



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALCOY

309 *ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADJUDICACIÓ DE BEQUES I PRÀCTIQUES PER A UNIVERSITARIS I ESTUDIANTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'AJUNTAMENT D'ALCOI*

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 26 de novembre de 2018, va acordar aprovar l'"Ordenança Reguladora per a l'adjudicació de beques i pràctiques per a universitaris i estudiants de Formació Professional a l'Ajuntament d'Alcoi".

De conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha exposat al públic durant el termini de trenta dies, comptats a partir del següent al de la publicació de l'edicta de l'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província núm. 241 de 19-12-2018.

Vist que no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, s'entén adoptat l'acord definitivament i es procedeix a la seua publicació íntegra de conformitat amb l'article 70.2 de la referida Llei, per a la seua entrada en vigor:

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADJUDICACIÓ DE BEQUES I PRÀCTIQUES PER A UNIVERSITARIS I ESTUDIANTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'AJUNTAMENT D'ALCOI

La present ordenança té com a objecte regular el procediment de la concessió de beques i pràctiques per a universitaris i estudiants de formació professional en l'Ajuntament d'Alcoi, en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i normativa de desplegament, RD 887/2006 i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcoi.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI



Per al finançament de les esmentades beques es fixaran les quantitats oportunes a càrrec de les partides pressupostàries municipals, supeditada a l'existència de crèdit suficient i adequat per a tal fi.

3. DURACIÓ DE LES BEQUES

La duració màxima de les beques serà d'un any, sempre dins de l'exercici pressupostari.

4. QUANTIA DE LES BEQUES DE PRÀCTIQUES REMUNERADES

En cada convocatòria s'establirà una quantia mensual depenent de les hores que es realitzen, i es garantirà el salari mínim interprofessional, sempre que siguin beques convocades per l'Ajuntament. A l'import de les beques se li descomptaran, si és procedent, les retencions que legalment corresponguen.

Segons el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, queden assimilats a treballadors per compte d'altri, als efectes de la seua inclusió en el Règim General de la Seguretat Social, els que participen en programes de formació finançats per entitats o organismes públics o privats que, vinculats a estudis universitaris o de formació professional, no tinguen caràcter exclusivament lectiu sinó que incloga la realització de pràctiques formatives en empreses, institucions o entitats i comporten una contraprestació econòmica per als afectats, siga quin siga el concepte o la forma en què es perceben, sempre que la realització dels dits programes no donen lloc a una relació laboral que determine la seua alta en el respectiu règim de la Seguretat Social. Això sense perjudici del que puga establir la normativa vigent en cada moment.

5. BENEFICIARIS



A més dels requisits per a obtenir la condició de beneficiari, segons l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, podran ser beneficiaris:

- a) Estudiants universitaris residents en l'Estat espanyol
- b) Estudiants de Formació Professional de grau mitjà i superior, residents en l'Estat espanyol
- c) Titulats universitaris
- d) Titulats de Formació Professional

Els beneficiaris de la beca estan obligats a:

1 Realitzar les tasques específiques de la beca en les distintes dependències municipals, així com altres externes relacionades amb l'activitat.

2 Col·laborar amb el personal tècnic del Departament Municipal corresponent, el qual li encarregarà les tasques específiques a realitzar, motiu pel qual haurà d'estar en hores laborables en les dependències del centre corresponent durant el temps de duració de la beca i, allí, realitzarà les tasques que se li encarreguen.

3 Acreditar davant de l'Ajuntament d'Alcoi la realització de l'activitat encarregada. En este sentit, el personal tècnic de l'Ajuntament supervisarà periòdicament el treball realitzat i la formació adquirida pel Becari.

6. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A RESOLDRE

Els Caps de Departament, amb la proposta del Regidor delegat del Departament o Àrea corresponent, enviaran a la Secretària de la Comissió de Beques de Pràctiques els impresos, bases de convocatòria i la documentació necessària corresponent.

La proposta de la Regidoria haurà de contindre les dades següents:



0. Perfil de la plaça.

1. Descripció de les tasques que s'han de realitzar, les quals hauran d'estar vinculades als seus estudis, àmbit d'actuació, etc.

2. Duració de la beca.

3. Nombre de becaris.

4. Data d'inici i de finalització de l'activitat

5. Remuneració proposada, si és el cas. La Comissió de Beques i Pràctiques, que és l'òrgan d'instrucció del procediment aprovarà o denegarà les propostes presentades i s'elevaren a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació de les beques i pràctiques.

7. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En cada convocatòria o procediment d'adjudicació de les beques i pràctiques s'establiran el lloc i termini de presentació de sol·licituds.

8. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

En cada convocatòria o procediment d'adjudicació de les beques i pràctiques s'establiran, la titulació requerida, el temps màxim transcorregut des de l'obtenció de la titulació que es requereix, els requisits dels aspirants i la documentació exigida, la qual s'atindrà al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

D'acord amb el que disposa l'article 68.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en les bases, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la sol·licitud i/o aporte els documents preceptius, amb iniciació que, si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu article 21 de la Llei esmentada.

9. COMPATIBILITAT AMB ALTRES BEQUES



La beca, durant el seu període de realització, és incompatible amb qualsevol beca o ajuda concedida per una altra entitat pública o privada per a la mateixa finalitat, així com la percepció d'ingressos de qualsevol altra Administració pública o la realització d'una altra activitat que interferisca en el desenvolupament de la investigació a realitzar. La infracció d'aquesta regla autoritzarà a aquest Ajuntament a cancel·lar la beca i, si és el cas, a sol·licitar el reintegrament de la mateixa.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Només seran valorats els títols superiors als exigits com a requisit de la convocatòria, i entre ells, únicament la titulació acadèmica més alta.

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

a) Expedient acadèmic personal, de 0 a 10 punts.

b) Assignatures cursades durant la carrera que tinguen relació amb la matèria objecte de la convocatòria i Màster oficial relacionat amb la dita matèria: de 0 a 7 punts.

c) Altres mèrits relacionats amb la matèria objecte d'aquesta convocatòria, de 0 a 6 punts (Formació):

Cursos relacionats directament amb la matèria objecte de la convocatòria: 0,02 punts per hora de formació.

Títols que tinguen relació directa amb la la matèria objecte de la convocatòria:

- Màster i títols de postgrau: fins a 4 punts
- Llicenciat Universitari o equivalent: fins a 3,00 punts
- Diplomats Universitari o equivalent: fins a 2,50 punts
- Cicles Formatius de Grau Superior: fins a 2,00 punts



d) Coneixements de valencià (fins a un màxim de 2,50 punts)

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,75 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,50 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 1,75 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 2,50 punts.

Només es valorarà la titulació més alta de Valencià.

e) Altres mèrits que no constituïsquen requisit per a la concessió de la Beca, de 0 a 3 punts (altres títols, etc.)

Cursos no relacionats directament amb la matèria objecte de la convocatòria:

0,005 punts per hora de formació.

Títols no relacionats amb el lloc convocat:

- Màster i títols de postgrau, fins a 1,50 punts
- Llicenciat Universitari o equivalent: fins a 1,50 punts
- Diplomats Universitari o equivalent: fins a 1,25 punts
- Cicles Formatius de Grau Superior: fins a 1,00 punt

El coneixement d'idiomes comunitaris, serà valorat amb un màxim d'1 punt segons el desglossament següent: ◦



C2 o equivalent: 1,00 punt ◦

C1 o equivalent: 0,80 punts ◦

B2 o equivalent: 0,60 punts ◦

B1 o equivalent: 0,40 punts ◦

A2 o equivalent: 0,20 punts

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LA BECA

La valoració dels mèrits dels sol·licitants la realitzarà la Comissió de Beques d'aquest Ajuntament, la qual elaborarà la seua proposta en el termini de 15 dies a partir del següent en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i/o propostes de les Regidories, i tindrà les facultats perquè els seus membres realitzen totes les comprovacions que considere necessàries, per a la qualificació dels mèrits presentats.

Aquesta Comissió elevarà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la proposta d'adjudicació de la beca, que serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient i adjudicació de la mateixa, la qual es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i/o en el Butlletí Oficial de la Província, així com la designació dels suplents que es crega oportú per ordre de preferència. L'òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment deixar desert el procés de selecció, o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària.

Als efectes del que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini per a resoldre i notificar les sol·licituds de la beca serà de 6 mesos, que comptaran a partir de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini sense haver notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre-les desestimades per silenci administratiu.

La resolució d'atorgament de la beca per la Junta de Govern Local posarà fi a la via administrativa.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveuen els articles 40 al 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu



Comú de les Administracions Públiques. En cas que alguna de les sol·licituds siga desestimada s'haurà de dictar resolució expressa i notificar-la a l'interessat.

En el cas de disconformitat amb l'acord i, segons el que disposen els articles 123 i 124 de l'Esmementada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els interessats podran interposar recurs potestatiu de

reposició davant de la pròpia Junta de Govern Local en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació; o bé podran impugnar directament l'acord davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en la forma, terminis i condicions que determina la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

12. TERMINI PER A COMUNICAR L'ACCEPTACIÓ DE LA BECA

La persona beneficiària disposa d'un termini, que es determinarà en cada cas, per a comunicar l'acceptació de la beca, des del següent a la notificació de l'acord en què se li atorgue la seua concessió. Si no efectua l'acceptació, s'entendrà que la persona beneficiària ha desistit.

13. ABONAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA BECA

En finalitzar el període es redactarà una memòria detallada dels treballs realitzats, amb l'extensió que indique el responsable del Departament. Aquesta memòria es presentarà en el Departament Municipal on es trobe adscrita la persona becada, en el termini que s'establisca en cada cas una vegada finalitzada la Beca.

El pagament de la beca es realitzarà mensualment per mitjà de transferència, amb el vistiplau del responsable del Departament municipal corresponent.

Els beneficis de la beca podran quedar sense efecte, segons el paréixer de la Comissió de Beques, si a la vista dels informes emesos pel responsable del Departament municipal on la persona beneficiària realitze les seues tasques, es



considera que la dita persona no ha complit els seus compromisos relatius als treballs i serveis de formació que se li hagen encarregat.

14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

En el cas que alguna de les persones beneficiàries proposades renunciara a la beca, o es donaren algun dels supòsits previstos en les bases de la convocatòria corresponent, aquesta recaurà, després de la resolució prèvia de l'òrgan competent, en el següent aspirant que major puntuació haja obtingut de la relació de candidats.

15. REINTEGRAMENT

L'incompliment de qualsevol dels requisits o condicions exigits en les bases o en els criteris d'adjudicació comportarà el reintegrament de la Beca concedida.

16. RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

La concessió de les beques no suposarà en cap cas l'existència de relació laboral entre l'Ajuntament d'Alcoi i el beneficiari de la beca.

17. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor de la present ordenança deroga l'ordenança anterior, aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Alcoi en data 27 de febrer de 2017 i publicada en el BOPA de 6 de juliol de 2017.

Alcoi, 14 de gener de 2018

L'ALCALDE,

Antonio Francés Pérez