

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### C) ALTRES ASSUMPTES

##### Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència

*RESOLUCIÓ de 24 de març de 2026, de la Direcció General de Política Lingüística, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen la Comissió Coordinadora i les comissions examinadores*

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar (MECRL), que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han d'adquirir per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». Partix d'un enfocament centrat en l'acció, perquè considera els aprenents de llengües principalment com a membres d'una societat que tenen unes tasques a acomplir en unes circumstàncies i en un context social determinats. Els aprenents, per tant, són considerats usuaris de la llengua. En este enfocament es recorre a l'acció lingüística que implica l'ús real de la llengua, en què es proposen tasques que tenen sentit per a l'aprenent. En el MECRL, doncs, la llengua s'aborda no com a objecte abstracte que cal estudiar, ni com una llista d'actes de parla que s'han d'aprendre, sinó com un instrument de socialització que permet dur a terme un conjunt variat de tasques en tots els contextos possibles en què els aprenents es veuen immersos.

El MECRL estableix uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'esta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés d'adaptació i renovació de les proves per a adequar-les a este document europeu, un procés que s'inicià en la convocatòria de 2009 i que es va completar en la convocatòria de l'any 2018, amb la convocatòria de proves de certificació dels sis nivells de coneixement de valencià, totalment adaptades al MECRL.

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià assenyala en l'article 1 que la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, com també organitzar les proves per a obtindre'ls.

L'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. L'article quatre estableix la convocatòria de les proves per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb l'article adés mencionat, el dia 13 de març 2026 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va adoptar l'acord d'aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2026.

Vist l'acord precedent, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística per l'article 2 de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, a proposta del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'ara en avant també JQCV,

#### RESOLC

##### *Primer. Convocatòria*

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià.



- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

#### *Segon. Organització de les proves*

1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I.
2. La Direcció General de Política Lingüística podrà, mitjançant la resolució, modificar les dates, horaris, torns o llocs de convocatòria de les proves, introduir protocols nous d'actuació o suspendre la convocatòria quan les mesures sanitàries així ho aconsellen.

#### *Terçer. Requisits d'inscripció*

1. Poden participar en les proves per a l'obtenció dels certificats les persones majors de 16 anys en el moment de realitzar-les que vullguen acreditar el seu coneixement de valencià al marge dels estudis reglats.
2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de valencià o equivalent d'acord amb l'annex II de l'Orde 7/2017.
3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià o equivalent d'acord amb l'annex II de l'Orde 7/2017.

#### *Quart. Termini de matrícula i petició de torn*

1. El període de matriculació telemàtica dels nivells A2 i B1 serà del 20 d'abril a les 09:00 h al 28 d'abril a les 23:59 h, ambdós inclosos, sense necessitat de petició prèvia de torn.
2. El període de matriculació telemàtica dels llenguatges específics: llenguatge administratiu, mitjans de comunicació i correcció de textos serà del 20 d'abril a les 09:00 h al dia 28 d'abril a les 23:59 h, sense necessitat de petició prèvia de torn de matrícula.
3. El període de matriculació telemàtica del nivell B2 serà del 15 de juny a les 09:00 h al dia 23 de juny a les 23:59 h, ambdós inclosos, sense necessitat de petició prèvia de torn.
4. Per als nivells C1 i C2 caldrà fer una sol·licitud de torn de matrícula com a requisit previ a la matriculació dels aspirants. La sol·licitud de torn de matrícula no requereix certificat electrònic. Els enllaços a les diferents sol·licituds de torn es trobaran en la pàgina web <https://provesjqcv.gva.es>.

La sol·licitud de torn de matrícula dels nivells C1 i C2 estarà disponible en els dies i horari següents:

- Nivell C1: Des de les 09:00 hores del dia 25 de juny a les 20:00 hores del dia 6 de juliol de 2026 o fins que s'esgoten els torns.
- Nivell C2: Des de les 10:00 hores del dia 25 de juny a les 20:00 hores del dia 6 de juliol de 2026 o fins que s'esgoten els torns.

Els aspirants amb torn assignat del nivell C1 i nivell C2 hauran de realitzar la matrícula telemàtica necessàriament en la data i en la franja horària que se'ls haja assignat. Atés que el nombre de places disponibles en estos nivells és limitat, l'obtenció de torn no garantirà l'obtenció de plaça.

La sol·licitud de torn de matrícula assignarà una franja de dies i horari en què caldrà entrar al tràmit telemàtic de matrícula i pagar la taxa.

#### *Quint. Procediment de matrícula*

1. La matrícula i el pagament de la taxa es realitzarà per via telemàtica a través del web següent: <https://provesjqcv.gva.es>. Esta tramitació es pot realitzar amb firma electrònica o sense.
2. Per a poder participar en les proves cal haver completat fins al final el procediment d'inscripció: l'ompliment de la sol·licitud amb les dades personals, el nivell i la localitat desitjada, el pagament de les taxes corresponents i el registre electrònic de la sol·licitud. La inscripció no finalitza després del pagament de les taxes, és necessari registrar la sol·licitud electrònicament en l'assistent de tramitació perquè la seua presentació quede registrada. No són vàlides, per tant, les sol·licituds que, encara que hagen sigut pagades, no estiguen registrades electrònicament en la plataforma de matriculació. En cas que es realitze el pagament i per algun error informàtic no puga registrar electrònicament la inscripció, les persones interessades podran esmenar esta situació durant el període d'esmenes a les llistes d'admesos.



3. La sol·licitud de matrícula i el pagament de la taxa es considerarà presentada i registrada davant de l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran de descarregar o imprimir el justificant generat de registre i pagament com a confirmació de la presentació telemàtica i dur-lo el dia de la prova.

4. Les persones interessades podran matricular-se en tots els nivells de coneixements de llengua que desitgen sense necessitat de tindre el certificat de nivell anterior al nivell de la matrícula, sempre que les proves no coincidisquen en el mateix dia i a la mateixa hora.

5. La matrícula i el pagament en les diferents proves de certificació haurà de fer-se individualment per a cada nivell.

6. En cas que es presente més d'una sol·licitud de matrícula per al mateix nivell, serà vàlida l'última registrada.

7. Les places de matrícula de cada nivell estan limitades per la capacitat de les seus, per això, no s'admetran canvis de seu una vegada formalitzada la matrícula.

8. Una vegada finalitzada la matrícula i el pagament de la taxa, s'habilitarà un enllaç de consulta en la pàgina web de la JQCV, [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es), a on els aspirants podran comprovar les dades de la seua matrícula amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell i localitat de realització de la prova.

9. Si en la consulta anterior els aspirants detecten errors o no apareixen admesos a les proves, la JQCV habilitarà un període per a presentar esmenes i publicarà en la pàgina web la via per la qual les persones interessades podran comunicar la sol·licitud d'esmena o correcció d'errades que cal fer.

10. Les persones que vullguen acollir-se a l'exempció o bonificació de les taxes d'inscripció o a l'adaptació de la prova per motius de diversitat funcional, ho han de fer constar en la formalització de la sol·licitud de matrícula de les proves i caldrà indicar si s'autoritza o no esta conselleria a consultar per mitjans telemàtics el grau de discapacitat o diversitat funcional, certificat de família nombrosa o certificat de família monoparental.

#### *Sext. Abonament de les taxes*

1. Per a formalitzar la matrícula en les proves, cal abonar la taxa corresponent:

<i>CERTIFICAT DE NIVELL</i>	<i>TAXA</i>
A2	13,94 €
B1	18,71 €
B2	18,71 €
C1	23,39 €
C2	23,39 €
Llenguatge administratiu	25,26 €
Llenguatge als mitjans de comunicació	25,26 €
Correcció de textos	25,26 €

2. Com l'abonament de les taxes es fa via electrònica exclusivament s'ha aplicat una bonificació del 10 % de la taxa segons l'article 14.4-6.c).

3. L'ingrés de l'import corresponent es realitzarà mitjançant targeta bancària, bizum o càrrec en compte dins del termini de matrícula mitjançant la passarel·la de pagament.

4. La falta de pagament de la taxa per la via indicada en esta resolució o el pagament fora de termini implicarà que la sol·licitud no ha sigut formalitzada correctament, i, per tant, la pèrdua del dret a examinar-se.

5. Segons l'article 14.4.7 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, podrà reintegrar-se l'import de les taxes d'inscripció en proves, a instància de la persona interessada, quan es produïska la renúncia a participar durant el període d'inscripció i, en tot cas, abans de la publicació dels llistats definitius d'admesos. En este cas, serà requisit que la persona interessada haja presentat una sol·licitud de renúncia a participar en la convocatòria davant la JQCV. La sol·licitud de renúncia s'ha de presentar a través d'un registre d'entrada presencial o del registre electrònic de l'administració a què es dirigix i sempre dins del termini d'inscripció o en el termini d'esmenes a les llistes d'admesos.

6. Els errors d'inscripció i pagament de taxes imputables a les persones interessades no donaran lloc a la devolució de les taxes.

7. En els casos en què les persones interessades s'inscriguen simultàniament en diverses proves no donarà lloc a la devolució de taxes, llevat de casos de força major suficientment acreditada.

8. La presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució de taxes comportarà l'autorització perquè l'administració competent notifique la resolució d'esta sol·licitud per mitjans electrònics.



9. Les persones interessades que tinguen dret a alguna de les exempcions arrellegades en l'article 14.4-2 d'esta llei, per a ser-ne beneficiàries hauran d'acreditar-ho en el moment de sol·licitar el servici, a fi de quantificar la quota líquida que cal abonar, i no donaran dret a devolució de taxes aquelles circumstàncies que no s'hagueren acreditat en el moment de sol·licitar el servici.

10. Segons l'article 14-4.7, apartat 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, i en aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'establix que tots els tràmits relacionats amb les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts generats per les taxes educatives de nivells no universitaris es realitzaran utilitzant els mitjans telemàtics i electrònics.

11. La devolució de la taxa per ingressos indeguts es realitzarà a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en l'apartat de la pàgina web de la JQCV [www.jqcv.gva.es/va/taxes](http://www.jqcv.gva.es/va/taxes) o mitjançant el tràmit específic de la pàgina de l'Agència Tributària <https://atv.gva.es/va/dii-rectautoliq-756>.

#### *Sèptim. Exempcions i bonificacions de les taxes*

1. Estan exempts del pagament de les taxes de matrícula segons l'article 14.4-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, estan exempts els contribuents que hagen estat subjectes al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat; els contribuents que siguen majors de 16 anys i participen en programes de preparació per a la vida independent dels menors d'acord amb l'article 22 bis de la Llei orgànica 1/1996, com a complement d'una mesura de protecció jurídica del menor; i els contribuents majors de 16 anys i menors de 18 anys que tinguen a càrrec persones amb diversitat funcional o menors d'edat, o siguen víctimes d'explotació sexual o tràfic de persones, o víctimes de violència intrafamiliar.

2. A més, tenen una bonificació del 50 % de les taxes d'inscripció atés l'article 14.4-6 de la Llei de taxes mencionada anteriorment les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

3. Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullguen a l'exempció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho de la forma següent:

3.1. Bonificació del 50 % de la taxa. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.

L'acreditació d'esta situació es farà amb una còpia de la targeta acreditativa de persona amb discapacitat o del certificat que acredite la discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Membre de família nombrosa de categoria general.

L'acreditació d'esta situació es farà amb una còpia del carnet de família nombrosa de categoria general o del títol de família nombrosa de categoria general.

c) Membre de família monoparental de categoria general.

L'acreditació d'esta situació es farà amb una còpia del carnet de família monoparental de categoria general o del títol de família monoparental de categoria general.

3.2. Exempció. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Víctima de violència sobre la dona.

L'acreditació d'esta situació es farà amb una còpia confrontada de la resolució judicial que reconega, encara que només siga de forma indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona o còpia confrontada de l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'esta violència, com preveu la Llei 7/2012.

b) Membre de família nombrosa de categoria especial.

L'acreditació d'esta situació es farà amb una còpia del carnet de família nombrosa de categoria especial o del títol de família nombrosa de categoria especial.

c) Membre de família monoparental de categoria especial.

L'acreditació d'esta situació es farà amb una còpia del carnet de família monoparental de categoria especial o del títol de família monoparental de categoria especial.

d) Persones que hagen estat subjectes al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.



L'acreditació d'esta situació es farà amb un informe, certificat o resolució del Jutge de Menors o de la Fiscalia de Menors, o bé amb un informe o certificat de l'òrgan competent en matèria de protecció de menors.

e) Persones que siguen majors de 16 anys i participen en programes de preparació per a la vida independent dels menors d'acord amb l'article 22 bis de la Llei orgànica 1/1996, com a complement d'una mesura de protecció jurídica del menor.

L'acreditació d'esta situació es farà amb un informe, certificat o resolució del Jutge de Menors o de la Fiscalia de Menors, o bé amb un informe o certificat de l'òrgan competent en matèria de protecció de menors o dels servicis socials municipals.

f) Persones majors de 16 anys i menors de 18 anys que tinguen a càrrec persones amb diversitat funcional o menors d'edat, o siguen víctimes d'explotació sexual o tràfic de persones, o víctimes de violència intrafamiliar.

L'acreditació d'esta situació es farà amb un informe, certificat o resolució del Jutge de Menors o de la Fiscalia de Menors, o bé amb un informe o certificat de l'òrgan competent en matèria de protecció de menors o dels servicis socials municipals.

4. No caldrà presentar els documents acreditatius de les situacions que donen dret a l'exempció o la bonificació quan els documents hagen sigut expedits per l'Administració de la Generalitat, si expressen la seua autorització en la sol·licitud d'inscripció, perquè estes dades siguen consultades de manera telemàtica per part de l'Administració. Si la documentació s'ha expedit fora de la Comunitat Valenciana o l'aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, serà necessari que aporte la documentació acreditativa de la situació que dona dret a l'exempció o la bonificació de la taxa en el mateix tràmit d'inscripció, per registre d'entrada adreçat a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Qualsevol dels tràmits anteriors cal fer-lo en el termini de matrícula corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció.

#### *Octau. Atenció a la diversitat de creences religioses*

1. Les persones matriculades, que per motius de creença religiosa i a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, de 10 de novembre, vullguen participar en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho han de comunicar a la JQCV en el termini de matrícula i pagament de les taxes.

2. La sol·licitud d'horari alternatiu per motiu de creença religiosa i la documentació acreditativa de la situació que dona dret a la participació en un horari alternatiu haurà de ser presentada per registre d'entrada a la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el termini de matriculació corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten la participació en un horari alternatiu, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els participants que s'acullguen a esta opció han de presentar el certificat signat per la persona física que tinga la responsabilitat de la comunitat religiosa corresponent, la qual haurà d'estar registrada en el Registre d'Entitats Religioses. En el certificat s'especificarà la pertinença de la persona sol·licitant a la congregació.

4. La JQCV comunicarà a la persona interessada el procediment per a la realització de la prova, que inclourà mesures per garantir el principi d'unitat d'acte i d'igualtat d'oportunitats entre tots els aspirants.

5. El lloc de realització d'esta prova pot no ser el mateix que el lloc de realització de la prova general.

6. El model de sol·licitud d'horari alternatiu d'examen és el model de l'annex IV d'esta resolució que estarà disponible en la pàgina web de la JQCV en <https://jqcv.gva.es/es/matricula>.

7. Les persones que no sol·liciten l'horari alternatiu d'examen en la forma i terminis especificats en els punts 1, 2 i 3 d'este resolc no tindran dret a cap horari alternatiu.

#### *Nové. Atenció als aspirants amb discapacitat*

1. Les persones amb discapacitat acreditada i que necessiten una atenció especial el dia de la prova han d'indicar-ho en la sol·licitud de matrícula i pagament de taxes.

2. Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries perquè les persones inscrites amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats per a la realització de la prova que la resta dels participants.

3. Els participants amb discapacitat certificada que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a fer els exercicis, han d'adjuntar en el moment de formalitzar la matrícula o fer-ho arribar a la JQCV mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'informe mèdic o l'informe sobre l'adaptació requerida (de temps i/o mitjans) expedit pels òrgans competents en



matèria de diversitat funcional de la Generalitat (Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància / Direcció General de les Persones amb Discapacitat), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

4. Les adaptacions que la JQCV pot arbitrar, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen adequadament en el moment de matricular-se, són les següents:

a) Taula adaptada a una cadira de rodes

b) Ampliació de temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants han de presentar un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

c) Augment de la grandària de la lletra de la prova per dificultats de visió.

d) Intèrpret de llengua de signes.

e) Adaptació de la prova al sistema Braille d'escriptura.

f) Persona de suport per a la realització de la prova.

g) Possibilitat d'ús d'aparells tècnics de suport.

h) Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent habilitada en el formulari d'inscripció.

5. Els criteris d'avaluació, continguts i estructura de la prova seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants segons l'Orde 7/2017. En cap cas l'adaptació de la prova comporta una modificació dels objectius, de les habilitats i competències lingüístiques que s'hi avaluen ni dels continguts de la prova. Totes les proves que es facen en estes condicions especials es qualificaran d'acord amb els mateixos criteris d'avaluació que per a la resta dels examinands.

6. La Comissió Coordinadora podrà establir l'exempció d'avaluació d'alguna àrea de la prova amb l'informe de valoració previ de l'òrgan competent.

7. Les persones que no sol·liciten l'adaptació de la prova en la forma i terminis especificats en este article de la resolució, no tindran dret a cap adaptació.

#### *Deu. Identificació de les persones inscrites en la prova*

1. Per a poder participar en qualsevol de les proves en les quals l'aspirant ha sigut admés, serà obligatori identificar-se quan així ho requerisca l'organització.

2. Els documents vàlids per a identificar-se en el moment de la prova són:

– DNI, en format físic o digital.

– Permís de conduir, expedit per la Direcció General de Trànsit, en format físic o digital.

– Passaport.

– NIE.

3. La comissió examinadora o el personal examinador, en qualsevol moment de la prova, podran requerir la identificació de les persones que participen en la prova, que hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials d'identitat abans indicats, sense que siguin vàlides les còpies d'estos documents.

4. L'aspirant indocumentat o amb una documentació diferent de la del punt 2 no podrà accedir a l'aula d'examen i perdrà el dret a examinar-se.

#### *Onze. Comissions examinadores*

1. Les comissions examinadores, designades per la presidència de la JQCV, són les que apareixen en l'annex II d'esta resolució.

2. La Comissió Coordinadora actuarà com a comissió principal de la convocatòria. La funció fonamental serà determinar les actuacions a dur a terme en cas d'incidències durant la celebració de les proves.

3. Les comissions examinadores són òrgans col·legiats i actuen com a tribunal qualificador.

4. El funcionament de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques per als òrgans col·legiats.

5. Les comissions examinadores seran responsables de:

a) Administrar i qualificar les proves.

b) Proposar el nomenament del personal examinador i del personal col·laborador necessaris per a l'execució de les funcions avaluadores i l'administració de les proves, una vegada que es conega la xifra de persones inscrites.

#### *Dotze. Personal examinador*

1. El personal examinador convocat per les comissions examinadores haurà de complir els requisits, l'acreditació i la formació arrellegats en el capítol IV de l'Orde 7/2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.



2. Les comissions examinadores garantiran que l'assignació del personal examinador a les aules es faça de manera aleatòria.

3. El personal examinador tindrà assignat un codi identificador.

*Tretze. Personal col·laborador*

El personal col·laborador convocat per a les proves ha de ser empleat públic.

*Catorze. Realització de les proves*

1. Les persones matriculades quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a alguna de les àrees de les proves, encara que es dega a causes justificades.

No obstant, la comissió examinadora de la seu corresponent podrà tindre en compte les causes al·legades i admetre l'aspirant sempre que les proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar o iniciar les proves a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, podrà presentar-se a la convocatòria següent sense necessitat de tornar a abonar les taxes corresponents. La mateixa previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acreditin degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

2. El resultat obtingut en alguna de les àrees de què consta la prova no es guardarà per a la convocatòria de l'any posterior.

3. Les proves dels certificats de capacitació tècnica i dels nivells A2 i B1 (centres de formació de persones adultes) es realitzaran cada una en una única jornada.

4. L'àrea d'expressió i interacció orals dels nivells A2 i B1 (centres de formació de persones adultes) es durà a terme durant la realització de les àrees de comprensió escrita, comprensió oral i d'expressió i interacció escrites.

5. Les proves dels certificats de nivell B2, C1 i C2 es realitzaran en dos jornades diferents.

En la primera jornada s'avaluaran les àrees de comprensió escrita, comprensió oral, d'estructures lingüístiques i d'expressió i interacció escrites. En la segona jornada s'avaluarà l'àrea d'expressió i interacció orals.

Els aspirants podran consultar l'hora de convocatòria per a realitzar l'àrea d'expressió i interacció orals dels nivells B2, C1 i C2 en el web <https://www.jqcv.gva.es/> que podrà tindre horari de matí o de vesprada, segons la localitat.

6. No s'admetran sol·licituds de canvis de data del dia de realització de la prova.

7. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'organització o del personal ajudant o col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les proves. Qualsevol alteració o conducta il·lícita en el normal desenvolupament de les proves per part d'algun aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i esta persona no podrà continuar la prova.

*Quinze. Abandonament de la prova*

1. Es considerarà abandonament de la prova les actuacions següents:

- Firmar la diligència d'abandonament en qualsevol moment de la prova.
- No presentar-se a l'hora indicada a la crida de l'inici de la prova.
- No presentar-se a l'hora indicada a la crida de qualsevol àrea de què consta la prova.

2. L'abandonament de la prova comportarà:

- La qualificació de no presentat.
- La pèrdua del dret a continuar fent-la.
- La pèrdua del dret a l'avaluació de qualsevol àrea.
- La pèrdua del dret a sol·licitar la revisió o la reclamació de la qualificació de la prova.

*Setze. Conductes il·lícites*

1. Es consideren conductes il·lícites durant la realització de la prova:

- Tota comunicació verbal o no verbal entre els aspirants.
- L'ús de documents no autoritzats.
- L'ús de mitjans de comunicació i tecnològics no autoritzats.
- La suplantació de personalitat.
- La gravació de qualsevol part de l'examen.



2. Qualsevol conducta il·lícita durant la prova serà motiu de pèrdua del dret a continuar-la i del dret a l'avaluació de qualsevol àrea.

3. Qualsevol conducta il·lícita durant la prova serà sancionada amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

*Dèsset. Programa de les proves*

1. Els objectius i continguts exigits per a la superació de les proves de certificat de coneixements de valencià dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 que es convoquen en esta resolució són els que arreplega l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. L'estructura i la duració de les proves s'establixen en l'annex III d'esta resolució.

*Dihuit. Comissió Coordinadora*

1. La funció de la Comissió Coordinadora és garantir el compliment del resolc dèsset d'esta resolució, establir els criteris de correcció de les proves i resoldre les reclamacions de les qualificacions.

2. Les proves que serviran per a avaluar les persones inscrites en els diferents nivells estaran validades per la Comissió Coordinadora.

*Dènou. Avaluació de les proves*

1. La captura òptica de les respostes de les àrees de comprensió oral, comprensió escrita i estructures lingüístiques es realitzarà per mitjans mecànics.

2. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita es realitzarà per personal examinador nomenat amb esta finalitat pel titular de l'òrgan al qual estiga adscrita la JQCV.

3. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals es realitzarà pel personal examinador que indica el resolc dotze d'esta resolució.

4. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita de les proves de nivells A2, B1 i B2 es realitzarà només si després de l'avaluació de les àrees de comprensió escrita, comprensió oral, estructures lingüístiques i d'expressió i interacció orals, tenen una nota igual o superior a 40 punts en la prova d'A2, a 37,5 punts en la prova de B1 i a 34,50 punts en la prova de B2. Estes puntuacions només es consideraran si les diferents àrees arriben a la puntuació mínima exigida.

5. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita de les proves de nivells C1 i C2 es realitzarà només si després de l'avaluació de les àrees de comprensió escrita, estructures lingüístiques i d'expressió i interacció orals tenen una nota igual o superior a 27,50 punts en la prova de C1, o tinguen una nota igual o superior a 22,50 punts en la prova de C2. Estes puntuacions només es consideraran si les diferents àrees arriben a la puntuació mínima exigida.

6. Estes puntuacions dels apartats 4 i 5 només es consideraran si les diferents àrees arriben a la puntuació mínima exigida.

7. L'avaluació de les proves de llenguatges específics es realitzarà per les comissions examinadores nomenades amb esta finalitat pel titular de l'òrgan al qual estiga adscrita la JQCV.

8. Per a l'avaluació de les proves, tant el personal examinador de les àrees d'expressió i interacció orals com els avaluadors de l'àrea d'expressió escrita aplicaran els criteris d'avaluació establits per a les àrees que avaluen, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

9. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals quedarà reflectida i justificada en les plantilles d'avaluació de la prova. Els avaluadors d'esta àrea s'identificaran mitjançant el codi d'avaluador assignat.

*Vint. Criteris d'avaluació*

1. L'article 12 del Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, indica que la Comissió Coordinadora és la responsable d'establir els criteris d'avaluació de les proves.

2. Els criteris generals d'avaluació de les proves dels certificats de nivell A2, B1, B2, C1 i C2 d'esta convocatòria estaran disponibles en la pàgina web de la JQCV abans de l'inici de les proves.

3. Per als certificats de llenguatges específics, els criteris de correcció i barems d'avaluació seran establits per les respectives comissions examinadores.

*Vint-i-un. Superació de la prova*

Nivells A2, B1, B2, C1 i C2



1. Per a superar la prova i aconseguir la qualificació d'apte cal obtindre una puntuació mínima global de seixanta punts sobre cent.

a) La puntuació global s'obté de la suma de la puntuació de totes les àrees de la prova.

b) Cada àrea de les proves té una puntuació mínima exigida.

c) La puntuació inferior a la mínima exigida en cada àrea comportarà el no apte en la prova.

d) Les puntuacions mínimes exigides són les següents: les àrees que constitueixen un 25 % o més del global de la prova: 50 %; àrees que constitueixen un 20 % o un 15 % del global de la prova: 40 %; i àrees que constitueixen un 10 % del global de la prova: 20 %.

2. La prova tindrà la consideració de no apta quan alguna de les àrees tinga una puntuació inferior a la puntuació mínima exigida o la suma global de la prova no arribe a seixanta punts sobre cent.

3. En els certificats de capacitació tècnica Llenguatge administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació:

a) Per a superar la prova i aconseguir la qualificació d'apte cal obtindre una puntuació mínima global de seixanta punts sobre cent.

b) La puntuació global s'obté de la suma de la puntuació de totes les àrees de la prova.

#### *Vint-i-dos. Informació de resultats*

1. Els aspirants de les proves dels nivells A2 i B1 consultaran el resultat final amb la nota de totes les àrees avaluades de la prova amb el resultat d'apte o no apte.

2. Els aspirants de les proves dels nivells B2, C1 i C2 podran consultar les notes de les proves respectives en diferents fases:

– En una primera fase es publicaran els resultats parcials amb la nota de les àrees de comprensió escrita, comprensió oral i estructures lingüístiques, avaluades en la primera jornada, i es podran conèixer abans de la segona jornada de les proves.

– En una segona fase es publicarà la nota de l'àrea d'expressió oral.

– Finalment, es publicarà el resultat final amb la nota de totes les àrees avaluades de la prova amb el resultat d'apte o no apte.

#### *Vint-i-tres. Resultats de la prova*

1. La presidència de la JQCV farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La qualificació obtinguda en les proves, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada per les persones aspirants en la pàgina web de la JQCV: [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es) i en la seu electrònica de la Generalitat.

#### *Vint-i-quatre. Revisió o vista de la prova i procediment*

1. La revisió o vista de la prova consistix en l'enviament per correu electrònic del conjunt de les respostes de totes les àrees realitzades per l'aspirant en format digital a la persona interessada. Esta actuació posarà fi al procediment de revisió de la prova. L'aspirant podrà sol·licitar la revisió de la prova només en el cas de tindre un resultat final de no apte en la resolució de publicació dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Per a sol·licitar la revisió o vista de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit habilitat a l'efecte en [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es) i en la seu electrònica de la Generalitat.

3. La revisió de la prova es podrà sol·licitar en el termini de 5 dies, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució dels resultats. Les sol·licituds presentades abans o després del termini establert es consideraran fora de termini per extemporànies.

4. Este procediment inclou exclusivament la vista de l'examen. La revisió de la prova no comportarà en cap cas una revaloració de la nota determinada per les persones responsables de l'avaluació de les diferents àrees.

#### *Vint-i-cinc. Reclamació de la qualificació i procediment*

1. L'aspirant podrà presentar una reclamació per la qualificació obtinguda només en el cas de tindre un resultat final de no apte en la resolució de publicació dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Per a sol·licitar la reclamació de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit habilitat a l'efecte en [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es) i en la seu electrònica de la Generalitat.



3. La reclamació de la qualificació es podrà interposar en el termini de 5 dies, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de revisió de la prova, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds presentades abans o després del termini establert es consideraran fora de termini per extemporànies.

4. El tràmit de reclamació de la qualificació s'ha de sol·licitar amb posterioritat al tràmit de revisió de la prova.

5. El Servei de Formació i Acreditació del Valencià emetrà un informe, a petició de la Comissió Coordinadora, amb proposta de resolució, sobre la ratificació o la rectificació de la qualificació contra la qual es presenta la reclamació.

6. Les reclamacions seran resoltes per la Comissió Coordinadora en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a interposar la reclamació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes i es consideraran definitius els resultats no esmenats amb efecte de la data de la resolució per la qual es feia pública la llista provisional. La JQCV contestarà totes les reclamacions, per a la qual cosa notificarà la resolució corresponent a través de notificació telemàtica (en cas que s'haja utilitzat el tràmit electrònic) o de carta certificada al domicili de la persona interessada. La presentació telemàtica de la sol·licitud de reclamació comportarà l'autorització perquè la JQCV notifique la resolució corresponent per mitjans electrònics.

7. Contra la resolució de la Comissió Coordinadora, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució serà de tres mesos.

#### *Vint-i-sis. Motivació de la reclamació de la qualificació*

1. La sol·licitud de reclamació de la qualificació ha de ser motivada suficientment, en cas contrari no es prendrà en consideració.

2. Poden ser objecte de reclamació de la qualificació:

- a) Els errors materials, de fet o aritmètics en el càlcul de la nota final.
- b) Les irregularitats en el procediment avaluador.
- c) La vulneració de la convocatòria de proves.
- d) L'incompliment dels criteris d'avaluació.

3. El desacord amb la qualificació obtinguda no és un motiu de reclamació de la qualificació.

#### *Vint-i-set. Custòdia i destrucció de la documentació*

1. El període de conservació i custòdia dels instruments d'avaluació i de tota la documentació relacionada amb les proves serà, almenys, de quatre mesos després de la realització de la prova.

2. La JQCV incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia.

#### *Vint-i-huit. Certificats*

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, amb l'excepció dels certificats de llenguatges específics. La referència serà la següent:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià

#### *Vint-i-nou. Consulta interactiva de dades*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament per mitjans telemàtics les dades dels documents elaborats per qualsevol administració que, per a este procediment, són les següents: dades d'identitat de la persona interessada, i si és el cas, del representant legal, grau de discapacitat, certificat de família nombrosa o certificat de família monoparental. En cas de no autoritzar-ho, caldrà marcar-ho en la casella corresponent en el formulari d'inscripció, indicar les dades que no

autoritza i aportar els documents corresponents, en els termes que exigixen les normes reguladores del procediment. (Art. 16.4 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.)

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica de Política Institucional i Cohesió Territorial, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 24 de març de 2026

Vicent Satorres Calabuig  
Director general de Política Lingüística

ANNEX I  
 CRONOGRAMA DELS TRÀMITS DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ A LES  
 PROVES

De les 9:00 hores del 20 d'abril a les 23:59 hores del dia 28 d'abril de 2026	Matrícula i pagament de la taxa dels nivells A2 i B1.  Matrícula i pagament de la taxa dels llenguatges específics: llenguatge administratiu, mitjans de comunicació i correcció de textos. Sense necessitat prèvia de torn de matrícula.
De les 9:00 hores del 15 de juny a les 23:59 hores del dia 23 de juny de 2026	Matrícula i pagament de la taxa del nivell B2. Sense necessitat prèvia de torn de matrícula.
Des de les 9:00 hores del dia 25 de juny a les 20:00 hores del dia 6 de juliol de 2026 o fins que s'esgoten els torns	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell C1
Des de les 10:00 hores del dia 25 de juny a les 20:00 hores del dia 6 de juliol de 2026 o fins que s'esgoten els torns	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell C2

CALENDARI DE LES PROVES

Nivell	Data i hora	Àrees
B1	6/6/2026 a les 9:00 h	CO, CE, EE, EO
A2	6/6/2026 a les 12:00 h	CO, CE, EE, EO

CO: Àrea de Comprensió Oral

EE: Àrea d'Expressió Escrita

CE: Àrea de Comprensió Escrita

EO: Àrea d'Expressió Oral

Certificat de capacitació tècnica	Data i hora
Llenguatge administratiu	13/06/2026 a les 9:00 h
Correcció de textos	13/06/2026 a les 9:00 h
Mitjans de comunicació	13/06/2026 a les 16:00 h



Nivell	Data i hora	Àrees
C1	3/10/2026 a les 9:00 h	CE, EL, EE
B2	3/10/2026 a les 16:00 h	CO, CE, EE, EL
C2	3/10/2026 a les 16:00 h	CE, EL, EE

CO: Àrea de Comprensió Oral

EE: Àrea d'Expressió Escrita

CE: Àrea de Comprensió Escrita

EL: Àrea d'Estructures Lingüístiques

Les àrees de comprensió oral, comprensió escrita, estructures lingüístiques i expressió i interacció escrites del nivell B2, C1 i C2 tindran lloc el dia 3 d'octubre de 2026.

L'àrea d'expressió i interacció orals (EIO) dels nivells B2, C1 i C2 tindrà lloc els dies següents i es podrà consultar el dia i l'hora concreta en la web de la JQCV. No s'admetran canvis de localitat, ni de dates ni d'horaris.

Àrea d'expressió i interacció orals del Nivell C1: 17 d'octubre de 2026. L'horari podrà ser de matí o de vesprada, segons la localitat.

Àrea d'Expressió i interacció orals dels Nivells B2 i C2: 24 d'octubre de 2026. L'horari podrà ser de matí o de vesprada, segons la localitat.

### LOCALITATS I CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

1. Certificat de nivell A2 i B1 de coneixements de valencià en les Escoles d'Adults de les localitats següents:
  - Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Buñol, Borriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva.
2. Certificats de capacitat tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos):
  - València. Escola Oficial d'Idiomes de Saïdia.
3. Certificat de nivell B2, C1 i C2 de coneixements de valencià en les localitats següents:
  - Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Buñol, Borriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva.

**CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES DE NIVELL A2 i B1**

LOCALITAT	CENTRE
Alacant	Centre Públic FPA F. Giner de los Ríos. Carrer Doctor Clavero, 4
Alcoi	Centre Públic FPA Orosia Silvestre. Passatge del Viaducte, 1
Alzira	Centre Públic FPA Enric Valor. Carrer Verge del Lluch, 2
Benidorm	Centre Públic FPA Benidorm. Carrer de les Escoles, 2A
Borriana	Centre Públic FPA Historiador Viciana. Carrer Albert Einstein, s/n
Buñol	Centre FPA Municipal de Buñol. Carrer el Portal, 20
Castelló de la Plana	Centre Públic FPA Germà Colon. Carrer Mestre Felip, 5
Dénia	Centre Públic FPA Ramon Ortega. Carrer Ramon Ortega, 3
Elda	Centre Públic FPA Antonio Porpetta, carrer Àguilas (antic CEIP El Seráfico, 1)
Elx	Centre Públic FPA Mercè Rodoreda. Carrer Portes Tafulles, s/n
Gandia	Centre Públic FPA Jaume I. Plaça Escoles Pies, 7
Llíria	Centre Públic FPA Alts del Mercat. Carrer Alcalde Marcel·lí García, 4
Ontinyent	Centre Públic FPA Sant Carles. Carrer Mayans, 53
Orihuela	Centre Públic FPA. Carrer Oriolans Ausentes, 18
Paterna	Centre Públic FPA. Carrer Grup de la Merced, s/n
Sagunt	Centre Públic FPA Miguel Hernández, Carrer Dolores Ibaruri, s/n
Segorbe	Centre Públic FPA E. C. de l'Alt Palància. Carrer Bonifacio Ferrer, 2
Sueca	Centre Públic FPA Miquel Rosanes. Carrer Mare de Déu, 2
Torrent	Centre Públic FPA. Plaça Sant Pasqual, 20
València	Centre Públic FPA Font de Sant Lluís, Carrer Paco Pierra, 20
Vall d'Uixó, la	Centre Públic FPA Jordi de Sant Jordi. Carrer Àngela Portalés Romero, s/n
Villena	Centre Públic FPA Arco Iris. Carrer Clara Campoamor, 30
Vinaròs	Centre Públic FPA Llibertat. Passeig Marítim, s/n
Xàtiva	Centre Públic FPA Francesc Bosch i Morata. Carrer Sant Agustí, 7

**CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES DE NIVELL B2, C1 i C2**

LOCALITAT	CENTRE
Alacant	Universitat d'Alacant. Aulari 2. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.
Alcoi	IES Andreu Sempere. Carrer Isabel la Catòlica, 46
Alzira	IES La Murta. C/ Professor Bernat Montagud, 7.
Benidorm	IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.
Borriana	IES Jaume I. Camí Llombai s/n
Buñol	IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.
Castelló de la Plana	Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. Av. Vicent Sos Baynat, s/n.
Dénia	IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.
Elda	IES La Torre. Av. Ronda, 77.
Elx	IES Misteri d'Elx. Av. de la Universitat d'Elx, 1.
Gandia	Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paraninf, 1. El Grau de Gandia.
Llíria	IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.
Ontinyent	IES Jaume I. Av. Albaida, 23.
Orihuela	IES Gabriel Miró. C/ Catedràtic José Guillén García, 1.
Paterna	IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.
Sagunt	IES Camp de Morvedre. C/ Advocat F. Caruana, s/n.
Segorbe	IES Nuestra Señora de la Cueva Santa. Av. Fray Luis Amigó, núm. 19.
Sueca	IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.
Torrent	IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.
València	Fira de Mostres. Av. de les Fires, s/n.
Vall d'Uixó, la	IES Benigasló. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena	IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs	IES Leopold Querol. C/ Gil d'Atrosillo, s/n.
Xàtiva	IES Dr. Lluís Simarro. Av. Corts Valencianes, s/n.

ANNEX II

COMISSIÓ COORDINADORA

Presidenta: M. Àngels Jericó i Dindinger  
Secretària: Adelina Rubio i Fenollosa  
Vocal 1: Beatriu Espuig i Navarro  
Vocal 2: Ferran Isabel i Vilar  
Vocal 3: Ferran Xavier Gimeno i Aznar

COMISSIONS EXAMINADORES

Alacant

- President: Jaume Pons i Conca  
- Secretari: Felip Vidal i Nadal  
- Vocal 1: M. Mercedes Guio i Tello  
- Vocal 2: Milagros del Carmen Espinosa i Irlés  
- Vocal 3: Moira Francés i Álvarez

Alcoi

- President: Vicent Josep Santamaria i Picó  
- Secretària: Lúdia Maria Jordà i Sánchez  
- Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens  
- Vocal 2: Lúdia Miró i Durà  
- Vocal 3: Joan Jordi Coderch i Peidró

Alzira

- President: Joaquim Martínez i Ortiz  
- Secretari: Raül Ibiza i Pujades  
- Vocal 1: Carme Navarro i Campos  
- Vocal 2: Marisa Belda de la Torre  
- Vocal 3: Lluís Tàrraga i Botella

Benidorm

- Presidenta: Maria Enriqueta Barber i Llinares  
- Secretària: M. Consuelo Cortés i González  
- Vocal 1: Maria Teresa Herrero i Lloret  
- Vocal 2: Vicent Garcia i Gómez  
- Vocal 3: Sergi Castillo i Prats

**Borriana**

- Presidenta: Natividad Álvaro i Verchili
- Secretari: Elies Segarra i Leganés
- Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez
- Vocal 2: Dolors Albero i Peris
- Vocal 3: M. Josep Arnau i Lara

**Buñol**

- Presidenta: Vicenta Rubio i Camarasa
- Secretari: Francisco Vidal i Fernández
- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emília Aguado i Cruz
- Vocal 3: Maria Rubio i Esteban

**Castelló de la Plana**

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretària: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Laura Cardona i Chaler
- Vocal 2: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 3: Joan Agut i Colomer

**Dénia**

- Presidenta: Magdalena E. Mengual i Morata
- Secretària: Immaculada Llobell Buigues
- Vocal 1: M. Glòria Gilabert i Sellés
- Vocal 2: Susanna Gilabert i Marqués
- Vocal 3: Alfred Sala i Duran

**Elda**

- Presidenta: Ana Manchón i Pellín
- Secretari: Víctor Ortega i Iñesta
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
- Vocal 2: M. de la Paz Martínez i Pérez
- Vocal 3: Marina Moliner i Timoneda

**Elx**

- President: Robert Escolano i López
- Secretari: Pablo Ramón i Ramos
- Vocal 1: Anna Francés i Díez
- Vocal 2: M. Carme Alonso i Anton
- Vocal 3: Josep-Enric Escribano i Hellín

Gandia

- Presidenta: Josepa Costa i Múrcia
- Secretari: Joan B. Signes Banyuls
- Vocal 1: Núria Martínez i Xandri
- Vocal 2: Víctor Alemany i Camps
- Vocal 3: Guillermina Delgado i Artes

Llíria

- Presidenta: M. Elvira Zarzo i Sanchis
- Secretària: M. Ascensió Estellés i Valls
- Vocal 1: M. Mar Marco Palacios
- Vocal 2: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 3: Teresa Fuster i Muñoz

Ontinyent

- President: Ferran Lliso i Bartual
- Secretari: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Josep Cerdà i Doménech
- Vocal 3: Àngela Alcaraz González

Orihuela

- Presidenta: Maria Àngels Sempere i Linares
- Secretària: Casilda Soriano i Tortosa
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

Paterna

- Presidenta: Susanna Pardines i López
- Secretària: Anna Maria Monzó i Martínez
- Vocal 1: Albert Ninyerola i Medina
- Vocal 2: Benjamí Giménez i Milan
- Vocal 3: Anna Garcia i Escrivà

Sagunt

- President: Francesc Llopis i Rodrigo
- Secretari: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Lorena Alba i Torres
- Vocal 2: Pilar Ferriol i Bruixola
- Vocal 3: Arantxa Ruiz i Natividad

## Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Lamberto Fandós i Vilalta
- Vocal 3: Felipe Navarro i Súñer

## Sueca

- President: Josep Lluís Ribes i Ros
- Secretari: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Vicent Josep Girbés i Roig
- Vocal 2: Eva M. Rebull i Lledó
- Vocal 3: Sílvia García i Collado

## Torrent

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Vicente Ángel Martínez i Font
- Vocal 1: Jordi Millan i Pérez
- Vocal 2: Sílvia Ortega i Gadea
- Vocal 3: Eva M. Císcar Rovira

## València

- President: Adrià Jaén i Cuenca
- Secretària: Rosa M. Clavijo i Pérez
- Vocal 1: Marta Murciano i Hernández
- Vocal 2: M. Teresa Baldrés i Martínez
- Vocal 3: Carmen Carbonell i Zamorano

## Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretària: M. Elena Oliver i Chordà
- Vocal 1: Núria Romero i Valls
- Vocal 2: Manela Vilalta i Vilalta
- Vocal 3: Vicent M. Garcés i Ventura

## Villena

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 2: Vicent Belda i Sanchis
- Vocal 3: Amparo Roque i Cerdà

Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà
- Secretària: Marta Bueno i Palau
- Vocal 1: Carles Lluch i Fernández
- Vocal 2: Alejandro Marzá i Herrera
- Vocal 3: M. Isabel Sospedra i Sospedra

Xàtiva

- President: Vicent Benavent i Vidal
- Secretària: Sílvia Muntadas i Pla
- Vocal 1: Vicenta Sanchis i Galea
- Vocal 2: Josep Tomàs i Estrela
- Vocal 3: Esther Barber i Domènech

Llenguatge administratiu

- Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis
- Secretari: Cèsar Mateu i Beltran
- Vocal 1: Josep Aleixandre i Becerra
- Vocal 2: M. Asunción Bondia i Faus
- Vocal 3: Josepa Asensi i Condomina

Correcció de textos

- President: Rubén Luzón i Díaz
- Secretària: Àngels Giménez i Campos
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda
- Vocal 2: Marina Mayor i Signes
- Vocal 3: Maria Guasp i Martínez

Llenguatge als mitjans de comunicació

- President: Adrià Castells i Ferrando
- Secretària: Maria Sanchis i Marco
- Vocal 1: Agnès Talaya i Sánchez
- Vocal 2: Josep M. Agustí i Campos
- Vocal 3: Vicent Ferran Garcia i Perales

## ANNEX III

## ESTRUCTURA I DURACIÓ DE LES PROVES

## 1. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURACIÓ
Àrea de Comprensió Oral	25 %	± 15 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	25 %	1 hora i 35 minuts
Àrea d'Expressió Escrita	20 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	30 %	± 25 minuts

La duració de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

## 2. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURACIÓ
Àrea de Comprensió Oral	25 %	± 20 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	25 %	1 hora i 50 minuts
Àrea d'Expressió Escrita	25 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts

La duració de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

## 3. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURACIÓ
Àrea de Comprensió Oral	20 %	± 20 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	20 %	2 hores i 10 minuts
Àrea d'Estructures Lingüístiques	15 %	
Àrea d'Expressió Escrita	20 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts

La duració de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

## 4. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURACIÓ
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	35 %	± 25 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	10 %	3 hores i 30 minuts
Àrea d'Estructures Lingüístiques	20 %	
Àrea d'Expressió Escrita	35 %	

La duració de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

## 5. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià

ÀREA	VALOR	DURACIÓ
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	10 %	3 hores i 30 minuts
Àrea d'Estructures Lingüístiques	20 %	
Àrea d'Expressió Escrita	45 %	

La duració de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

## 6. Llenguatge als mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació	10 %
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40 %
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20 %
Àrea 4. Elocució, ortologia i puntuació	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

La duració d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

## 7. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10 %
Àrea 2. Expressió escrita	45 %
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La duració d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.


8. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originals)	70 %
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10 %
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades)	20 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La duració d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU, PER CREENÇA RELIGIOSA, DE LA PROVA DE CERTIFICAT DE NIVELL DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ</b>  <b>SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO, POR CREENCIA RELIGIOSA, DE LA PRUEBA DE CERTIFICADO DE NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA</b>			
DNI/NIE	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO	PAÍS DE NAIXEMENT / PAÍS DE NACIMIENTO
TIPUS DE VIA / CLASE DE VIA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VIA	NÚMERO	LLETRA / LETRA
		ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO
			PORTA / PUERTA
TELÈFON / TELÉFONO		TEL. ALTERNATIU / TEL. ALTERNATIVO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
PROVÍNCIA / PROVINCIA		MUNICIPI / MUNICIPIO	CP
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>			
DNI/NIE	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
<b>C SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU PER CREENÇA RELIGIOSA</b> <b>SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO POR CREENCIA RELIGIOSA</b>			
<input type="checkbox"/> Horari alternatiu per creença religiosa en la prova del certificat del nivell <input type="checkbox"/> Horario alternativo por creencia religiosa en la prueba del certificado del nivel			
de la convocatòria de l'any _____ de la convocatoria del año _____			
<b>D DECLARACIÓ</b> <b>DECLARACIÓN</b>			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se vos informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).  Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para ser tratados por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 06/12/2018).			
_____, _____ d _____ de _____			
La persona interessada o la seua representant / La persona interesada o su representante			
Signat / Firmado: _____			

DIN - A4

**JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ**  
**VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA**  
**VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE PRESIDENCIA**

20/03/26