

PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA

CALENDARI:

Presentació de sol·licituds: del 8 al 16 de juny

Llistes provisionals: 1 de juliol

Llistes definitives: 10 de juliol

Formalització de matrícula: del 13 al 28 de juliol

https://sedelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&medioPres=3

COM FER LA SOL·LICITUD?

Es presentarà **de manera telemàtica** a través de la seu electrònica:

Catálogo de servicios

- Para realizar solicitudes no contempladas en el catálogo de trámites, se puede usar la **instancia general** para tramitación presencial
- **Suscribirse a la notificación electrónica** de sus trámites

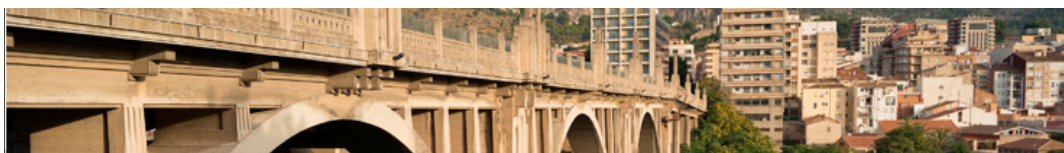
Ámbito: **1** Educación, cultura, ocio y deportes

Medio de presentación: Tramitación Online

Mostrar 10 registros Buscar:



Trámite	Presencial	Registro Electrónico	Telefónica
2 Solicitud de admisión en escuela infantil			
Solicitud de admisión en educación infantil y enseñanzas básicas fuera de plazo			
Solicitud de admisión en educación infantil y enseñanzas básicas			
Solicitud de actividades deportivas especiales			
Servei d'assessorament lingüístic per a particulars, organismes públics i empreses i comerços			
Reclamaciones por uso de instalaciones deportivas municipales			
Propuestas de espectáculos			
Propuesta de actividad de promoción turística			
Peticiones Fiestas de Barrio			
Justificación subvenciones otorgadas en materia de Deportes			


Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 35 registros (filtrado de un total de 273 registros) Anterior 1 2 3 4 Siguiente





Solicitud de admisión en escuela infantil


[← Volver](#)

Finalidad:	Matriculación en Escuelas Infantiles Municipales
Quien lo puede Presentar:	Padre, madre o tutores del menor
Plazos de Presentación:	Según resolución anual DOCV de la Directora Territorial de Educación de Alicante
Presentación:	Centre escolar EIMA
Organo Gestor:	Departament d'Educació
Plazo de resolución:	Según calendario de la resolución anual DOCV de la Directora Territorial de Educación de Alicante
Efecto del silencio Administrativo:	Estimatorio
Normativa básica:	Decreto anual del Consell (DOCV), Orden anual Conselleria de Educación, Investigación, Cultura i Deporte (DOCV), Resolución de la Directora Territorial de Educación de Alicante (DOCV)
Documentación relacionada:	 Instancia  3
Nivel de identificación del solicitante:	Alto: Certificado digital reconocido y firma electrónica

 Tramitación Online

Seleccione como desea identificarse:

 Con certificado digital  **4**

 Con Autofirma

1. Amb el Certificat Digital (pot sol·licitar-se a l'Oficina PROP-C/ Sant Llorenç, 2. Us atendran amb cita prèvia en el tel. 669 67 18 97, de 9 a 14 h)
2. Amb Cl@ve

Les persones sol·licitants que no tinguen possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir a l'escola infantil en què sol·liciten plaça com a primera opció, que serà habilitada com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten. En aquest cas s'haurà de telefonar a l'escola on haja de formalitzar la sol·licitud per a demanar cita prèvia.

COM EMPLENAR LA SOL·LICITUD?

- S'han d'emplenar totes les dades que se sol·liciten
- Es marcarà la casella d'autorització a l'Administració Educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar, a través de l'Agència Tributària, i l'autorització de consulta en cas de ser beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió. Caldrà identificar a tots els membres de la unitat familiar.
- Es realitzarà **una única sol·licitud** en la qual es poden sol·licitar fins a les tres Escoles Infantils Municipals per ordre de preferència.
- Cal indicar una adreça de **correu electrònic**.

QUINA DOCUMENTACIÓ HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD?

No s'ha d'adjuntar cap documentació que acredite les circumstàncies al·legades en el moment de la presentació de la sol·licitud. La declaració responsable de les circumstàncies al·legades substitueix la seua aportació.

La falsedat de les dades declarades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne/a al centre en el qual queden vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.