



## PROCESO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DE ALCOY

### CALENDARIO:

Publicación de vacantes: 19 de Mayo de 2022

Presentación de solicitudes: Desde las 9.00 h. del 26 de Abril hasta las 23.59 h. del 4 de Mayo de 2022

Listas provisionales: 19 de Mayo de 2022

Listas definitivas: 3 de Junio de 2022

Formalización de matrícula: Desde el 3 de Junio hasta el 6 de Julio de 2022

### **¿CÓMO HACER LA SOLICITUD?**

Se presentará de **manera telemática** a través de la sede electrónica:

[https://sedeelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?  
APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV&medioPres=3](https://sedeelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&medioPres=3)

#### Catálogo de servicios

- Para realizar solicitudes no contempladas en el catálogo de trámites, se puede usar la **instancia general** para tramitación presencial
- **Suscribirse a la notificación electrónica** de sus trámites

Ámbito: **1** Educación, cultura, ocio y deportes

Medio de presentación: Tramitación Online

Mostrar 10 registros Buscar:

Trámite	Presencial	Registro Electrónico	Telefónica
<b>2</b> Solicitud de admisión en escuela infantil	👤	🗳️	
Solicitud de admisión en educación infantil y enseñanzas básicas fuera de plazo	👤	🗳️	
Solicitud de admisión en educación infantil y enseñanzas básicas	👤	🗳️	
Solicitud de actividades deportivas especiales	👤	🗳️	
Servei d'assessorament lingüístic per a particulars, organismes públics i empreses i comerços	👤	🗳️	
Reclamaciones por uso de instalaciones deportivas municipales	👤	🗳️	
Propuestas de espectáculos	👤	🗳️	
Propuesta de actividad de promoción turística	👤	🗳️	
Peticiones Fiestas de Barrio		🗳️	
Justificación subvenciones otorgadas en materia de Deportes	👤	🗳️	

Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 35 registros (filtrado de un total de 273 registros) Anterior 1 2 3 4 Siguiete



← Sol·licitud d'admissió en escoles infantils municipals (EIMA)

Finalitat	Sol·licitud d'admissió a les escoles infantils municipals (EIMA)
Qui ho pot Presentar	Pare, mare o tutor legal
Terminis de Presentació	25/05/2021 09:00:00 - 02/06/2021 23:59:00
Presentació	Seu Electrònica o de manera presencial en l'EIMA respectiva amb cita prèvia
Organ Gestor	Departament d'Educació
Termini de resolució	Segons calendari de la resolució anual DOCV de la Directora Territorial d'Educació d'Alacant
Efecte del silenci Administratiu	No procedeix Es publicarà una llista d'admesos i exclosos
Normativa bàsica	Decret anual del Consell(DOCV), Ordre anual Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV), Resolució de la Directora Territorial d'Educació d'Alacant (DOCV)
Documentació relacionada	<a href="#">Sol·licitud</a>
Nivell d'identificació del sol·licitant	Alt: Certificat digital reconegut i signatura electrònica Alt: Amb Sistema Clau
Documents a Presentar	<p><b>Documentació requerida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sol·licitud d'inscripció</li> <li>- DNI o document acreditatiu del progenitor 1</li> <li>- DNI o document acreditatiu progenitor 2</li> <li>- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació</li> <li>- SIP de l'alumne/a</li> <li>- Certificat o targeta acreditativa de discapacitat de l'alumne/a (només a l'efecte de baremació)</li> <li>- Certificat de discapacitat dels pares o germans</li> <li>- Títol oficial vigent de família nombrosa (només a l'efecte de baremació)</li> <li>- Títol oficial vigent de família monoparental (només a l'efecte de baremació)</li> <li>- Certificat laboral de l'empresa o original de l'última nòmina i només si treballen els dos progenitors (només a l'efecte de baremació)</li> <li>- Últim rebut d'autònoms en el seu cas i només si treballen els dos progenitors (només a l'efecte de baremació)</li> <li>- Certificat de familiar dependent a càrrec o de cuidador principal, en cas que un dels progenitors se n'ocupe (només a l'efecte de baremació)</li> <li>- Certificat del domicili de treball per part de l'empresa en cas de no residir a Alcoi (només a l'efecte de baremació)</li> </ul>

3

4

Tramitació Registre Electrònic

Selecció com desitja identificar-se:

**Amb certificat digital**

**Amb Autofirma**

**Accés mitjançant sistema Clau**



Tramitació Registre Electrònic

Seleccioneu com desitja identificar-se:

- Amb certificat digital
- Amb Autofirma
- Accés mitjançant sistema Clau

1. Con el Certificado Digital (puede solicitarse en la Oficina PROP-C/Sant Llorenç, 2). Os atenderán con cita previa (<https://citaprevia.alcoi.org/>), de 9 a 14 h.
2. Con Cl@ve

Las personas solicitantes que no tengan posibilidad de acceso a medios electrónicos tendrán que acudir a la escuela infantil en la que solicitan plaza como primera opción, que será habilitada como punto de atención a los usuarios. En este caso se tendrá que solicitar cita previa en el «NUEVO SISTEMA DE CITA PREVIA» de la web municipal (<https://citaprevia.alcoi.org/>). En la casilla «DEPARTAMENTO» se tiene que marcar la opción «EDUCACIÓN» y en la casilla «GESTIÓN» se tiene que elegir la opción de la Escuela Infantil en la que se quiera presentar la solicitud de admisión.

Estas personas podrán descargar la solicitud de admisión desde la sección «**Proceso de admisión 2022-2023**», en el apartado «**Escuelas Infantiles Municipales**», dentro del área de Educación de la web municipal ([https://www.alcoi.org/ca/areas/educacion/proceso\\_admision/proceso.html](https://www.alcoi.org/ca/areas/educacion/proceso_admision/proceso.html)) para llevarla rellena el día que hayan concertado la cita previa.

### ¿COMO RELLENAR LA SOLICITUD?

- Se deben rellenar todos los datos que se solicitan.
- Se marcará la casilla de autorización a la Administración Educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar, a través de la Agencia Tributaria, y la autorización de consulta en caso de ser beneficiario de la Renta Valenciana de Inclusión. Se debe identificar a todos los miembros de la unidad familiar.
- Se realizará una **única solicitud** en la que se pueden solicitar, por orden de preferencia, las tres Escuelas Infantiles Municipales.
- Se debe indicar una direcció de **correo electrónico**.



**Ajuntament d'Alcoi**  
Educació

 **Regidoria  
d'Educació**

## ¿ QUÉ DOCUMENTACIÓN SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD?

Se debe adjuntar en formato .pdf la siguiente documentación:

### **A) Todas las solicitudes deben adjuntar.**

- Original del libro de familia u otros documentos relativos a la filiación.
- Original del DNI progenitor 1.
- Original del DNI progenitor 2.
- Original del Sip del alumno-a.

### **B) Las solicitudes que necesiten acreditar las circunstancias declaradas (a efectos de baremación) deberán adjuntar:**

- Resolución de condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.
- Certificado o tarjeta acreditativa de discapacidad del alumno.
- Certificado o tarjeta acreditativa de discapacidad de los padres y/o hermanos.
- Título oficial vigente de familia numerosa.
- Título oficial vigente de familia monoparental.
- Certificado al efecto por la empresa, u original de la última nómina. En el caso de ser autónomo, el último recibo (solo si trabajan los dos progenitores)
- Certificado de familiar dependiente a cargo o de cuidador principal. (Cuando uno de los dos progenitores trabaja y el otro tiene a cargo una persona dependiente o sea el cuidador principal)
- El domicilio de trabajo se acreditará mediante la aportación de un certificado al efecto por la empresa. (en el supuesto de que no vivan en Alcoy)

La falsedad de los datos declarados dará lugar a la anulación de la solicitud, y se escolarizará al alumno/a en el centro en el cual queden vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.