

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 8 de març de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024. [2024/2263]*

Mitjançant l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'establixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana (DOGV 7841, 1.08.2016), modificada per Ordre 29/2018, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8341, 18.07.2018).

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte i condicions de la subvenció*

1. Convocar, per a l'exercici 2024, les subvencions per a corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adults en la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 29/2018, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
2. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concorrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. D'acord amb el que es preveu en l'article 6 de l'orde de bases, podrán solicitar estas subvenciones las entidades indicadas a continuación:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents de formació de persones adultes degudament autoritzades per la Generalitat.

b) Corporacions locals que disposen en el seu municipi d'un centre públic de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i que aporten persones o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguin la consideració d'entitats vinculades al centre específic d'educació a distància, segons la Resolució del director general de Centres Docents de 18 de desembre de 2023, per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2023-2024.

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulares de centres docents de formació de persones adults degudament autoritzats per la Generalitat.

4. Addicionalment, en cas d'impartir cursos inclosos dins del programa formatiu per a la promoció del coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, de manera específica, en el que té relació amb la llengua i la cultura (programa formatiu c), cadascun d'estos cursos haurà de complir els requisits referits als continguts, a la dedicació lectiva i a la titulació específica de valencià dels professors i professoras que s'assenyala en la normativa vigent en la matèria.

5. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran de cumplir els requisits previstos en l'article 6, apartats 2 i 4, de l'orde de bases.

### *Segon. Finançament*

L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és de 2.547.592,79 euros, finançat amb càrrec a la línia de subvenció S0120 del capítol IV del subprograma 422A00, Ensenyament primari, centre gestor G01090201, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

## Consellería de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 8 de marzo de 2024, de la Consellería de Educación, Universidades y Empleo, por la cual se convocan las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024. [2024/2263]*

Mediante la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana (DOGV 7841, 01.08.2016), modificada por Orden 29/2018, de 16 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8341, 18.07.2018).

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primer. Objeto y condiciones de la subvención*

1. Convocar, para el ejercicio 2024, las subvenciones para corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 29/2018, de 16 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y prorrataeo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. De acuerdo con lo que se prevé en el artículo 6 de la orden de bases, podrán solicitar estas subvenciones las entidades indicadas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de formación de personas adultas debidamente autorizadas por la Generalitat.

b) Corporaciones locales que disponen en su municipio de un centro público de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y que aporten personas o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al centro específico de educación a distancia, según la Resolución del director general de Centros Docentes de 18 de diciembre de 2023, por la cual se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2023-2024.

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de formación de personas adultas debidamente autorizados por la Generalitat.

4. Adicionalmente, en caso de impartir cursos incluidos dentro del programa formativo para la promoción del conocimiento de la realidad valenciana en todos sus aspectos y, de manera específica, en lo relacionado con la lengua y la cultura (programa formativo c), cada uno de estos cursos deberá cumplir los requisitos referidos a los contenidos, a la dedicación lectiva y a la titulación específica de valenciano de los profesores y profesoras que se señala en la normativa vigente en la materia.

5. Las entidades solicitantes de la subvención deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 6, apartados 2 y 4, de la orden de bases.

### *Segundo. Financiación*

El importe global máximo destinado para esta convocatoria es de 2.547.592,79 euros, financiado con cargo a la línea de subvención S0120 del capítulo IV del subprograma 422A00, Enseñanza primaria, centro gestor G01090201, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

*Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció*

1. La persona representant de la corporació local o entitat privada sense ànim de lucre presentarà la sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es> i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i firma electrònica acceptades en la seu electrònica de la Generalitat.

2. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

3. El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. La presentació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació es realitzarà d'acord amb les instruccions que es facilitaran en el manual d'ajuda elaborat per la Conselleria, disponible en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

*Quart. Documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud*

Junt amb la sol·licitud, les persones sol·licitants presentaran, telemàticament, la documentació següent, digitalitzada en format PDF:

A) Documentació a presentar per totes les persones sol·licitants:

1. Sol·licitud d'ajudes econòmiques a la formació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex I d'esta convocatòria.

2. Certificació de la resolució o l'acord adoptat per la corporació local, o declaració responsable del representant de l'entitat privada corresponent per a formular la sol·licitud de subvenció. En el cas de les corporacions locals, en la certificació ha de constar la partida pressupostària estableida en el pressupost de l'exercici 2024 per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes.

3. Pressupost previst d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2023 i els tres primers trimestres de 2024, segons el model inclòs com a annex II d'esta convocatòria.

4. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que imparteix, parell al curs escolar 2023-2024, les activitats de formació de persones adultes enquadradades en els diferents programes formatius la regulació de les quals correspon a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, així com el fet que el personal es troba donat d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon, segons el model d'annex III d'esta convocatòria.

En el cas de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, haurà de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinente.

5. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que imparteix els diferents programes de formació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex IV d'esta convocatòria.

6. En el cas que el centre atenga almenys un 60 % d'alumnat que presente especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats en l'apartat d del resolc sext (criteris de valoració) d'esta resolució, hauran de fer-ho constar en emplenar la sol·licitud.

7. Únicament per a les mancomunitats de municipis: certificació de la secretaria de la corporació local en el qual consten els municipis en

*Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención*

1. La persona representante de la corporación local o entidad privada sin ánimo de lucro presentará la solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es> y no serán admitidas las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La presentación telemática requerirá que la persona solicitante disponga de los sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas en la sede electrónica de la Generalitat.

2. La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

3. El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

4. La presentación telemática de las solicitudes y de la documentación se realizará de acuerdo con las instrucciones que se facilitarán en el manual de ayuda elaborado por la Conselleria, disponible en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

*Cuarto. Documentación que deberá acompañar la solicitud*

Junto a la solicitud, las personas solicitantes presentarán, telemáticamente, la siguiente documentación, digitalizada en formato PDF:

A) Documentación a presentar por todas las personas solicitantes:

1. Solicitud de ayudas económicas a la formación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo I de esta convocatoria.

2. Certificación de la resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente para formular la solicitud de subvención. En el caso de las corporaciones locales, en la certificación debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto del ejercicio 2024 para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas.

3. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre de 2023 y los tres primeros trimestres de 2024, según el modelo incluido como anexo II de esta convocatoria.

4. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, para el curso escolar 2023-2024, las actividades de formación de personas adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación corresponde a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, así como el hecho de que el personal se encuentra dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo de anexo III de esta convocatoria.

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de formación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo IV de esta convocatoria.

6. En el caso de que el centro atienda al menos a un 60 % de alumnado que presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados en el apartado d del resuelvo sexto (criterios de valoración) de esta resolución, deberán hacerlo constar al llenar la solicitud.

7. Únicamente para las mancomunidades de municipios: certificación de la secretaría de la corporación local en el que consten los muni-

els quals la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes.

8. Acreditació que disposen d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació d'aplicació, els siga exigible. En cas d'existir pla d'igualtat, les entitats participants en la convocatòria hauran d'aportar un certificat de la secretaria de l'entitat en el qual es fa constar el període de vigència, i en cas d'estar en procés d'elaboració, es farà constar tal circumstància, amb el període de vigència previst. Si ja es va presentar en anteriors convocatòries, i està vigent, bastarà indicar esta circumstància.

B) Documentació addicional a presentar només per les corporacions locals:

1. En el cas que la contractació no fora exclusiva per a impartir activitats de formació de persones adultes, s'ha d'aportar una certificació de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a estes activitats.

2. Si la gestió de les activitats de formació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'esta respecte als esmentats ens públics.

3. Si la corporació local subcontracta les accions formatives del servei de formació de persones adultes, haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que imparteix la referida acció formativa (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni, etc.). L'entitat haurà d'emplenar l'anex corresponent d'acord amb els ingressos i despeses que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

4. D'acord amb el que es preveu en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

C) Documentació addicional a presentar només per entitats privades sense ànim de lucre:

1. Documentació acreditativa de la capacitat del que firma la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual es faculte el representant per a subscriure la petició).

2. Certificat actualitzat expedít pel Registre d'associacions, de fundacions o d'entitats religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en el cas que es tracte d'una entitat d'este tipus. En altres casos, els estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

3. Targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el NIF de l'entitat.

4. Informe de vida laboral d'un codi compte de cotització actualitzat on conste el personal docent i, si és el cas, rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms de l'últim mes cotitzat. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinente.

5. La persona sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder obtindre les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si no autoritza esta consulta queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. L'òrgan gestor podrà consultar les dades d'identitat de la persona sol·licitant, o, si és el cas, del seu representant legal, i les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. La persona sol·licitant podrà oposar-se a esta consulta en el moment de presentació de la sol·licitud, i, en este cas, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

No serà necessari presentar la documentació a què es referixen els apartats C.1), C.2) i C.3) si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, només haurà de marcar-se en emplenar la sol·licitud d'ajuda per a cadascun dels apartats que ja es va entregar i no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

cipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas.

8. Acreditación de que disponen de un plan de igualdad en el caso que, de acuerdo con la legislación de aplicación, les sea exigible. En caso de existir plan de igualdad, las entidades participantes en la convocatoria deberán aportar un certificado de la secretaría de la entidad en el que se haga constar el periodo de vigencia, y en caso de estar en proceso de elaboración, se hará constar tal circunstancia, con el período de vigencia previsto. Si ya se presentó en anteriores convocatorias, y está vigente, bastará con indicar esta circunstancia.

B) Documentación adicional a presentar solo por las corporaciones locales:

1. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de formación de personas adultas, se debe aportar una certificación de la secretaría de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

2. Si la gestión de las actividades de formación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados entes públicos.

3. Si la corporación local subcontracta las acciones formativas del servicio de formación de personas adultas, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). La entidad deberá cumplimentar el anexo correspondiente de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

C) Documentación adicional a presentar solo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para subscribir la petición).

2. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

3. Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el NIF de la entidad.

4. Informe de vida laboral de un código cuenta de cotización actualizado donde conste el personal docente y, en su caso, recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del último mes cotizado. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar, se deberá aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. La persona solicitante podrá autorizar al órgano gestor del procedimiento para poder obtener los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si no autoriza esta consulta queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. El órgano gestor podrá consultar los datos de identidad de la persona solicitante, o, en su caso, de su representante legal, y los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social. La persona solicitante podrá oponerse a esta consulta en el momento de presentación de la solicitud, y, en este caso, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

No será necesario presentar la documentación a que se refieren los apartados C.1), C.2) y C.3) si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solo deberá marcarse al cumplimentar la solicitud de ayuda para cada uno de los apartados que ya se entregó y no ha habido cambios con respecto al año anterior.

#### *Quint. Esmenes a les sol·licituds*

1. De conformitat amb la legislació sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que faltan documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació els reclamarà a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la seua petició. En este cas, la direcció territorial corresponent farà constar esta incidència a la direcció general competent per raó de la matèria per a resoldre, la qual declararà el citat desistiment en la resolució de la convocatòria corresponent.

2. Estos requerimientos, así como cualesquier otros que puedan rea- lizarse, se practicarán telemáticamente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento adminis- trativo común de las administraciones públicas, y según el procedimien- to establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento d'administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. L'esmena es realitzarà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació» que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

#### *Sext. Criteris de valoració*

La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients pre- sentats tenint en compte el que s'establix en l'orde de bases i els criteris de valoració següents:

A) Finançament de les despeses del personal docent: 90 % de la dotació pressupostària.

Ir. Grup 1: 92 % de la dotació pressupuestaria destinada al personal docent.

##### Criteris de valoració:

a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pels profes- sors i professoras per a la impartició de les accions formatives d'este grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes (Cp).

Taula 1. Coeficient de població

Població municipi	Coeficient
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb els professors i professoras per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de la citada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'FPA (Cc).

Taula 2. Coeficient de contractació

Tipus de relació contractual	Coeficient
Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix	1

#### *Quinto. Enmiendas a las solicitudes*

1. De conformidad con la legislación sobre procedimiento adminis- trativo común, si después de la recepción de la instancia y la documen- tación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de la Conselleria competente en materia de educación los reclamará a la corporación local o entidad privada solicitante, y le concederá un plazo de 10 días para que pueda enmendar la falta o adjuntar los documentos preceptivos con indicación de que, si no lo hace, se considerará que ha desistido en su petición. En este caso, la dirección territorial correspondiente hará constar esta incidencia a la dirección general competente por razón de la materia para resolver, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria correspondiente.

2. Estos requerimientos, así como cualesquier otros que puedan rea- lizarse, se practicarán telemáticamente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento adminis- trativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. La enmienda se realizará mediante el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación para la enmienda de un expediente existente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Educa- ción, Universidades y Empleo» que es tramitable telemáticamente con certificado digital y puede consultarse en la dirección siguiente:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

#### *Sexto. Criterios de valoración*

La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta lo establecido en la orden de bases y los criterios de valoración siguientes:

A) Financiación de los gastos del personal docente: 90 % de la dota- ción presupuestaria.

1º. Grupo 1: 92 % de la dotación presupuestaria destinada al per- sonal docente.

##### Criterios de valoración:

a) Número de horas semanales contratadas dedicadas por los pro- fesores y profesoras para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

b) Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitan- tes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas (Cp).

Tabla 1. Coeficiente de población

Población municipio	Coeficiente
Hasta 2.000 habitantes	3,5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2,5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1,5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0,5
Más de 30.000 habitantes	0,25

c) Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de rela- ción contractual mantenida con los profesores y profesoras por la enti- dad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada enti- dad, o por la entidad privada titular del centro de FPA (Cc).

Tabla 2. Coeficiente de contratación

Tipos de relación contractual	Coeficiente
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1

Laboral fix/a discontinua/discontínua	0,75
Laboral temporal o funcionari/funcionària interí/interina	0,50
Prestació de serveis o contracte administratiu	0,10

*d) Coeficient de tipologia de l'alumnat atés pel centre de formació de persones adultes (CTA). Este coeficient tendrá valor 6 quan el 60 % com a mínim, de l'alumnat atés pel centre d'FPA present especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establít anteriorment:*

- Persones amb diversitat funcional
- Minories ètniques
- Immigrants
- Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social
- Drogodependents en fase de deshabitació
- Dones en situació de risc per maltractament, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies anàlogues
- Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors

Procediment de càlcul:

$$\text{Punts expedient} = \text{HC} * \text{Cp} * \text{Cc} * \text{CTA}$$

$$\text{Import subvenció} = (\text{dotació grup 1} / \text{total punts}) * \text{punts expedient}$$

2n. Grup 2: 8 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

Número de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia estableida en la normativa vigent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establerts.

Límit màxim de cursos per a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càlcul:

$$\text{Import subvenció} = (\text{dotació grup 2} / \text{total cursos}) * \text{Número cursos expedient}$$

*B) Finançament d'altres despeses corrents (taula 3): 10 % de la dotació pressupostària.*

L'assignació de les subvencions per a esta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

1r. Les sol·licituds que incloguen personal no docent en este apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2n. La dotació pressupostària restant assignada a este apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de valoració:

*a) Existència de personal no docent adscrit al servici de formació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial a l'esmentat servici (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):*

Taula 3: finançament d'altres despeses corrents

Tipus general	Dedicació al servici FPA	Puntuació
Personal de neteja i/o de manteniment	Compartida Exclusiva	1 2
Conserge i/o personal administratiu	Compartida Exclusiva	0,5 2
Un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador/a FPA)	Exclusiva	2

*b) Pressupost previst per a les despeses corrents durant l'últim trimestre de l'exercici 2023 i els tres primers trimestres de l'exercici 2024 (taula 4) per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en este apartat (fins a 1 punt).*

Laboral fijo/a discontinuo/a	0,75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0,50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0,10

*d) Coeficiente de tipología del alumnado atendido por el centro de formación de personas adultas (CTA). Este coeficiente tendrá valor 6 cuando el 60 % como mínimo, del alumnado atendido por el centro de FPA presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1 en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:*

- Personas con diversidad funcional
- Minorías étnicas
- Inmigrantes
- Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social
- Drogodependientes en fase de deshabitación
- Mujeres en situación de riesgo por maltrato, falta de apoyo familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias análogas
- Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores

Procedimiento de cálculo:

$$\text{Puntos expediente} = \text{HC} * \text{Cp} * \text{Cc} * \text{CTA}$$

$$\text{Importe subvención} = (\text{dotación grupo 1} / \text{total puntos}) * \text{puntos expediente}$$

2º. Grupo 2: 8 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida en la normativa vigente, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

Límite máximo de cursos para subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procedimiento de cálculo:

$$\text{Importe subvención} = (\text{dotación grupo 2} / \text{total cursos}) * \text{Número cursos expediente}$$

*B) Financiación de otros gastos corrientes (tabla 3): 10 % de la dotación presupuestaria.*

La asignación de las subvenciones para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

1º. Las solicitudes que incluyan personal no docente en este apartado recibirán una asignación, como módulo mínimo, de 301 euros.

2º. La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuran a continuación:

Criterios de valoración:

*a) Existencia de personal no docente adscrito al servicio de formación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al mencionado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):*

Tabla 3: financiación de otros gastos corrientes

Tipo general	Dedication al servicio FPA	Puntuación
Personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida Exclusiva	1 2
Conserje y/o personal administrativo	Compartida Exclusiva	0,5 2
Otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador/a FPA...)	Exclusiva	2

*b) Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre del ejercicio 2023 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2024 (tabla 4) por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).*

Taula 4. Pressupost previst

Import pressupost previst	Puntuació
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càcul:

Punts expedient = TP + punts pressupost de despeses corrents

Import subvenció = (dotació pressupostària despeses corrents / total punts) \* Punts de l'expedient

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2024, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat

c) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de despeses que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2023 i els tres primers trimestres de l'exercici 2024.

3. Quan l'assignació tècnica resultant del barem siga superior als límits citats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en què concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a estos límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per a repartir.

*Sèptim. Resolució i notificació*

1. El termini màxim per a la revisió dels expedients i per al seu informe per la Inspecció Educativa serà de 4 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La Inspecció Educativa informarà sobre el compliment dels requisits per a la concessió de la subvenció, si existix algun centre públic o concertat en la localitat que no compta amb personal d'orientació educativa dependent o finançat per la Conselleria i si el gabinet realitza funcions atribuïdes als equips d'orientació educativa. Al seu torn, informarà de la supervisió del gabinet psicopedagògic municipal, respecte a la informació facilitada en la sol·licitud quant als professionals del gabinet, la seua titulació i la seua dedicació horària.

2. Una vegada realitzada la proposta de la comissió evaluadora, l'òrgan instructor del procediment elevarà al director general competent en matèria de centres docents la proposta perquè resolga per delegació del conseller.

3. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 14 de l'orde de bases. En el cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la qual constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

5. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, o bé un recurs contenciosos-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar

Tabla 4. Presupuesto previsto

Importe presupuesto previsto	Puntuación
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (dotación presupuestaria gastos corrientes / total puntos) \* Puntos del expediente

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de los apartados previstos, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2024, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros

b) La ayuda solicitada por la entidad

c) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio 2023 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2024.

3. Cuando la asignación técnica resultante del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en que concurra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo 1 que todavía no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad para repartir.

*Séptimo. Resolución y notificación*

1. El plazo máximo para la revisión de los expedientes y para su informe por la Inspección Educativa será de 4 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La Inspección Educativa informará sobre el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la subvención, en cuanto a si existe algún centro público o concertado en la localidad que no cuenta con personal de orientación educativa dependiente o financiado por la Consellería y si el gabinete realiza funciones atribuidas a los equipos de orientación educativa. A su vez, informará de la supervisión del gabinete psicopedagógico municipal, respecto a la información facilitada en la solicitud en cuanto a los profesionales del gabinete, su titulación y su dedicación horaria.

2. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora, el órgano instructor del procedimiento elevará al director general competente en materia de centros docentes la propuesta para que resuelva por delegación del conseller.

3. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución es de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 14 de la orden de bases. En el caso de que, transcurrido este plazo, no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo que prevé la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

4. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la cual constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

5. Contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que la dicte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la mencionada Ley 39/2015, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos

des de l'endemà d'esta publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Octau. Justificació*

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les corporacions locals i entitats privades beneficiàries, mitjançant els seus representants, hauran de justificar, davant la Direcció General de Centres Docents, les despeses i el destí d'estos en la forma establetida en l'article 17 de l'orde de bases i presentaran la documentació justificativa en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accendirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es>. A este efecte, hauran de disposar d'alguns dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. La falta de presentació de la documentació en el termini màxim establert donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció haurà d'efectuar-se d'acord amb els models i les instruccions que estarán a la disposició de les persones beneficiàries en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

#### *Nové. Protecció de dades*

Les subvencions objecte de la convocatòria requerixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que siguin arreplegades a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avanç PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no existísca oposició a esta consulta, i documentació que s'entregue per les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de tercera persona, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants han d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en este article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent les que regulen el tràmit electrònic, les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i en els terminis establerts en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Exercici de drets: les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'estes. Podran exercir estos drets:

meses, a comptar desde el día siguiente a esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Octavo. Justificación*

1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las corporaciones locales y entidades privadas beneficiarias, mediante sus representantes, deberán justificar, ante la Dirección General de Centros Docentes, los gastos y el destino de estos en la forma establecida en el artículo 17 de la orden de bases y presentarán la documentación justificativa en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. A este efecto, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. La falta de presentación de la documentación en el plazo máximo establecido dará lugar a la pérdida de la subvención.

2. La justificación de la subvención deberá efectuarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que estarán a la disposición de las personas beneficiarias en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

#### *Noveno. Protección de datos*

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 de València, contacto: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso en que no exista oposición a dicha consulta, y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes tienen que informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos se tratarán con el fin de gestionar las solicitudes y, si es el caso, otorgar las ayudas.

d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos personales.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y en los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Ejercicio de derechos: las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar o oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos:

– Mitjançant escrit dirigit a la persona responsable del tractament, acreditant la identificació de la persona interessada o de la persona que la representa, dirigit a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 de València, o al correu electrònic: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

– Accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (es requereix disponer de certificat digital):

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

i) Reclamació davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les dades arreplegades. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es), passeig de l'Albereda, 16 de 46010 València.

Per a més informació, <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

#### Dècim. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer les persones interessades, potestativament en reposició, o plantear directament un recurs contenciosos administratiu en els termíns i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contencioso-administratiu haurà de plantear-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 8 de març de 2024.– El director general de Centres Docents (p. d. R 13.04.2022: DOGV 9328, 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.

– Mediante escrito dirigido a la persona responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada o de la persona que la representa, dirigido a la avenida de Campanar, 32, 46015 de Valencia, o al correo electrónico: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

– Accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (se requiere disponer de certificado digital):

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

i) Reclamación ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de los datos recogidos. Príviamente puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es), paseo de la Alameda, 16, 46010 de Valencia.

Para mayor información, <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

#### Décimo. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente al que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este tenga que entenderse presuntamente desestimado.

València, 8 de marzo de 2024.– El director general de Centros Docentes (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.

## **ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>			
<p>TIPUS / TIPO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Centre autoritzat            Centro autorizado         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Ajuntament en centre públic FPA de la Generalitat            Ayuntamiento en centro público FPA de la Generalitat         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Entitat vinculada            Entidad vinculada         </div> </div>			
NOM / NOMBRE			CODI / CÓDIGO (1)
DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÓNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (2) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE</b>			
<p>TIPUS / TIPO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Corporació local            Corporación local         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre            Entidad sin ánimo de lucro         </div> </div>			
NOM / NOMBRE			NIF
COGNONS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NIF	COM A / EN CALIDAD DE
DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÓNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<b>C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): FORMACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): FORMACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS</b>			

Cicles Ciclos	Nivells Niveles	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos
I	1r nivell <i>1r nivel</i>	
	2n nivell <i>2º nivel</i>	
	3r nivell <i>3r nivel</i>	
II	1r nivell <i>1r nivel</i>	
	2n nivell <i>2º nivel</i>	
Totals <i>Total</i>		

Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i>	Conselleria <i>Consejería</i>	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	Total
Nombre de professors <i>Número de profesores</i>					

(1) Utilitze els codis publicats en el DOGV en la resolució d'adjudicació d'ajudes d'esta convocatòria de l'exercici anterior.  
*Utilice los códigos publicados en el DOGV en la resolución de adjudicación de ayudas de esta convocatoria del ejercicio anterior.*

(2) Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies qu'eté atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/18).*

(3) Únicament s'han d'incloure els professors que imparteixen este programa formatiu.  
*Únicamente deben incluirse los profesores que imparten este programa formativo.*

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b></p>																								
<b>D</b>	<b>DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS, A ALTRES NIVELLS EDUCATIUS I AL MÓN DEL TREBALL</b> <b>DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES, A OTROS NIVELES EDUCATIVOS Y AL MUNDO DEL TRABAJO</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 40%;">Nombre total d'alumnes Número total de alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3(Labora)</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i>		Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i>		Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i>		Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>		Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>		Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i>		Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3(Labora)</i>									
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos																								
Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i>																									
Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i>																									
Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i>																									
Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>																									
Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>																									
Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i>																									
Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3(Labora)</i>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i></th> <th style="width: 15%;">Conselleria <i>Consejería</i></th> <th style="width: 15%;">Diputació <i>Diputación</i></th> <th style="width: 15%;">Ajuntament <i>Ayuntamiento</i></th> <th style="width: 15%;">Altres <i>Otros</i></th> <th style="width: 15%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de professors <i>Número de profesores</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i>	Conselleria <i>Consejería</i>	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	Total	Nombre de professors <i>Número de profesores</i>																	
Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i>	Conselleria <i>Consejería</i>	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	Total																				
Nombre de professors <i>Número de profesores</i>																									
<b>E</b>	<b>DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU D) ACCÉS A LA UNIVERSITAT</b> <b>DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO D) ACCESO A LA UNIVERSIDAD</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 30%;">Nombre total d'alumnes Número total de alumnos</th> <th style="width: 30%;">Impartits per (4) <i>Impartidos por</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>	Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i>																				
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>																							
Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i>																									
<b>F</b>	<b>DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E)</b> <b>DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E)</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 20%;">Nombre total d'alumnes Número total de alumnos</th> <th style="width: 20%;">Impartits per (4) <i>Impartidos por</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cursos de castellà per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de castellano para personas extranjeras (apartado e.1)</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos de valencià per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras (apartado e.1)</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos en competències comunicatives en llengües estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos en competencias comunicativas en lenguas extranjeras (apartado e.1)</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral (apartat e.1) <i>Cursos que promueven el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral (apartado e.1)</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos de competències digitals (apartat e.1) <i>Cursos de competencias digitales (apartado e.1)</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos per a l'educació mediambiental (apartat e.2) <i>Cursos para la educación medioambiental (apartado e.2)</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TOTALS / TOTALES</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>	Cursos de castellà per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de castellano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>			Cursos de valencià per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>			Cursos en competències comunicatives en llengües estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos en competencias comunicativas en lenguas extranjeras (apartado e.1)</i>			Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral (apartat e.1) <i>Cursos que promueven el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral (apartado e.1)</i>			Cursos de competències digitals (apartat e.1) <i>Cursos de competencias digitales (apartado e.1)</i>			Cursos per a l'educació mediambiental (apartat e.2) <i>Cursos para la educación medioambiental (apartado e.2)</i>			<b>TOTALS / TOTALES</b>		
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>																							
Cursos de castellà per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de castellano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>																									
Cursos de valencià per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>																									
Cursos en competències comunicatives en llengües estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos en competencias comunicativas en lenguas extranjeras (apartado e.1)</i>																									
Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral (apartat e.1) <i>Cursos que promueven el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral (apartado e.1)</i>																									
Cursos de competències digitals (apartat e.1) <i>Cursos de competencias digitales (apartado e.1)</i>																									
Cursos per a l'educació mediambiental (apartat e.2) <i>Cursos para la educación medioambiental (apartado e.2)</i>																									
<b>TOTALS / TOTALES</b>																									
<b>G</b>	<b>DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C) CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA</b> <b>DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C) CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA</b>																								
<b>CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV) / CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV)</b>																									
<b>NIVELLS / NIVELES</b>	<b>Nre. de cursos Nº de cursos</b>	<b>Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos</b>	<b>Impartits per (4) Impartidos por</b>																						
A1																									
A2																									
B1																									
B2																									
C1																									
C2																									
<b>ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA / OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA</b>																									
Cursos capacitació tècnica de Valencià (obtenció cert. JQCV) <i>Cursos capacitación técnica de Valenciano (obtención cert. JQCV)</i>																									
Cursos de realitat i cultura valenciana (obtenció cert. JQCV) <i>Cursos de realidad y cultura valenciana (obtención cert. JQCV)</i>																									
<b>TOTALS / TOTALES</b>																									

(4) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Pose entre parèntesis, després del codi, el nombre de professorat que imparteix cada nivell, segons la dependència.  
 (4) Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (consejería), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de profesores que imparten cada nivel, según la dependencia.

CHAP - IAC

DIN - A4

IA-180045-02-E

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>																																				
<b>H PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">TIPOLOGIA / FUNCÍÓ <i>TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</i></th> <th style="width: 30%;">Nre. de persones <i>Nº de personas</i></th> <th style="width: 30%;">Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i></th> <th style="width: 10%;">Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Neteja <i>Limpieza</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conserge <i>Conserje</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personal administratiu <i>Personal administrativo</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cangurs <i>Canguros</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinador EPA <i>Coordinador FP</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especifique-les): <i>Otras (especifíquelas):</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>TOTALS / TOTALES</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TIPOLOGIA / FUNCÍÓ <i>TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</i>	Nre. de persones <i>Nº de personas</i>	Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Neteja <i>Limpieza</i>				Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>				Conserge <i>Conserje</i>				Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>				Cangurs <i>Canguros</i>				Coordinador EPA <i>Coordinador FP</i>				Altres (especifique-les): <i>Otras (especifíquelas):</i>				<b>TOTALS / TOTALES</b>			
TIPOLOGIA / FUNCÍÓ <i>TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</i>	Nre. de persones <i>Nº de personas</i>	Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>																																		
Neteja <i>Limpieza</i>																																					
Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>																																					
Conserge <i>Conserje</i>																																					
Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>																																					
Cangurs <i>Canguros</i>																																					
Coordinador EPA <i>Coordinador FP</i>																																					
Altres (especifique-les): <i>Otras (especifíquelas):</i>																																					
<b>TOTALS / TOTALES</b>																																					
<b>I COEFICIENT ALUMNAT</b> <b>COEFICIENTE ALUMNADO</b>																																					
<p>El centre atén almenys un 60 % d'alumnat que presenta especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats en la resolució de convocatòria.</p> <p><i>El centro atiende al menos a un 60 % de alumnado que presenta especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados en la resolución de convocatoria.</i></p>																																					
<b>J SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>																																					
<p>Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud i dels documents adjunts que s'hi mencionen, la veracitat dels quals certifiquen, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda.</p> <p><i>Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud y de los documentos que se citan en ella, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda.</i></p>																																					
<hr style="margin-bottom: 10px;"/> <span style="display: inline-block; width: 45%; vertical-align: middle; text-align: left;"> <small>TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA</small>  <small>TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA</small> </span> <span style="display: inline-block; width: 45%; vertical-align: middle; text-align: right;"> <small>ALCALDE/ESSA PRESIDENT/A</small>  <small>ALCALDE/ESA PRESIDENTE/A</small> </span>																																					
<small>(segell i firma)</small> <small>(sello y firma)</small>																																					
<small>Firma:</small> _____	<small>Firma:</small> _____																																				
<small>IA - 180045 - 03 - E</small>																																					
<small>DIN - A4</small>																																					
<small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ</small> <small>CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y EMPLEO</small>																																					
<small>01/03/24</small>																																					

**ANNEX II / ANEXO II**

**PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A FORMACIÓ  
DE PERSONES ADULTES**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA FORMACIÓN  
DE PERSONAS ADULTAS**

MP030712

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>
<b>A</b> INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) <b>INGRESOS</b> ( <i>último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE)</i> )	
1. Aportació alumnat <i>Aportación alumnado</i> 2. Altres subvencions o ingressos (especifique'l's): <i>Otras subvenciones o ingresos (especifíquelo(s)):</i> _____	
<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b> _____	
<b>B</b> DESPESES (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) <b>GASTOS</b> ( <i>último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE)</i> )	
1. DESPESES DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / <b>GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO</b> 1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i> 1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>	
<b>SUBTOTAL</b> _____	
2. ALTRES DESPESES CORRENTS / <b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 Despeses personal no docent adscrit al servei <i>Gastos personal no docente adscrito al servicio</i> Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i> Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>	
_____	
2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament) <i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i> 2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament) <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)</i> 2.4 Material d'oficina i altre material fungible <i>Material de oficina y otro material fungible</i> 2.5 Material didàctic no inventariable <i>Material didáctico no inventariable</i> 2.6 Subministraments: electricitat, aigua, gas... <i>Suministros: electricidad, agua, gas...</i> 2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics) <i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i> 2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestòria, neteja...) <i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)</i> 2.9 Altres despeses (especifice'l's): <i>Otros gastos (especifíquelo(s)):</i> _____	
<b>SUBTOTAL</b> _____	
<b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS</b> _____	
<b>C</b> ALTRES DADES SOL·LICITUD / <b>OTROS DATOS SOLICITUD</b>	
1. Diferència entre ingressos i despeses <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i> 2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i> 3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i>	
_____, _____ d _____ de _____	
Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i>	
Secretari/ària de l'entitat local <i>Secretario/a de la entidad local</i>	
Segell i firma <i>Sello y firma</i>	
Firma: _____	

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18040 - 01 - E



## ANNEX III / ANEXO III

**LLISTA NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX PROGRAMES DE FORMACIÓ  
DE PERSONES ADULTES CONTRACTATS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT**

**RELACIÓN NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN  
DE PERSONAS ADULTAS CONTRATADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE**

CODI

CÒDIGO

Sr. / Sra.

D./ Dña.

CERTIFIQUE O DECLARE que la plantilla del personal docent contractada per aquesta entitat i que imparteix, durant el curs actual, activitats de FPA és la que consta a continuació i que es troba d'alla en el règim de Seguretat Social que li correspon:

CERTIFICO O DECLARO que la plantilla del personal docente contratada por esta entidad y que imparte durante el actual curso actividades de FPA es la que consta a continuación y que se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde:

CENTRE

CENTRO

LOCALITAT

LOCALIDAD

, secretariària de l'entitat local o representant de l'entitat privada titular del centre de FPA;  
secretario/a de la entidad local o representante de la entidad privada titular del centro de FPA;

D.-/Dña.  
C/ Cognoms i nom (1)  
Apellidos y nombre  
N.º de afiliació  
Seguretat Social  
Número de afiliación  
Seguridad Social  
Tipus (2)  
Horas setmanals  
Tipos  
Horas semanales  
Cicle I  
Cicle II  
Cicle I  
Cicle II  
Acabament  
Finalización  
Inici  
Início  
1r/1º  
2n/2º  
3r/3º  
1r/1º  
2n/2º  
3r/3º  
1r/1º  
2n/2º

Num. ord. nº orden	Cognoms i nom (1) Apellidos y nombre	N.º de afiliació Seguretat Social Número de afiliación Seguridad Social	Tipus (2) Horas setmanals Tipos Horas semanales	Cicle I Cicle II Acabament Finalización Inici Início	Programes educatius que imparteix (3) Programas educativos que imparte				
					A	B	C	D	E
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA  
TITULAR DE LA ENTIDAD LOCAL

d \_\_\_\_\_  
(Segell i firma)  
(Sello y firma)

SECRETARIA/RIA DE L'ENTITAT LOCAL

SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD LOCAL

Firma:

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Només s'inclourà en aquest annex el personal dependent de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

Únicament se incluirá en este anexo el personal dependiente de la entidad que solicita la ayuda.

(2) Caldrà especificar el tipus de contracció utilitzant els codis següents: F (funcionari/a de carrera), LF (laboral fix), LD (laboral fix discontinu), TT (laboral temporal), CPS (contracte de prestació de serveis), CA (contracte administratiu), SC (sense contracte). Se especificará el tipo de contratación utilizando los siguientes códigos: F (funcionario/a de carrera), LF (laboral fijo), LD (laboral temporal), CPS (contrato de prestación de servicios), CA (contrato administrativo), SC (sin contrato).

(3) Posa una creu en tots els programes formatius (i cicles), nivells, en el cas del programa formatiu, al que imparteix el professor o la professora assenyalat en aquest annex.

(4) En el cas del programa formatiu A) (Formació bàsica de persones adults), indique el camp de coneixement i mòdul impartit; en el cas de la resta de programes formatius, indique breument l'activitat impartida.

NOTA: Recorde que cal cumplir una fitxa de dedicació horaria, segons el model de l'annex IV, per cada professora indicat en aquest annex contractat per l'entitat local o la entitat privada.

NOTA: Recuerde que deberá cumplimentarse un ficha de dedicación horaria, según el modelo anexo IV, por cada profesora relacionado en este anexo contratado por la entidad local o la entidad privada.

IA - 18046 - 01 - E

DIN - A4

CECD - SDGETE

13/02/24

ANNEX IV / ANEXO IV

	<b>FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX ELS PROGRAMES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>				
<b>A IDENTIFICACIÓ PROFESSOR/ IDENTIFICACIÓN PROFESOR</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		COGNOMS / APELLIDOS			
<small>TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA</small>					
<input type="checkbox"/> Grau en Mestre Educació Primària o titulació equivalent <i>Grado en Maestro Educación Primaria o titulación equivalente</i>		<input type="checkbox"/> Grau universitari o titulació equivalent <i>Grado universitario o titulación equivalente</i>			
<small>ESPECIALITAT (SPECIFIQUE-LA) / ESPECIALIDAD (ESPECIFIQUELA)</small>					
<b>B DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA LABORAL SETMANAL / DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL</b>					
<small>HORARI DESTINAT A PREPARACIÓ I IMPARTICIÓ DE PROGRAMES D'EPA / HORARIO DESTINADO A PREPARACIÓN E IMPARCIÓN DE PROGRAMAS DE EPA</small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU A) FORMACIÓ BÀSICA PROGRAMA FORMATIVO A) FORMACIÓN BÁSICA</small>		<small>HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS</small>	<small>HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN</small>	<small>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</small>	
<small>Cicle I (nivells 1-3) <i>Ciclo I (niveles 1-3)</i></small>				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Cicle II (1r nivell) <i>Ciclo II (1er nivel)</i></small>					
<small>Cicle II (2n nivell) <i>Ciclo II (2º nivel)</i></small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS, A ALTRES NIVELLS EDUCATIUS I AL MÓN DEL TREBALL / PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES, A OTROS NIVELES EDUCATIVOS Y AL MUNDO DEL TRABAJO</small>		<small>HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS</small>	<small>HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN</small>	<small>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</small>	
<small>Preparació proves lliures títol Graduat Educació Secundària (M18) <i>Preparación pruebas libres título Graduado Educación Secundaria (M18)</i></small>				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Preparació prova títol Batxillerat (M20) <i>Preparación prueba título Bachillerato (M20)</i></small>					
<small>Preparació prova lliure títol Formació Profesional específica <i>Preparación prueba libre título Formación Profesional específica</i></small>					
<small>Preparació prova d'Accés CFGM <i>Preparación prueba de Acceso CFGM</i></small>					
<small>Preparació prova d'Accés CFGS <i>Preparación prueba de Acceso CFGS</i></small>					
<small>Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i></small>					
<small>Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3 (Labora)</i></small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS CONEIXEMENT REALITAT VALENCIANA PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS CONOCIMIENTO REALIDAD VALENCIANA</small>		<small>HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS</small>	<small>HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN</small>	<small>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</small>	
<small>Cursos generals de valencià (preparació proves JQCV) <i>Cursos generales de valenciano (preparación pruebas JQCV)</i></small>				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Cursos de Capacitació Tècnica de Valencià (Preparació prova JQCV) <i>Cursos de Capacitación Técnica de Valenciano (Preparación prueba JQCV)</i></small>					
<small>Cursos de realitat i cultura valenciana <i>Cursos de realidad y cultura valencia</i></small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A UNIVERSITAT PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A UNIVERSIDAD</small>		<small>HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS</small>	<small>HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN</small>	<small>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</small>	
<small>Preparació prova accés a universitat per a persones M25 / M45 <i>Preparación prueba acceso a universidad para personas M25 / M45</i></small>				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>PROGRAMA FORMATIU E): PROGRAMA FORMATIVO E)</small>		<small>HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS</small>	<small>HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN</small>	<small>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</small>	
<small>Cursos per a persones estrangeres (Castellà) (E.1) <i>Cursos para personas extranjeras (Castellano) (E.1)</i></small>					
<small>Cursos per a persones estrangeres (Valencià) (E.1) <i>Cursos para personas extranjeras (Valenciano) (E.1)</i></small>					
<small>Cursos competències comunicatives en llengües estrangeres (E.1) <i>Cursos competencias comunicativas en lenguas extranjeras (E.1)</i></small>					
<small>Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral (E.1) <i>Cursos que promueven el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral (E.1)</i></small>					
<small>Cursos competència digital (E.1) <i>Cursos competencia digital (E.1)</i></small>					
<small>Cursos educació mediambiental (E.2) <i>Cursos educación mediambiental (E.2)</i></small>					
<small>A OMPLIR PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT A CUMPLIMENTAR POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>					
<small>G1 G2</small>					
<small>HORARI DESTINAT A ALTRES ACTIVITATS (CÀRRECS DIRECTIUS O ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I ALTRES TASQUES DE SUPORT); HORARIO DESTINADO A OTRAS ACTIVIDADES (CARGOS DIRECTIVOS U ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y OTRAS TAREAS DE APoyo);</small>					
<small><b>TOTAL HORES SETMANALS CONTRACTADES / TOTAL HORAS SEMANALES CONTRATADAS (2):</b></small>					
<small>, _____ d _____ de _____</small>					
<small>TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA ALCALDE/ESSA – PRESIDENT/A / ALCALDE/ESA – PRESIDENTE/A</small>			<small>(Segell i firma) (Sello y firma)</small>		
<small>PROFESSOR / PROFESOR</small>					

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- (1) Cal omplir una fitxa per cada professor/a inclosa en la llista de personal docent de l'annex III (personal docent de la corporació local/entitat privada sol·licitant).  
*Deberá cumplimentarse una ficha por cada profesor/a recogido en la relación de personal docente del anexo III (personal docente de la corporación local/entidad privada solicitante).*  
 (2) El total d'hores setmanals contractades han de coincidir amb les hores contractades assenyalades en l'annex III.  
*El total de horas semanales contratadas deben coincidir con las horas contratadas señaladas en el anexo III.*