



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR**

### **ESCOLA DE BELLES ARTS D'ALCOI**

Aprovat en el Claustre de Professors del dia  
17 de setembre de 2018  
Entrada en vigor en el curs 2020\_2021



Ajuntament d'Alcoi



Regidoria  
d'Educació

# ÍNDEX

1. REGLAMENTACIÓ
2. PLA D'ESTUDIS
  - 2.1 Secció d'Expressió Plàstica i Visual.
  - 2.2 Secció de Teoria i Pràctica de Belles Arts.
3. MATRÍCULA, ASSISTÈNCIA, HORARIS
  - 3.1. Matrícula.
  - 3.2. Assistència.
  - 3.3. Horaris
    - 3.3.1. Secció Expressió Plàstica.
    - 3.3.2. Secció Teoria i Pràctica (Adults).
4. EL PROFESSORAT
  - 4.1. Funcions, drets i deures del professorat
  - 4.2. Funcions i competències de la Direcció
  - 4.3. Competències del claustre escolar
  - 4.4. Organització laboral
  - 4.5. Tutories
  - 4.6. Seguretat laboral
  - 4.7. Organització i atenció de dispositius i aules
  - 4.8. Relacions personals i convivència
5. ALUMNAT I FAMÍLIES
  - 5.1. Drets i deures de l'alumnat
  - 5.2. Drets i deures dels pares, mares, tutors/res i/o representants legals
  - 5.3. Protecció de dades
6. RELACIONS ENTRE ALUMNAT, PROFESSORAT I FAMÍLIES
7. ÚS, DISTRIBUCIÓ I CONSERVACIÓ D'ESPAIS, INSTAL·LACIONS I MATERIAL
  - 7.1 Seguretat.
8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: EIXIDES I EXCURSIONS
  - 8.1. Organització
  - 8.2. Participació del professorat
  - 8.3. Finançament
  - 8.4. Col·laboració de les famílies
  - 8.5. Assegurances
9. RELACIONS AMB INSTITUCIONS I ALTRES ENTITATS
  - 9.1. Amb l'administració local i autonòmica
  - 9.2. Amb entitats culturals i socials
10. NORMES I SANCIONS
  - 10.1. Tipificació de les faltes.
  - 10.2. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries
    - 10.2.1. Gradació de mesures correctores i disciplinàries
    - 10.2.2. Mesures educatives correctores per a faltes greus
    - 10.2.3. Mesures educatives correctores per a faltes molt greus
11. ANNEXOS
  - 11.1. Model d'avís de faltes d'assistència.
  - 11.2. Model resolució d'anul·lació de matrícula per falta d'assistència de l'alumne/a
  - 11.3. Model d'autorització per a pares, mares, tutors/es per a la no-assistència a classe dels seus fills/es

## 1. REGLAMENTACIÓ

El Reglament de Règim Interior i les seues Normes de Convivència és un document institucional que defineix l'organització i el funcionament del centre, dóna coherència als altres documents de planificació i facilita a la comunitat educativa les vies de participació per al compliment dels drets i deures de tots els seus membres.

Aquest Reglament de Règim Interior s'aplicarà segons la normativa vigent, tenint en compte les modificacions que puguen haver-hi en la normativa al llarg dels cursos següents. Legislació de centres:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que estableix els principis i els fins de l'activitat educativa.
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE).
- Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- Resolució de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2019-2020 impartisquen ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- Les matrícules es regularan cada any segons les ordenances publicades en el BOP.A (Butlletí Oficial de la Província) sobre la Taxa per la prestació del servei d'ensenyament al Conservatori Municipal de Música i Dansa i a l'Escola Municipal de Belles Arts.

## 2. PLA D'ESTUDIS

L'Escola Municipal de Belles Arts té dues seccions:

- Secció d'Expressió Plàstica i Visual (Infantil)
- Secció de Teoria i Pràctica de Belles Arts (Adults)

El curs escolar té una duració de 9 mesos, d'octubre a juny.

### 2.1. Secció d'Expressió Plàstica i Visual (Infantil)

En el mes de juny, en el període de preinscripcions, existeix reserva de places per als antics i antigues alumnes.

L'accés dels nous i antic alumnat al curs escolar es realitza en el mes de setembre en el període de matriculació. L'admissió està subjecta al nombre de places lliures i a l'espai de l'escola.

La secció d'Expressió Plàstica i Visual admet alumnes a partir de 5 anys fins als 13 anys, i s'estableixen quatre grups segons les edats.

El Pla d'Estudis estableix quatre grups per edats i per a cada grup una programació adequada a les característiques evolutives de l'alumnat i als aprenentatges de les matèries d'Expressió Plàstica i Visual, amb una durada determinada dels cursos de formació:

- Grup A (edat 5/6 anys): un any

- Grup B (edat 6/7 anys): dos anys
- Grup C (edat 8/9 anys): dos anys
- Grup D (D1: 10-11 anys / D2. 12-13 anys): 4 anys

En finalitzar els 9 anys de formació en la Secció d'Expressió Plàstica i Visual, l'alumnat que té 14 anys pot passar a la Secció d'Adults si realitza la prova d'accés per a optar a les places de la dita secció. L'escola certificarà la superació de les matèries impartides en la Secció d'Expressió Plàstica i Visual i els cursos realitzats per mitjà d'un diploma acreditatiu.

## **2.2. Secció de Teoria i Pràctica de Belles Arts (Adults)**

Per a accedir a aquesta secció caldrà superar la prova d'accés corresponent, que es realitza en el mes de setembre. L'admissió està subjecta a la superació de la prova i al nombre de places lliures i espai de l'escola.

La matriculació de l'alumnat antic es realitza per mitjà d'un procés de preinscripció de reserva de plaça en el mes de juny, i la matrícula es formalitza en el mes de setembre.

Aquesta secció està integrada per alumnat a partir de 14 anys, que es reparteix en distints nivells:

- Iniciació, que té dos grups: Adaptació (14-16 anys) i Adults (a partir de 17 anys)
- Mitjà
- Avançat

El Pla d'Estudis estableix dos anys de formació per a cada nivell i grup i dos anys més per a la realització del Projecte final individualitzat. El professorat tutor de cada grup avaluarà i determinarà l'alumnat que passarà al nivell següent. L'alumnat que no tinga el nivell requerit per a passar de nivell podrà romandre en el mateix nivell un màxim de dos anys més, a excepció d'alumnes amb necessitats educatives especials que requerisquen una programació especial adequada a les seues característiques i necessitats educatives, per a la qual cosa s'aplicaran unes mesures i objectius determinats en el Pla d'atenció de la diversitat i inclusió educativa del centre.

El nivell de l'alumnat (Iniciació, Mitjà i Avançat) serà assignat pel professorat i es podrà veure modificat al llarg del curs si és necessari, sempre en benefici de l'alumne/a.

L'Escola Municipal de Belles Arts certificarà la superació de les matèries impartides en la Secció de Teoria i Pràctica de Belles Arts i els cursos realitzats en els tres nivells per mitjà d'un diploma acreditatiu.

## **3. MATRÍCULA, ASSISTÈNCIA I HORARIS**

### **3.1. Matrícula**

- L'obligació de pagar naix per la inscripció de l'alumnat en la matrícula escolar i les quotes resultants per l'aplicació de les tarifes assenyalades en l'Ordenança de taxes de l'Ajuntament d'Alcoi es meritiran en el moment de la formalització de la matrícula, en el termini d'una setmana. L'impagament de la matrícula impedirà la seua efectiva inscripció, així com l'assistència a classe de l'alumne/a.
- Està obligat al pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança l'alumnat major d'edat i, quan siguin menors d'edat, els seus pares, tutors o representants legals.

### **3.2. Assistència**

- L'assistència a les classes és condició necessària per a mantenir vigent la matrícula a l'Escola. El professorat responsable de cada grup té l'obligació de controlar l'assistència setmanal de l'alumnat a les classes.

- L'alumne/a no podrà superar el 20% de faltes sense justificar, del total dels dies de classe en un trimestre. Quan s'arribe al 10% de faltes injustificades es lliurarà un avís a l'alumne/a o als seus representants legals per mitjà del model que s'inclou com a annex. En un termini de 10 dies naturals podrà presentar al·legacions i aportar la documentació pertinent. Quan arribe al límit del 20% de faltes d'assistència sense justificar i la no-aportació de cap documentació, es procedirà directament a la seua baixa.
- En cas de faltes justificades, si arriben al 40% de faltes de classe en un trimestre, perdrà al curs següent la plaça i haurà de realitzar la prova d'accés com un nou alumne/a.
- L'alumnat menor d'edat haurà de portar les seues faltes justificades firmades pels seus pares o tutors i lliurar-les al professorat corresponent.

### 3.3. Horaris

#### 3.3.1. Secció d'Expressió Plàstica i Visual

S'estableix l'horari següent: de dilluns a divendres, de 16.45 h a 20.15 h. Els quatre grups es distribueixen de la manera següent:

- Grup A (5 -6 anys, alumnat nou): dimecres i divendres, de 17.15 h a 18.15 h
- Grup B (alumnes de 6 anys antics i de 7 anys): dilluns, de 17.15 h a 18.15 i divendres, de 18.15 h a 19.15 h
- Grup C (8-9 anys): dilluns i dimecres, de 18.30 h a 20.15 h
- Grup D (10-13 anys): S'estableixen dos subgrups:
  - D1 (10-11 anys): dimarts i dijous, de 17.15 h a 18.45 hores
  - D2 (12-13 anys): dimarts i dijous, de 18.45 h a 20.15 h

Els grups D1 i D2 tenen classe junts els divendres, de 19.15 h a 20.15 h.

Els familiars, tutors o representants legals hauran d'acompanyar fins a la porta de les aules, l'alumnat menor d'edat en les entrades i les eixides de les classes.

En cas que algunes famílies de l'alumnat de 12 a 13 anys vulguen que aquests/es alumnes isquen a la porta exterior de l'edifici per a ser arreplegats o que abandonen l'edifici de forma autònoma, hauran de presentar un escrit al professorat amb el permís corresponent. Si algun dia els familiars que arrepleguen amb cotxe els/les alumnes a l'eixida arriben amb retard, estan obligats a avisar el professorat i els alumnes romandran a les aules fins que els arrepleguen.

#### 3.3.2. Secció de Teoria i Pràctica (Adults)

**1)** El grup d'Iniciació d'adaptació (14-16 anys) té estipulades 4 hores setmanals, distribuïdes en dos dies, que s'establiran cada curs escolar segons la demanda i organització d'horaris.

El grup d'Iniciació d'Adults (a partir de 17 anys) té estipulades 12,5 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, que s'establiran cada curs escolar segons la demanda i organització d'horaris.

**2)** La resta de grups té l'horari següent: de dilluns a divendres, de 18.30 h a 21 h. A les 18 h les aules s'obrin per a l'alumnat que vol avançar treballs.

En cada curs escolar la distribució de l'horari i l'organització dels grups de totes dues seccions poden estar subjectes a variacions, sobre la base de la demanda de l'alumnat i la millora de l'atenció a les seues necessitats educatives.

En qualsevol cas, els/les menors d'edat no podran abandonar el centre abans de l'horari establert, llevat que presenten un escrit firmat pels seus pares, tutors o representants legals. Sempre, abans d'eixir de classe, hauran d'avisar el professorat.

## **4. EL PROFESSORAT**

- 4.1. Funcions, drets i deures del professorat
- 4.2. Funcions i competències de la Direcció
- 4.3. Competències del claustre escolar
- 4.4. Organització laboral, horaris i reunions
- 4.5. Tutories
- 4.6. Seguretat laboral
- 4.7. Organització i atenció de dispositius i aules
- 4.8. Relacions personals i convivència

### **4.1. Funcions, deures i drets del professorat**

#### **Funcions**

- L'elaboració de la programació didàctica i l'ensenyament de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encarregats.
- L'avaluació dels processos d'ensenyament i del procés d'aprenentatge de l'alumnat a través d'un seguiment individualitzat durant el curs amb l'elaboració d'una memòria anual que s'haurà d'entregar a Direcció.
- La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies en el cas de l'alumnat menors d'edat.
- L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els serveis o departaments especialitzats.
- L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pel centre.
- La contribució al fet que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com l'orientació per a la seua cooperació en aquest procés.
- La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguen encarregades.
- La participació en l'activitat general del centre (reunions, activitats).
- La investigació, l'experimentació i la millora continuada dels processos d'ensenyament corresponent.
- El professorat realitzarà les funcions expressades en l'apartat anterior seguint el principi de col·laboració i treball en equip.

#### **Drets**

- A participar en els òrgans del centre: Consell Escolar, Claustre de Professors i altres òrgans de coordinació docent.
- A exercir amb llibertat la seua funció docent, de conformitat amb els principis establits en la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- A participar en l'elaboració del Projecte curricular, del Pla anual de treball i les programacions didàctiques.
- A participar en la vida del centre i en la gestió de la convivència escolar.
- A reunir-se en el centre d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.
- Pel que fa a això, reconeixement, col·laboració i suport de tots els membres de la comunitat educativa en l'exercici de les seues funcions.
- A utilitzar, d'acord amb les seues funcions, els mitjans materials i les instal·lacions del centre.
- A rebre formació contínua que possibilita el seu desenvolupament personal i professional al llarg de la seua carrera docent.

- A ser respectat, a rebre el tracte adequat i a ser reconegut i valorat tant per la comunitat educativa com per la societat en general en l'exercici de les seues funcions.
- A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un clima adequat de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- A desenvolupar la seua funció docent, en un ambient d'ordre, disciplina i respecte als seus drets, especialment a la integritat física i moral.
- A ser ajudats i a rebre la col·laboració necessària per part del departament competent en matèria d'educació per a la millora de la convivència escolar i de l'educació integral de l'alumnat.
- A tenir autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantenir un clima adequat de convivència durant les classes assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- A la protecció jurídica adequada en les seues funcions docents de conformitat amb la legislació vigent.
- A tenir el suport de l'administració educativa, que vetlarà perquè el professorat reba el tracte, la consideració i el respecte que li correspon, per a la qual cosa es promouran programes i campanyes que augmenten la seua consideració i prestigi social.
- A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- A tenir la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.
- A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- A conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

## Deures

- Exercir les seues funcions d'acord amb la legislació vigent, el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars i el que preveu el Reglament de règim intern del centre.
- Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes.
- Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Afavorir el clima de convivència i respecte en la comunitat educativa.
- Inculcar als alumnes / a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- Informar la comunitat educativa de les normes de convivència i de les mesures correctores aplicades als alumnes / a les alumnes per conductes contràries a la convivència al centre.
- Vetlar pel compliment de les normes de convivència i contribuir a la millora de la convivència escolar.
- Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes / de les alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

- Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes / de les alumnes que siguin greument perjudicials per a la convivència al centre.
- Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica dels conflictes.
- Vetlar per la utilització dels recursos amb responsabilitat i de forma sostenible.
- Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposi sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes i de les alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i, en particular, complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Atendre pares, mares, tutors, tutores, alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.
- Qualsevol altre deure previst en la legislació vigent.

#### **4.2. Funcions i competències de Direcció**

- Posseir la representació del centre, representar l'Administració educativa en aquest i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar.
- Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- Garantir el compliment de les lleis i de totes les altres disposicions vigents.
- Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes / a les alumnes en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 de la LOE. Amb aquesta finalitat, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució de conflictes en els centres.
- Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes aquelles actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes / de les alumnes.
- Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
- Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, amb relació a la planificació i organització docent.
- Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- Qualsevol altres que li siguin encarregades per l'Administració pública.

#### **4.3. Competències del Claustre escolar**

- El Claustre és l'òrgan propi de participació dels professors en l'activitat del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.
- El Claustre serà presidit pel director o la directora del centre i estarà integrat per la totalitat del professorat que hi preste servei.
- El Claustre es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director/a o ho sol·licite, almenys, un terç dels seus membres. A més es realitzarà una reunió del Claustre al principi del curs i una altra al final d'aquest.



- Les competències del Claustre són:
- Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes / de les alumnes.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director/a en els termes establits per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.
- Informar sobre les normes d'organització i funcionament del centre.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència al centre.
- Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

#### 4.4. Organització laboral

El professorat de l'Escola Municipal de Belles Arts desenvolupa les seues tasques al centre en horari de vesprada. Realitza hores lectives i no lectives.

Les hores no lectives es realitzaran un 40% al centre escolar i un 60% fora del centre. No obstant això, per necessitats de servei, aquest percentatge es pot modificar. Les **no lectives realitzades al centre** es destinaran a:

- Reunions del Claustre escolar, reunions del departament didàctic de cada secció (una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major duració), reunions del Consell Escolar i del Departament d'Educació.
- Organització d'activitats culturals complementàries (exposicions, muntatges artístics, tallers), manteniment d'aules, arxiu i preparació de materials didàctics.
- Atenció a la biblioteca.
- Participació en activitats de formació del professorat incloses en el pla de formació de l'Ajuntament d'Alcoi.

Les tasques que es realitzaran en les hores **no lectives fora del centre escolar** són: preparació de classes o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

Les hores **lectives** setmanals són les següents:

- Les corresponents a la impartició de classes al centre escolar.
- La tutoria grupal i individual.
- Coordinació.
- Hores dedicades a les funcions directives o direcció de departament.

La Direcció del centre serà la responsable de la correcta justificació en temps i forma de les absències del personal adscrit al centre educatiu.

#### 4.5. Tutories

Es realitzen en l'horari següent en els dies determinats pel professorat:

- Secció Teoria i Pràctica de Belles Arts: de 17.30 h a 18.30 h.

- Secció Expressió Plàstica i Visual: de 16.45 h a 17.15 h o de 20.15 h a 20.45 h.

#### **4.6. Seguretat laboral**

El professorat utilitzarà sempre els EPI, mesures protectores específiques indicades en l'avaluació inicial de riscos realitzada al centre escolar pel Departament de Prevenció i Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Alcoi, quan realitze activitats que requerisquen seguretat.

En el cas d'accident laboral, s'haurà d'emplenar la sol·licitud d'assistència sanitària i s'acudirà al centre sanitari de la Mutua de Levante.

#### **4.7. Organització i atenció de dispositius i aules**

Cada professor/a serà responsable de l'atenció, neteja i ordre dels dispositius que formen part de l'inventari del material del centre escolar i de les aules que utilitze. En el cas de desperfectes, pèrdua o robatori, s'avisarà la Direcció del centre i es notificarà al Departament d'Educació.

#### **4.8. Relacions personals i convivència**

El professorat i la direcció del centre s'encarregaran de vetlar per la correcta aplicació i compliment del pla de convivència del centre i faran prevaler els valors del respecte, la responsabilitat, solidaritat, igualtat, coeducació i atenció a la diversitat entre tots els membres de la comunitat educativa.

### **5. ALUMNAT I FAMÍLIES**

#### **5.1. Drets i deures de l'alumnat**

##### **Drets**

- A rebre una formació integral que assegure el ple desenvolupament de la seua personalitat.
- A la formació integral que tinga en compte les seues capacitats i el seu ritme d'aprenentatge i que provoqe l'esforç, la motivació per l'aprenentatge i la responsabilitat individual, així com el treball en equip.
- Per a fer efectiu aquest dret, l'educació de l'alumnat inclourà:
  - La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, Constitució espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
  - La formació en la igualtat entre homes i dones.
  - La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
  - La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares, mares, tutors/tutores; o, en tot cas, de conformitat amb la Constitució.
  - La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
  - L'educació emocional que li permet afrontar adequadament les relacions interpersonals.
  - L'adequada organització del treball dins de la jornada ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
  - Que es respecte la seua identitat, intimitat i dignitat personals. Es guardarà reserva de tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
  - Que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen reconeguts i avaluats amb plena objectivitat; per a açò es faran públics els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació dels aprenentatges i promoció de l'alumnat.
  - A rebre orientació escolar i professional, excloent-hi qualsevol diferenciació per raó de sexe, condició o circumstància personal, per a aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seues capacitats, aspiracions i interessos.

- A desenvolupar la seua activitat acadèmica en les condicions degudes de seguretat i higiene.
- Que es respecte la seua llibertat de consciència, les seues conviccions religioses, morals o ideològiques, d'acord amb la Constitució, així com la seua intimitat pel que fa a aquestes creences o conviccions.
- A ser respectat en la seua integritat física i moral i la seua dignitat personal, i no podrà ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- A la disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre l'alumnat.
- A participar en el funcionament, en la gestió i en la vida del centre i en l'activitat escolar, d'acord amb la normativa vigent.
- A triar els òrgans de representació en la vida del centre i els delegats de grup. A associar-se, creant associacions, federacions i confederacions d'alumnes, en els termes que preveu la legislació vigent.
- A associar-se, creant associacions que reunisquen els antics alumnes i col·laborar, a través d'aquestes, en les activitats del centre.
- A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- A utilitzar les instal·lacions del centre amb les limitacions derivades de la programació d'activitats escolars i extraescolars i amb les precaucions necessàries en relació amb la seguretat de les persones, l'adequada conservació dels recursos i la correcta destinació d'aquests.
- A la llibertat d'expressió sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions d'acord amb els principis i drets constitucionals. S'establirà la forma, els espais i llocs on es podran fixar escrits de l'alumnat en què exercisca la seua llibertat d'expressió.
- A manifestar la seua discrepància respecte de les decisions educatives que els afecten.
- A participar, en qualitat de voluntaris, en les activitats del centre.
- A la protecció social i al suport educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident en els termes que preveu la legislació vigent.
- A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les mancances i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- A la participació en les activitats complementàries que el mateix centre organitze.
- A ser informat dels seus drets i deures i de les normes de convivència establides pel centre.

## **Deures**

- Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudi.
- Complir i respectar els horaris aprovats per al desenvolupament de les activitats del centre.
- Tenir una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- Assistir al centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- Romandre al recinte escolar durant la jornada lectiva.
- Seguir les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge i mostrar-li el respecte i consideració deguts.
- Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels seus companys/es.
- Participar en les accions formatives, escolars i complementàries, tot complint les instruccions del professorat i les del personal no docent.
- Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar d'acord amb el que estableix aquest reglament de règim intern.

- Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- La no-discriminació de cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, estat civil, orientació sexual, aptitud física o psíquica, estat de salut, llengua, cultura, religió, creença, ideologia o per qualsevol altra circumstància personal, econòmica o social.
- Conèixer i respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre, del projecte educatiu i complir aquest reglament de règim intern.
- Justificar de forma adequada i documentalment, davant del tutor/a, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, seran justificades per part dels pares, mares o representants legals de l'alumnat.
- L'alumnat haurà de respectar les normes contingudes en aquest reglament de règim intern sobre accés, permanència i eixida del centre, així com les relacionades amb les activitats complementàries i extraescolars que es desenvolupen fora d'aquest.
- L'alumnat té el deure de complir les mesures educatives correctores que li siguen imposades pel centre docent.
- Cuidar i utilitzar correctament els béns, mobiliari i les instal·lacions del centre i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Conservar i fer un bon ús de l'equipament i materials didàctics del centre docent, utilitzar les instal·lacions, el mobiliari i equipament en general d'acord amb la seua naturalesa i per als fins als quals està destinat, seguint, si és el cas, les instruccions del professorat i del personal no docent en exercici de les seues funcions.
- L'alumnat ha d'usar els recursos amb responsabilitat i de forma sostenible, així com respectar els elements de l'entorn natural del centre escolar.
- Utilitzar la roba de protecció exigida per a la realització de les classes pràctiques.
- Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valer els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algun d'aquests, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, i considerar expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte dels usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.
- Tots aquells que es deriven de la legislació vigent o d'aquest reglament.

## **5.2. Drets i deures de pares, mares, tutors/es i/o representants legals**

### **Drets**

- Que els seus fills/es o tutelats reben una educació amb les màximes garanties de qualitat en consonància amb els fins establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- A participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills/es, sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- A estar informats sobre el progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills/es o persones tutelades.
- Al respecte, reconeixement, col·laboració i suport de tots els membres de la comunitat educativa.

- A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills/es.
- A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- A ser escoltats en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills/es.
- A ser informats sobre totes aquelles decisions i normes relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills/es.
- A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
- Que els siguin notificades les faltes d'assistència i retards.
- Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en què puguin veure's incursos els seus fills/es.
- A conèixer el Pla de convivència i les normes de convivència del centre.
- Als altres drets previstos en la legislació vigent.
- A ser informats del projecte educatiu del centre i del caràcter propi del centre.
- A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament del centre educatiu com de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
- Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies.

## **Deures**

- Conèixer, participar i donar suport a l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb el professorat i el centre.
- Contribuir a la millora de la convivència escolar, a respectar les normes establides pel centre i a procurar que els seus fills/es o persones tutelades les complisquen.
- Col·laborar en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i en l'aplicació i compliment de les mesures educatives de correcció de conductes que afecten els seus fills/es o persones tutelades.
- Proporcionar-los, en la mesura de les seues possibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encarregue.
- Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que els centres establisquen amb les famílies, per a millorar el procés educatiu i el rendiment dels seus fills/es o persones tutelades.
- Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en aquests, en els termes de l'article 31.1 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.
- Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles al centre escolar, a excepció d'una causa justificada per escrit. En el cas que hi haja un imprevist justificat a l'hora de recollir el/la menor, s'haurà d'avisar el professorat amb antelació perquè custodien l'alumne/a fins que arribe la persona que l'haja de recollir.
- Fomentar el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

### **5.3. Protecció de dades**

Tota la informació que posseïska qualsevol membre de la comunitat educativa, siga oral o escrita, personal o laboral, serà confidencial i es garantirà la seua custòdia per part del personal responsable, tot seguint el Reglament de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals; i el Reial Decret-Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

No es podran crear grups de whatsapp utilitzant telèfons personals, ni realitzar fotografies, vídeos i publicacions en mitjans de comunicació i xarxes socials d'alumnes, famílies i professorat sense el consentiment per escrit de l'alumnat major d'edat i dels pares, tutors o representants legals en el cas d'alumnes menors d'edat.

En les sessions de dibuix de model a l'aula està prohibit realitzar fotografies de qualsevol tipus i a qualsevol element o persona.

## **6. RELACIONS ENTRE ALUMNAT, PROFESSORAT I FAMÍLIES**

L'alumnat i familiars, tutors o representants legals tindran dret a tutories d'atenció individualitzada, i s'establiran amb el professorat els dies de tutoria.

Abans d'iniciar el curs es realitzaran reunions amb les famílies per a proporcionar tota la informació, oral i per escrit, sobre l'organització, funcionament, normes i planificació de les activitats del curs escolar.

S'haurà de tractar amb respecte i consideració tots els companys/es, professors/es i personal administratiu. Qualsevol manifestació o tracte irrespectuós ocasionarà la falta i amonestació consegüent. L'agressió entre l'alumnat constitueix una falta greu.

Sempre serà el respecte a les persones el principi que regirà les relacions entre el personal docent, el no docent, l'alumnat, les famílies i qualsevol persona que participe en la vida del centre.

Qualsevol indicació que se li faça a l'alumnat per part dels professors i del personal d'administració, haurà de ser atesa i efectuada diligentment, ja que el fet de no atendre-les pot crear desordre.

Caldrà ajustar-se a la diversitat de l'alumnat tot establint les mesures necessàries per a aconseguir la inclusió de les persones que tinguen necessitats educatives especials, tant en els recursos espacials i materials com en les programacions del pla d'estudis.

No es consentiran conductes racistes, sexistes ni violentes. Si es detectara alguna actitud o fet, s'activarà el protocol del pla d'igualtat i de convivència per a suprimir aquestes actituds i informar les famílies de la situació.

L'alumnat i famílies podran realitzar peticions, suggeriments, resolució de conflictes i presentació de reclamacions o queixes per a sol·licitar una reunió amb el professorat i la direcció del centre. També podrà utilitzar la bústia per a realitzar-ho per escrit.

Cada nivell de la secció podrà triar un delegat que es reunirà en assemblea cada trimestre per a debatre temes i es faran propostes per a millorar la convivència, organització i funcionament del centre. Aquestes propostes es portaran al Consell Escolar per mitjà dels representants de l'alumnat que, al mateix temps, formaran part de l'Assemblea de Delegats. Un membre del Claustre de forma voluntària serà l'encarregat de conduir l'assemblea, així com de redactar una acta que es repartirà a totes les tutories i als representants de l'alumnat i famílies. Les actes es passaran al Claustre i al Consell Escolar (format pel director/ per la directora del centre, regidor/a regidora o representant de l'Ajuntament, professorat de les dues seccions, representants de mares,pares i alumnes i un representant del personal d'administració i serveis).

Tractament de les situacions problemàtiques:

- Acadèmiques: Tutoria, equip docent de secció i direcció.
- Convivència: Tutoria, si és necessària la intervenció de la família, direcció i Consell Escolar.

Les informacions oficials estaran exposades en el tauler d'anuncis i en el web de l'Ajuntament en la secció d'Educació. Totes les que tinguen una incidència important en l'alumnat seran difoses per mitjà d'una circular.

Quan es proporcione una informació general sobre el centre, es repartiran circulars informatives firmades per la Direcció.

Qualsevol sol·licitud d'informació per part de persones o institucions no vinculades a l'escola es farà sempre per escrit i quedarà registrada en el llibre d'entrades i eixides.

## **7. ÚS, DISTRIBUCIÓ I CONSERVACIÓ D'ESPAIS, INSTAL·LACIONS I MATERIAL**

Cada alumne/a disposarà d'una taquilla on col·locarà el material i les seues pertinences. El material es quedarà a la classe i l'alumnat respectarà l'espai dels companys/es i en mantindrà l'ordre.

En el cas de la secció d'Adults, les claus de les taquilles no se les poden emportar a casa.

Qualsevol desperfecte o dany material de les instal·lacions o materials produït per negligència o de forma intencionada serà motiu de restauració, compensació econòmica i comportarà la sanció corresponent.

Cada aula tindrà un inventari on constarà: mobiliari, material didàctic de l'alumne/a, material plàstic, material del professorat i material d'oficina. L'inventari constarà en l'arxivador de l'aula que es guardarà en cada aula.

Abans de les vacances de l'estiu es realitzarà una neteja d'armaris i prestatgeries, es rebutjarà tot el que estiga en mal estat i es deixarà a l'aula únicament el material inventariat.

Les portes de les aules romandran tancades quan no hi haja alumnes en aquestes per motius de seguretat.

El material plàstic de l'aula serà compartit per tots els grups. El professorat indicarà a l'alumnat les normes d'atenció, ordre i neteja que haurà de complir tot l'alumnat. Cada setmana hi haurà dos/dues alumnes per taula, responsables de l'ordre i del material.

Els lavabos només s'utilitzaran per a l'ús a què estan destinats. No s'hi han de tirar materials que puguin obstruir-los o deteriorar-los i haurà d'avisar-se el professorat quan es detecte alguna fuga, embós o deteriorament. Tampoc no es faran servir les piles per a llavar el material plàstic, ja que per a això estan les piles a les aules.

Diàriament, en finalitzar una activitat, s'assegurarà que el mobiliari i els materials estan nets i al seu lloc, les aixetes tancades i les piles netes.

Els materials de rebuig s'hauran de tirar al lloc corresponent indicat pel professorat tant a l'aula com als corredors.

L'alumnat anirà pels corredors i escales sense córrer ni cridar abans i després de les classes tenint en compte que a l'Escola hi ha més aules on els alumnes estan treballant.

Tot el món respectarà tots els materials de treball o d'ús educatiu que hi haja als corredors, així com els quadres o murals que decoren l'Escola.

El sistema de préstec de llibres de la biblioteca infantil de l'escola estarà controlat pel professorat.

S'establiran terminis de devolució de compliment obligatori que es podran renovar tot depenent de la disponibilitat del llibre. Si s'ocasionaren desperfectes en els llibres o pèrdues, els pares, tutors o representants legals hauran de compensar les despeses de compra d'altres exemplars.

La biblioteca s'utilitzarà dins de l'horari lectiu i no hi podran accedir persones alienes a l'Escola.

Els tòrculs i material de gravat només es podran utilitzar quan es realitzen tallers supervisats pel professorat. No es podrà fer ús personal d'aquestes instal·lacions per la seguretat de l'alumnat.

### **7.1. Seguretat**

Els professorat no podrà deixar els menors d'edat sols a les aules.

El professorat haurà d'utilitzar sempre productes i materials naturals que complisquen la normativa de seguretat europea i que no impliquen un perill per a la salut de l'alumnat. En cas del material plàstic, s'utilitzarà el material escolar idoni i segur per a les edats de 5 a 13 anys.

En les activitats que requerisquen la utilització d'alguna mesura protectora, l'alumnat haurà d'obeir les indicacions del professorat i seguir el protocol establert en presència del professorat. No podran realitzar sols una activitat perillosa ni utilitzar productes que requerisquen mesures de seguretat.

Els pares, tutors o representants legals hauran d'avisar d'algun tipus d'al·lèrgia que tinguen els seus fills / les seues filles al professorat. Es tindran en compte aquestes al·lèrgies i es demanaran els permisos corresponents per a realitzar determinades activitats que tinguen contacte amb determinats materials als pares, tutors o representants legals dels alumnes / de les alumnes i prevaldrà sempre la seguretat i la salut de l'alumne / de l'alumna.

Alumnat i professorat hauran de complir les normes de seguretat i higiene especificades en els productes plàstics i utilitzar els EPI recomanats. S'evitarà utilitzar recipients de vidre i elements punxants o tallants. En el cas de la secció Infantil les tisores del material dels alumnes i de la classe tindran la punta arrodonida.

Les aules s'hauran de ventilar diàriament i queda prohibida la utilització de productes que perjudiquen la salut de l'alumnat i professorat.

L'alumne/a que no complisca les normes de seguretat serà sancionat.

En cas d'accident, per xicotet que siga, s'ha d'avisar sempre el professorat.

En els casos en què es requereix atenció mèdica urgent, s'avisarà els serveis sanitaris i, a més, els familiars, tutors o representants legals quan siguin alumnes menors d'edat.

## **8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: EIXIDES I EXCURSIONS**

### **8.1. Organització**

- Es realitzaran activitats relacionades amb els temes del Coneixement del Medi Social, Natural i Cultural, les que han sigut proposades per entitats i museus, les generals del centre i les que poden sorgir per temes ocasionals. Totes estaran reflectides en la Programació General de l'Aula.
- S'organitzaran per nivells i seccions tenint en compte les organitzades en cursos anteriors.
- Totes les eixides s'hauran de notificar a les famílies amb cartes personals si comporten eixir amb autocar o en l'agenda de la planificació si són per Alcoi. És necessari que tots els permisos siguin firmats i estiguen en possessió del professorat encarregat de les eixides. Si no es té autorització de l'alumne / de l'alumna menor d'edat, no es podrà realitzar l'eixida.



- Quan les eixides siguin de tot el grup-classe no podran romandre alumnes sols a l'escola. Si el nombre d'alumnes que no va a l'eixida fóra molt elevat, es quedarà un professor encarregat / una professora encarregada de l'aula.
- En les eixides per la ciutat amb els alumnes menors d'edat es caminarà sempre en ordre, s'evitarà entropessar amb la gent que va pel carrer. Mirar cap avant i procurar no trencar la fila. Parlar amb normalitat sense crits i respectar les normes de circulació.
- En les eixides amb mitjans de transport s'ha de parar atenció amb el mobiliari dels mitjans de transport, entrar i eixir ordenadament i mantenir les portes lliures. Parar atenció del vocabulari i mantenir un to de veu adequat. Respectar les normes fixades per l'empresa i pels mestres. En el transport urbà cedir el seient a les persones necessitades o d'edat avançada.

## **8.2. Participació del professorat**

- Cada grup-classe anirà amb el seu tutor/la seua tutora.
- En cas d'absència justificada del tutor / de la tutora, l'eixida es farà sempre que es pugui disposar de la col·laboració d'un altre professor / d'una altra professora.
- Quan una activitat vaja adreçada a l'alumnat d'una classe, perquè es realitzi hi haurà de participar almenys un 70% de l'alumnat.
- En les activitats complementàries i extraescolars la duració de les quals siga d'un dia, el nombre de professors acompanyants serà d'1 per cada 20 alumnes. Si l'activitat dura més d'un dia o comporta l'eixida fora de la ciutat, se seguirà el criteri següent:
  - Fins a 30 alumnes, dos professors / dues professores.
  - De 31 a 52 alumnes, tres professors / tres professores.
  - De 53 a 75 alumnes, quatre professors / quatre professores.
  - Més de 75 alumnes, cinc professors / cinc professores.

## **8.3. Finançament**

Les eixides seran finançades per l'alumnat, parcialment o en la seua totalitat, segons el criteri i la disponibilitat pressupostària de la Regidoria d'Educació, a excepció que estigueren subvencionades per alguna entitat.

## **8.4. Col·laboració de les famílies**

Depenent del tipus d'eixida i de les necessitats de l'alumnat, es demanarà la col·laboració de les famílies a les quals se'ls proporcionarà la màxima informació sobre l'eixida. Aquesta col·laboració es realitzarà per a afavorir també les relacions entre famílies, alumnes i escola.

## **8.5. Assegurances**

El professorat que organitzi l'excursió comprovarà que tant els viatges organitzats com els autobusos tinguen l'assegurança apropiada. A més, els pagaments es realitzaran amb factures en efectiu o a càrrec de l'administració local després del consentiment previ.

Si l'eixida és de més d'un dia, es demanarà l'assegurança mèdica de cada alumne/a i acompanyants.

# **9. RELACIONS AMB INSTITUCIONS I ALTRES ENTITATS**

## **9.1. Amb l'administració local i autonòmica**

Com a entitat pública, l'escola té el deure de col·laborar amb les diferents administracions que tinguen incidència directa en el centre en tot el que marque la normativa vigent. Així com col·laborar en les activitats que organitzi l'Ajuntament d'Alcoi (Pla de la Infància, Consell de Cultura, campanyes culturals, etc.) o la Conselleria durant el curs, que siguin aprovades pel Consell Escolar, amb un informe previ del claustre.

## 9.2. Amb entitats culturals i socials

La nostra escola col·labora amb entitats cíviques, universitàries, culturals i ONG que responen als principis que inclou el nostre Projecte Educatiu, sobretot amb les entitats que treballen pel desenvolupament de la cultura, l'educació i l'art tant en l'àmbit local, autonòmic com nacional, que promouen la solidaritat entre les persones i els pobles i que treballen per la millora de la qualitat educativa i social.

## 10. NORMES I SANCIONS

- Està prohibit fumar, consumir begudes alcohòliques siga quina siga la seua graduació, estupefaents i psicòtrops en l'interior de les dependències públiques municipals. Si es realitza algun berenar en el recinte amb motiu d'algun esdeveniment, l'espai haurà de quedar net i lliure de residus. L'incompliment d'aquesta norma comportarà sancions i es considerarà falta greu.
- Està prohibit la utilització de telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc. a les classes, tant en l'activitat acadèmica com quan no servisca als fins educatius establits en el projecte educatiu de centre, i es considerarà falta lleu.
- En cas que l'alumnat incomplisca alguna norma prevista en aquest reglament de forma reiterada i altere la convivència del centre, s'imposaran les sancions segons la gravetat de la falta.
- Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Conductes que siguin realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
- Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, d'informar les autoritats competents d'aquestes conductes.

### 10.1. Tipificació de les faltes

Falta lleu, greu i molt greu.

#### **FALTES LLEUS**

Seràn considerades faltes lleus en aquests casos:

- L'alumnat que en finalitzar el curs no haja complit amb la dinàmica de les classes, que no haja participat en els tallers que es realitzen, en les teòriques que s'imparteixen o que no haja seguit les indicacions del professorat, quedarà en llista d'espera en la matrícula del curs següent i, segons la disponibilitat, podrà accedir o no a aquest. Així mateix també podran ser enviats de nou al curs inferior fins que adquirisquen el nivell suficient.
- L'alumne/a que no haja participat en els tallers realitzats o en les propostes de treball que el professorat planteja, perdrà el dret de participació en les exposicions de fi de curs i Biennal de l'Escola.

## **FALTES GREUS**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu segons l'article 35, capítol II del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència, citat en l'apartat 1 d'aquest Reglament, les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el desenvolupament normal de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats que es realitzen al centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen al centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a la formació dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímulo a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

## **FALTES MOLT GREUS**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència al centre segons l'article 42, capítol III del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència, citat en l'apartat 1 d'aquest Reglament, les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del Decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personals.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

- f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència al centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència al centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte del projecte educatiu, així com respecte del caràcter propi del centre.

## 10.2. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

- Les mesures correctores i disciplinàries que s'aplicaran per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantirán el respecte als drets dels alumnes i les alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
- En cap cas, els alumnes i les alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació.
- No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i de les alumnes.
- La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència, respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
- Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delictes o faltes, es comunicarà a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

### 10.2.1. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

- Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne/a. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, tindran en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne/a, per a la qual cosa podran sol·licitar tots aquells informes que consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.
- A l'efecte de la gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les circumstàncies atenuants següents:
  - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
  - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
  - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
  - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
  - e) La falta d'intencionalitat.
  - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.

- g) La provocació suficient.
- Amb la mateixa finalitat, es tindran en compte les circumstàncies agreujants següents:
  - a) La premeditació.
  - b) La reiteració.
  - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, incorporació recent al centre o situació d'indefensió.
  - e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
  - f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.
- El procediment que s'ha de seguir en el cas de conflictes de convivència i actes d'incompliment de normes serà el següent:
  - a) En primer lloc, sempre es realitzaran tutories de l'alumne/a amb el seu tutor/a que per mitjà del diàleg se l'informarà dels deures i drets de l'alumne/a i s'intentarà resoldre els problemes sorgits amb l'alumne/a, se l'avisarà del caràcter de compliment obligatori de les normes del centre amb amonestació verbal en el cas de faltes lleus.
  - b) Si de forma reiterada l'alumne/a persisteix en l'incompliment de normes o afectació de la convivència, s'acudirà a la mediació de direcció, s'establiran entrevistes amb el director/a i també amb el tutor/a i alumne/a per a solucionar el conflicte i recordar-li les normes de compliment obligatori amb amonestació verbal o escrita en el cas de faltes lleus.
  - c) En cas que l'actitud de l'alumne/a no canvie i reitere la seua conducta inadequada s'aplicaran mesures educatives correctores i es podran aplicar les sancions següents segons la gravetat de la falta:

### 10.2.2. Mesures educatives correctores per a faltes greus

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant el director o la directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents.
- e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- f) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.
- g) Suspensió del dret a corregir els treballs de l'alumne/a durant un període no superior a cinc dies lectius.
- h) Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari.
- i) Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

### ◆ COMUNICACIÓ ALS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES LEGALS DE L'ALUMNAT QUE SIGA OBJECTE DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Totes les mesures correctores previstes hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

## ◆ **COMPETÈNCIA PER A APLICAR LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES**

- Correspon al director o directora del centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència, en el reglament de règim interior del centre i en el pla de convivència corresponent, sense perjudici de les competències atribuïdes amb aquesta finalitat al Consell Escolar del centre.
- No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 del Decret i que aquestes siguen tan formatives com siga possible i afavoridores de la convivència al centre, el professorat d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores citades en l'apartat 4.2.2.

## ◆ **CONSTÀNCIA ESCRITA I REGISTRE DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES**

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen, n'haurà de quedar constància escrita al centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d) citades en l'apartat 4.2.2 que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

## ◆ **PRESCRIPCIÓ**

- Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de la comissió.
- Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

## ◆ **REITERACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I FALTA DE COL-LABORACIÓ DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES**

- En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne/a continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència al centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es donarà trasllat, després de la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne/a que puguen ser determinants de l'aparició i persistència d'aquestes conductes.
- En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a i aquests la rebutgen, el centre ho farà saber a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne/a i el compliment dels deures de l'alumnat. L'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, informarà les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

### **10.2.3. Mesures educatives correctores per a faltes molt greus**

Les mesures disciplinàries que s'imposaran per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat de les faltes molt greus, lletres h), m) i n) són les següents:

- a) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- b) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius.

Les mesures disciplinàries que s'imposaran per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat de les faltes molt greus, excepte les lletres *h)*, *m)* i *n)* són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius.
- b) Pèrdua del dret a participar en la Biennial de l'Escola de Belles Arts.
- c) Pèrdua de la plaça de l'escola i en el període de matriculació del curs següent l'alumne/a haurà de realitzar novament la prova d'accés per a poder optar al curs.

#### ◆ RESPONSABILITAT PENAL

La Direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

#### ◆ APLICACIÓ I PROCEDIMENTS

- Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia de l'expedient disciplinari corresponent.
- Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.
- L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils des del coneixement dels fets.
- El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contenir:
  - a) El nom i cognoms de l'alumne/a.
  - b) Els fets imputats.
  - c) La data en què es van produir aquests.
  - d) El nomenament de la persona instructora.
  - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent, per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
  - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici que puguin adoptar-se durant el procediment.
- L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne/a presumpte/a autor/a dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que l'alumne/a siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà a les persones interessades que, si no efectuen al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- Només els que tinguen la condició legal de persones interessades en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

Respecte de la instrucció, proposta de resolució, resolució, notificació, prescripció i mesures de caràcter cautelar sobre els expedients disciplinaris, aquest Reglament aplicarà el que estableixen els articles 46, 47, 48 i 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els

centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

## **11. ANNEXOS**

**11.1. Model d'avís de faltes d'assistència.**

**11.2. Model resolució d'anul·lació de matrícula per falta d'assistència de l'alumne/a**

**11.3. Model d'autorització per a pares, mares, tutors/es per a la no-assistència a classe dels seus fills/es.**



**ESCOLA MUNICIPAL DE BELLES ARTS D'ALCOI**  
**COMUNICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA INJUSTIFICADES**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, director/a del  
centre \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_  
comunica a l'alumne/a \_\_\_\_\_ amb DNI  
\_\_\_\_\_, matriculat/da en el curs acadèmic 20\_\_ - 20\_\_ en la  
Secció: \_\_\_\_\_

Que ha tingut un total de faltes no justificades superior a un 10% de les hores de formació en el centre educatiu.

En cas que s'arribe a un 20% de faltes no justificades, es procedirà a l'anul·lació de la matrícula si aquestes faltes no es justifiquen amb documents en el termini de 10 dies naturals des de la comunicació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(segell i firma)

**ESCOLA MUNICIPAL DE BELLES ARTS D'ALCOI**

**RESOLUCIÓ D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER FALTA  
D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNE/A**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, director/a del  
centre \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_

Resol:

Que d'acord amb el que preveu la Resolució de l'inici de curs, la matrícula de l'alumne

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI:  
\_\_\_\_\_, matriculat en el curs acadèmic 20\_\_ - 20\_\_ en la Secció:  
\_\_\_\_\_

queda anul·lada per:

Per haver tingut un total de faltes no justificades superior al 20% de les hores de formació al centre educatiu.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del Departament d'Educació de l'Ajuntament d'Alcoi en el termini d'un mes a partir de la seua notificació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(segell i firma)

**Model d'autorització per a pares, mares, tutors o tutores per a la no-assistència a classe dels seus fills o filles.**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, pare, mare,  
tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna \_\_\_\_\_  
del centre \_\_\_\_\_,

a l'empara de l'article 34, apartats 4 i 5 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris, i a l'efecte de l'exercici del dret de reunió previst en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació,

AUTORITZE el meu fill o filla per a la no-assistència a classe el dia \_\_\_\_\_ i EXONERE el centre de les responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta autorització.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

EL PARE, MARE, TUTOR O TUTORA

Firmat: \_\_\_\_\_