

Com realitzar el tràmit de pagament on-line de la matrícula dels cursos de valencià per al 2023

Requisits i recomanacions tècniques.

Per a l'obtenció de certificats i per a la impressió de documents necessita tenir instal·lat un lector d'arxius PDF com [Adobe Acrobat Reader](#)

Passos que ha de seguir:

1. Ha d'entrar a la [Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi](#).
2. De tots els botons grans que hi ha disposats en quadrícula, ha de punxar en el de: **AUTOLIQUIDACIONS**.
3. En aquesta pàgina on ha entrat, s'ha d'identificar electrònicament per mitjà de:
 - a) Accés mitjançant el Sistema Clave (s'ha d'haver demanat prèviament a l'Agència Tributària [https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/Ayuda/_comp_Consultas_informaticas/Categorias/Firma_digital_certificado_o_DNIe_y_sistema_CI_ve_PIN/Ayuda_tecnica_CI_ve_PIN/Como_registrarse_en_CI_ve_PIN/Registro_por_internet_con_CSV/Registro_por_internet_con_CSV.shtml])
 - b) Accés mitjançant Certificat digital
Els sistemes de signatura electrònica reconeguts per la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi són els emesos pels prestadors següents de serveis de certificació:
 - [DNI electrònic](#)
 - [CERES-FNMT](#)
 - [Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana](#)
4. En la pàgina següent ha de punxar en el botó **CREAR NOVA LIQUIDACIÓ**.
5. En aquesta pàgina podrà veure totes les autoliquidacions que hi ha disponibles. Ha de triar i punxar en la següent: «**CURVAL-Inscripció i assistència cursos valencià**».
6. Ara ha de punxar en el botó «Següent»
7. En aquesta pàgina ha de posar el número 1 en la casella «Unitats» (ja que fa un únic pagament per la matrícula). No s'ha de fer res més en aquesta pàgina.
A continuació, ha de punxar en el botó «Validar import»
8. En aquesta pàgina pot triar entre dues opcions:
 - La mateixa Persona o Entitat que realitza l'autoliquidació (si fa el pagament en nom propi)
 - Realitzar la liquidació representant una altra Persona o Entitat (si fa el pagament en nom d'una altra persona)

Ara ha de punxar en el botó «Presentar».

9. En la pàgina ha d'utilitzar un dels 2 botons següents (li recomanem que use el sistema de pagament del botó «Pagar ara», per a evitar problemes possibles de fer el pagament en persona en l'oficina bancària):

- «Pagar ara». En la pàgina on es troba apareix un quadre resum del pagament. Ha de punxar en el botó «Continuar». A continuació farà el pagament amb les dades que li demanarà el sistema informàtic de la seua targeta bancària. Al final del procés de pagament haurà de guardar el justificant generat per a adjuntar-lo a la documentació que ha d'enviar per correu electrònic al Gabinet de valencià «a/e:gabinet-valencia@alcoi.org».
- «Obtenir la carta de pagament»: si punxa ací, el sistema li genera la carta de pagament en format pdf, que haurà d'imprimir i bé portar-la a una oficina bancària (BBVA, B. Sabadell, Caixabank, Caixa Popular, Cajamar, Caixa Ontinyent) per a fer el pagament de la matrícula; o bé, entrar en el requadre de «pagament de rebuts: localitzador o referència» i pagar mitjançant targeta bancària o sistema Bizum. El resguard d'aquest pagament, l'haurà d'escanejar i adjuntar al correu electrònic que li demanem que ens envie amb els altres documents necessaris per a formalitzar la matrícula, tal com li demanem en un altre apartat de la informació. L'últim pas és adjuntar la carta de pagament a la documentació que ha d'enviar per correu electrònic.