



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS VEÏNALS D'ALCOI PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA, ANUALITAT 2024

L'Ajuntament d'Alcoi, a través del Departament de Participació Ciutadana i dins del marc del foment de la transparència i la participació ciutadana, pretén convocar la concessió de subvencions amb la finalitat que les associacions veïnals del municipi duguen a terme activitats de foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

Primera. Beneficiaris

Seràn beneficiaris d'aquestes subvencions les associacions veïnals sense ànim de lucre que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Alcoi, amb àmbit d'actuació al municipi d'Alcoi i que realitzen activitats o actuacions que siguen objecte d'aquesta convocatòria.

Segona. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a finançar activitats i projectes executats per les associacions veïnals del municipi per a la promoció de la participació ciutadana i actuacions que propicien la integració dels ciutadans en la vida sociocultural de la població mitjançant actuacions formatives, artístiques, recreatives o socioculturals. Aquesta convocatòria pretén també col·laborar en les despeses de funcionament d'aquestes entitats.

Se subvencionaran les despeses que es generen dins del període comprés entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

Són objectius específics d'aquesta convocatòria:

- Potenciar el teixit social i veïnal de la ciutat.
- Potenciar espais oberts al debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes.
- Potenciar el treball en comú entre les associacions i, d'aquestes, amb les institucions i la ciutadania.
- Incidir en la formació i la informació de conductes cíviqes en general.
- Promocionar la participació ciutadana en l'àmbit local.
- Fomentar la participació ciutadana a través de càpsules formatives.
- Fomentar la inclusió de col·lectius vulnerables en les activitats del barri

Tercera. Bases reguladores

D'acord amb l'article 17.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les bases reguladores de les subvencions s'hauran d'aprovar en el marc de les Bases d'Execució del Pressupost, en el cas de l'Ajuntament d'Alcoi, a través de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, l'última modificació de la qual va ser aprovada en la sessió plenària del 24 de novembre de 2014 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 20, de data 30 de gener de 2015.

Quarta. Import i finançament



Les subvencions concedides s'imputaran a l'aplicació pressupostària 13143 92401 48900 "SUBV. ACT. ASOCIACIONES VECINOS Y VECINAS" del pressupost municipal per a l'exercici 2024, on s'han consignat 30.000,00€ per a aquesta finalitat. En aquesta aplicació pressupostària s'ha realitzat la retenció de crèdit número 92024000746741.

Les ajudes econòmiques constaran d'un import fix i d'un altre de variable.

La subvenció que es concedirà a cada entitat beneficiària resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Subvenció concedida} = \text{part fixa} + \text{part variable}$$

La part fixa de la subvenció es determinarà partint de la base de la població sobre la qual cada entitat sol·licitant tinga el seu àmbit d'actuació, segons les dades que consten en el padró municipal d'habitants i d'acord amb la classificació següent:

- De 0 a 1.000 habitants: 150 euros
- De 1.001 a 3.500 habitants: 500 euros
- De 3.501 a 9.000 habitants: 750 euros
- De 9.001 a 15.000 habitants: 1.000 euros
- Més de 15.000 habitants: 1.250 euros

La part variable total serà la diferència entre la consignació de la partida i la suma de la part fixa que corresponga a la totalitat d'entitats sol·licitants.

La part variable total es distribuirà entre les entitats sol·licitants en proporció al nombre de punts obtinguts per cadascuna d'aquestes, basant-se en els criteris de valoració establerts en la base desena.

La part variable per entitat serà igual a la quantitat resultant de multiplicar els punts obtinguts per cada entitat pel valor del punt.

El valor del punt es determinarà per la fórmula següent:

$$\text{Valor del punt} = \frac{\text{Import total de la part variable}}{\text{Total de punts obtinguts per la totalitat de les entitats}}$$

L'import total de l'ajuda que ha de percebre cada entitat sol·licitant no podrà excedir del 90% del cost total del projecte o de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció; aquesta quantitat no podrà excedir els 5.000 euros per beneficiari. L'entitat beneficiària finançarà, a càrrec seu o amb altres subvencions o ingressos, la part del pressupost que excedisca la subvenció municipal.

En cas que el cost del projecte presentat per una entitat fora inferior a la quantitat que li corresponga percebre d'acord amb el barem, l'import que se li atorgarà serà únicament del 90% del cost del projecte, i es procedirà a prorratejar l'import no concedit entre les altres entitats sol·licitants, sense que, en cap cas, pugui excedir dels límits establerts en aquestes bases.

L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o altres ingressos, supere el cost de l'activitat a realitzar per l'entitat beneficiària.



Cinquena. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de sol·licitud d'aquestes ajudes serà de vint dies hàbils (20 dies) comptadors des del dia de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Se'n presentarà una única sol·licitud per entitat.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar exclusivament mitjançant els documents ajustats al model oficial i, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi accedint al tràmit en la URL <https://sedeelectronica.alcoi.org>.

Per a poder fer la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica admès en la seu electrònica de l'Ajuntament.

El Departament de Participació Ciutadana posarà a disposició dels interessats les bases íntegres de la convocatòria juntament amb el model de sol·licitud i els annexos corresponents, en la seu electrònica del web de l'Ajuntament d'Alcoi.

La mera presentació de la sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases i el compromís de l'entitat sol·licitant de complir les obligacions i deures que se'n desprenen.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud per part de les entitats comportarà l'autorització d'aquestes a l'Ajuntament perquè aquest pugui obtenir dels registres municipals, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació sobre el compliment de les seues obligacions tributàries municipals, estatals i amb la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no complira els requisits assenyalats o no s'adjuntara la documentació necessària, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, solucione la falta o presente els documents preceptius. En cas que no complisca aquest requeriment, es considerarà que l'entitat desisteix de la petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La memòria d'activitats i el pressupost d'ingressos ha de ser necessàriament presentat juntament amb la sol·licitud i, per tant, no podrà ser objecte d'esmena.

Sisena. Requisits dels sol·licitants

Podran presentar sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria les entitats que complisquen els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Desenvolupar les seues activitats dins de l'àmbit municipal d'Alcoi.
- c) Tindre caràcter veïnal i estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Alcoi o acreditar que n'han sol·licitat la inscripció amb anterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- d) Estar al corrent del pagament dels deutes tributaris i no tributaris amb l'Ajuntament.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- f) No estar incursa en cap de les circumstàncies que impedisquen obtenir la condició de beneficiària assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- g) No podran adquirir la condició de beneficiàries aquelles entitats que tinguen pendent de justificar qualsevol altra subvenció municipal concedida anteriorment o que siguen deutores per resolució de procedència de reintegrament.

Setena. Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud

1. Sol·licitud emplenada i signada degudament (**model de sol·licitud de subvenció**), en què haurà de fer-se constar l'import de la subvenció que se sol·licita i que no haurà d'excedir ni del 90% del pressupost presentat ni de 5.000 euros. Aquest import únicament tindrà caràcter estimatori i no serà vinculant, ja que la subvenció atorgada es fixarà basant-se en el sistema i els criteris establerts en aquestes bases.
2. Fotocòpia del NIF de l'entitat i de la persona que en tinga la representació legal, tret que ja hagen estat presentats amb anterioritat.
3. Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, tret que ja hagen sigut presentats amb anterioritat.
4. Memòria o projecte explicatiu de les activitats que es volen realitzar, amb el desglossament econòmic per activitat signat i segellat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat (**annex 1**). Haurà de presentar-se una memòria o projecte explicatiu per cada activitat, jornada o festa del barri organitzada.
5. Pressupost d'ingressos i de despeses de les activitats que es volen realitzar. Els pressupostos hauran de relacionar el projecte o activitat amb la despesa (**annex 2**).
6. Certificat d'acreditació de la persona que tinga la representació legal de l'entitat en la data de la sol·licitud (**annex 3**).
7. Certificat del nombre de persones associades de l'entitat i de la quota aportada (**annex 4**).
8. El document de manteniment de tercers segellat per l'entitat bancària en cas que el número del compte s'haja modificat respecte de l'any anterior o siga la primera vegada que se sol·licita la subvenció.

No serà necessari aportar la documentació assenyalada amb els números 2, 3 i 8 quan ja estiguen en l'Ajuntament d'Alcoi i no hagen tingut modificacions.

La falsedat en les dades aportades pels sol·licitants donarà lloc a l'exclusió immediata.

L'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en aquestes bases amb l'objectiu d'aclarir amb més detall algun dels extrems de la documentació aportada.

Huitena. Activitats subvencionables

Es tindran en compte les activitats següents:

- Les organitzades per l'associació que afavorisquen la participació de les persones en els barris, especialment la de les persones dels col·lectius més vulnerables (gent gran, migrants, persones amb risc d'exclusió social, persones amb diversitat funcional, dones víctimes de la violència de gènere, etc.)
- Aquelles promogudes per una o diverses entitats que afavorisquen la integració entre el veïnat.
- Les organitzades per l'associació i que es desenvolupen en espais que no siguen la seu de l'associació per al foment de les sinergies amb els negocis i altres entitats del barri.



- Activitats formatives, cursos, seminaris, conferències, jornades i activitats similars en benefici de les associacions o de la ciutadania, així com activitats que fomenten la participació ciutadana i els valors cívics.
- Processos de consulta amb el veïnat sobre els interessos del barri
- Integració de gent jove en el juntes directives de les associacions

No se subvencionaran les actuacions o activitats següents:

- Aquelles que tinguen un caràcter polític, religiós, esotèric o sobre pseudoteràpies
- Aquelles que no siguen organitzades directament per l'associació o per l'Ajuntament.
- Aquelles que tinguen una finalitat lucrativa, tret de les que tinguen per objectiu recaptar fons per a l'entitat.
- Aquelles realitzades per entitats privades amb ànim de lucre.
- Aquelles activitats que no puguen justificar-se amb factura oficial o es consideren de competència deslleial.
- Els esmorzars, menjars, berenars, sopars populars, ni totes aquelles activitats relacionades com ara concursos de paelles o d'olleta, etc.
- Escoles d'estiu, enteses així les activitats que es consideren competència deslleial. Sí que es podran plantejar activitats puntuals per a la infància i l'adolescència durant el període estival.
- Aquelles que no estiguen concretades correctament en espai i en temps o aquelles els objectius de les quals no siguen clars .
- Aquelles que suposen una despesa econòmica per als participants o assistents (siguen associats o no).

Únicament se subvencionaran aquelles activitats que es contemplen en les normatives aplicables vigents.

Novena. Despeses subvencionables

Seran objecte de subvenció les despeses directament relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria fins a un màxim del 90% de la quantia total d'aquestes. L'associació haurà d'aportar el restant 10%.

Es consideraran despeses directament relacionades les derivades específicament del desenvolupament del projecte o de les activitats subvencionades. També s'inclouran dins d'aquest apartat:

- Despeses derivades de l'allotjament i el domini web de l'associació.
- Assegurances de responsabilitat civil.
- El lloguer d'espais o locals destinats a la realització d'activitats organitzades per l'associació.
- Factures d'empreses de serveis, per treballs realitzats per a l'associació

Es consideraran despeses de funcionament de la seu les següents:

- Despeses de neteja
- Telèfon i internet
- Consum d'electricitat
- Despeses de comunitat i lloguer
- Treballs de reparació per imprevistos urgents
- Revisions dels equips d'extincions d'incendis

En cap cas seran subvencionables les despeses següents:



- Els interessos deutors dels comptes bancaris, despeses per manteniment de comptes o per les operacions realitzades amb aquestes entitats.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Impostos personals sobre la renda.
- Obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- Les despeses en begudes alcohòliques.
- Els béns inventariables.
- Despeses de transport.
- Despeses que corresponguen a materials d'ús personal (roba, complements, etc.) o material que no puga ser directament identificable en la factura (targetes de regal, vals de compra, etc.)
- Les despeses relacionades amb esmorzars, menjars, berenars i sopars populars, o concursos relacionats amb aquestes matèries

Desena. Valoració de les sol·licituds

Per al plantejament de les activitats s'hauran de posar en marxa totes les mesures de protecció i seguretat bàsiques necessàries per poder desenvolupar, amb garantia, l'activitat plantejada.

La valoració de cada sol·licitud per a la determinació de l'import que s'haja de concedir a cada entitat sol·licitant, es farà d'acord amb els criteris següents:

1. Activitats organitzades per a l'enfortiment del teixit associatiu, l'ampliació de la base social i millora de la participació interna.

(Festes del barri, festes populars, activitats de convivència, activitats intergeneracionals, etc.)

Criteri	Puntuació
Per cada activitat plantejada com a festa o activitat al barri	1 punt
Per cada activitat plantejada per al foment de la convivència en el barri	1 punt
Si es tracta d'activitats obertes a la participació de tota la ciutadania	2 punts
Si es tracta d'activitats només per als associats	1 punt
Activitats realitzades de manera conjunta amb altres entitats de caràcter no lucratiu	1 punt
Activitats que fomenten de manera activa la convivència social i que presten una especial atenció a col·lectius vulnerables, a la gent gran, a la interculturalitat, a la diversitat funcional i cognitiva, a la igualtat de gènere o la diversitat sexual.	1 punt

Les festes del barri o de la urbanització es consideraran com a una única activitat.

No es valoraran com a activitats puntuables aquelles relacionades amb esmorzars, menjars, berenars i sopars populars o concursos relacionats amb aquestes matèries. Tampoc aquelles que tinguen una connotació religiosa, política, esotèrica o relacionades amb pseudoteràpies.

2. Activitats per al foment de la cultura i la formació (activitats formatives, cursos, seminaris o similars):

Criteri	Puntuació
Per cada activitat plantejada	1 punt
Si es tracta d'activitats obertes a la participació de tota la ciutadania	2 punts
Si es tracta d'activitats només per als associats	1 punt
Activitats realitzades de manera conjunta amb altres entitats de caràcter no lucratiu	1 punt
Activitats que fomenten de manera activa la convivència social i que presten una especial atenció a col·lectius vulnerables, a gent gran a la interculturalitat, la diversitat funcional i cognitiva, la igualtat de gènere i la diversitat sexual.	1 punt

No es valoraran com a activitats puntuables aquelles que suposen una despesa econòmica per als participants o assistents, ja siguin associats o no. Tampoc aquelles que tinguen una connotació religiosa, política, esotèrica o relacionades amb pseudoteràpies.

3. Col·laboració durant l'any 2023 amb el Departament de Participació Ciutadana i Transparència en la difusió de les activitats organitzades directament per l'Ajuntament o amb la col·laboració d'altres administracions públiques o entitats, i realitzades en la seu de l'associació veïnal:

Criteri	Puntuació	
Per fer difusió de les activitats demandades pel Departament de Participació Ciutadana i Transparència i realitzades en la seu de l'associació.	- Cartells	1 punt
	- Xarxes socials	1 punt
	- Grups de difusió de Whatsapp	1 punt
	- Altres	1 punt

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud de la subvenció per a l'acreditació d'aquest punt:

- Captures de pantalla o imatges de la cartelleria o de la difusió realitzada.

4. Xarxes de col·laboració amb negocis o activitats del barri (o barris propers) per a la promoció de la dinamització de la vida col·lectiva del barri i per a aconseguir beneficis per als associats:

Criteri	Puntuació
Per cada conveni o acord	1 punt

L'activitat es desenvoluparà fora de la seu de l'entitat veïnal en un espai de titularitat privada, sempre que aquest complisca els requisits legals:

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud de la subvenció per a l'acreditació d'aquest punt:

- Còpia del contracte, conveni o acord signat entre les parts intervinents.

5. Gestió interna de l'entitat:

Criteri	Puntuació
Formalització de convenis o acords amb altres entitats sense ànim de lucre per poder fer ús de la seu veïnal per a la realització d'activitats pròpies. Per cada conveni o acord:	1 punt
Que l'entitat dispose de projectes estratègics de comunicació	1 punt
Realització de processos de consulta amb el veïnat sobre els interessos per al barri: enquestes, votacions o consultes veïnals	1 punt
Presència de gent menor de 45 anys en la junta directiva de l'entitat. Per cada membre:	1 punt

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud de la subvenció per a l'acreditació d'aquest punt, segons cada cas:

- Còpia del contracte, conveni o acord signat entre les parts intervinents
- Còpia del document del projecte estratègic de comunicació
- Acta de la sessió del procés participatiu amb les conclusions finals firmada pel president i el secretari de l'entitat
- Certificat del secretari de l'entitat amb indicació del nom, DNI i data de naixement de les persones menors de 45 anys que formen part de la junta directiva

Amb l'objectiu de remarcar les qüestions anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'acompanyar la sol·licitud amb els programes, memòries i la resta de documentació que consideren convenient.

La valoració de les sol·licituds la farà el Departament de Participació Ciutadana, el qual formularà la proposta de concessió de subvencions per a l'exercici 2024. Les qüestions o dubtes que puguen plantejar-s'hi seran resolts en el moment de la valoració pel personal encarregat de fer-la.

Onzena. Òrgan competent per a la instrucció i resolució

L'òrgan municipal competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions és el Departament de Participació Ciutadana.

L'òrgan col·legiat competent per a valorar les sol·licituds presentades estarà format per les següents persones o, en cas d'absència, per les persones que ocupen el seu lloc:

- El o la titular de la regidoria delegada de Participació i Transparència
- La tècnica de participació ciutadana
- La tècnica d'animació sociocultural
- L'administratiu de gestió.

Aquest òrgan emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan competent per a resoldre el procediment serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i l'elevarà a la Junta de Govern Local perquè aquesta hi adopte l'acord corresponent.



La resolució provisional es notificarà als interessats, els quals disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la notificació de la resolució de la convocatòria, per a presentar al·legacions.

Si els beneficiaris no en manifesten l'oposició en el termini establert, la proposta de resolució provisional formulada tindrà caràcter de definitiva. Si l'entitat beneficiària presentara reserves a l'acceptació de la subvenció en l'indicat termini, l'òrgan instructor examinarà les al·legacions presentades i formularà una proposta de resolució definitiva, la qual se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

Dotzena. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució i notificació serà de tres mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

La resolució provisional es notificarà als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La subvenció es considerarà acceptada pel beneficiari si, transcorreguts deu dies des de la recepció de la notificació, l'interessat no se'n pronuncia en contra.

Si transcorre el termini màxim i no s'ha notificat la resolució, els interessats podran entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció, amb la qual cosa queda expedita la via jurisdiccional.

Tretzena. Finalització de la via administrativa

La resolució de l'atorgament de la subvenció per part de la Junta de Govern Local esgota la via administrativa. Els interessats podran interposar contra aquesta, basant-se en el que es disposa en els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, un recurs potestatiu de reposició, o bé un recurs contenciós administratiu en els termes establerts en els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Catorzena. Obligacions dels beneficiaris

- 1) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- 2) Justificar la despesa de la subvenció atorgada mitjançant el procediment establert en aquestes bases.
- 3) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts –inclosos els documents electrònics– mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i facilitar-los a requeriment de l'Ajuntament d'Alcoi per a supervisar l'ús i l'aplicació adequats de la subvenció atorgada.
- 4) Comunicar a l'Ajuntament d'Alcoi l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- 5) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament dels programes, activitats o actuacions que siguen objecte de la subvenció.



Tota la publicitat gràfica o digital que es realitze sobre les activitats o projectes subvencionats haurà de contenir el logotip de la regidoria de Participació Ciutadana i Transparència.

- 6) Si el beneficiari estiguera incurs en alguna de les causes de reintegrament, haurà de procedir al reintegrament de la quantitat d'acord amb allò que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- 7) Mantenir-se en la situació que legitima la concessió.
- 8) Supeditar-se a les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida.

Quinzena. Procediment de pagament i terminis de justificació

Una vegada atorgades les subvencions per l'òrgan competent, es farà el pagament anticipat del 60% de la subvenció, sempre que hi haja disponibilitat efectiva per a realitzar-lo. La resta serà abonada per l'òrgan competent després de l'aprovació de la justificació.

Aquesta ajuda s'entendrà com un percentatge del pressupost total del projecte o activitat subvencionada i s'atorga basant-se en els punts obtinguts en la valoració de la sol·licitud presentada, motiu pel qual:

- a) Si la despesa d'execució real fora superior al pressupost inicialment presentat, l'ajuda es mantindrà en la quantitat inicial, i si hi fora inferior, es reduirà proporcionalment, excepte quan la desviació del cost d'execució real del projecte o activitat subvencionada no supere el 10% del pressupost inicialment presentat.
- b) Si hi haguera una variació entre el programa inicialment presentat i les activitats efectivament realitzades i justificades, de tal manera que haguera donat lloc a l'obtenció de menys punts en la fase de valoració, el Departament de Participació Ciutadana procedirà a revisar l'expedient i a fer-ne una nova valoració de la sol·licitud. En cas que la variació de punts obtinguts supere el 20%, es procedirà a minorar la subvenció atorgada en proporció a la variació dels punts.

En cas que es donaren ambdues circumstàncies, s'hi aplicarà el percentatge de minoració major, el qual no podrà excedir, en cap cas, la quantitat subvencionada per l'Ajuntament del 90% del cost d'execució real.

L'import que s'haurà de justificar serà el cost total del projecte o activitat subvencionada.

Aquesta justificació s'haurà de realitzar exclusivament mitjançant els documents ajustats al model oficial i, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi accedint al tràmit en la URL <https://sedeelectronica.alcoi.org>.

El termini de justificació de la subvenció concedida serà, com a màxim, fins al 31 d'octubre de 2023, i en cap cas serà superior a tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de les activitats indicades en la sol·licitud.

Les associacions hauran de justificar a l'Ajuntament d'Alcoi la despesa de la subvenció concedida mitjançant un compte justificatiu, amb aportació del justificant de despesa, el qual haurà d'incloure una memòria d'actuació i una memòria econòmica.



La justificació s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi adjuntant la documentació següent:

1. Memòria justificativa d'actuació (**annex 5**), amb indicació de les activitats realitzades, el calendari de realització, els mitjans de difusió, les persones participants i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica (**annex 6**), la qual haurà d'incloure:
 - Relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació dels creditors, import i data de pagament.
Haurà d'incloure's una relació de les factures corresponents al 100% del projecte o activitat ordenades pel tercer i en segon lloc per la data de factura.
 - Justificants de despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica. Les factures hauran de ser originals i estar emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció. Hauran de presentar-se de manera agrupada en un únic arxiu i ordenades seguint l'ordre indicat en la relació de factures a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.
 - Documents acreditatius del pagament. Si el pagament s'ha fet en efectiu, en la factura haurà de constar l'«He rebut» mitjançant signatura i segell del creditor. Si s'ha pagat per mitjà d'una entitat financera, caldrà aportar el justificant de pagament corresponent.
 - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la procedència.

En el cas de la difusió de les activitats realitzades, haurà de presentar-se documentació gràfica acreditativa de la publicitat o difusió duta a terme.

Les factures presentades hauran de contenir les dades següents:

- Nom i cognoms o raó social dels proveïdors amb el seu NIF corresponent i domicili social.
- Import de la factura i preu unitari.
- IVA desglossat o l'expressió «IVA inclòs». En cas d'exempció de l'IVA, apareixerà la norma legal o la resolució que la justifique.
- Descripció suficient del subministrament o servei, el nom de l'activitat o servei i la data en què es va realitzar. En cas contrari, haurà d'adjuntar-se un document explicatiu.
- Número i data de la factura.

Totes aquelles factures que no continguen els apartats anteriorment exposats, no s'inclouran en la justificació de la subvenció.

Les despeses de lloguer s'han de presentar juntament amb una còpia del contracte que identifique la situació exacta del local (carrer, número, pis, porta, etc.).

Setzena. Renúncia a la subvenció

Les entitats beneficiàries podran renunciar a la subvenció concedida per causes sobrevingudes en el moment de la sol·licitud de subvenció mitjançant una instància dirigida a l'Ajuntament, on s'exposen els motius de la renúncia (segons l'article 90. Devolució a iniciativa del perceptor, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

En aquest cas, l'Administració calcularà els interessos de demora d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la Llei General de Subvencions, i es procedirà, per part de l'entitat beneficiària, al reintegrament de la totalitat de les quantitats percebudes, amés dels interessos de demora.



Dissetena. Conseqüències en cas d'incompliment

L'incompliment de qualsevol dels requisits o condicions exigides en les bases o quan es detecte l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament en els termes previstos en l'art. 18 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, comportarà l'anul·lació de les obligacions pendents de pagament i, si s'escau, el reintegrament de les quantitats percebudes.

Serà procedent el reintegrament de la totalitat de les quantitats percebudes a més dels interessos de demora corresponents i, si s'escau, l'anul·lació de les obligacions pendents de pagament en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho podien haver impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte o la no adopció del comportament que en fonamenta la concessió.
- Incompliment de l'obligació de justificació dins de termini indicat en aquestes bases o justificació insuficient en els termes de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrables o de conservació de documents quan d'això se'n deriva la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons rebuts o el compliment de l'objectiu de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com els compromisos assumits per aquestes.
- En la resta de supòsits previstos en la Llei General de Subvencions.

Divuitena. Publicació de les bases i convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria, una vegada aprovades, seran objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, segons disposa l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 14 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Alcoi. També seran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alcoi i en el web municipal.