



Ajuntament d'Alcoi



SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ/CELEBRACIÓ D'ESDEVENIMENT O ACTIVITAT ESPORTIVA

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS:

DNI:

DOMICILI:

CP:

POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

EN REPRESENTACIÓ DE:

CIF:

DOMICILI:

CP:

POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

☐ Declare expresament la meua conformitat perquè les notificacions relacionades amb aquest procediment siguen realitzades a l'adreça electrònica:

☐ Desitje ser notificat/da per correu certificat a l'adreça:
CP: POBLACIÓ:

DADES DE L' ACTIVITAT

TIPUS D'ACTIVITAT:

☐ COMPETITIVA

☐ NO COMPETITIVA

DENOMINACIÓ:

DATA DE CELEBRACIÓ:

HORA D'INICI:

HORA FINALITZACIÓ:

Núm. PARTICIPANTS:

LLOC DE CELEBRACIÓ:

☐ INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA:

☐ VÍA PÚBLICA:

☐ RUTA(1):

UBICACIÓ EIXIDA:

UBICACIÓ ARRIBADA:

(1) En el cas d'activitats en ruta (curses, marxes, etc.) haurà de presentar documentació gràfica i descriptiva del recorregut, traçat, kilòmetres, etc. segons s'indica a l'Annex

DECLARE, sota la meua responsabilitat, que l'activitat lúdic-esportiva i les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables complementàries aportades per l'organització, compleixen amb les condicions tècniques generals i de legalitat (inclòs les assegurances de responsabilitat civil i esportives que siguen aplicables) exigides en la normativa reguladora de l'activitat sol·licitada i a la qual es refereix la present manifestació.

Alcoi, ____ de ____ de ____

Signat: _____

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Reglament General de Protecció de Dades-UE.

El responsable del tractament de les seues dades de caràcter personal és l'Ajuntament d'Alcoi, amb domicili en Plaça d'Espanya, 1, 03801 Alcoi. La finalitat per a la qual les seues dades van a ser tractades és la gestió de l'Autorització d'activitats lúdic-esportives. La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. No es comuniquen dades a altres entitats. Els Drets que vosté com a interessat ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. La manera d'exercir aquests drets s'indica en la informació addicional. Ha de consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web: <https://www.alcoi.org/ca/informacion/dpd/index.html>



Ajuntament d'Alcoi



ADVERTÈNCIA

La documentació haurà de presentar-se amb un mínim de **DOS MESOS d'antelació a la celebració de l'activitat**. Les sol·licituds presentades amb termini inferior podran no ser autoritzades.

Junt a la sol·licitud s'ha de presentar

- ☐ Acreditació d'identitat de la persona o entitat sol·licitant: DNI, CIF, estatuts/escritura de constitució, etc.
- ☐ Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar. Haurà de constar les dades relacionades a l'Annex.
- ☐ Reglament de l'activitat, que recollirà tots aquells aspectes esportius, organitzatius, categories, etc.
- ☐ Autorització federativa, en el cas de que la prova fora federada.
- ☐ Certificat o pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i accidents amb les cobertures recollides a l'Annex del RD 849/1993, de 4 de juny.
- ☐ Relació de personal d'organització assignat a tasques de logística, muntatge i desmuntatge d'infraestructura, uniformitat i identificació del seu responsable.

Sol·licitud de cessió justificada i responsable de material i/o instal·lacions esportives municipals (material esportiu, senyalització, mobiliari, etc), amb indicació d'horaris de distribució i recollida.

Si sol·licita la instal·lació de connexions elèctriques, haurà d'assenyalar amb un gràfic els llocs concrets on és necessari el subministrament, així com la potència necessària. Els serveis tècnics municipals podran autoritzar o no la seua connexió en funció de la disponibilitat tècnica.

Les activitats complementàries a l'activitat esportiva principal (esmorzars, activitats musicals, atraccions infantils, etc) hauran de ser assenyalades i descrites expresament en la memòria, amb tots els detalls tècnics necessaris per a la seua autorització. L'autoritat podrà obligar al seu desmuntatge i suspensió si aquestes no hageren sigut assenyalades en la sol·licitud. incloent la suspensió total de l'activitat general.

Els serveis tècnics municipals podran demanar qualsevol altra documentació que considere escaien en virtut de l'activitat a celebrar.

SOL·LICITUD DE MATERIAL/MOBILIARI

MOBILIARI (indicar en la memòria la destinació de cada element sol·licitat):

Taules: _____ Cadires: _____ Tanques plàstic/metall: _____ Cinta balissar: _____ m.
 Altres (especificar): _____
 Dipositar el (data) _____ en (lloc) _____

SENYALITZACIÓ I TRÀNSIT (adjuntar cròquis o fotos en la memòria):

Restricció d'Aparcament: Carrers _____

Dies del _____ al _____ Hores de: _____ a _____

Restricció de Trànsit de vehicles: Carrers _____

Dia _____ De _____ a _____ hores.

☐ Suport de Policia Local. ☐ Suport de Voluntaris.

SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC:

Ubicació (adjuntar foto o plànol): _____

Horari: _____ Potència necessària: _____

Motiu: _____

NETEJA I HIGIENE VIÀRIA:

- ☐ Col·locació de contenidors de residus
- ☐ Agrarar abans i després de l'activitat.
- ☐ Col·locació de _____ serveis sanitaris portàtils.
- ☐ Desbrossament de senders.

En/Na _____, amb DNI _____, responsable de material de l'activitat, es compromet a que tot el material cedit per l'Ajuntament d'Alcoi estarà en el mateix lloc i les mateixes condicions en que ha sigut lliurat. Així mateix es compromet a que les instal·lacions o espais on es desenvoluparà l'activitat es mantindran en les condicions en les quals es trobaren a l'inici de l'activitat, i que per l'organització es retiraran totes les deixalles que seran dipositades als contenidors corresponents.

Alcoy, a _____ de _____ de _____

Signat: _____



Ajuntament d'Alcoi



ANNEX

INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

- Identificació: Nom de l'activitat i nombre cronològic de l'edició.
- Reglament de la prova (horari, categories, requisits dels participants, classificació, desqualificacions, etc.)
- Descripció de la instal·lació esportiva i necessitats, o
- Descripció del recorregut. Contindrà la part gràfica (plànol de ruta, ubicacions d'elements de seguretat i organització, perfil de la prova, etc.) i la part descriptiva (definició de vies, encreuaments identificats amb el punt kilomètric, horari previst determinat per els punts de control, així com eixida i arribada, de cap i cua de cursa, etc). També haurà d'indicar-se les restriccions d'aparcament i talls de trànsit, amb indicació del període necessari d'aquestes restriccions. Aquestes seran extensives als accesos als aparcaments particulars pel recorregut.
- Responsables d'organització: (Nom, cognoms, DNI i telèfon) del Director Executiu i Director de Seguretat. Necessàriament hauran de ser majors d'edat i tenir llicència o permís de conduir en vigor.
- Previsió de participants i núm. màxim. Públic assistent previst.
- Proposició de mesures de senyalització i seguretat: identificació dels punts perillosos, personal adscrit, identificació i funcions, adscripció de forces de l'ordre a punts conflictius.
- Definició de servei d'assistència sanitària: Núm. d'ambulàncies i dotació. Identificació de la entitat sanitària i còpia del contracte, on figurarà l'horari de presència i la seua ubicació.
- Ubicació de zona de eixida i meta, amb documents gràfics d'ubicació dels diferents elements a instal·lar: mobiliari, megafonia, il·luminació, atraccions, arcs unflables i material publicitari.
- Pòlissa o certificat d'assegurança de Responsabilitat Civil i d'accidents específica de la modalitat esportiva o activitat. En aquest cas hauran de figurar les cobertures mínimes recollides en la normativa específica vigent.
- Memòria econòmica d'ingressos i despeses.
- Recursos materials i humans propis, amb la distribució de tasques prèvies a la prova, durant aquesta i després de la seua celebració.
- Justificant de pagament de taxes i preus públics, si escau.
- Autorització federativa per a la realització de la prova esportiva, si aquesta està catalogada com a FEDERADA.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà demanar a l'entitat organitzadora qualsevol altra documentació que considere escaient.

La prova no podrà ser publicitada sense l'autorització. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable si finalment l'organitzador no obtinguera l'autorització definitiva per a la seua celebració.

En totes les activitats es considera com a ORGANITZADOR l'entitat sol·licitant, i com a COL·LABORADOR el Centre d'Esports i l'Ajuntament d'Alcoi. Per aquest motiu haurà de figurar en tota la distribució gràfica els logotips oficials en lloc destacat. L'organitzador facilitarà documentació promocional (cartells, fullets, etc.) al Centre d'Esports per a la seua difusió. També estarà a disposició per a les presentacions que per la regidoria es consideren.

L'entitat organitzadora complirà en tot moment les normatives vigents en materia general i esportiva, així com les que siguen d'aplicació. Concretament velarà pel compliment dels condicionants que figuren en la resolució d'autorització.

La Regidoria d'Esports, d'acord amb els informes tècnics de l'Ajuntament o d'administracions competentes, es reserva el dret de modificar dates i horaris, recorreguts o altres variants per a l'autorització final.