



## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA D'ALCOI

### ESBORRANY – REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA D'ALCOI

PREÀMBUL.....	3
TÍTOL I. PRINCIPIS I OBJECTIUS.....	4
Article 1. Objecte del reglament.....	4
Article 2. Objectius bàsics.....	4
Article 3. Els processos participatius.....	4
TÍTOL II. DELS DRETS DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES.....	4
Article 4. Dret a la participació.....	4
Article 5. Dret a la informació.....	4
Article 6. Dret de petició.....	5
Article 7. Dret d'audiència.....	5
Article 8. Dret a la iniciativa popular.....	5
Article 9. Dret a la consulta popular i/o referèndum.....	6
Article 10. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.....	6
Article 11. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.....	6
Article 12. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes.....	6
Article 13. Dret d'utilització d'espais públics.....	6
Article 14. Àmbit d'aplicació d'aquests drets.....	7
TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	7
CAPÍTOL PRIMER. ELS SISTEMES D'ATENCIÓ, INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	7
Article 15. Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà.....	7
Article 16. Recursos tecnològics.....	7
Article 17. Participació en els Plens municipals.....	7
CAPÍTOL SEGON. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS.....	8
Article 18. El Registre Municipal d'Entitats.....	8
Article 19. Activitat classificatòria del registre.....	8
Article 20. Procés d'inscripció en el registre.....	8
Article 21. Actualització de les dades del registre.....	8
Article 22. Baixa del registre.....	8
CAPÍTOL TERCER. LES POLÍTIQUES DE FOMENT.....	8
Article 23. Utilització de metodologies participatives.....	9
Article 24. Els Pressupostos Participatius.....	9
Article 25. El Departament de Participació Ciutadana.....	9
Article 26. Altres polítiques de foment de la participació.....	9
TÍTOL IV. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.....	10
Article 27. Caràcter dels òrgans de participació.....	10
Article 28. Consells sectorials.....	10



Ajuntament d'Alcoi  
Participació Ciutadana

DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	10
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	10
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	11
DISPOSICIÓ FINAL.....	11



Ajuntament d'Alcoi  
Participació Ciutadana

## **PREÀMBUL**

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament amb la ciutadania per a fomentar la participació ciutadana i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i els principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a les Ciutats. Aquest compromís municipal orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local que reforce el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 23 de la Constitució.

Aquest sistema de participació pretén estendre's a tots els aspectes de la gestió pública local, tant en el que es refereix estrictament a actuacions promogudes directament per l'Ajuntament, el seu govern i el Ple, com les realitzades per organismes autònoms i/o empreses municipals, i adoptar les mesures necessàries i específiques per a la seua concreció en aquests àmbits.

L'Ajuntament d'Alcoi opta així, d'una manera decidida, per la democràcia participativa. Per a fer-la efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar d'acord amb cada circumstància específica. Inclou, a més, el reconeixement de tota una sèrie de drets de la ciutadania vinculats a la participació; aposta pel foment de l'associacionisme i incorpora les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació a les pràctiques participatives.

Les polítiques de participació tenen un caràcter interdepartamental, han de tenir en compte també l'organització municipal, perquè aquestes no depenen d'un únic departament, sinó que travessen tota l'organització municipal i impregnen l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, consegüentment, al servei del municipi i dels seus veïns i veïnes. La descentralització i la desconcentració són mitjans que permeten millorar l'organització i acosten els serveis i la presa de decisions a la ciutadania. Tots, polítics i tècnics, amb major o menor grau de responsabilitat en la gestió municipal, tenen responsabilitat directa a fer possible aquesta organització participada, atenta a les iniciatives i suggeriments ciutadans.

Com més eficaç, activa i dinàmica siga l'administració, com més capacitat de gestió tinga per a desenvolupar polítiques de benestar social, més afavorirà els criteris de participació dels ciutadans, ja que l'avanç en aquestes polítiques de justícia social requereix ineludiblement el compromís actiu de la ciutadania.

La participació requereix, a més del contingut material esmentat, que s'arbitren un conjunt de mecanismes institucionals i que es reconeguen uns drets realment exercitables. És el contingut formal, polític i jurídic de la participació.

La regulació dels drets difusos (consum, urbanisme, medi ambient, comunicació social, serveis públics), la participació en l'elaboració de programes d'actuació pública, la seua execució i la intervenció de la democràcia de base en la institució, són qüestions poc exercitades i és amb la participació de la pluralitat política com hem d'impulsar l'autogestió dels serveis amb el suport de l'administració.

Els interlocutors que faran possible aquesta participació són les organitzacions socials, sindicals, empresarials, cíviques, culturals, etc. Una prova de la voluntat participativa d'un govern és el suport que dona a les organitzacions populars (econòmic, jurídic, etc.) sense exigir cap tipus de dependència administrativa o partidària.



Ajuntament d'Alcoi  
Participació Ciutadana

Per això, amb aquest reglament volem contribuir al fet de la participació en tota la seua extensió, amb tot el que suposa de canvis en les formes i les concepcions del discurs, i la pràctica política i de repte, tant per a l'administració local com per a tots els ciutadans i ciutadanes.

## **TÍTOL I. PRINCIPIS I OBJECTIUS**

### **Article 1. Objecte del reglament**

És objecte d'aquest reglament regular les formes, els mitjans i els procediments de la informació i la participació del veïnat i les entitats ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent. L'àmbit d'actuació és municipal.

### **Article 2. Objectius bàsics**

1. L'Ajuntament d'Alcoi pretén, mitjançant aquest reglament, aconseguir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar la informació sobre les seues activitats, obres i serveis; i la transparència.
- Promoure la participació del veïnat, entitats i associacions en la gestió municipal respecte a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius els drets i deures del veïnat arrellegats l'article 18 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Fomentar la vida associativa de la ciutat.
- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal.

### **Article 3. Els processos participatius**

Els processos participatius són una sèrie de procediments delimitats en un temps concret, per a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i les persones responsables municipals, amb la finalitat de recollir les seues opinions i propostes respecte a una actuació municipal concreta.

Aquests processos participatius podran ser presencials o mitjançant la seua publicació i difusió en la web de l'Ajuntament, segons les característiques del procés.

Als efectes d'aquest reglament s'entén per procés participatiu aquell que contempla les fases següents, adaptades a les característiques i necessitats de cada cas en concret:

- a) Fase d'informació i de formació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es pretén la participació, utilitzant les tècniques metodològiques pertinents.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de devolució, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
- d) Fase de seguiment, per tal que els acords es porten a terme.

## **TÍTOL II. DELS DRETS DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES**

### **Article 4. Dret a la participació**

Tots els ciutadans i les ciutadanes d'Alcoi tenen dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics, utilitzant els òrgans de participació establits en aquest reglament, en l'àmbit municipal.

### **Article 5. Dret a la informació**



### **5.1. Del ciutadà:**

L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arriben al conjunt de la ciutadania i, així, potenciar i difondre l'ús de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcoi, a més d'eliminar, en la mesura que pugua, les comunicacions en paper que puguen ser substituïdes per informació en format electrònic.

Qualsevol persona té dret a l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de l'Ordenament Jurídic, de conformitat amb el que disposa l'article 13,d) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **5.2. De les associacions:**

Les associacions i entitats locals gaudiran dels següents drets:

a) Rebre al seu domicili social o adreça electrònica les convocatòries dels òrgans col·legiats de l'administració municipal que celebren sessions públiques o que hagen d'estar presents en el moviment ciutadà. Rebre, així mateix, les resolucions i els acords sol·licitats pels òrgans municipals quan afecten l'objecte social de l'entitat o complisquen les normes establertes per a la seua percepció.

b) Celebrar reunions informatives amb els regidors delegats d'àrea sobre assumptes de la seua competència, amb la petició prèvia per escrit.

### **Article 6. Dret de petició.**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix fent servir qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància fefaent de la identitat del peticionari, del domicili o adreça electrònica per a la pràctica de notificacions, destinatari de la petició i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i s'han de presentar en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran utilitzar els mitjans electrònics o telemàtics establits per l'Ajuntament. Les peticions realitzades col·lectivament han de permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.

3. L'Ajuntament ha d'admetre a tràmit la petició, llevat que hi concórrega alguna de les causes següents:

a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.

b) L'objecte de petició no siga competència de l'Ajuntament.

c) La petició tinga un tràmit administratiu específic.

d) Que la petició, per a la seua satisfacció el ordenament jurídic establisca un procediment específic o judicial.

En el primer cas, ha de donar un termini de 10 dies per a resoldre la carència d'acreditació, transcorregut el qual el procediment es considera desistit.

La inadmissió per qualsevol altra causa ha de ser objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, comptadors des de l'endemà de la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament ha de respondre al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i informar-lo, en el supòsit d'admissió de la petició, de les mesures que ha pres a aquest efecte, o de les previstes a adoptar o de les actuacions que ha previst, excepte en els casos que la petició corresponga a un tipus de procediment administratiu que tinga especificat altres terminis de resposta.

### **Article 7. Dret d'audiència pública**

1. L'audiència pública és la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per a donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació.

2. Serà convocada directament per l'alcalde o pot ser proposada per alguna de les parts següents: el 2% de les persones inscrites en el Padró Municipal majors de 18 anys; dos consells sectorials.



### **Article 8. Dret a la iniciativa popular**

1. Els veïns i veïnes que gaudisquen del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal, d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. L'Ajuntament ha de contestar aquestes iniciatives en un termini màxim de dos mesos.

### **Article 9. Dret a la consulta popular i/o referèndum**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular en l'àmbit municipal, d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Es poden sotmetre a consulta popular i/o referèndum els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns i veïnes, a excepció dels relatius a la hisenda local.
3. Per a la realització de la consulta popular, cal l'acord per majoria absoluta del Ple municipal i l'autorització del Govern de la Nació.
4. No es poden fer més de dues consultes a l'any, i no es pot reiterar una mateixa consulta durant el mateix mandat.
5. Una mateixa consulta popular pot recollir diverses preguntes.

### **Article 10. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Els ciutadans i les ciutadan/es tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i formular suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics municipals.
2. Aquest dret s'exerceix usant, entre d'altres, les oficines d'Informació i Atenció Ciutadana, així com les bústies de reclamacions i la pàgina web municipal. Les persones que exercisquen aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini establert en la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Article 11. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. La ciutadania té el dret a intervenir directament o en representació d'associacions cíviqes en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinen, conforme l'article 17 d'aquest Reglament.
2. Les sessions del Ple són públiques, llevat dels assumptes que afecten el que disposa l'article 18.1 de la Constitució . En aquests casos, el Ple, per majoria absoluta, pot acordar que el debat i la votació siguin secrets.
3. Les juntes generals de les empreses municipals i d'altres organismes autònoms municipals han de fer les seues sessions públiques, excepte que entre en conflicte amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

### **Article 12. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes**

1. Els ciutadans i les ciutadan/es organitzats en entitats cíviqes tenen dret a rebre el suport públic per a la millora de les seues associacions i per al foment d'iniciatives que puguen ser d'interès general, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.
2. D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament pot subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/veïnes, tant pel que fa a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen.
3. Els requisits que han de reunir les entitats per a sol·licitar subvencions , i el procediment per a la seua concessió i la seua justificació, es regirà per la normativa estatal reguladora del Règim



Ajuntament d'Alcoi  
Participació Ciutadana

general de Subvencions, per la normativa municipal específica, per les bases d'execució del pressupost municipal i per les bases específiques de la convocatòria.

4. L'ús de mitjans públics municipals ha de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que establisquen els serveis corresponents.

### **Article 13. Dret d'utilització d'espais públics**

1. Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, equipaments i espais públics municipals per a exercir el dret de reunió.

2. Aquest dret es podrà exercir depenent de les característiques de l'espai, les limitacions legals que comporten les activitats a desenvolupar-hi i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracte de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983, Reguladora del Dret de Reunió, o qualsevol altra legislació vigent que limite o regule les activitats exercides en aquests espais públics.

### **Article 14. Àmbit d'aplicació d'aquests drets**

1. L'Ajuntament ha de promoure l'exercici efectiu dels drets de participació regulats en aquest títol.

2. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament ha de fomentar l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i promoure la participació dels immigrants.

## **TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **CAPÍTOL PRIMER. ELS SISTEMES D'ATENCIÓ, INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Article 15. Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà (SIAC)**

El SIAC és un servei per a canalitzar les peticions, agilitzar els tràmits i informar del funcionament de l'Ajuntament, dels serveis municipals i de les activitats que es fan a Alcoi.

#### **Article 16. Recursos tecnològics**

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició de la ciutadania punts telemàtics instal·lats als edificis públics per a facilitar l'accés a la informació i als tràmits municipals que es poden realitzar per Internet.

2. En la pàgina web municipal i en les dels organismes dependents s'ha d'informar sobre les actuacions d'interès general; els acords dels òrgans de govern i del Ple municipal; la normativa municipal i donar a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevant per al municipi, així com tota aquella informació que es considere útil.

3. S'ha d'impulsar en la pàgina web municipal un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments.

4. En la mesura que es generalitze l'ús dels recursos tecnològics, l'Ajuntament ha de desenvolupar progressivament un fòrum de debat sobre temes d'interès municipal o una xarxa informàtica cívica, oberta a la ciutadania d'Alcoi.

5. L'Ajuntament ha de fomentar, així mateix, l'ús de la signatura electrònica d'acord amb les lleis i reglaments que la desenvolupen, dins del procés de modernització de l'Ajuntament d'Alcoi que la regula, a fi de facilitar l'acostament progressiu i continu a la ciutadania.

6. L'Ajuntament mantindrà actualitzada la guia bàsica de tràmits municipals que es troba en la pàgina web municipal i que ha de ser accessible a tota la ciutadania, per a millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

#### **Article 17. Participació en els Plens municipals**

Les entitats i associacions inscrites al registre municipal també poden sol·licitar expressar la seua opinió davant la Corporació sobre alguna qüestió que figure en l'ordre del dia del Ple, sempre que



estiga relacionat amb l'objecte social de tramitació o àmbit d'actuació de l'entitat, amb una antelació mínima de 24 hores abans de la celebració del Ple.

## **CAPÍTOL SEGON. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS**

### **Article 18. El Registre Municipal d'Entitats**

El Registre municipal d'Associacions Veïnals té per objecte permetre al Ajuntament el coneixement de les Associacions existents al seu municipi així com els seus objectius, la seua representativitat i el nombre d'associats.

### **Article 19. Activitat classificatòria del registre**

1. El registre ha d'arreplegar, entre d'altres dades, l'objecte i/o funció principal de l'entitat, per a poder-la incloure en un dels grups sectorials, segons la seua temàtica i objectius.
2. Aquesta classificació permet agrupar les entitats per afinitats, temàtica i objectius, i així millorar la comunicació entre l'Ajuntament i les entitats i facilitar les convocatòries als consells sectorials, grups de treball i activitats informatives pertinents.

### **Article 20. Procés d'inscripció en el registre**

Les entitats sol·licitaran la seua inscripció en el Registre General mitjançant instància dirigida a l'Excm. Senyor Alcalde President, havent d'aportar la següent documentació:

- a) Còpia dels estatuts dipositats en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o qualsevol altre registre públic que tinga funcions semblants.
- b) Número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o semblant.
- c) Certificat que acredite la personalitat dels membres de la junta directiva.
- d) Domicili social i dades de contacte.
- e) CIF
- f) Certificat del nombre de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.
- g) Memòria d'activitats per a l'any en curs.
- h) Certificat del pressupost de l'entitat de l'any en curs.

2. L'Ajuntament ha de classificar l'entitat en una de les tipologies sectorials existents en el registre i notificar-ho a la persona interessada perquè al·legue el que considere convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació es considera acceptada la classificació realitzada.

### **Article 21. Actualització de les dades del registre**

1. Les entitats inscrites en el registre que sol·liciten una subvenció han de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que haja servit de base per a la inscripció, en un termini màxim d'un mes des que es produeix tal modificació.
2. Les entitats inscrites en el registre que no sol·liciten cap subvenció han de presentar cada any, abans de l'últim dia del mes de febrer, una comunicació en què informen que l'associació continua activa, així com qualsevol modificació que s'haja produït, amb la finalitat de mantenir actualitzades les dades.

### **Article 22. Baixa del registre**

1. L'incompliment del que disposa l'article anterior significa que l'Ajuntament considera l'entitat inscrita com a inactiva i pot iniciar, d'ofici, el procediment per a donar-la de baixa del registre.
2. Cal comunicar l'inici del procediment a l'entitat, que pot presentar al·legacions en un termini no superior a 15 dies. Si al final es confirma la seua inactivitat serà donada immediatament de baixa.
3. La baixa en el registre comporta també la baixa en la representació i l'assistència a qualsevol dels òrgans de participació ciutadana previstos en el Títol IV d'aquest reglament.





## **CAPÍTOL TERCER. LES POLÍTIQUES DE FOMENT**

### **Article 23. Utilització de metodologies participatives**

L'Ajuntament ha de promoure la utilització de tècniques de participació i de processos participatius que permeten la incorporació del màxim nombre de ciutadans i ciutadanes d'Alcoi, Especialment en els processos d'elaboració del pressupost municipal, en els plans d'ordenació urbana i en els expedients de contractació.

### **Article 24. Els Pressupostos Participatius**

1. L'Ajuntament cada any ha de planificar, coordinar i portar a terme les actuacions necessàries per a que la destinació d'una part dels pressupostos municipals siga decidida mitjançant un procés participatiu obert a tota la ciutadania.
2. Aquest procés de pressupostos participatius constarà de quatre fases: informació i formació, debat ciutadà, devolució i seguiment, com estableix l'article 3.
3. En aquest procés participatiu es crearà una comissió de seguiment formada per amb membres triats entre els participants del procés, i que tindrà les funcions de col·laboració i seguiment per tal d'assegurar-se que els acords assolits es porten a terme.

### **Article 25. El Departament de Participació Ciutadana**

1. El Departament de Participació Ciutadana és l'òrgan municipal que s'encarrega d'ajudar, coordinar, fomentar, difondre i assessorar en matèria de participació ciutadana a la resta de departaments municipals, a les entitats cíviques i a la ciutadania en general.
2. L'Ajuntament d'Alcoi haurà de dotar amb la suficient consignació pressupostària per a fer realitat les tasques i els objectius propis del Departament de Participació i d'aquest Reglament.
3. És funció del Departament fomentar la transversalitat entre els diferents departaments de l'Ajuntament, així com canalitzar les propostes rebudes a traves de la bústia ciutadana i donar trasllat als departaments competents per a la seua tramitació.
4. Per afavorir la participació ciutadana el Departament planificarà i organitzarà cada any una campanya d'activitats formatives, especialment per a aprofitar les tecnologies de la informació i la comunicació i per a millorar la gestió d'entitats cíviques.
5. L'Ajuntament ha de promoure la realització d'acords de col·laboració amb les associacions veïnals, mitjançant els quals s'ha de comprometre a facilitar suport econòmic als programes anuals d'aquestes, sempre que el contingut es considere d'interès per al municipi i sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
6. L'Ajuntament, a traves del departament de participació ciutadana, podrà cedir material municipal per al desenvolupament d'activitats que fomenten la participació ciutadana a les associacions que s'encuentren inscrites al Registre municipal d' Associacions Veïnals (d'acord amb els articles 233 i 230 del Real decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y régimen Jurídico de las Entidades Locales. Aquelles que encara que no estiguen constituïdes però que estiguen en vies de constituir-se i afavorisquen el foment de la participació de tota la població, podran gaudir de la cessió del material, previ informe tècnic motivat.
7. L'Ajuntament, a taves del departament de participació ciutadana, impulsarà la realització d'estudis de la situació, necessitats e impacte del moviment associatiu local, amb l'objectiu de conèixer la realitat de les associacions existents.

### **Article 26. Altres polítiques de foment de la participació**

1. L'Ajuntament podrà incorporar nous models, experiències o sistemes que afavorisquen la participació ciutadana d'acord amb la legislació vigent en cada moment, llevat que suposen la modificació d'aquest reglament, i en aquest cas haurà de ser aprovat pel Ple de la corporació.
2. Per a portar a terme aquestes noves polítiques l'Ajuntament podrà crear nous organismes segons el que estableix l'article 29 d'aquest reglament, així com òrgans territorials de gestió



Ajuntament d'Alcoi  
Participació Ciutadana

desconcentrada, d'acord amb l'article 24.1 de la Llei 7/1985 i els 132 i 133 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret-Legislatiu 2568/1986.

## **TÍTOL IV. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 27. Caràcter dels òrgans de participació**

1. Els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments.
2. La participació ciutadana en els diferents òrgans és voluntària i gratuïta i sense cap tipus de remuneració amb independència de la funció i el càrrec exercit.

### **Article 28. Consells sectorials**

1. Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal referida als diferents sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competència: educació, cultura, esports, medi ambient, festes, urbanisme, comerç, agricultura, joventut, igualtat o majors. Poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments en temes relacionats amb l'àmbit sectorial que es tracte.
2. Les seues funcions són:
  - a) Informar de les propostes municipals que afecten l'àrea i dels projectes d'interés global per al municipi.
  - b) Fer propostes de noves actuacions.
  - c) Demanar informació sobre temes del seu interès.
  - d) Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb el que estableix l'article 7.
  - e) Proposar les inversions necessàries en l'àrea perquè es tinga en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
  - f) Fomentar la coordinació entre les associacions, els veïns i l'Ajuntament.La composició i funcionament de cada consell sectorial es regulara al reglament pel qual es crea cadascun d'ells.
- g) Fomentar la transversalitat entre els Consells Sectorials.
3. L'Ajuntament d'Alcoi podrà crear els organismes o consells que crega convenient en aquesta matèria, a banda dels ja existents, per a facilitar i promoure la participació ciutadana en els assumptes públics i en la presa de decisions que afecten al municipi, tant d'àmbit sectorial com d'àmbit territorial, d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** L'Ajuntament d'Alcoi ha de promoure la difusió en els mitjans adequats dels continguts d'aquest reglament, de manera sintètica i entenedora, per al millor exercici dels drets de la ciutadania.

**Segona.** El procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de disposicions complementàries.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Primera.** El Registre Municipal d'Entitats ha d'adaptar, en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, els requisits previstos en aquest reglament i establir les classificacions per grups en què s'han d'organitzar les entitats.

**Segona.** En el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'ha de crear un registre dels ciutadans que, mitjançant una sol·licitud, declaren la seua voluntat de participar en els diferents òrgans de participació ciutadana a títol individual.

**Tercera.** Els reglaments, acords i resta de criteris reguladors de cada Consell Sectorial existent al temps de l'entrada en vigor d'aquest reglament, es mantindran en vigor fins que es modifiquen per a adequar-los, si així pertoca, al seu contingut.



Ajuntament d'Alcoi  
Participació Ciutadana

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de Participació Ciutadana de l'any 2000.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat definitivament pel Ple municipal, entrarà en vigor en el termini de 15 dies hàbils a partir de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.