



## PROCÉS DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS D'ALCOI

### CALENDARI:

Publicació vacants: 19 de maig de 2022

Presentació de sol·licituds: des de les 9.00 h. del 26 d'abril fins a les 23.59 h. del 4 de maig de 2022

Llistes provisionals: 19 de maig de 2022

Llistes definitives: 3 de juny de 2022

Formalització de matrícula: del 3 de juny al 6 de juliol de 2022

### **COM FER LA SOL·LICITUD?**

Es presentarà **de manera telemàtica** a través de la seu electrònica:

[https://sedeelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV&medioPres=3](https://sedeelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&medioPres=3)



### Catàleg de serveis

- Per a realitzar sol·licituds no contemplades en el catàleg de tràmits, podeu usar la sol·licitud de propòsit general per a la tramitació electrònica, o la instància general per a tramitació presencial.
- Subscriure's a la notificació electrònica dels seus tràmits

1

Amb la intenció de facilitar el procés de signatura electrònica, s'ha integrat la tramitació electrònica amb el component a u t o **f i r m @**. Per al seu ús es requereix la seva instal·lació prèvia.

Cada tràmit a realitzar amb l'Ajuntament disposa d'una sol·licitud, amb tota la informació sobre el tràmit, normativa que l'afecta, instàncies PDF i la possibilitat de realitzar el tràmit telemàticament. Busqui el tràmit per nom o per àmbit. Per a realitzar sol·licituds no contemplades en el catàleg de tràmits, pot usar la sol·licitud de propòsit general.

Àmbit:

Mitjà de presentació:

Busca:  Mostrar  registres

Tràmit	Presencial	Registre Electrònic	Telefònica
Sol·licitud d'activitats esportives especials			
Sol·licitud d'admissió en educació infantil i ensenyaments bàsics fora de termini			
Sol·licitud d'admissió en escoles infantils municipals (EIMA)			

2



← Sol·licitud d'admissió en escoles infantils municipals (EIMA)

3

Finalitat	Sol·licitud d'admissió a les escoles infantils municipals (EIMA)
Qui ho pot Presentar	Pare, mare o tutor legal
Terminis de Presentació	25/05/2021 09:00:00 - 02/06/2021 23:59:00
Presentació	Seu Electrònica o de manera presencial en l'EIMA respectiva amb cita prèvia
Organ Gestor	Departament d'Educació
Termini de resolució	Segons calendari de la resolució anual DOCV de la Directora Territorial d'Educació d'Alacant
Efecte del silenci Administratiu	No procedeix Es publicarà una llista d'admesos i exclosos
Normativa bàsica	Decret anual del Consell(DOCV), Ordre anual Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV), Resolució de la Directora Territorial d'Educació d'Alacant (DOCV)
Documentació relacionada	Sol·licitud
Nivell d'identificació del sol·licitant	Alt: Certificat digital reconegut i signatura electrònica Alt: Amb Sistema Clau
Documents a Presentar	<b>Documentació requerida</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sol·licitud d'inscripció</li><li>- DNI o document acreditatiu del progenitor 1</li><li>- DNI o document acreditatiu progenitor 2</li><li>- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació</li><li>- SIP de l'alumne/a</li><li>- Certificat o targeta acreditativa de discapacitat de l'alumne/a (només a l'efecte de baremació)</li><li>- Certificat de discapacitat dels pares o germans</li><li>- Títol oficial vigent de família nombrosa (només a l'efecte de baremació)</li><li>- Títol oficial vigent de família monoparental (només a l'efecte de baremació)</li><li>- Certificat laboral de l'empresa o original de l'última nòmina i només si treballen els dos progenitors (només a l'efecte de baremació)</li><li>- Últim rebut d'autònoms en el seu cas i només si treballen els dos progenitors (només a l'efecte de baremació)</li><li>- Certificat de familiar dependent a càrrec o de cuidador principal, en cas que un dels progenitors se n'ocupe (només a l'efecte de baremació)</li><li>- Certificat del domicili de treball per part de l'empresa en cas de no residir a Alcoi (només a l'efecte de baremació)</li></ul>

4

Tramitació Registre Electrònic

Selecció com desitja identificar-se:

- Amb certificat digital**
- Amb Autofirma**
- Accés mitjançant sistema Clau**



Tramitació Registre Electrònic

Selecció com desitja identificar-se:

Amb certificat digital

Amb Autofirma

Accés mitjançant sistema Clau

1. Amb el Certificat Digital (pot sol·licitar-se a l'Oficina PROP-C/ Sant Llorenç, 2. Us atendran amb cita prèvia (<https://citaprevia.alcoi.org/>), de 9 a 14 h.
2. Amb Cl@ve

Les persones sol·licitants que no tinguen possibilitat d'accés a mitjans electrònics hauran d'acudir a l'escola infantil en què sol·liciten plaça com a primera opció, que serà habilitada com a punt d'atenció als usuaris. En aquest cas s'haurà de sol·licitar cita prèvia en el «NOU SISTEMA DE CITA PRÈVIA» de la web municipal (<https://citaprevia.alcoi.org/>) En la casella «DEPARTAMENT» s'ha de marcar l'opció «EDUCACIÓ» i en la casella «GESTIÓ» s'ha de triar l'opció de l'Escola Infantil en què es vulga presentar la sol·licitud d'admissió.

Aquestes persones podran descarregar la sol·licitud d'admissió des de la secció «**Procés d'admissió 2022-2023**», en l'apartat «**Escoles Infantils Municipals**», dins de l'àrea d'Educació de la web municipal ([https://www.alcoi.org/ca/areas/educacion/proceso\\_admision/proceso.html](https://www.alcoi.org/ca/areas/educacion/proceso_admision/proceso.html)) per tal de dur-la emplenada el dia que hagen concertat la cita prèvia.

### COM EMPLER LA SOL·LICITUD?

- S'han d'emplenar totes les dades que se sol·liciten
- Es marcarà la casella d'autorització a l'Administració Educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar, a través de l'Agència Tributària, i l'autorització de consulta en cas de ser beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió. Caldrà identificar a tots els membres de la unitat familiar.
- Es realitzarà **una única sol·licitud** en la qual es poden sol·licitar fins a les tres Escoles Infantils Municipals, per ordre de preferència.
- Cal indicar una adreça de **correu electrònic**.



## **QUINA DOCUMENTACIÓ HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD?**

**S'haurà d'acompanyar en format .pdf la documentació que s'indica a continuació:**

### **A) Totes les sol·licituds d'admissió hauran d'adjuntar:**

- Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original del DNI progenitor 1.
- Original del DNI progenitor 2.
- Original del Sip de l'alumne-a.

### **B) Les sol·licituds que necessiten acreditar les circumstàncies declarades (a efectes de baremació) hauran d'adjuntar:**

- Resolució de condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
- Certificat o targeta acreditativa de discapacitat de l'alumne.
- Certificat o targeta acreditativa de discapacitat dels pares i/o germans.
- Títol oficial vigent de família nombrosa.
- Títol oficial vigent de família monoparental.
- Certificat a l'efecte per l'empresa, o original de l'última nòmina. En el cas de ser autònom, l'últim rebut (solament si treballen els dos progenitors)
- Certificat de familiar dependent a càrrec o de cuidador principal. (Quan un dels dos progenitors treballa i l'altre té a càrrec una persona dependent o en siga el cuidador principal)
- El domicili de treball s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat a l'efecte per l'empresa. (en el cas que no visquen a Alcoi)

La falsedat de les dades declarades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne/a al centre en el qual queden vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.