u>	<u>DATA</u>	<u>HORARI</u>

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

<u>INSTAL·LACIÓ</u>	<u>ÚS</u>	<u>DATA</u>	<u>HORARI</u>

ALTRES INSTAL·LACIONS O ESPAIS PÚBLICS

<u>INSTAL·LACIÓ</u>	<u>ÚS</u>	<u>DATA</u>	<u>HORARI</u>

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, responsable de material de l'activitat, es compromet al fet que tot el material i mobiliari cedit per l'Ajuntament d'Alcoi estarà en el mateix lloc i en les mateixes condicions en les qual ha sigut entregat.

Així mateix es compromet al fet que les instal·lacions o espais on es desenvoluparà l'activitat es mantindran en les condicions en què es van trobar a l'inici d'aquesta, i que per l'organització es retiraran tots els residus que seran dipositats en els contenidors cprresponents.

Alcoi, a _____ de _____ de _____ de _____

Signatura: _____



INSTRUCCIONS I ADVERTIMENTS

La sol·licitud i la documentació haurà de presentar-se amb un mínim d'**UN MES d'antelació a la celebració de l'activitat**. Les sol·licituds presentades en termini inferior podran no ser tramitades ni autoritzades aquestes activitats.

Junt a la sol·licitud s'ha de presentar:

- IDENTITAT DEL SOL·LICITANT: DNI, CIF, estatuts/escritura de constitució, etc., si no obra ja en l'Ajuntament d'Alcoi.
- MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT. HAURÀ DE CONSTAR:
 - ESDEVENIMENT EN INSTAL·LACIÓ O EN ESPAI PÚBLIC ESTÀTIC:
 - Instal·lació, espais, horaris i usos.
 - Necessitats tècniques i de mobiliari.
 - ESDEVENIMENT EN CIRCUIT:
 - Plànol de recorregut, amb detall d'ubicació d'elements d'interès.
 - Descripció de vies.
 - Horari de servei, de tall de trànsit, de pas (inici i final de cursa) i apertura al trànsit.
 - Personal habilitat a tasques de control del trànsit:
 - Hauran de ser majors d'edat i amb permís de circulació, a més de dur roba d'alta visibilitat (art. 13 Annex II RD 1428/2003, de 21 de novembre)
 - Seran coneixedors del reglament i temps de pas.
 - Restriccions d'estacionament i circulació.
 - ORGANIGRAMA DE L'ORGANITZACIÓ
 - Responsable Tècnic de l'activitat, de la seguretat, i de materia, muntatge i desmuntatge,
 - Detall d'horaris dels treballs i persones assignades a les diferents tasques.
 - PROPOSICIONS DE SENYALITZACIÓ I MESURES DE SEGURETAT
 - DEFINICIÓ DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA
 - Serà obligatori la presència de metge
 - En activitats en ruta, segons
 - CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I ACCIDENTS ESPORTIUS ACTUALITZAT, SEGONS MODEL.
 - SI ESCAU:
 - Justificació del pagament de preus públics i taxes
 - Comunicació i/o autorització federativa.

CONEXIONS ELÈCTRIQUES: Es justificarà la ubicació, potencia i destí de la conexió elèctrica per a determinar les possibilitats d'accedir a la seua instal·lació o, en el seu defecte, proposar alternatives pels serveis tècnics municipals.

PROPOSTA DE MESURES DE SEGURETAT: Els serveis municipals determinaran les mesures necessàries per a autoritzar la celebració de l'esdeveniment, que seran vinculants i d'obligat compliment per l'organització.

MATERIAL, SERVEIS I MOBILIARI APORTAT PER L'AJUNTAMENT. L'organització serà responsable de:

- Retornar tot el material en les mateixes condicions en les quals ho van rebre o, en el seu defecte, abonar al seu càrrec les despeses de reparació o substitució.
- De reparar o restituir tots els danys que es causen als bens d'ús i servei públic.
- De la recollida de residus causats per la celebració de l'esdeveniment.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES A LA PRINCIPAL

Se senyalaran suficientment en la memòria de la col·locació de:

- Parades de venda d'alimentació o altres productes relacionats amb l'activitat a càrrec de tercers. Si són amb ànim de lucre acreditaran el pagament de la taxa per ocupació de l'espai públic i documentació d'activitat econòmica al corrent.
- Activitats musicals, atraccions infantils i activitats anàlogues, hauran d'indicar la identitat dels seus responsables i les documentacions tècniques que siguin procedents per a la seua autorització. L'autoritat podrà obligar el el desmuntatge i suspensió si aquestes no hagueren sigut comunicades a la sol·licitud.

Els serveis tècnics municipals podran sol·licitar qualsevol altra documentació que es considere necessària en virtut de l'activitat a celebrar

EN LA PUBLICITAT DE L'ESDEVENIMENT HAURA DE FIGURAR LA IMATGE CORPORATIVA DE LA REGIDORIA CENTRE D'ESPORTS, en qualitat de col·laboració.