



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS D'ALCOI





ÍNDEX

1. PREÀMBUL
2. PRINCIPIS BÀSICS
3. BASES PEDAGÒGIQUES
4. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I METODOLOGIA
5. TRETS D'IDENTITAT DE LES ESCOLES
6. CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I FUNCIONS
7. CAPÍTOL II. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA I FUNCIONAL
8. CAPÍTOL III . ESTRUCTURA ORGANITZATIVA. PERSONAL I FUNCIONS
9. CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS INTEGRANTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA
10. CAPÍTOL V. ADMISSIÓ I PERMANÈNCIA A LES ESCOLES. CAUSES DE BAIXA
11. CAPÍTOL VI. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DELS CENTRES I ESCOLA D'ESTIU
12. CAPÍTOL VII. FINANÇAMENT I PAGAMENT DE QUOTES
13. CAPÍTOL VIII. SERVEI DE MENJADOR I ALIMENTACIÓ. DIETES, AL·LÈRGIES O INTOLERÀNCIES
14. CAPÍTOL IX. ASPECTES SANITARIS D'HIGIENE I DE SEGURETAT
15. DISPOSICIONS ADDICIONALS I FINALS (1a-2a-3a i final)

ANNEXOS:

ANNEX 1. CARTA DE COMPROMÍS

ANNEX 2. UNITATS AUTORITZADES I PLACES ESCOLARS



1. PREÀMBUL

Les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi són centres autoritzats per Resolucions de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació de la Generalitat Valenciana per a impartir el primer cicle d'Educació Infantil. Al llarg dels anys s'ha constatat la necessitat d'elaborar i aprovar un reglament de règim intern que regule la seua organització i funcionament.

Aquest document és el marc que defineix les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi, és el referent per a l'elaboració dels seus projectes educatius i regula l'accés a aquest servei, que atén els infants de 0-3 anys i a les seues famílies.

Aquest Reglament, és fruit de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda a les Entitats Locals en l'article 4t la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i pretén definir amb concreció suficient el règim jurídic i de funcionament de les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi, així com establir els procediments per al seu accés i utilització, les normes de règim intern, determinar-ne els òrgans de control, atribuir competències administratives i regular aspectes jurídics, econòmics i administratius relatius a la prestació de serveis.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) recull en el Títol I l'ordenació de les ensenyances i les seues etapes. El primer cicle d'Educació Infantil s'estendrà dels 0 fins als 3 anys, és de caràcter voluntari i respon a una intencionalitat educativa.

El Reial Decret 1537/2003, de 5 de desembre, té per objecte l'establiment dels requisits mínims que garanteixen la qualitat en la impartició de les ensenyances de règim general i permeten la flexibilitat necessària per a adequar l'estructura i l'organització dels centres a les necessitats socials.

El Decret 233/97 del 2 de setembre del Govern Valencià, aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària. A més, són d'aplicació, el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, i l'Ordre 734/2008, de 5 de març, d'avaluació en Educació Infantil.

La redacció d'aquest reglament s'adequa als principis de bona regulació exigits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tant el principi de necessitat com el d'eficàcia exigeixen que la norma servisca a l'interés general, que en aquest cas consisteix en la necessitat de la regulació dels drets i deures de l'alumnat, de les famílies, del professorat i del personal d'administració i serveis, en l'àmbit de la convivència escolar. A més de regular les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes, així com garantir el compliment efectiu de la normativa relativa al procés d'admissió de l'alumnat. La forma més eficaç per a aconseguir-ho es mitjançant l'aplicació d'un reglament.

En el procediment d'elaboració d'aquesta norma s'ha garantit la seguretat jurídica, ja que aquest reglament és coherent amb el marc jurídic vigent, tal com es justifica en els informes del personal tècnic competent de l'Ajuntament d'Alcoi.

És una iniciativa reglamentària que compleix amb el principi de proporcionalitat, perquè conté la regulació imprescindible per a desenvolupar la normativa esmentada i és aplicable en la pràctica.



Igualment, s'ha complert amb el principi d'accessibilitat en utilitzar en l'elaboració de la norma una redacció clara, comprensible i coneguda per les persones destinatàries.

Els principis de participació i transparència s'han tingut en compte en la redacció i elaboració d'aquest document, ja que el text de l'esborrany s'ha sotmés a la consulta de les persones i institucions interessades a través del procés de consulta pública.

El reglament compleix amb el principi de responsabilitat, ja que es determinen amb claredat els responsables de l'execució i del control de les mesures incloses en la norma, amb la mediació d'una Comissió de Seguiment de les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi.

Finalment, en virtut d'aplicació del principi d'eficiència, aquest reglament pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

Les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi obeeixen a una proposta institucionalitzada de formació i educació. Proposta que es plasma en una oferta concreta i determinada d'aprenentatges reals i quotidians, d'experiències, activitats i vivències que configuren l'historial educatiu personal. En aquest sentit, l'Ajuntament d'Alcoi té com a objectiu primordial oferir un ensenyament públic i de qualitat en el primer cicle d'Educació Infantil, obert a la societat, amb diferents serveis i projectes.

2. PRINCIPIS BÀSICS

- L'Educació Infantil és l'etapa educativa, de caràcter voluntari, que s'imparteix als infants de zero a sis anys i que s'organitza en dos cicles.
- La finalitat de l'Educació Infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i un entorn de confiança on se senten acollits i amb expectatives d'aprenentatge.
- El primer cicle de l'Educació Infantil comprén des dels zero fins als tres anys i s'organitza d'acord amb els principis d'educació inclusiva i coeducadora. S'ha de posar una atenció especial en la diversitat dels infants, en la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, en la intervenció en les dificultats de desenvolupament i en la cooperació estreta entre els centres i les famílies. En aquest cicle l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Per això, cada grup-classe tindrà un/a professional que exercirà de tutor/a i mantindrà una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet/a.
- L'acció educativa ha de procurar la integració de les diverses experiències dels infants, promoure el seu desenvolupament integral i l'adaptació al seu ritme evolutiu. Ha de permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, la formació d'una imatge positiva i equilibrada d'ells mateixos, el control corporal, per a que actuen cada vegada d'una manera més autònoma; la possibilitat d'experimentar, de relacionar-se i de comunicar-se amb els altres infants i persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges, tot establint vincles i relacions amb les corresponents pautes elementals de convivència, de relació i de respecte al principi de no-discriminació.



- Considerar l'ensenyança-aprenentatge com un procés actiu de construcció i investigació, on els xiquets i les xiquetes seran els protagonistes del seu procés d'aprenentatge, pel qual es fomentarà la curiositat, la investigació, la iniciativa i la reflexió.
- Fomentar la participació, com una forma d'organització i funcionament, que es manifesta en tots els moments i àmbits de la vida escolar. Propiciar espais i canals d'informació i comunicació variats, tot afavorint la reciprocitat, per tal que tota la comunitat educativa trobe la manera adequada per a poder manifestar les seues inquietuds i formar part d'un projecte comú.
- Entendre la funció del docent com un facilitador de recursos, dinamitzador de processos que, amb una actitud oberta i flexible i de formació permanent, treballa en equip per a conjugar la tasca de tots i oferir als/les xiquets/es confiança i unitat en el projecte educatiu.
- Sempre que siga possible s'ha d'establir una coordinació amb el segon cicle de l'Educació Infantil, per tal d'assegurar la transició adequada de l'alumnat i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu.
- El compliment efectiu dels drets de la infància reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides de 1989.
- El respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
- L'interés superior del xiquet i la xiqueta com a eix rector en la presa de decisions.
- La promoció de la participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa.
- El foment del bon tracte, de la cultura de no-violència i de la resolució pacífica dels conflictes.
- La concepció i promoció dels centres educatius com a entorns segurs i protectors.
- La concepció integral de l'atenció a la igualtat i la convivència, incloent-hi la sensibilització, la prevenció, la detecció, la gestió i la restauració del dany.

3. BASES PEDAGÒGIQUES

Adults i infants aprenen a viure i convidaure junts. Per tant, les escoles infantils municipals són:

- Serveis on es tenen en compte els drets i les necessitats dels infants, perquè es creu en les seues capacitats i s'actua en conseqüència.
- Espais oberts, acollidors, motivadors i integradors, on els protagonistes són els infants, i pensats per a promoure el repte, la investigació i l'aprenentatge.
- Espais vius, transparents, participatius i democràtics, on es procura que totes i tots se senten acollits/des i a gust i on es recullen les aportacions de tota la comunitat educativa.
- Centres on es promouen els valors de la vida quotidiana, la convivència i el respecte.



Es parteix d'una visió d'infant:

- Capaç i competent, amb diferents nivells de desenvolupament, d'experiències, de ritmes de vida i ritmes d'aprenentatge.
- Que construeix coneixements gaudint, estant atent, observant, experimentant, imitant, memoritzant, tenint iniciativa, aconseguint un repte, etc.
- Que amplia les seues competències a través de l'activitat i la interacció amb els objectes i materials i amb la relació amb els iguals i els adults que els envolten.
- Capaç d'establir relacions i fer les coses tot sol.
- Capaç d'aprendre significativament, donant funcionalitat als aprenentatges.
- Que explora el món que l'envolta, utilitzant tots els sentits per a descobrir i conèixer.
- Que necessita experiències i materials variats i que s'expressa en diferents llenguatges.
- Alegre, que dóna sentit a tot allò que fa i que veu com influeix en tot el que passa al seu voltant.

El personal educador. La seua tasca se centra en tres àmbits:

- a) Acompanyar els infants en el desenvolupament de les seues capacitats, tot potenciant els aspectes positius, reforçant l'autoestima i observant la seua evolució.
- b) Treballar en equip, amb implicació i participació de la vida del centre, comunicant de manera assertiva idees i pensaments, assumint responsabilitats dins de l'organització del centre i creient que l'èxit del grup depèn de l'èxit de tots els seus components.
- c) Acompanyar les famílies, respectant les diferents maneres d'educar, amb una actitud d'escolta, pròxima, tolerant i sense prejudicis i reconeixent els pares i mares com a primers i principals educadors.

El treball pedagògic realitzat té, com a marc de referència, les directrius recollides en la normativa vigent en aquesta matèria.

Cada Escola Infantil té un Projecte Educatiu propi en què s'especificarà tot allò referent al centre.

4. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I METODOLOGIA

- a) Tenir en compte les diferències individuals dels infants.
- b) Promoure situacions d'aprenentatge que mantinguen viva i estimulen la curiositat dels infants, que tinguen relació amb la vida real, que siguen de la vida quotidiana.
- c) Partir del principi d'activitat i interacció amb els objectes, amb els altres infants i amb els adults.
- d) Promoure el desenvolupament i activació dels processos a través dels quals els infants aprenen i construeixen coneixements: l'observació, l'experimentació, la memòria, el repte...
- e) Potenciar la globalització.
- f) Facilitar varietat d'experiències i materials.
- g) Treballar en equip, promovent la rigurositat en els plantejaments i la flexibilitat en les actuacions del dia a dia.
- h) Vetllar per l'estabilitat i regularitat necessària per facilitar els aprenentatges, així com l'autoestima en relació amb tot allò que aprenen.



- i) Promoure la participació de les famílies en el procés educatiu dels infants i garantir la relació quotidiana amb la família intercanviant informació sobre aquest procés.
- j) Realitzar un seguiment sistemàtic de les activitats i projectes de grup, documentant els processos individuals o de grup per compartir-los amb els infants i les famílies.
- k) Escoltar i atendre els infants en el que diuen i en el que fan, facilitant la seua participació en allò que els afecta per tal de desenvolupar la seua autonomia.

5. TRETS D'IDENTITAT DE LES ESCOLES

1. La relació família-escola. Es considera la família com el principal agent educador, per la qual cosa s'establiran diferents mecanismes de participació i col·laboració que fomenten les relacions entre pares, mares i educadors/es: reunions, entrevistes, participació en activitats de l'escola, etc.

Es promourà la participació de l'AMPA i la seua col·laboració al Consell Escolar.

La incorporació dels alumnes a l'escola es farà de forma progressiva i flexible, i es demanarà la participació activa de les famílies al llarg del procés d'acollida.

2. La llengua. El valencià serà la llengua vehicular de l'escola tant en la comunicació oral com escrita, sense que això represente un fre en la comunicació amb les famílies. A les escoles es reconeix l'ús de la llengua pròpia de cada infant.

3. La aconfessionalitat. Les escoles són un servei obert a tothom, són aconfessionals i no adoptaran posicions sectàries, sinó que mantindran el respecte vers les creences personals.

4. Valors democràtics. Es transmetran als alumnes els valors bàsics d'una societat democràtica i el respecte als drets humans, tot potenciant valors com la solidaritat, l'ajuda mútua, el respecte, la tolerància, etc. Les escoles no exclouran ningú a causa de la seua procedència, religió, ideologia o nivell econòmic.

5. La coeducació. No es discriminarà per raó del sexe i les propostes estaran encaminades a evitar l'adscripció a rols tòpics. S'evitarà el llenguatge sexista i es buscaran maneres àgils de comunicar-se amb les famílies.

6. Escola inclusiva. Les escoles treballaran d'acord amb els principis d'educació comuna i inclusiva. Es posarà especial atenció a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i a la intervenció en les dificultats de desenvolupament, treballant estretament amb les famílies.

7. El treball en equip. Cada centre s'organitzarà de manera que hi haja espais de trobada de tot l'equip docent i no docent, temps per a la reflexió, d'avaluació, d'exposició de casos, etc. Es procurarà que les accions siguen conseqüents amb la visió d'infant i que permeten millorar la tasca del dia a dia, configurant una identitat pròpia de cada escola.

8. L'organització de l'espai. Els espais donaran resposta a les necessitats dels xiquets i xiquetes, seran espais de vida quotidiana i familiar, amb materials que oferisquen múltiples aplicacions i que permeten diferents respostes. Els espais dels serveis estan distribuïts i organitzats amb intencionalitat educativa, amb l'objectiu que els infants desenvolupen les seues



capacitats afectives, cognitives i de relació. Per això són espais diferenciats tenint en compte la seua funció: espais de joc, zona de menjador, zona de dormitori, etc.

9. L'organització del temps. Es considera educatiu tot el temps que els xiquets i les xiquetes passen a l'escola. Per tant, s'organitzarà el temps pensant en ells i tenint present que és molt diferent al temps de l'adult. Serà un temps flexible i continu, sense fragmentació; un temps quotidià que afavoreix el coneixement, l'observació, l'exploració i la socialització amb els companys i els adults.

10. La documentació. Es considera la documentació pedagògica com un instrument vital per a una pràctica reflexiva que fa visible tant els processos dels infants (què diuen, què fan, com es relacionen...) com la tasca educativa dels docents.

11. Pràcticums. Tenir alumnes en període de pràctiques ajuda als centres a mostrar projectes innovadors, a estar al dia i a analitzar i reflexionar sobre la tasca diària. És per això que les escoles infantils municipals s'oferiran com a centres de pràctiques per a alumnes del cicle formatiu de Tècnic Superior d'Educació Infantil.

12. Formació permanent dels professionals. Es considera la formació permanent com una eina fonamental de millora de la tasca docent. Es facilitarà el temps i les condicions necessàries per a dur a terme tasques d'anàlisi, reflexió, investigació sobre la pràctica diària, així com la participació en cursos, jornades, seminaris i altres tipus de formació permanent.

13. Metodologia i organització dels centres. Tenint en compte els aspectes pedagògics d'aquest document, el concepte d'infant i els criteris generals d'organització pedagògica i metodològica, cada escola tindrà autonomia per decidir la seva organització i adaptar-se de manera adequada al seu context, des de la distribució dels grups d'alumnes homogenis o heterogenis, a la utilització i distribució del temps i els espais del centre.

6. CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I FUNCIONS

Article 1. Aquest Reglament té per objecte regular el règim intern de les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi. En la actualitat són tres:

- EIMA Jesuset del Miracle
- EIMA Batoi
- EIMA Zona Nord

Article 2. Els objectius principals del Reglament són:

- Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenrotllament integral de l'alumnat i facilite el treball docent perquè els xiquets i les xiquetes assolisquen els fins i objectius previstos.
- Regular els drets i deures de l'alumnat; dels pares, mares, tutors o tutores; del professorat, i del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar.
- Regular les normes de convivència i dels procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar.
- Garantir el compliment efectiu de la normativa relativa al procés d'admissió de l'alumnat.

Article 3. Les Escoles Infantils Municipals compleixen una triple funció: educativa, social i sanitària.



- **Funció educativa:** treballen conjuntament amb les famílies en l'atenció dels infants de 0 a 3 anys per ajudar-los en el seu desenvolupament. Per tant, formularan el seu projecte educatiu d'acord amb les condicions i les característiques de la població infantil que acullen, segons els principis d'aquest document i en el marc de la legislació vigent.
- **Funció social:** els serveis exerciran la funció de cohesió social, que s'instrumentarà a través d'actuacions dels professionals amb les famílies i amb els Serveis de Polítiques Socials de la ciutat d'Alcoi.
- **Funció sanitària:** s'exercirà a partir de millorar l'atenció de la salut individual i col·lectiva dels/de les menors i de la comunitat escolar, a partir de donar suport i orientació al personal educador i de garantir les condicions higièniques i sanitàries dels edificis.

En el camp de la salut preventiva es concretarà en l'establiment de normes --incloses les higièniques-- i dels criteris bàsics de planificació de les dietes i l'elaboració d'un protocol d'actuació en cas d'urgències i de malalties.

7. CAPÍTOL II. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA I FUNCIONAL

Article 4. Les Escoles Infantils Municipals són un servei públic prestat per l'Ajuntament d'Alcoi, del qual depenen orgànicament. Funcionalment depenen la Regidoria d'Educació, que serà la que dirigirà l'actuació social i assistencial, a més de l'actuació educativa.

Article 5. Es crearà una Comissió de Seguiment de les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi, que estarà formada pels següents membres:

- Regidor/a d'Educació de l'Ajuntament d'Alcoi.
- Cap del Departament d'Educació de l'Ajuntament d'Alcoi
- Directores/es de les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi.
Així mateix podran participar-hi altres tècnics per a realitzar funcions d'assessorament, consulta i informació.

Les funcions de la citada Comissió seran les següents:

- a) Control i organització de la gestió general del centre.
- b) Vetlar pel compliment dels preceptes d'aquest Reglament.
- c) Qualsevol altre assumpte que requerisca de la seua intervenció, per al bon funcionament del centre i vetlar que se complisquen les finalitats per la qual ha sigut creada.

Article 6. La Direcció de l'escola infantil tindrà les funcions següents:

- Ostentar, en absència de les autoritats pertinents, la representació del centre.
- Gestió, organització i planificació del centre.
- Dirigir, coordinar, supervisar i distribuir les tasques del personal de l'escola a fi de garantir-ne el bon funcionament.
- Elaborar conjuntament amb l'equip de docents el projecte educatiu de centre, el projecte curricular, la línia pedagògica i la programació general de curs.
- Orientar i dirigir totes les activitats del centre.
- Complir i fer complir la normativa vigent i el reglament de règim intern.



- Executar els acords adoptats per la Comissió, així com els acords adoptats pels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alcoi o el Departament d'Educació en l'àmbit de la seua competència.
- Vetllar perquè les informacions del centre arriben als pares, mares o tutors legals.
- Contactar amb els pares, tutors o representants legals de l'alumnat, bé per iniciativa pròpia quan els ho sol·liciten. A aquests efectes el representant del centre establirà un horari d'atenció.
- Mantenir secret professional amb relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i del personal del centre.
- Informar de les altes i baixes de l'alumnat als departaments municipals corresponents.
- Supervisar el funcionament del menjador.
- Assumir les funcions d'educadora compatibles amb el càrrec.
- Seguir els criteris marcats per la Inspecció Educativa.
- Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seues instal·lacions, mobiliari i equipaments i tenir cura de la seua reparació quan corresponga.
- Recollir les propostes i coordinar l'adquisició de material.

Article 7. Nomenament i cessament de la Direcció. Les persones candidates a la Direcció de les escoles hauran de tenir la titulació de mestre/a de Educació Infantil.

El nomenament serà per un període de 4 anys prorrogables i hi ha la possibilitat que la Direcció renove si la Regidoria d'Educació, el Departament d'Educació i la persona que n'ostenta el càrrec de director/a hi estan d'acord. En cas que no es presente cap candidatura per a optar al càrrec en una escola determinada, l'Alcaldia designarà provisionalment una persona per a aquest lloc per un període màxim de 2 anys.

En cas de renúncia, malaltia o qualsevol causa que impedisca al titular exercir la Direcció, es farà un nomenament provisional per part de l'Alcaldia per un període màxim de 2 anys.

La Regidoria d'Educació haurà d'oferir al personal seleccionat com a director/a la possibilitat de realitzar formació específica relacionada amb el càrrec.

Tanmateix, li facilitarà, sempre que siga possible, el compliment de les tasques de Direcció alliberant de docència a cada director/a i ajustant les condicions retributives per responsabilitat específica i dedicació horària.

8. CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA. PERSONAL I FUNCIONS

Article 8. Les escoles infantils formen part de l'Ajuntament, per tant estaran subjectes a la normativa municipal.

Article 9 A les escoles infantils hi haurà els professionals docents que marque la normativa vigent.

Article 10. El personal de les escoles és personal funcionari o laboral de l'Ajuntament d'Alcoi.



Article 11. Les escoles atenen el Primer Cicle d'Educació Infantil (0 a 3 anys), estan organitzades per nivells i cada nivell té una, dues o tres classes. Cadascuna de les tres escoles infantils es distribueix de diferent manera, atenent les unitats que tenen aprovades per la Conselleria d'Educació.

(Annex 2)

Article 12. L'alumnat serà distribuït per unitats d'edat, rebrà un aprenentatge d'acord amb les directrius marcades per la Conselleria d'Educació i pels programes elaborats per la Direcció del centre, amb la finalitat d'obtenir una formació i atenció integrals, en benefici del desenvolupament dels menors.

Article 13. Cada classe té com a responsable un/a tutor/a, amb titulació de mestre/a d'Educació Infantil o tècnic/a superior d'Educació Infantil. A més, a cada escola hi ha assignades educadores de suport.

Article 14. Cada escola té un/a director/a, que assumeix les tasques d'organització del centre i es coordina amb la resta de l'equip educatiu, del qual forma part tot el personal docent de l'escola.

Article 15. El personal no docent estarà format per auxiliars d'aula i el personal de cuina (cap de cuina i auxiliar de cuina)

Article 16. Altres òrgans de gestió

- Consell Escolar del centre: format per la Direcció del centre, un/dos representants del personal docent, un representant del PAS, un o dos representants de les famílies, depenent del nombre d'aules, i el regidor d'Educació o un representant de l'Ajuntament designat per ell.
- AMPA. Les famílies de totes les escoles infantils municipals d'Alcoi poden organitzar-se en una associació de mares i pares d'alumnes, la junta de la qual es renova parcialment cada any, amb la finalitat que hi haja representació dels diferents nivells educatius. Des de l'escola es dona suport i es potencia la relació i participació de l'AMPA en les activitats del centre.

Article 17. A més, hi haurà altre personal adscrit a les escoles per atendre les necessitats d'estes, com conserges i personal de manteniment.

Article 18. Les funcions de cada lloc de treball son les marcades per l'Ajuntament d'Alcoi i venen definides en el document «descripció del llocs de treball» de l'Ajuntament d'Alcoi.

Article 19. Són funcions del personal docent: mestres i educadores

- Col·laborar amb la direcció en la realització de la documentació del centre: PEC, PCC i RRI, Pla Anual de Centre i Memòria.
- Mantenir relació amb professionals i serveis d'entitats relacionades amb el treball educatiu.
- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al seu desenvolupament integral i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
 - Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar el nivell evolutiu de l'infant individualment, per tal de poder reflectir-ho als informes i tutories.
 - Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants introduint els hàbits corresponents.



- Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb les famílies.
 - Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.
- Dur a terme les suplències que es produeixin de les quals no derivin substitució: baixes curtes, permisos, etc.
- Elaborar material específic per a les activitats d'escola (festes tradicionals, sortides, etc).

Article 20. El suport es podrà cobrir tant per un/a educador/a com per un mestre/a, atenent criteris d'organització.

Article 21. Anualment s'elaborarà una proposta de formació per a tot el personal de les escoles infantils, i s'intentarà, que tant el personal docent com els auxiliars d'aula tinguen accés a la formació relacionada amb aspectes educatius.

Així mateix, es proporcionarà formació específica per al personal de cuina.

Article 22. Les hores setmanals del personal docent de les escoles es distribueixen en hores lectives i hores no lectives, destinades a entrevistes i reunions amb les famílies, reunions i treball en equip, elaboració de documents, projectes i materials, etc., totes dins de l'horari establert en el quadrant anual.

Les hores extraordinàries que per necessitats del servei realitzi el personal hauran d'estar autoritzades per la Direcció del centre.

Article 23. A l'inici de cada curs hi haurà un període no lectiu destinat a tasques organitzatives del centre.

Article 24. Durant el mes de juliol l'equip docent atindrà l'escola d'estiu, a més de realitzar tasques de programació, avaluació del curs escolar i reunions. Les auxiliars d'aula hauran de disposar de temps per a dedicar-se a tasques de neteja del material de l'escola, tant de les aules, com dels espais comuns.

9. CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS INTEGRANTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Article 25. Drets de l'alumnat

1. Tot l'alumnat té els mateixos drets. La direcció del centre, el personal docent i la resta de membres de la comunitat educativa han de garantir l'exercici d'aquests.
2. Rebre una educació inclusiva, integral i igualitària, i ser tractats amb estima i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com a ésser humà amb drets plens. Considerant la igualtat total entre dones i homes i utilitzant un llenguatge no sexista i respectuós.
3. Rebre una educació de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.



4. Ser respectats en la seua individualitat.
5. Dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats.
 - Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats.
 - Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere.
 - Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu.
6. Tindre les seues necessitats físiques i psíquiques cobertes.
7. Dret a la promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables als menjadors escolars.
8. Utilitzar les instal·lacions i el material del centre amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com siga possible a les condicions dels infants amb les mateixes garanties de seguretat.
9. No divulgació de dades personals que hi haja en el seu expedient.
10. El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982 de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. És per això que la Direcció del centre sol·licitarà al pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a una autorització per a poder realitzar fotografies i/o vídeos de caràcter escolar on apareguen els seus fills/es i puguen ser clarament identificables. Les publicacions de fotografies o imatges estaran únicament destinades a treballs relacionats en l'àmbit educatiu

Article 26. Drets i deures de les famílies

Drets

1. A rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del centre.
2. A conèixer el PEC i les principals característiques del procés educatiu que segueixen els seus fills i filles i la metodologia que s'empra.
3. Ser informats de l'evolució i tots aquells aspectes que estiguen relacionats amb el seu fill/a.
4. Ser atès i rebut pel director/a, dins l'horari i dies establerts a fi de rebre la informació i els aclariments oportuns.
5. Ser respectats i no discriminats per motius ideològics, polítics, religiosos, ètnics o de qualsevol altre tipus.
6. Participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent.
7. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o el nucli familiar.

Deures

1. Assumir i acceptar les normes que sobre el funcionament del centre establisquen els seus òrgans competents.
2. Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre, dels infants i de la resta de pares/mares o representants legals, així com complir les normes elementals de convivència.
3. Comprometre's a que l'infant assistirà amb regularitat i puntualitat al centre i en les adequades condicions de higiene i salut. Haurà de justificar totes les absències.
4. Atendre tots aquells requeriments que s'efectuen des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.



5. Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluïda amb les tutores o els tutors i assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre.
6. Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demane el centre.
7. Informar d'aquells aspectes individuals o familiars relacionats amb el seu fill/a que puguen influir en el seu desenvolupament personal i/o educatiu.
8. Signar, si s'escau, les autoritzacions d'eixides de l'infant per tal de desenvolupar una activitat fora del centre.
9. Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat per a les escoles infantils, i d'acord amb aquesta acudir a recollir l'usuari en cas que presente símptomes durant la seua estada al centre, així com a justificar i autoritzar degudament, si fora necessari, l'administració de medicació.
10. Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de la forma establida reglamentàriament.

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions serà motiu de pèrdua de la plaça.

Article 27. Drets i deures del personal docent

Drets

1. Aquells reconeguts per la normativa del personal laboral o funcionari al servei de les entitats locals i el conveni col·lectiu aplicable per llei.
2. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa en l'exercici de les seues funcions.
3. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
4. A mantindre la comunicació i col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa.
5. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
6. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
7. A rebre formació permanent.
8. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
9. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguin discriminatòries cap a cap minoria o grup social ni potencien conductes antidemocràtiques.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

Deures

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar les famílies sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, igualtat i convivència.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Assistir i participar en les reunions de l'equip educatiu.
7. Fomentar un clima positiu de convivència al centre i a l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
8. Mantindre amb les famílies un clima de col·laboració realitzant entrevistes i reunions periòdiques i activitats a l'aula amb ells.
9. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries.
10. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
11. Controlar les faltes d'assistència i els retards.
12. Complir l'horari i el calendari d'activitats establert.
13. Portar una avaluació continua dels alumnes del seu grup i autoavaluar la pròpia activitat.
14. De no divulgar dades personals de l'alumnat ni de les seues famílies.
15. Aquelles que marca la legislació educativa vigent en cada moment: elaboració d'informes, tutories, etc.

Article 28. Drets i deures del personal no docent

Drets

1. Aquells reconeguts per la normativa del personal laboral o funcionari al servei de les entitats locals i el conveni col·lectiu aplicable per llei.
2. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
3. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguin discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
4. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions.

Deures

1. Conèixer el RRI.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.

10. CAPÍTOL V. ADMISSIÓ I PERMANÈNCIA A LES ESCOLES. CAUSES DE BAIXA

Article 29. L'edat mínima per a l'ingrés als centres s'estableix en les 16 setmanes de vida.

Article 30. El nombre de vacants serà publicat en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcoi i als taulers d'anuncis de les escoles infantils, abans del termini de sol·licitud de plaça.



Article 31. A fi de garantir una educació inclusiva i coeducadora, hi haurà una reserva de places per a alumnat de NCD i de NEE.

En el cas d'alumnat de NEE, es reservarà una plaça per nivell. La matriculació d'alumnat amb NEE comportarà una reducció de ràtio d'un alumne/a en aquesta aula.

Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals assignats. No obstant això, la família haurà de formalitzar la sol·licitud d'admissió en temps i forma.

Article 32. S'estableix una jornada de portes obertes, programada abans de l'inici del procés de matriculació per a donar a conèixer a les famílies les instal·lacions i el projecte educatiu de cada escola.

Article 33. La sol·licitud de plaça només podrà formalitzar-se en el cas que l'alumne/a haja nascut, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. Es presentarà segons el model normalitzat i es regirà pel procés d'admissió d'alumnat d'Infantil i Primària de cada curs escolar.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent :

- Còpia del DNI dels pares o representants legals.
- Còpia del llibre de família i/o full de registre on conste la filiació del xiquet/a.
- SIP de l'alumne/a.
- Document acreditatiu de condició de membre de família nombrosa, monoparental o discapacitat.
- Autorització per a la consulta de la renda signada pels dos progenitors.

Article 34. Les Direccions de les escoles infantils ordenaran la instrucció del corresponent expedient administratiu de les sol·licituds presentades.

La instrucció comprendrà:

- Avaluació de les sol·licituds, efectuades segons els criteris, formes i prioritats de valoració establertes en la normativa referent al procés d'admissió de l'alumnat d'Infantil de cada curs escolar.

Una vegada avaluades les sol·licituds les Direccions de les escoles infantils es reuniran per a supervisar-les i elaborar les llistes provisionals d'admesos i no admesos. Contra les llistes provisionals es podrà presentar reclamació en el termini i en la forma establerts.

- En cas d'empat en la puntuació es procedirà al desempat aplicant successivament els criteris establerts, d'acord amb el marc normatiu de la Conselleria d'Educació.

Les llistes provisionals i definitives d'alumnat admés i no admés es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcoi i als taulers d'anuncis de les escoles infantils utilitzant un codi d'identificació personal, atenent la protecció de dades.

Contra aquestes llistes es podrà presentar reclamació en temps i forma, tal com s'indique en el calendari d'admissió d'alumnat de cada curs escolar.



Article 35. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podran presentar-se sol·licituds de fora de termini al Departament d'Educació de l'Ajuntament i s'elaborarà una llista per rigorós ordre d'arribada. Aquestes sol·licituds se situaran a continuació de les de la llista d'espera resultants del període d'inscripció ordinari.

Article 36. La formalització de la matrícula de l'alumnat admés es realitzarà dins del termini i en la forma establerts en el procés d'admissió.

Article 37. Causa baixa a les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi l'alumnat matriculat en qui concórrega alguna d'aquestes circumstàncies:

- Si la família no compleix amb el compromís d'assistència, firmat en el moment de la matrícula. (segons l'annex I: carta de compromís educatiu)
- Renúncia voluntària a la plaça, formulada per escrit i presentada al centre pel pare, mare, tutor/a o representant legal del menor. La sol·licitud es trametrà al Departament d'Educació per a fer-la constar a l'expedient de l'alumne/a.
- Comprovació de falsedat de dades o documents aportats.
- Incompliment reiterat del Reglament de Règim Intern de les Escoles Infantils Municipals.
- Quan un infant no assisteix al centre durant un mes, sense que la família ho haja avisat prèviament se li notificarà que aquesta situació comporta la pèrdua de la plaça, llevat que en el termini de 10 dies, a partir de la data en què reba la notificació, pugui acreditar degudament a l'escola causes de força major o assumptes mèdics.

Article 38. L'alumnat de 0-1 anys que ha formalitzat la matrícula en el període ordinari podrà incorporar-se a l'escola fins al 31 de gener.

L'alumnat que ha sol·licitat la plaça fora de termini podrà incorporar-se a l'escola fins al 28 de febrer.

Article 39. Quan es produísca una vacant o baixa durant el curs escolar s'atendrà l'ordre de la llista d'espera.

Article 40. La renovació de matrícula s'ha de formalitzar cada curs escolar i caldrà emplenar un imprès de renovació que facilitarà l'escola infantil. A l'inici de curs, per a poder sol·licitar els serveis complementaris (menjador, escola matineria i escola d'estiu) s'haurà d'estar al corrent del pagament d'aquests serveis en el curs anterior.

Article 41. Expedient personal. En el moment de la matrícula s'obrirà a l'alumne/a un expedient personal en què constaran les seues dades personals i de salut. D'aquesta documentació serà responsable el/la director/a de l'escola infantil, que s'encarregarà de vetlar pel compliment de les obligacions de confidencialitat en el tractament i la utilització de dita informació, tot garantint el deure de secret professional i el de custòdia, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals o la que en cada moment regisca aquesta matèria.

Els canvis de domicili i telèfon hauran de comunicar-se immediatament a la Direcció del centre.

En cas de modificació de les circumstàncies especials familiars es comunicarà a la Direcció del centre i s'adjuntarà la documentació justificativa de dita situació.



11. CAPÍTOL VI. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DELS CENTRES I ESCOLA D'ESTIU

Article 42. Calendari escolar. És el que estableix l'Ajuntament d'Alcoi, en concordança amb el calendari escolar publicat per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana per a les etapes d'Educació Infantil i Primària.

Article 43. L'horari d'obertura de les escoles és:

- a) De 9 h a 16.45 h, de dilluns a divendres, en dies lectius dels mesos compresos entre octubre i maig, ambdós inclosos
- b) En juny i setembre, de 9 h a 15 h
- c) En el mes de juliol (escola d'estiu), de 9 h a 15 h

Article 44. S'estableix una ampliació del servei, afegint-hi un servei de permanències o escola matinerana, de 7.35 h a 8.50 h, al llarg de tot el curs escolar.

Aquest servei es pot utilitzar diàriament o en dies esporàdics, sempre sota la supervisió de la Direcció del centre.

Article 45. L'horari d'entrada es realitzarà entre les 9 h i les 09.30 hores. A partir d'aquesta hora la porta estarà tancada i no es permetrà l'entrada, excepte en casos degudament justificats. Si per motius justificats (vacunes, metges, etc.) el/la xiquet/a ha d'accedir al centre fora de l'horari estipulat ha de ser comunicat prèviament. En aquests casos, l'entrada al centre es podrà fer com a màxim a les 11.30 h.

S'estableixen diferents horaris d'eixida:

- a) A les 11.45 h, per a l'alumnat que no fa ús del servei de menjador. A l'aula de 0-1 anys serà a les 11.30 h.
- b) A les 13 h.
- c) A les 15.15 h
- d) Entre les 16.30 h i les 16.45 h

A més, hi ha la possibilitat que l'alumnat que no fa ús del menjador pugui tornar a l'escola de vesprada, en horari de 15.15 h a 16.30h

Els horaris podran ajustar-se en cada escola amb una flexibilitat d'uns 10-15 minuts, segons les seues necessitats organitzatives o estructurals.

Article 46. Puntualitat. Les famílies estan obligades a complir l'horari, exceptuant els casos excepcionals i degudament justificats. S'exigirà puntualitat, tant a l'entrada com a l'eixida de l'alumnat.

Article 47. Per garantir la seguretat dels infants, si no és el familiar habitual qui l'ha de recollir, cal notificar-ho amb antelació. A principi de curs s'entregarà a l'escola una autorització, firmada pels pares o tutors, en què consten les persones autoritzades per a recollir l'alumne/a. Els menors de 15 anys no estan autoritzats a endur-se els infants de l'escola.

En el cas que un infant no siga recollit serà custodiat pel tutor/a d'aula o pel director/a del centre i es prendran les mesures oportunes.



Article 48. S'estableix un període d'acollida en el procés d'integració del xiquet/a a l'escola.

El treball en període d'adaptació es desenvoluparà amb caràcter general durant el mes de setembre i pretén la integració dels/de les xiquets/es nous a l'Escola Infantil. Per a facilitar la seua integració al centre, durant aquest període s'establirà un horari reduït, que s'ampliarà de forma progressiva segons el programa marcat per l'escola. Es demanarà la participació activa dels pares o familiars de l'alumnat per tal que aquest procés siga més fàcil per al xiquet/a.

Article 49. De l'1 al 20 de juliol hi haurà un servei d'escola d'estiu en cada centre per a l'alumnat de l'escola. La quota s'establirà anualment en les ordenances municipals corresponents. Les places seran limitades i els criteris d'admissió s'establiran cada curs escolar i es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcoi.

12. CAPÍTOL VII. FINANÇAMENT I PAGAMENT DE QUOTES

Article 50 Finançament

Les Escoles Infantils Municipals d'Alcoi estan subvencionades per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i per l'Ajuntament d'Alcoi.

La part educativa és gratuïta en la seua totalitat i les famílies usuàries únicament s'hauran de fer càrrec de les quotes dels serveis complementaris, en cas que en facen ús. Aquests serveis són: menjador, permanències (escola matinera) i escola d'estiu.

Article 51. Les quotes s'establiran segons les tarifes vigents en el curs escolar corresponent i estaran publicades en les ordenances municipals.

Article 52. El pagament de les quotes es realitzarà segons fixa l'ordenança municipal.

Article 53. S'haurà de pagar la mensualitat íntegra, encara que l'alumne/a no faça ús del servei tots els dies per qualsevol causa.

Article 54. Serà motiu de baixa del menjador i de l'escola matinera l'impagament de dues mensualitats.

Article 55. Els pares o tutors tenen l'obligació de sufragar els costos del material escolar del curs.

13. CAPÍTOL VIII. SERVEI DE MENJADOR I ALIMENTACIÓ. DIETES, AL·LÈRGIES O INTOLERÀNCIES

Article 56. Servei de menjador. Tots els centres ofereixen servei de menjador. Es considera que és un temps i un espai educatiu.

Aquest servei està atès pel personal docent i no docent del centre.

Tot el personal que pugui intervenir en l'elaboració i/o distribució dels aliments haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. Serà l'Ajuntament qui haurà de proporcionar aquesta formació als treballadors.



Cada escola disposa de cuina pròpia, atesa pel seu propi equip (cap de cuina i auxiliar de cuina), gestionada per l'Ajuntament d'Alcoi i sota l'assessorament i control del Departament de Sanitat del Àrea de Salut d'Alcoi, garantint en tot cas, una alimentació adequada a les necessitats de l'edat.

La introducció d'aliments es farà d'acord amb les instruccions dels pediatres de referència de l'alumnat. Cal que la introducció de nous aliments es faça a casa abans que a l'escola per tal de poder observar possibles reaccions o intoleràncies.

La utilització del servei de menjador és voluntària. Les escoles facilitaran a les famílies els menús programats, tant per escrit a principi de curs, com diàriament a través de cartelleres.

El menú pot ser revisat durant el curs pels especialistes responsables, per a la seua millora, i haurà de tenir en compte les recomanacions i la normativa vigent en matèria sanitària.

Article 57. Els pares, mares o tutors legals dels/de les alumnes podran sol·licitar a la Direcció del centre, sempre per prescripció facultativa i per escrit, l'establiment d'un règim especial d'alimentació per al seu fill o filla. Açò haurà de ser comunicat amb la suficient antelació i la Direcció estudiarà la viabilitat de la sol·licitud.

Si un/a alumne/a és al·lèrgic/a a algun aliment haurà de fer-se constar per escrit acompanyat del document mèdic que ho expresse perquè conste en el seu expedient.

Article 58. Lactància materna. Se seguiran les directrius que dicta el «Protocol d'alimentació amb llet materna en escoles infantils» de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana o la normativa vigent en cada moment.

Article 59. Queda prohibida l'entrada de qualsevol aliment per part de les famílies. Igualment, per qüestions de seguretat alimentària, queda prohibit traure fora de l'escola aliments elaborats allí, a excepció dels berenars elaborats per a les eixides programades en la PGA. També, en el cas d'alumnes d'aula matinerà, s'acceptarà que porten algun aliment.

En el cas d'alumnes d'aula matinerà, s'acceptarà que porten algun aliment en determinades circumstàncies i sota l'autorització de la direcció del centre.

14. CAPÍTOL IX. ASPECTES SANITARIS, D'HIGIENE I DE SEGURETAT

Article 60. L'alumnat ha d'acudir a l'Escola Infantil amb les degudes condicions d'higiene, cura personal i neteja.

Article 61. Malalties, símptomes i altres circumstàncies

1. Els xiquets/es no podran assistir a l'escola infantil en els casos següents:

- **Malaltia infecto-contagiosa**
- **Febre**, amb més de 37,5°C
- **Gastroenteritis (GEA fecal-oral)**. No es podrà assistir a l'escola fins 24-48 hores sense símptomes.
- **Pediculosi (polls)**. Si tenen aquest paràsit no han d'acudir a l'escola fins a estar-ne lliures.



2. En cas d'aparició de febre o qualsevol altra malaltia durant la jornada escolar, els progenitors, tutors o representants legals, seran avisats immediatament, per tal que vinguen a arreplegar-los el més prompte possible.

3. En cas d'accident durant l'estància escolar, es comunicarà als progenitors, tutors o representants legals del xiquet/a el més prompte possible.

Després de les primeres atencions al mateix centre educatiu, es traslladarà el/a la menor al Centre de Salut si la situació ho requereix. En cas que la persona responsable del/ de la menor encara no haja arribat, anirà acompanyat per un educador/a del centre, preferentment el seu tutor.

Si les circumstàncies ho requereixen es telefonarà al 092, o a la Policia Local perquè contacte amb el servei d'ambulàncies per al trasllat de l'alumne/a al centre hospitalari.

4. No es donarà cap tipus de medicament al centre, excepte en cas de malaltia crònica, i sempre sota prescripció mèdica i autorització expressa dels progenitors o representants legals, i amb l'informe mèdic corresponent, en què conste la dosi, l'interval de les preses i la duració del tractament. Es prioritzarà que aquests tractaments s'administren fora de l'horari lectiu.

5. L'aparició d'un brot de malaltia transmissible a l'escola infantil serà comunicada al Centre de Salut Pública.

Article 62. Els progenitors, tutors o representants legals hauran de posar en coneixement de la Direcció del Centre les dades o circumstàncies d'interès per a la salut dels menors: convulsions per febra, al·lèrgies, etc.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS I FINALS

Disposició Addicional Primera

En el cas de dubtes que puguen sorgir per l'aplicació d'aquest Reglament o sobre aspectes puntuals no regulats en aquest, correspondrà a la Comissió de Seguiment elaborar el dictamen oportú. S'hauran sol·licitat prèviament els informes tècnics i jurídics que es consideren pertinents, no vinculants, i l'òrgan municipal competent adoptarà, en el seu cas, la resolució corresponent.

Disposició Addicional Segona

L'Alcaldia, a proposta, en el seu cas, de la Regidoria d'Educació o de la Direcció de l'Escola Infantil, podrà dictar instruccions i normes de règim interior per a l'aplicació d'aquest Reglament.

Disposició Addicional Tercera

En allò no previst en aquest Reglament i en el Programa Educatiu del centre, es tindrà en compte el que estableixen les disposicions de caràcter general d'aplicació.

Disposició Final

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament en el Ple de l'Ajuntament d'Alcoi, entrarà en vigor després de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada finalitzat el termini de 15 dies que fixa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i estarà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.



ANNEX 1. COMPROMÍS EDUCATIU

CARTA COMPROMÍS ESCOLA-FAMÍLIA

La Carta de Compromís educatiu és una eina de diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu. En aquest compromís família i escola expressen els objectius per a assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Les persones sotasignades, director/a de l'EIMA d'Alcoi, i..... (nom i cognoms), pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a....., amb data, conscients que l'educació del nostre alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents COMPROMISOS.

EL CENTRE ES COMPROMET A:

- Facilitar una formació que contribuïska al desenvolupament integral de l'alumne/a.
- Atendre les necessitats físiques, psíquiques, emocionals, socials i higièniques de l'alumne/a.
- Mantindre una bona comunicació periòdica amb la família.
- Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats.
- Adoptar les mesures educatives necessàries per a donar resposta a les necessitats específiques de l'alumne/a atenent la disponibilitat de recursos.
- Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Facilitar l'orientació necessària a les famílies per a afavorir l'adquisició d'hàbits i rutines de l'alumne/a.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família.

LA FAMÍLIA ES COMPROMET A:

- Respectar el Projecte Educatiu del centre.
- Complir les normes de funcionament de l'escola.
- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del personal docent que hi treballa.
- Garantir una assistència regular de l'alumne/a i justificar les absències; tenint en compte que 2 mesos d'absència injustificada comportarà la baixa de l'escola infantil.
- Respectar els horaris d'entrades i eixides del centre i ser puntuals.
- Col·laborar amb el centre en les activitats que ho requerisquen.
- Portar el material sol·licitat per l'escola.



- Aportar i actualitzar les dades de caràcter personal, de situació legal (tutela, custòdia, etc.) i la informació social i mèdica (al·lèrgies, malalties, intoleràncies) de l'alumne/a.
- Acceptar i seguir els protocols del centre relatius a malalties i a persones autoritzades per a la recollida de l'alumnat.
- Adreçar-se directament als tutors o tutores o a la Direcció del centre per a contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments amb relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del seu fill o filla.
- Facilitar al centre les informacions del seu fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Llegir les comunicacions enviades per centre.
- No fer fotografies ni gravar amb càmeres o telèfons mòbils dins del recinte escolar, exceptuant les festes i sempre sota la seua responsabilitat pel que fa al tractament d'imatges de la resta d'alumnat i dels membres de la comunitat educativa.

I, perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Alcoi, de de 20...

ANNEX 2. UNITATS AUTORITZADES I PLACES ESCOLARS

EIMA JESUSET DEL MIRACLE

CLASSE	EDAT	NÚM. PLACES
0A	0-1 anys	8
0B	0-1 anys	8
1A	1-2 anys	12
1B	1-2 anys	12
1C	1-2 anys	12
2A	2-3 anys	15
2B	2-3 anys	15
2C	2-3 anys	18

EIMA ZONA NORD

CLASSE	EDAT	NÚM. PLACES
0A	0-1 anys	8
1A	1-2 anys	12
1B	1-2 anys	12
1C	1-2 anys	12
2A	2-3 anys	18
2B	2-3 anys	18
2C	2-3 anys	18

EIMA BATOI

CLASSE	EDAT	NÚM. PLACES
0A	0-1 anys	8
1A	1-2 anys	12
1B	1-2 anys	12
2A	2-3 anys	18
2B	2-3 anys	18