



PROCESO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DE ALCOY

CALENDARIO:

Publicación vacantes: 24 de mayo de 2021

Presentación de solicitudes: del 25 de mayo al 2 de junio de 2021

Listas provisionales: 16 de junio de 2021

Listas definitivas: 30 de junio de 2021

Formalización de matrícula: del 1 al 16 de julio de 2021

¿CÓMO HACER LA SOLICITUD?

Se presentará de manera telemática a través de la sede electrónica:

<https://sedeelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?>

[APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&medioPres=3](https://sedeelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&medioPres=3)



Catàleg de serveis

- Per a realitzar sol·licituds no contemplades en el catàleg de tràmits, podeu usar la [sol·licitud de propòsit general](#) per a la tramitació electrònica, o la [instància general](#) per a tramitació presencial.
- [Subscriure's a la notificació electrònica](#) dels seus tràmits

1

Amb la intenció de facilitar el procés de signatura electrònica, s'ha integrat la tramitació electrònica amb el component a u i o **firm@**. Per al seu ús es requereix la seva [instal·lació prèvia](#).

Cada tràmit a realitzar amb l'Ajuntament disposa d'una sol·licitud, amb tota la informació sobre el tràmit, normativa que l'afecta, instàncies PDF i la possibilitat de realitzar el tràmit telemàticament. Busqui el tràmit per nom o per àmbit. Per a realitzar sol·licituds no contemplades en el catàleg de tràmits, pot usar la [sol·licitud de propòsit general](#).

Àmbit:

Mitjà de presentació:

Buscar: Mostrar registres

Tràmit	Presencial	Registre Electrònic	Telefònica
Sol·licitud d'activitats esportives especials			
Sol·licitud d'admissió en educació infantil i ensenyaments bàsics fora de termini			
Sol·licitud d'admissió en escoles infantils municipals (EIMA)			

2



← Sol·licitud d'admissió en escoles infantils municipals (EIMA)

Finalitat	Sol·licitud d'admissió a les escoles infantils municipals (EIMA)
Qui ho pot Presentar	Pare, mare o tutor legal
Terminis de Presentació	25/05/2021 09:00:00 - 02/06/2021 23:59:00
Presentació	Seu Electrònica o de manera presencial en l'EIMA respectiva amb cita prèvia
Organ Gestor	Departament d'Educació
Termini de resolució	Segons calendari de la resolució anual DOCV de la Directora Territorial d'Educació d'Alacant
Efecte del silenci Administratiu	No procedeix Es publicarà una llista d'admesos i exclosos
Normativa bàsica	Decret anual del Consell(DOCV), Ordre anual Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV), Resolució de la Directora Territorial d'Educació d'Alacant (DOCV)
Documentació relacionada	Sol·licitud
Nivell d'identificació del sol·licitant	Alt: Certificat digital reconegut i signatura electrònica Alt: Amb Sistema Clau
Documents a Presentar	Documentació requerida <ul style="list-style-type: none">- Sol·licitud d'inscripció- DNI o document acreditatiu del progenitor 1- DNI o document acreditatiu progenitor 2- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació- SIP de l'alumne/a- Certificat o targeta acreditativa de discapacitat de l'alumne/a (només a l'efecte de baremació)- Certificat de discapacitat dels pares o germans- Títol oficial vigent de família nombrosa (només a l'efecte de baremació)- Títol oficial vigent de família monoparental (només a l'efecte de baremació)- Certificat laboral de l'empresa o original de l'última nòmina i només si treballen els dos progenitors (només a l'efecte de baremació)- Últim rebut d'autònoms en el seu cas i només si treballen els dos progenitors (només a l'efecte de baremació)- Certificat de familiar dependent a càrrec o de cuidador principal, en cas que un dels progenitors se n'ocupe (només a l'efecte de baremació)- Certificat del domicili de treball per part de l'empresa en cas de no residir a Alcoi (només a l'efecte de baremació)

3

4

Tramitació Registre Electrònic

Selecció com desitja identificar-se:

- Amb certificat digital**
- Amb Autofirma**
- Accés mitjançant sistema Clau**



Tramitació Registre Electrònic

Seleccioneu com desitja identificar-se:

- Amb certificat digital
- Amb Autofirma
- Accés mitjançant sistema Clau

1. Con el Certificado Digital (puede solicitarse en la Oficina PROP-C/Sant Llorenç, 2). Os atenderán con cita previa (<https://citaprevia.alcoi.org/>), de 9 a 14 h.
2. Con Cl@ve.

Las personas solicitantes que no tengan posibilidad de acceso a medios electrónicos tendrán que acudir a la escuela infantil en la que solicitan plaza como primera opción, que será habilitada como punto de atención a los usuarios, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan. En este caso se tendrá que solicitar cita previa en el «NUEVO SISTEMA DE CITA PREVIA» de la web municipal (<https://citaprevia.alcoi.org/>). En la casilla «DEPARTAMENTO» se tiene que marcar la opción «EDUCACIÓN» y en la casilla «GESTIÓN» se tiene que elegir la opción de la Escuela Infantil en la que se quiera presentar la solicitud de admisión.

Estas personas podrán descargar la solicitud de admisión desde la sección «**Proceso de admisión 2021-2022**», en el apartado «**Escuelas Infantiles Municipales**», dentro del área de Educación de la web municipal (https://www.alcoi.org/ca/areas/educacion/proceso_admision/proceso.html) para llevarla rellena el día que hayan concertado la cita previa.

¿COMO RELLENAR LA SOLICITUD?

- Se deben rellenar todos los datos que se solicitan.
- Se marcará la casilla de autorización a la Administración Educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar, a través de la Agencia Tributaria, y la autorización de consulta en caso de ser beneficiario de la Renta Valenciana de Inclusión. Se debe identificar a todos los miembros de la unidad familiar.
- Se realizará una **única solicitud** en la que se pueden solicitar, por orden de preferencia, hasta las tres Escuelas Infantiles Municipales.
- Se debe indicar una direcció de **correo electrónico**.



¿ QUÉ DOCUMENTACIÓ DE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD?

Se debe adjuntar en formato .pdf la siguiente documentación:

A) Todas las solicitudes deben adjuntar.

- Original del libro de familia u otros documentos relativos a la filiación.
- Original del DNI progenitor 1.
- Original del DNI progenitor 2.
- Original del Sip del alumno-a.

B) Las solicitudes que necesiten acreditar las circunstancias declaradas (a efectos de baremación) deberán adjuntar:

- Certificado o tarjeta acreditativa de discapacidad del alumno.
- Certificado o tarjeta acreditativa de discapacidad de los padres y/o hermanos.
- Título oficial vigente de familia numerosa.
- Título oficial vigente de familia monoparental.
- Certificado al efecto por la empresa, u original de la última nómina. En el caso de ser autónomo, el último recibo (solo si trabajan los dos progenitores)
- Certificado de familiar dependiente a cargo o de cuidador principal. (Cuando uno de los dos progenitores trabaja y el otro tiene a cargo una persona dependiente o sea el cuidador principal)
- El domicilio de trabajo se acreditará mediante la aportación de un certificado al efecto por la empresa. (en el supuesto de que no vivan en Alcoy)

La falsedad de los datos declarados dará lugar a la anulación de la solicitud, y se escolarizará al alumno/a en el centro en el cual quedan vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.