

I. DISPOSICIONS GENERALS**Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació**

ORDE 25/2024, de 27 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a la promoció del valencià en l'àmbit local.

Preàmbul

Article 1. Objecte i finalitat

Article 2. Definicions

Article 3. Entitats beneficiàries i requisits

Article 4. Actuacions i gastos subvencionables

Article 5. Obligacions

Article 6. Convocatòria

Article 7. Finançament

Article 8. Sol·licitud i termini de presentació

Article 9. Informació i documentació de la sol·licitud

Article 10. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

Article 11. Modificació de la resolució

Article 12. Comissió avaluadora

Article 13. Criteris per a la determinació de la quantitat individualitzada de la subvenció

Article 14. Criteris d'atorgament

Article 15. Compatibilitat de les subvencions

Article 16. Subcontractació

Article 17. Justificació de la subvenció

Article 18. Pagament de la subvenció

Article 19. Mètode de comprovació i pla de control

Article 20. Reintegrament i pèrdua del dret al cobrament de les subvencions

Article 21. Règim sancionador

Article 22. Protecció de dades

Article 23. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Disposició addicional

Disposició derogatòria

Disposicions finals

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, norma institucional bàsica dels valencians i de les valencianes, assenyala en l'article sext que la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià i que s'atorgarà especial protecció i respecte a la recuperació del valencià.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'ús i ensenyament del valencià, fixa en l'article 1.2, com un dels seus objectius específics, protegir la recuperació del valencià i garantir l'ús normal i oficial. Així mateix, l'article 7 determina que el valencià és llengua pròpia de la Generalitat, de la seua Administració pública i de l'Administració local i, al mateix temps, els articles 27 i 29 establixen l'obligatorietat de fomentar l'ús del valencià i de propiciar l'ensenyament al personal funcionari i als empleats públics.

El Govern Valencià, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 4/1983, assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés d'ús i ensenyament del valencià i assessorarà sobre este tema a totes les administracions públiques i a particulars, i adoptarà les mesures que contribuïsqen al foment del seu ús i extensió.

L'article 4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, establix que el valencià, com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, ho és també de l'Administració local i de les corporacions i institucions públiques que en depenen.

Les administracions locals són les institucions més pròximes a la ciutadania i, per tant, són agents de gran valor en els processos de normalització lingüística.



Esta proximitat amb la ciutadania fa molt necessària la col·laboració entre l'Administració autonòmica i les entitats municipals per a fer del valencià una ferramenta normal de relació entre les diferents administracions i amb la ciutadania, per a aconseguir que el valencià siga patrimoni de tota la població valenciana, indistintament de quina siga la llengua d'ús habitual i de quina siga la població de residència.

A més, la voluntat de millorar la situació del valencià en els municipis de predomini lingüístic del castellà ens anima a establir incentius i mecanismes de promoció i ús del valencià com a element d'enriquiment cultural.

Impulsar, en les administracions públiques de l'àmbit local, estructures de promoció del valencià que faciliten l'ús en el si d'estes administracions, en les relacions amb els ciutadans i en la projecció social és un objectiu prioritari del Consell. Les administracions públiques estem obligades a col·laborar perquè la ciutadania tinga les mateixes oportunitats a l'hora d'accedir tant als servicis públics com als mercats laborals.

En el procediment d'elaboració d'esta norma s'han seguit els tràmits previstos en l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el que disposen els títols II i III del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, així com el que s'establix amb caràcter bàsic en el títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb esta orde es complix el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el que preveu l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, relatiu a les bases reguladores de la concessió de subvencions.

El Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, estableix, en l'article 10, com a competència de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, informar, proposar i, si és el cas, elaborar els projectes de normes i disposicions relacionades amb la política lingüística, amb la normalització, la promoció i el foment de l'ús del valencià i la gestió del multilingüisme, així com les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Cal assenyalar que esta norma està d'acord amb els principis de bona regulació que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Quant als principis de necessitat i eficàcia, la norma s'adequa a l'objectiu de col·laborar i ajudar en les accions de promoció, de foment i de l'ús del valencià que les entitats objecte d'estes bases duen a terme

Igualment, la norma s'ajusta a principis de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre els objectius que es pretenen assolir.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, esta norma s'ha elaborat de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predictable, integrat i clar, de manera que els operadors jurídics i els ciutadans sàpien a què s'han d'atindre en relació amb la matèria sobre la qual es regula.

En aplicació del principi de transparència, s'ha donat publicitat a la iniciativa normativa mitjançant la consulta pública prèvia i el tràmit d'audiència i informació pública.

L'eficiència de la norma radica en el fet de racionalitzar la gestió dels recursos públics en tot el procediment de concessió de les subvencions per a esta finalitat.

Esta orde s'ajusta al que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que es preveu en esta orde, segons l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea i són compatibles amb el mercat comú, atés que les subvencions que s'atorgaran van dirigides a entitats que no exercixen activitat econòmica i, per tant, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat per l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Les subvencions a les quals es referixen estes bases reguladores s'emmarquen dins del Pla estratègic de subvencions 2024-2027, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, codi de línia S0292, que en compliment del que preveu l'article 164.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es va aprovar mitjançant la Resolució de 28 de gener de 2024, de la subsecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), i

s'incorpora el Pla estratègic de subvencions del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (Labora) (DOGV 9782, 06.02.2024), o en el pla estratègic vigent en el moment de la convocatòria.

Per tot això, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 160.2.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el que s'establix en el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació vigent, aprovat mitjançant el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, i d'acord amb l'informe de l'Advocacia de la Generalitat i el de la Intervenció Delegada,

ORDENE

Article 1. Objecte i finalitat

Esta orde té per objecte aprovar les bases que regulen el procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la promoció, el foment i l'ús del valencià en l'àmbit municipal.

La finalitat de les subvencions concedides mitjançant estes bases és la de col·laborar i ajudar en les accions de promoció, de foment i de l'ús del valencià que les entitats beneficiàries d'estes subvencions duen a terme, amb el finançament parcial o total dels gastos generats.

Article 2. Definicions

Pel que fa a les subvencions que preveuen estes bases, s'establixen les definicions següents:

1. Requisit: condició exigida o necessària per a una cosa.
2. Obligació: allò que l'entitat sol·licitant està obligada a fer, deure imposat pel fet de presentar la sol·licitud.
3. Col·lectiu: conjunt de persones unides per una mateixa activitat, afinitat o un mateix objectiu.
4. Declaració responsable: document subscrit per l'entitat sol·licitant en el qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix els requisits establits en la normativa per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per a exercir-lo, que disposa de la documentació que ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment d'estes obligacions durant el període de temps de cinc anys posteriors a la data de concessió.
5. Accions: activitats, campanyes, cursos o qualsevol altra actuació la finalitat de la qual siga la promoció, el foment i l'ús del valencià d'acord amb esta orde de bases.

Article 3. Entitats beneficiàries i requisits

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions els municipis, mancomunitats de municipis o entitats locals menors de la Comunitat Valenciana.

2. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir els requisits establits en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions establides en l'apartat 2 d'este article.

3. L'entitat sol·licitant ha d'acreditar l'existència de consignació pressupostària suficient per a atendre el total de les obligacions econòmiques que es contrauran per a la realització de les accions per a les quals es demana subvenció. Este requisit s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de la persona que presidix la corporació municipal.

4. Les entitats que es presenten al programa D hauran de disposar d'una oficina o servei de promoció del valencià dotada de personal en els termes que, si és el cas, establisquen les convocatòries.

Article 4. Actuacions i gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els que responguen inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessaris, s'efectuen dins del termini d'execució previst en la convocatòria i hagen sigut efectivament pagats amb anterioritat al període de justificació.

2. Les accions subvencionables per programes són les següents:

a) Programa A. Campanyes.

– Activitats culturals, organització de fires de llibres en valencià, campanyes de teatre o cinema en valencià i festivals de música en valencià.



– Activitats o campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià en els diversos àmbits d'actuació municipal. Se subvencionen les accions que tinguen com a objecte incidir en l'àmbit públic amb la finalitat de donar suport a l'ús social del valencià i de facilitar l'accés de la ciutadania a totes estes accions.

– Activitats o campanyes de voluntariat lingüístic i d'acolliment lingüístic en valencià a persones nouvingudes.

b) Programa B. Cursos de valencià

– Cursos presencials, semipresencials o en línia, per al personal de l'Administració local, per a la població adulta i per a col·lectius específics.

c) Programa C. Retolacions i senyalitzacions

– Els indicadors urbans: les vies urbanes i la senyalització interior i exterior dels edificis municipals, i els indicadors de camins, de rutes turístiques, literàries, històriques, de monuments i d'itineraris paisatgístics i de la naturalesa.

– Cartells fixos informatius amb duració temporal.

– Retolació de vehicles adscrits als diversos servicis que presta l'entitat local.

Els indicadors, els cartells o la retolació han d'estar escrits exclusivament en valencià per a ser subvencionables.

d) Programa D. Oficines o servicis de promoció del valencià dotades de personal.

– Posada en marxa, manteniment i gestió de l'oficina o del servici de promoció del valencià dotats de personal.

Les entitats que presenten sol·licitud per este programa no podran presentar sol·licitud per als programes A, B i C. En el cas que una entitat present sol·licitud per al programa i algun dels altres tres, només rebrà subvenció pel programa D.

3. No se subvencionaran:

– Material o béns inventariables.

– Els gastos derivats de servicis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.

– Els gastos d'arrendament de locals, espais, vehicles i similars.

– Els gastos de manteniment i d'actualització o millora tecnològica d'espais web.

– Els gastos d'instal·lació i disseny del programa C.

4. La subvenció concedida podrà arribar fins al 100 % de l'import dels costos subvencionables.

5. En cada convocatòria s'establirà el període al qual es poden imputar els gastos efectuats per a dur a terme les accions objecte de la subvenció.

6. En cada convocatòria es podran establir els percentatges màxims imputables a determinats gastos i la quantitat màxima que cada entitat podrà presentar en la sol·licitud de subvenció o el màxim que es podrà rebre en concepte de subvenció.

Article 5. Obligacions

1. Les entitats beneficiàries estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques i, en particular, a les que es contenen en l'article 14 de la Llei general de subvencions, així com, si és el cas, a les exigències que determina la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de responsabilitat social.

L'obligació de l'entitat beneficiària d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social s'acreditarà abans de dictar-se la resolució de concessió, en els termes previstos en els articles 22 i 23 del Reglament de la Llei general de subvencions.

2. Són obligacions específiques de les entitats beneficiàries de les subvencions regulades per estes bases:

a) Justificar els gastos de les accions subvencionades.

b) Destinar la totalitat de la subvenció rebuda a realitzar les accions, a contractar personal destinat a la promoció lingüística, a fer cursos o qualsevol altra activitat de normalització lingüística que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Acreditar la realització de les accions i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

d) Comunicar a la direcció general amb competències en matèria de política lingüística altres subvencions i ingressos o recursos que financen les accions subvencionades.

e) En compliment de l'obligació de donar publicitat del caràcter públic del finançament establert en l'article 18.4 de la Llei general de subvencions, es farà constar la col·laboració de la Generalitat mitjançant la inclusió del text «Activitat subvencionada per la Generalitat», al costat del logo oficial de la Generalitat o de la conselleria competent en matèria de política lingüística. Si la convocatòria de la subvenció es publica una vegada finalitzades les activitats subvencionables i en l'activitat no consta la col·laboració de l'activitat, esta obligació es traslladarà a les activitats de similars característiques realitzades en l'anualitat següent, encara que no sol·liciten subvenció en eixa convocatòria.

Complir, així mateix, les obligacions en matèria de transparència a què fa referència l'article 23 d'estes bases.



f) Adequar-se a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

g) Observar els criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat vigents, de conformitat amb l'article 5 del Decret 61/2017, de 12 de maig, del Consell, pel qual es regulen els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat, i amb l'Acord de 29 d'abril de 2024, del Consell, d'aprovació dels criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat.

h) Respectar en les actuacions de l'entitat sol·licitant el que preveu el capítol VII del títol II de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens.

3. L'incompliment de les obligacions anteriors és causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació.

Article 6. Convocatòria

El procediment de concessió de les subvencions regulades per les bases que s'aproven a través de la present orde s'iniciarà mitjançant la resolució de convocatòria corresponent, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'aprovació del qual queda supeditada en tot cas a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat.

Article 7. Finançament

1. La Generalitat finança les subvencions amb càrrec al programa pressupostari i a la línia de subvenció que incorpore els crèdits adequats per a finançar les ajudes regulades en esta orde, i la concessió està limitada per l'existència de crèdit adequat i suficient.

2. La resolució de convocatòria especificarà l'import global destinat a les ajudes, així com la distribució i l'assignació per programa.

Article 8. Sol·licitud i termini de presentació

1. La sol·licitud i la documentació de què s'acompanya s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Tant la sol·licitud com la resta de documentació han de presentar-se firmades electrònicament per la persona física que presidix la corporació municipal.

3. El termini de presentació de les sol·licituds, així com la documentació general i específica que les ha d'acompanyar, es determinarà en la resolució de convocatòria i ha d'incorporar, com a mínim, els documents previstos en l'article 9 d'esta orde.

4. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal d'estes bases reguladores de la convocatòria.

5. En cas que es presente més d'una sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds, serà vàlida l'última presentada.

Article 9. Informació i documentació de la sol·licitud

1. Sense perjudi de la documentació que especifique la convocatòria, la sol·licitud, amb caràcter general, ha de presentar-se acompanyada de la documentació següent:

a) Memòria detallada de les accions per a les quals se sol·licita subvenció, per als programes A, B i C.

b) Memòria detallada de les accions de l'oficina o del servei de promoció del valencià, per al programa D.

c) Pressupost detallat de les accions per a les quals se sol·licita subvenció.

b) Declaració responsable del compromís de destinar els diners concedits per la subvenció a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

e) Declaració responsable sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en el cas que siguin inexactes.

f) Declaració responsable sobre la disposició de la documentació acreditativa i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient i durant el termini establert en l'article 172.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com en el termini indicat en l'article 2.4 d'esta orde de bases.



g) Declaració responsable sobre la disposició d'un pla local d'infància i adolescència, de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes o de diversitat sexual, familiar i de gènere, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i d'altres col·lectius de població especialment desfavorida.

h) En el cas que la convocatòria es publique i haja finalitzat el període subvencionable, la convocatòria podrà establir la presentació de la documentació justificativa, establida en l'article 17 d'estes bases, juntament amb la sol·licitud.

i) Certificat al qual es referix l'article 3.3 d'esta orde de bases.

j) Declaració responsable sobre l'extrem indicat en l'article 3.2 d'esta orde de bases

2. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de qualsevol dada o informació de caràcter essencial, que s'incorpore a la documentació i les declaracions responsables indicades en esta base, així com la no presentació de la documentació que siga requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinen la impossibilitat de continuar exercint el dret a participar en la convocatòria, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.

Article 10. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspon a la subdirecció general amb competències en matèria de política lingüística.

2. Una vegada efectuat l'examen de les sol·licituds i una vegada esmenades les deficiències detectades, l'òrgan instructor emetrà informe on consten els beneficiaris que complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

3. Es constituirà la comissió avaluadora prevista en l'article 12, que assignarà a cada sol·licitud una puntuació com a resultat d'aplicar els criteris de valoració que preveu l'article 14.

4. La comissió avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació dels expedients de les subvencions de cada programa convocat.

5. A la vista de l'informe de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució de la concessió de les subvencions que s'eleva a l'òrgan concedent.

6. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i tindrà els efectes de la notificació que es regulen en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos des de la publicació de la resolució de convocatòria. Si, transcorregut este termini, no hi ha una resolució expressa sobre la sol·licitud presentada, esta s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Les convocatòries es podran resoldre parcialment per programes, amb la finalitat d'agilitzar la resolució i el pagament de les ajudes, ja que només hi ha concurrència competitiva en l'àmbit de cada programa.

Article 11. Modificació de la resolució

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si pertoca, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Si es produïx una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, per aplicació de les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, correspondrà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb un informe previ de l'òrgan competent de control de la subvenció, i després del tràmit d'audiència legalment establert; o bé, si és procedent la seua revisió per aplicació de les causes de nul·litat o d'anul·labilitat previstes en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la declaració de nul·litat o anul·lació portarà amb si l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

3. En els supòsits de subvencions concurrents, quan es tinga coneixement de la concessió d'una subvenció per un altre organisme o entitat amb el mateix objecte, s'ha de comunicar a l'òrgan concedent, que dictarà, si pertoca, una resolució de pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció, tenint en compte la quantitat concedida pels altres ens públics o privats.

Article 12. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora de les sol·licituds admeses actua com a òrgan col·legiat per la qual cosa serà aplicable el que es preveu en els articles 15 a 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i està formada per:



- a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria de política lingüística.
 - b) Secretaria: titular del servei que gestiona les ajudes a la promoció del valencià de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
 - c) Vocals: tres persones funcionàries de la direcció general competent en política lingüística, nomenades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística.
2. En el cas que alguna de les persones nomenades no puga assistir a les reunions de la comissió avaluadora, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística ha de designar les persones suplents corresponents.
3. En la composició d'esta comissió es tindrà en compte el principi de presència equilibrada de dones i hòmens, establert en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Article 13. Criteris per a la determinació de la quantitat individualitzada de la subvenció

1. Les sol·licituds dels programes A, B i C seguiran el criteri següent: quantitat obtinguda després de l'aplicació dels criteris d'atorgament de l'article 14 d'esta orde de bases reguladores. En cas que una entitat sol·licite subvenció per més d'un programa, la quantitat individualitzada final s'obtindrà de la suma de les diferents quantitats obtingudes.
2. Les sol·licituds del programa D seguiran el criteri següent: primer la quantitat fixa (establida en l'article 14.7 d'estes bases) que serà igual per a totes les sol·licituds admeses i sempre que la quantitat siga igual o inferior a la quantitat sol·licitada, i després se sumarà la quantitat variable obtinguda després de l'aplicació dels criteris d'atorgament de l'article 14 d'esta orde de bases. La suma de les dos quantitats donarà la quantitat individual final que corresponga a cada sol·licitud.

Article 14. Criteris d'atorgament

1. Els criteris per a l'atorgament de la subvenció a les sol·licituds admeses vindran determinats pel programa o programes pels quals l'entitat sol·licite la subvenció.
2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació que s'indica:
- 2.1. Memòria detallada de les accions per a les quals se sol·licita subvenció, per als programes A, B i C. Es valorarà el pla d'accions previstes, el tipus de col·lectiu al qual es dirigixen les accions, la incidència en la població, i el treball en col·laboració amb altres entitats i institucions, fins a 50 punts.
- Programa A) màxim 50 punts
- a) Quantitat d'accions previstes, màxim 20 punts: 2 punts per acció.
 - b) Incidència en la població, màxim 10 punts: 0,5 punts per cada acció que tinga incidència municipal i 1 punt per cada acció que tinga incidència supramunicipal.
 - c) Col·lectiu al qual es dirigixen les accions, màxim 10 punts: 1 punt per cada col·lectiu específic al qual es dirigixen les accions. En cas que no s'indique col·lectiu al qual es dirigix una acció, es considera que es dirigix al públic en general. Cada acció que es dirigix al públic en general es valorarà amb 0,5 punts.
 - d) Quantitat de col·laboracions amb altres entitats i institucions, màxim 10 punts: 1 punt per cada col·laboració que hi haja en cada acció.
- Programa B) màxim 50 punts
- a) Cursos previstos, màxim 30 punts: 15 punts per curs de 35 hores o més, 10 punts per curs de duració entre 34 i 20 hores, 5 punts per curs de duració entre 19 i 10 hores i 0 punts per curs de menys de 10 hores.
 - b) Col·lectiu al qual es dirigix el curs, màxim 20 punts: 10 punts per cada curs dirigit a la població adulta, 5 punts per cada curs dirigit al personal de l'administració local i 3 punts per cada curs dirigit a un col·lectiu específic.
- Programa C) màxim 50 punts
- a) Quantitat d'accions previstes, màxim 30 punts: 2 punts per acció.
 - b) Incidència en la població, màxim 20 punts: 2 punts per cada acció en l'exterior d'edificis o instal·lacions, 1 punt per cada acció en l'interior d'edificis o instal·lacions i 0,5 punts per cada acció amb duració temporal o en els vehicles.
- 2.2. Memòria detallada de les accions de l'oficina de promoció o del servei de promoció del valencià, per al programa D. Es valorarà el pla d'accions previstes, la incidència en la població, el treball en col·laboració amb altres entitats i institucions, el tipus de col·lectiu al qual es dirigixen les accions i la dotació de personal adscrita a l'oficina o servei, fins a 80 punts.
- Programa D) màxim 80 punts
- a) Pla d'accions previstes, màxim 12 punts: 2 punts per cada acció.



b) Incidència en la població, màxim 10 punts: 10 punts si el 100 % de les accions del pla d'accions previstes tenen incidència en la totalitat de la població, 5 punts si el 50 % o més de les accions del pla d'accions previstes tenen incidència en la totalitat de la població i 2 punts si menys del 50 % de les accions del pla d'accions previstes tenen incidència en la totalitat de la població.

c) Treball en col·laboració, màxim 8 punts:

– 1 punt per cada col·laborador públic diferent que participe de les accions del pla d'accions previstes.

d) Col·lectius als quals es dirigixen, màxim 10 punts:

– 2 punts si almenys una de les accions del pla previstes es dirigix al col·lectiu de persones nouvingudes,

– 2 punts si almenys una de les accions del pla previstes es dirigix al col·lectiu de persones menors d'edat,

– 2 punts si almenys una de les accions del pla previstes es dirigix al col·lectiu de persones estudiants,

– 2 punts si almenys una de les accions del pla previstes es dirigix a la població en general i

– 2 punts si alguna de les accions del pla previstes té en compte algun col·lectiu especialment vulnerable.

Una acció tindrà un màxim de puntuació de 2 punts, en este apartat, encara que estiga dirigida a més d'un col·lectiu.

e) Dotació de personal adscrit a l'oficina o servei, màxim 40 punts: 15 punts per cada tècnic lingüístic del subgrup professional A1 amb dedicació del 100 %, 10 punts per cada tècnic lingüístic del subgrup professional A1 amb dedicació inferior al 100 %, 10 punts per cada tècnic lingüístic del subgrup professional A2 amb dedicació del 100 %, 8 punts per cada tècnic lingüístic del subgrup professional A2 amb dedicació inferior al 100 %, 5 punts per cada persona adscrita a l'oficina o servei amb grup professional A1, A2 o C1 (distinta dels tècnics lingüístics) i 1 punt per cada persona adscrita a l'oficina o servei amb grup professional C2 o APF. El personal adscrit a l'oficina o servei que no siga tècnic lingüístic dels grups professionals A1 o A2, haurà de disposar, com a mínim, del certificat de coneixements de valencià de nivell C1 o equivalent.

2.3. Pressupost de les accions en relació amb la memòria presentada, fins a 50 punts.

Programa A, màxim 20 punts:

– 20 punts als pressupostos de més de 5.000 euros,

– 6 punts als pressupostos entre 5.000 euros i 2.500 euros i

– 1 punt als pressupostos de menys de 2.500 euros.

Programa B, màxim 20 punts:

– 20 punts als pressupostos de més de 8.000 euros,

– 10 punts als pressupostos entre 8.000 euros i 3.000 euros i

– 1 punt als pressupostos de menys de 3.000 euros.

Programa C, màxim 20 punts:

– 20 punts als pressupostos de més de 15.000 euros,

– 10 punts als pressupostos entre 15.000 euros i 3.000 euros i

– 5 punts als pressupostos de menys de 3.000 euros.

Programa D, màxim 50 punts:

– 50 punts als pressupostos de més de 100.000 euros,

– 25 punts als pressupostos entre 100.000 euros i 50.000 euros i

– 10 punts als pressupostos de menys de 50.000 euros.

2.4. Acreditació d'un pla local d'infància i adolescència, de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes o de promoció de la diversitat sexual, familiar i de gènere, o d'integració social i laboral de persones amb discapacitat i d'altres col·lectius de població especialment desfavorida, 10 punts.

2.5. Ubicació de l'entitat sol·licitant. Es valorarà que la localitat siga un terme municipal declarat de predomini lingüístic castellà, d'acord amb l'article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, amb 10 punts.

2.6. Població de l'entitat sol·licitant. S'assignaran 4 punts a cada entitat més 1 punt per cada 12.500 habitants, fins a un màxim de 10 punts.

3. El càlcul de la puntuació final de la sol·licitud és la suma dels punts obtinguts en cada un dels apartats del punt anterior.



4. La resolució de convocatòria podrà establir, per als programes A, B i C, una puntuació mínima per a poder ser beneficiari de la subvenció.

5. Una vegada obtinguda la puntuació final de cada sol·licitud, se suma el total de punts obtinguts de totes les sol·licituds admeses en el programa subvencionable i que superen la puntuació mínima i es calcula el valor econòmic del punt. Este valor s'obté de la divisió del pressupost total del programa entre els punts totals assignats al conjunt de sol·licituds admeses del programa.

6. La proposta final d'atorgament de cada sol·licitud s'obté de la multiplicació dels punts obtinguts pel valor del punt resultant, per a cada programa.

7. En el programa D, l'import de la subvenció atorgada a cada sol·licitud és el resultat de la suma d'una quantitat fixa més una quantitat variable.

La quantitat fixa del programa D serà el 20 % del crèdit assignat al programa. Esta quantitat es dividirà entre les sol·licituds admeses i determinarà la quantitat fixa final per a cada sol·licitud. La quantitat variable s'obtindrà calculant el valor econòmic del punt mitjançant la divisió del crèdit restant del programa entre els punts totals assignats al conjunt de sol·licituds admeses en el programa D, d'acord amb el punt 6 d'este article. En el cas que la quantitat fixa siga superior a la quantitat sol·licitada, la diferència s'incorporarà al crèdit del pressupost total del programa que quedava després d'haver-li restat la part del pressupost del programa destinada a la part fixa.

8. Una vegada realitzada la primera quantificació de les subvencions, es tornarà a calcular el valor econòmic del punt entre les sol·licituds que no hagen arribat a la màxima quantitat que es pot subvencionar i el romanent del programa, i es tornarà a fer una quantificació de cada una d'estes sol·licituds després de la multiplicació dels punts obtinguts pel valor del punt del segon càlcul.

9. El procediment que indica el punt 8 d'este article es repetirà fins a esgotar el pressupost total del programa o fins que totes les sol·licituds admeses obtinguen la màxima quantitat que es pot subvencionar.

10. Si queda un xicotet romanent final es destinarà a la sol·licitud que haja obtingut la subvenció menor, d'entre les que no hagen obtingut la màxima quantitat que es pot subvencionar.

11. En el cas que el crèdit consignat en els programes de la convocatòria siga suficient per a concedir el 100 % de les quantitats sol·licitades, atés el nombre de sol·licituds admeses a tràmit una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits establits, en virtut del que es disposa en l'article 55.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

Article 15. Compatibilitat de les subvencions

Les ajudes són compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

Article 16. Subcontractació

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 %.

2. La subcontractació ha d'ajustar-se al que es disposa en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Els contractistes han de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

Atés que les entitats beneficiàries estiguen sotmeses a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, si la subcontractació esmentada supera el 20 % de la subvenció concedida i l'import supera els 60.000 euros, l'autorització prèvia de la direcció general amb competències en política lingüística se sol·licitarà amb anterioritat a l'inici de l'expedient de contractació. S'entendrà concedida l'autorització en cas de no denegar-se expressament en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció per l'òrgan esmentat.

L'autorització per a subcontractar es podrà denegar, de manera motivada, si de la documentació presentada en la sol·licitud es desprén que esta subcontractació pot donar lloc a l'incompliment de les disposicions d'estes bases reguladores.

3. Quan l'entitat beneficiària subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, haurà d'exigir a estes tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social.

*Article 17. Justificació de la subvenció*

1. La data límit per a presentar la documentació justificativa de la subvenció s'indicarà en la resolució de convocatòria i serà en tot cas abans del 30 de novembre de l'any de la convocatòria, i es podrà prorrogar de conformitat amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'incompliment de l'obligació de presentar la documentació justificativa en el termini establert serà causa de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Si la convocatòria es publica i ha finalitzat el període subvencionable, la resolució de convocatòria podrà establir la presentació de la documentació justificativa junt amb la sol·licitud de subvenció.

2. Per a justificar adequadament la subvenció, es presentarà el compte justificatiu amb la següent documentació:

2.1. Memòria justificativa de les accions efectivament realitzades, amb indicació del lloc, la data i les persones que han sigut responsables d'estes. Esta memòria ha d'estar referida a la memòria inicial presentada amb la sol·licitud.

Per a l'avaluació de l'impacte de gènere corresponent a l'execució d'estes subvencions dins de les polítiques d'igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i hòmens del Consell, esta memòria contindrà, per a les accions realitzades i, si és possible determinar-les, dades desagregades per sexe, juntament amb altres paràmetres (edat, nivell d'estudis, formació, classificació dels llocs que ocupen les persones treballadores, nombre de persones amb discapacitat, persones dependents al seu càrrec, accés i ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de dones i hòmens, etc.).

2.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les accions que contindrà:

a) Relació classificada dels gastos i les inversions de totes les accions subvencionades, amb indicació del finançament, identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, acompanyats amb les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i els justificants de pagament. A més, els desviaments respecte al pressupost presentat d'acord amb el punt 1 de l'article 9 d'esta orde.

b) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat les accions subvencionades, amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació d'eixos fons a les activitats subvencionades.

3. La documentació justificativa dels gastos ha de correspondre a una quantitat igual o superior a la que figurava com a pressupost en la sol·licitud. La justificació per un import inferior o per uns gastos no subvencionables implicarà la minoració i pèrdua del dret al cobrament proporcional de la quantitat concedida.

Article 18. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà en un sol pagament, per transferència bancària i després que l'entitat beneficiària justifique la realització de l'activitat objecte de la subvenció, segons estableix l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En aplicació de l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, serà requisit per al pagament de la subvenció estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendir comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Este requisit el comprova d'ofici l'Administració.

Article 19. Mètode de comprovació i pla de control

1. La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat s'ha de fer en els termes establerts en el pla de control que aprobe i aplique l'òrgan gestor de les subvencions.

2. El tipus de control serà administratiu i aleatori, dirigit o de risc, sobre les subvencions concedides en cada convocatòria. El pla establirà els criteris de selecció de la mostra i el percentatge mínim d'ajuda que cal controlar sobre el total pagat en cada línia de subvenció.

3. El control administratiu es farà a través de la comprovació i el control de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la memòria econòmica del compte justificatiu i la documentació acreditativa del pagament, a més d'aquells documents que l'òrgan gestor considere necessaris per a acreditar el compliment de l'objecte previst de l'activitat subvencionada. El control administratiu inclourà la comprovació de la veracitat del contingut de les declaracions responsables.

4. La comprovació material es farà sobre una mostra de les accions subvencionades que l'òrgan que gestiona les subvencions sol·licite a les beneficiàries, en el format i amb les condicions que permeten acreditar que l'activitat subvencionada s'ha dut a terme.

Article 20. Reintegrament i pèrdua del dret al cobrament de les subvencions

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i es podrà deixar sense efecte o minorar la quantia amb el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora



establert en l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, des del moment del pagament de la subvenció, en els casos establerts en l'article 37 d'esta llei.

2. Així mateix, s'aplica l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, quan corresponga reintegrar les quantitats percebudes.

3. Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges que s'han de percebre finalment i concretar la quantitat que, si és el cas, cal reintegrar, respecte a la quantitat finalment rebuda, en cada cas, són:

a) L'entitat beneficiària ha de reintegrar el 100 % de la quantitat rebuda si es dona alguna de les circumstàncies següents:

1. Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions.
2. Incompliment total de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud.
3. Incompliment de les obligacions e, f, g i h de l'article 5.2 d'esta orde.

4. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan en derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts.

b) L'entitat beneficiària ha de reintegrar el 40 % de la quantitat rebuda si hi ha incompliment de l'obligació d de l'article 5.2 d'esta orde.

c) L'entitat beneficiària ha de reintegrar la quantitat rebuda en proporció als objectius que ha deixat de complir si hi ha incompliment parcial de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud.

Article 21. Règim sancionador

És aplicable el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que regula la Llei 1/2015, esmentada adés, en el capítol IV del títol X, i el procediment s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, esmentada adés, i la normativa que el desplega en matèria de potestat sancionadora.

Article 22. Protecció de dades

La conselleria competent en matèria de política lingüística és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, tramitació i concessió d'estes subvencions, i, com a tal, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o mal accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades; es garantirà així la integritat i la confidencialitat de les dades.

En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades, ja es tracte de persones físiques o, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fons per als quals són tractades.

Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les subvencions, els n'hauran d'informar en els termes que s'establiran en les convocatòries esmentades.

Article 23. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Sense perjudi de les obligacions de transparència com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen, a més, les obligacions que s'especifiquen en els punts següents.

2. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió

com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Subministrar a l'entitat concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la legislació, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

4. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única No incidència pressupostària

Les convocatòries de subvencions que es publiquen en aplicació d'esta orde establiran els crèdits consignats en els pressupostos de la Generalitat, que finançaran les ajudes regulades per esta. Llevat d'esta previsió, l'aplicació i l'execució d'esta orde no poden tindre cap incidència en la dotació de cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria amb competències en matèria de política lingüística, i en tot cas han de ser ateses amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queda derogada l'Orde 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes i alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions, l'Orde 36/2022, de 16 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit municipal i les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística l'adopció de les resolucions o de les mesures necessàries per a l'execució d'esta orde, incloent-hi la convocatòria, la concessió de les subvencions, la inadmissió i la desestimació de sol·licituds, així com l'aprovació del gasto corresponent, la resolució de minoració o pèrdua del dret al cobrament de la quantia concedida, si és el cas, i l'aprovació del compte justificatiu de les subvencions concedides.

2. Així mateix, es delega la facultat de resoldre els dubtes interpretatius que puguen plantejar-se de l'aplicació de les bases i de la convocatòria en la persona titular d'este òrgan, la qual podrà dictar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'esta orde i les convocatòries que se'n deriven.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de setembre de 2024

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació