



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO ALCOY

**3836** APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI

#### EDICTE

Aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alcoi  
El Ple de l'Ajuntament d'Alcoi en sessió ordinària celebrada el 6 de març de 2026 va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alcoi i va obrir un període d'informació pública i audiència als interessats durant un termini de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la província d'Alacant núm. 57 de data 25 de març de 2026 i al tauler d'anuncis de la seua seu electrònica municipal, per a la presentació de reclamacions i suggeriments per part de les persones o entitats interessades.

Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions motiu pel qual es fa públic l'acord d'aprovació definitiva d'aquesta norma el text íntegre de la qual es transcriu a continuació per al seu general coneixement i en compliment d'allò disposat en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Entre les actuacions que l'article 9.2 de la Constitució espanyola encarrega als poders públics per a afavorir l'exercici en plenitud dels drets i llibertats individuals, es contempla la de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social, i és la participació en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, un dret de la ciutadania atorgat per l'article 23 de la nostra Carta Magna que, en l'àmbit local, arreplega el capítol IV (informació i participació ciutadana) del Títol V de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL d'ara en avant ).

Així, l'article 69 de la LRBRL disposa que les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local, si bé estableix el límit que les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions establisquen en exercici de la seua potestat



d'autoorganització no podran en cap cas menyscabar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.

Al seu torn, l'article 70 bis, afegit per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Racionalització del Govern Local disposa que els ajuntaments han d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a la participació efectiva dels veïns i veïnes en els assumptes de la vida pública local, tant en l'àmbit del municipi en el seu conjunt com en el dels districtes, en el cas que existisquen en el municipi aquestes divisions territorials; i l'article 72 estableix que les corporacions locals impulsen la participació de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns en la gestió de la corporació en els termes de l'article 69.2, i poden, a aquests efectes, ser declarades d'utilitat pública.

La participació ciutadana s'ha convertit així en un dels elements bàsics en el govern i l'administració de les entitats locals, i els ajuntaments són conscients que la participació ha de ser un principi inspirador de tota l'actuació municipal, i un complement de la democràcia representativa, en una societat en la qual la ciutadania, com a membres d'una comunitat política, reclama una presència activa en la presa de decisions. En definitiva, participar consisteix a prendre part en alguna cosa, i sentir-se part d'una ciutat és participar en el seu govern i gestió.

En la Constitució espanyola de 1978 es garanteix, mitjançant els articles 23 i 105, el dret de la ciutadania a participar en els assumptes públics. Per la seua part, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana consolida en l'article 9.4 el dret a participar de la ciutadania valenciana. També els Objectius del Desenvolupament Sostenible, dins de l'objectiu número 16, denominat "Pau, justícia i institucions sòlides", contempla la meta 16.7: "Garantir l'adopció en tots els nivells de decisions inclusives, participatives i representatives que donen resposta a les necessitats."

En l'àmbit de la Generalitat es desenrotlla el dret a la participació en la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de Participació Ciutadana i Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana, així com mitjançant la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Aquest reglament sorgeix amb la necessitat d'adaptació del reglament anterior a les noves disposicions normatives dictades en matèria de participació i, com aquest, és una mostra del compromís de l'Ajuntament amb la ciutadania per al foment de la participació, la transparència i la consolidació d'una administració oberta i accessible per a totes les persones residents a la ciutat.

També mostra la transversalitat de les polítiques de participació, que transcendeixen l'estanquitat tradicional per a establir un nou paradigma de funcionament dels diferents departaments municipals, basat en la cooperació i el treball conjunt, per a aconseguir una optimització més elevada dels recursos.

En la redacció del present Reglament s'han observat els principis de necessitat i eficàcia, en respondre a l'obligació i al compromís municipal d'actualitzar i ordenar els instruments, drets i òrgans de participació per a garantir el seu exercici real i efectiu; de proporcionalitat, en limitar-se a la regulació imprescindible per a aconseguir aquests fins, evitant càrregues administratives innecessàries; de seguretat jurídica, en integrar-se de manera coherent i sistemàtica amb el marc constitucional i legal aplicable i dotar de regles clares, estables i previsibles als procediments participatius; rendició de



comptes; i d'eficiència, en prioritzar l'ús de mitjans electrònics i la simplificació organitzativa i procedimental, afavorint una millor utilització dels recursos públics i de transparència, en haver-se impulsat la seua redacció mitjançant mecanismes de consulta i deliberació oberts i amb vocació de publicitat.

Aquest mecanisme de consulta i deliberació es materialitza en un procés participatiu en el qual s'implica la ciutadania mitjançant dos mecanismes: d'una banda, l'obertura d'un debat en el portal de participació municipal i, d'altra banda, mitjançant assemblees deliberatives obertes a la ciutadania on s'analitza i reflexiona sobre cada un dels continguts del present reglament.

El capítol I arreplega una sèrie de disposicions generals relatives a l'objecte, àmbit d'aplicació, fins de la norma i altres qüestions relatives al caràcter consultiu dels mitjans de participació i la universalitat que han de tenir i la potenciació de l'ús de mitjans electrònics.

El capítol II desenvolupa un feix de drets efectius de participació ciutadana, com el dret a la iniciativa popular i el dret a intervenir en els plens municipals.

El capítol III regula diferents mecanismes públics de participació que poden promoure els governs municipals, com ara la consulta popular, altres consultes ciutadanes, l'audiència pública, les reunions obertes a la ciutadania, la consulta en l'elaboració de normes reglamentàries i els processos participatius.

El capítol IV té per objecte la regulació general dels òrgans municipals de participació, així com dels consells sectorials.

El capítol V té per objecte la regulació de les entitats ciutadanes, el Registre Municipal d'Entitats i la declaració d'utilitat municipal. En efecte, el dret fonamental d'associació, reconegut en l'article 22 de la nostra constitució, constitueix un fenomen sociològic i polític, com a tendència natural de les persones i com a instrument de participació, al marge del qual els poders públics i, per tant, aquest ajuntament, no poden estar.

Finalment, el capítol VI aborda, tant mesures generals transversals de foment de la participació, com un mecanisme de garantia de l'execució real de les previsions arreplegades en el reglament.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte la regulació dels mitjans, formes i procediments de participació de la ciutadania del municipi d'Alcoi en la gestió municipal, així com de les entitats ciutadanes, conforme al que es preveu en la Constitució i les lleis.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament, en els termes establerts en cada cas, inclou la ciutadania, el veïnat del municipi d'Alcoi, així com les entitats ciutadanes que hi ha domiciliades i acreditades.

### Article 3. Definicions

A l'efecte del present reglament, la denominació ciutadà o ciutadana s'utilitza per a emfatitzar la relació que s'estableix entre l'Administració Pública i les persones que utilitzen els serveis i amb tot el públic que té interès en els seus serveis i resultats.

Veí o veïna és el subjecte titular de drets i obligacions que configuren un estatus jurídic especial per la seua vinculació al territori d'un municipi. S'adquireix la condició de veïnat mitjançant la inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.



Són entitats ciutadanes les associacions, fundacions i altres ens de naturalesa anàloga que defenen interessos generals o sectorials dels veïns, que tenen domicili social o delegació en el municipi d'Alcoi i que es troben inscrites en el registre municipal previst en aquest reglament.

#### Article 4. Finalitat

L'Ajuntament d'Alcoi, a través d'aquest reglament, persegueix els següents objectius, que han de servir, si és el cas, com a criteris d'actuació:

Aconseguir el desenvolupament efectiu de la participació ciutadana d'acord amb el previst en els articles 9.2 i 23.1 de la Constitució.

Impulsar la participació de la ciutadania en els assumptes públics, amb l'establiment de noves vies de participació que garantisquen el desenvolupament de la democràcia participativa, el govern obert i l'eficàcia de l'acció pública.

Facilitar a la ciutadania, veïnat i entitats ciutadanes la informació més àmplia possible sobre l'activitat municipal.

Fomentar la vida associativa a la ciutat en els districtes i en els barris, per a garantir la convivència solidària i equilibrada en la lliure concurrència d'iniciatives ciutadanes sobre els assumptes públics.

Fomentar la participació més àmplia possible en tots els grans projectes que afecten la ciutat per a aconseguir el desenvolupament integral i sostenible.

Fomentar l'ús de mitjans electrònics per a fer efectiu el dret de participació.

Fer efectius els drets i deures del veïnat d'aquest municipi, arrellegats en l'article 18 de la LRBRL, i els relatius a la participació.

Potenciar la creació d'òrgans sectorials que permeten la participació efectiva de la societat civil i la incorporació de les iniciatives ciutadanes que persegueixen millorar l'interès general.

Garantir una participació accessible que estiga disponible per a totes les persones amb independència de la condició personal, econòmica, social i/o cultural.

Fomentar la participació de col·lectius infrarepresentats.

#### Article 5. Caràcter consultiu

Tots els mitjans de participació regulats en aquest reglament tenen caràcter consultiu i no vinculant d'acord amb el que es disposa en l'article 69.2 de la LRBRL. Sense perjudici d'açò i amb caràcter previ a la realització de qualsevol acció de participació, l'òrgan municipal competent per a resoldre pot declarar la seua adhesió als resultats sorgits de qualsevol d'aquests processos de participació.

#### Article 6. Universalitat

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures adequades a fi de garantir l'efectiva participació de les persones incloses en col·lectius amb dificultats especials en atenció a la condició individual o social, així com la màxima pluralitat i diversitat en la participació i l'efectiva igualtat de gènere en òrgans, mitjans i drets regulats en aquest reglament.

#### Article 7. Ús de mitjans electrònics

L'Ajuntament ha d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació dels veïns.

S'han d'adoptar les mesures necessàries que garantisquen el dret de la ciutadania i de les entitats ciutadanes a utilitzar mitjans electrònics per a fer efectiva la seua



participació en qualsevol dels òrgans, mitjans i drets regulats en aquest reglament, amb especial incidència en el foment de la participació a distància.

## CAPÍTOL II. DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### SECCIÓ 1a. EL DRET DE PARTICIPACIÓ

#### Article 8. El dret de participació

Tota la ciutadania d'Alcoi, indicada en l'article 2 d'aquest reglament, té dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics, utilitzant els òrgans de participació establerts en aquest reglament en l'àmbit municipal.

### SECCIÓ 2a. EL DRET D'INFORMACIÓ

#### Article 9. El dret a la informació

##### 9.1. De la ciutadania:

L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que apleguen al conjunt de la ciutadania i, així, potenciar i difondre l'ús de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcoi, a més d'eliminar, en la mesura que siga possible, les comunicacions en paper que puguen ser substituïdes per informació en format electrònic.

Qualsevol persona té dret a l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que preveu l'article 13d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, fent referència al que es preveu en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

##### 9.2. De les associacions:

Les entitats i associacions locals tenen els següents drets:

a) Rebre les convocatòries dels òrgans col·legiats de l'administració municipal que celebren sessions públiques o que hagen d'estar presents en el moviment ciutadà. Rebre, així mateix, les resolucions i els acords sol·licitats pels òrgans municipals quan afecten l'objecte social de l'entitat o compleixen les normes establertes per a percebre'ls.

b) Celebrar reunions informatives amb les persones que ostenten la titularitat de les diverses regidories per delegació sobre assumptes de la seua competència, amb la petició prèvia per seu electrònica.

### SECCIÓ 3a. EL DRET DE PETICIÓ

#### Article 10. El dret de petició

Tota persona física o jurídica, de manera individual o col·lectiva, pot exercir el dret de petició sobre qualsevol assumpte o matèria de competència del municipi, amb independència que afecte exclusivament el o els peticionaris o siga d'interés col·lectiu o general, de conformitat i en els termes i condicions previstos en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició.

Les peticions s'han de formular per escrit a través de qualsevol mitjà, fins i tot de caràcter electrònic, que permeta acreditar-ne l'autenticitat, i han d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, la nacionalitat, si la té, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

En el cas de peticions col·lectives, a més de complir els requisits anteriors, s'han de firmar per tots els peticionaris, i hi ha de figurar, al costat de la firma de cadascun, el nom i cognoms i DNI.



L'Ajuntament ha d'admetre a tràmit la petició, llevat que s'hi done alguna de les causes següents:

Que l'acreditació del peticionari o peticionaris siga insuficient

Que l'objecte de petició no siga competència de l'Ajuntament

Que la petició tinga un tràmit administratiu específic

Que l'ordenament jurídic establisca un procediment específic o judicial per a la satisfacció de la petició

Que fomenta l'odi o les desigualtats

La insuficiència en l'acreditació es pot esmenar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia en què produeix el requeriment per a aquesta esmena.

La inadmissió per qualsevol causa ha de ser motivada i notificada a la persona o persones interessades en els 45 dies hàbils següents de la presentació de l'escrit de petició.

Les peticions admeses a tràmit s'han de resoldre en un termini màxim de tres mesos.

En cas que la petició s'estime fundada, l'Ajuntament ha de prendre les mesures que estime oportunes per a aconseguir la plena efectivitat.

La resolució ha de fer referència a totes les qüestions plantejades i ha d'incorporar les raons i els motius pels quals s'accedeix o es rebutja la petició plantejada. En cas que de la petició derive qualsevol mesura, acord o resolució, aquest fet ha de constar en la resolució.

#### SECCIÓ 4a. DRET A LA PROPOSTA CIUTADANA

##### Article 11. La proposta ciutadana

La proposta ciutadana és la forma de participació mitjançant la qual qualsevol persona natural o jurídica de les indicades en l'article següent, pot dirigir-se a l'Ajuntament per a traslladar propostes d'actuació de competència i interès públic municipal, amb l'objectiu que es duguen a terme.

La proposta ciutadana pot ser individual o col·lectiva, pot presentar-se per escrit o a través de la web Alcoi-participa i s'hi ha de descriure de manera clara en què consisteix i els motius que la justifiquen o aconsellen.

No s'admeten propostes que es limiten a defensar drets o interessos individuals o col·lectius, però que són aliens a l'interès públic local.

##### Article 12. Promotors de la proposta

Els promotors de les propostes poden ser:

Qualsevol persona major de 16 anys inscrita en el padró municipal

Qualsevol entitat ciutadana inscrita en el Registre d'Entitats Ciutadanes

Qualsevol associació empresarial, sindicat o col·legi professional que desenvolupe activitats en l'àmbit municipal

##### Article 13. Recepció de suports a les propostes

Les propostes, una vegada presentades, i en una primera fase de tractament, queden obertes a la recepció de suports per part dels veïns i veïnes majors de setze anys.

El suport a la proposta consisteix en la manifestació de la conformitat amb l'actuació plantejada. L'Ajuntament ha d'habilitar els mitjans presencials o digitals necessaris per a això per un termini màxim de sis mesos.

En tot cas, el sistema per a presentar propostes o suports ha de garantir la confidencialitat dels qui han presentat la proposta i, per a evitar suplantacions o



duplicitats, ha de verificar la identitat de les persones amb relació de veïnatge que atorguen el suport.

Quan una proposta aconseguisca un nombre de suports equivalent a l'1% del nombre del veïnat major de setze anys, serà considerada proposta col·lectiva i passarà a la segona fase.

#### Article 14. Elevació a proposta col·lectiva i resolució

En la segona fase, el/la proponent pot plantejar la proposta a la resta de la ciutadania a través dels mitjans físics o telemàtics que l'Ajuntament posa a disposició, amb l'objectiu que, durant quinze dies, puguen presentar-se les al·legacions que s'estimen oportunes. Transcorregut eixe termini, i amb base en aquestes al·legacions, l'òrgan municipal competent ha de procedir a acceptar-la o rebutjar-la com a proposta col·lectiva.

No obstant això, si cap proposta aconseguix el nombre de suports necessaris per a ser considerada proposta col·lectiva, l'òrgan municipal competent pot establir la possibilitat descrita en el paràgraf anterior per les propostes que, cada any, en una determinada data, compten amb major nombre de suports.

Les propostes que són acceptades com a col·lectives mitjançant l'anterior procediment han de ser objecte d'estudi pels corresponents òrgans municipals, que han de fer, en el termini de trenta dies, un informe tècnic sobre la legalitat, la viabilitat i el cost econòmic de la proposta, i indicar-hi, si és el cas, les mesures que han d'adaptar-se per a la posada en marxa o raons que n'impedeixen l'execució.

L'Ajuntament ha de resoldre en el ple, en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'emissió de l'informe, sobre la proposta ciutadana. En aquesta sessió plenària es convoca a la persona responsable de la proposta perquè la pugua defensar. La decisió ha de ser discrecional i ha d'atendre raons d'interés públic local.

#### SECCIÓ 5a. LA INICIATIVA POPULAR

##### Article 15. La iniciativa popular

El veïnat que gaudeix del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals pot exercir la iniciativa popular, i presentar propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal, d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

##### Article 16. Tramitació i resolució

La tramitació i resolució han de regular-se d'acord amb el que es disposa en el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Alcoi per a aquesta qüestió.

##### Article 17. Intervencions dels grups polítics

Les intervencions dels grups polítics han de regir-se d'acord amb el que es disposa en el Reglament Orgànic Municipal per a les sessions del Ple.

#### SECCIÓ 6a. EL DRET A INTERVENIR EN ELS PLENS

##### Article 18. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. La ciutadania té el dret a intervenir directament o en representació d'associacions cíviques en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determine.

2. Aquesta intervenció ha de regular-se d'acord amb el que es disposa en el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Alcoi per a aquesta qüestió.



3. Les juntes generals de les empreses municipals i altres organismes autònoms municipals han de fer les seues sessions públiques, excepte quan s'entre en conflicte amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Article 19. Dret d'intervenció de les entitats declarades d'utilitat pública municipal

Les entitats ciutadanes declarades d'utilitat pública poden sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, sempre que siga de competència de l'òrgan esmentat, a través de la comissió informativa corresponent.

La proposició ha de ser estudiada per la comissió responsable, que ha de valorar si la incorporació d'aquesta proposició a l'ordre del dia del ple és pertinent o no.

Article 20. Intervencions d'entitats declarades d'utilitat pública en comissions informatives

Les persones representants legals de les entitats ciutadanes declarades d'utilitat pública poden assistir a comissions informatives, sempre que siguen convocades per la presidència de la comissió, per a donar la seua opinió sobre temes concrets de competència de la corresponent comissió. Ha de ser la presidència d'aquesta comissió qui valore la necessitat d'assistència d'aquests representants a la comissió.

Les persones representants legals de les entitats ciutadanes declarades d'utilitat pública que assisteixen a aquestes comissions ho fan amb veu i sense vot.

L'assistència a aquestes comissions per part de les persones representants legals de les entitats ciutadanes declarades d'utilitat pública pot ser limitada al temps en el qual es produïska el debat de la qüestió que resulta de la seua competència. Una vegada finalitzat, la presidència de la comissió té la potestat de donar per finalitzada la participació d'aquests representants en l'esmentada comissió

Article 21. Torn de precs i preguntes per al públic assistent

El torn de precs i preguntes per al públic assistent ha de regir-se d'acord amb el que es disposa en el Reglament Orgànic Municipal per a les sessions del Ple.

### CAPÍTOL III. INSTRUMENTS LOCALS DE PARTICIPACIÓ

#### SECCIÓ 1a. LA CONSULTA POPULAR

Article 22. La consulta popular

L'Alcaldia, segons la legislació estatal i autonòmica, amb acord previ per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la Nació, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal que són d'especial rellevància per als interessos dels veïns i les veïnes, a excepció dels relatius a la Hisenda local.

Article 23. Tramitació

Quan la iniciació del procediment és conseqüència d'una sol·licitud veïnal inclosa en una iniciativa popular, correspon a l'Alcaldia adoptar les mesures procedents amb vista a la comprovació dels requisits de la iniciativa, la certificació de la qual correspon a la Secretaria de la corporació.

Així mateix, correspon a l'Alcaldia el sotmetiment al Ple de la iniciativa en el termini de trenta dies a partir de la recepció en el registre de l'Ajuntament de la sol·licitud emplenada, conforme a la regulació de la iniciativa popular.

En els cinc dies següents a l'acceptació, si és el cas, pel Ple de la corporació de la sol·licitud de consulta popular, o adoptat l'acord d'iniciació per la mateixa corporació,



s'ha de sotmetre a informació pública, per un període no inferior a vint dies hàbils, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, perquè qualsevol persona física o jurídica pugui efectuar les al·legacions que considere procedents, i simultàniament s'ha de comunicar a la Delegació del Govern de la província que corresponga perquè, en el termini de quinze dies hàbils, també pugui formular al·legacions.

Correspon al Ple de l'Ajuntament ponderar les al·legacions presentades i, si és procedent, acordar per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació la celebració de la consulta popular.

L'acord ha de contenir els termes exactes de la consulta, que ha de consistir en una o diverses preguntes, redactades de manera inequívoca, a fi que el cos electoral es pugui pronunciar en sentit afirmatiu o negatiu.

Les consultes populars, una vegada autoritzades pel Govern de la Nació, han de dur-se a terme amb les garanties pròpies d'un procés electoral, en relació amb la circumscripció, electorat, campanya d'informació, votació i escrutini, sota la supervisió de l'administració electoral.

#### SECCIÓ 2a. ALTRES CONSULTES CIUTADANES

##### Article 24. Definició

Quan l'interés local així ho aconselle, l'Alcaldia, algun consell sectorial, un terç del nombre legal de membres de la corporació o les entitats que estan registrades en el registre municipal, pot recaptar l'opinió de la ciutadania, mitjançant enquesta web, bé en un determinat àmbit territorial, bé amb caràcter sectorial a un determinat grup d'interessats, sobre actuacions o polítiques públiques de competència municipal en l'àmbit de la seua competència.

Les peticions s'han d'instar amb un mínim de 60 dies previ a la publicació dels resultats.

##### Article 25. Legitimats

Poden votar en aquestes consultes les persones inscrites en el padró del municipi en l'àmbit territorial o grup d'interessats corresponent. En el cas dels menors d'edat, per a participar-hi hauran de comptar amb DNI, NIE o passaport registrats en el padró municipal.

##### Article 26. Objecte

No poden ser objecte de consulta les preguntes que no són de competència municipal, les que poden afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera, capítol II del títol I de la Constitució ni a assumptes relatius a la Hisenda Local.

##### Article 27. Convocatòria i campanya informativa

La convocatòria ha de tenir el següent contingut mínim:

Pregunta o preguntes sotmeses a votació

Aprovació del cens de veïns que ostenten la condició de votants

Període de votació

Modalitats en línia

Mesures que garanteixen la imparcialitat del procés d'informació, votació, escrutini i control del procés



L'Ajuntament ha de publicar a través de mitjans electrònics la informació relativa a la consulta.

#### Article 28. Votació

La votació ha de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics i ha de tenir una duració de 20 dies.

Els procediments i sistemes de vot han de garantir la identificació dels votants, que cada votant només puga votar una vegada i la segregació entre votant i sentit del vot.

#### Article 29. Escrutini i publicació dels resultats

Finalitzat el període de votació, l'Ajuntament ha de dur a terme l'escrutini i procedir-ne a la publicació en la web municipal i tauler d'edictes municipal en el termini màxim de 20 dies.

El resultat ha de ser traslladat als òrgans locals competents per raó de la matèria perquè en prenguen coneixement i adopció de les mesures oportunes. S'ha d'adoptar un acord al respecte en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de l'escrutini.

#### SECCIÓ 3a. L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

##### Article 30. L'audiència pública mitjançant fòrums web

En qüestions especialment significatives de l'acció municipal, l'Alcaldia pot constituir un espai de deliberació participativa, preferentment de caràcter telemàtic a través de la plataforma de participació ciutadana, a fi de donar a conèixer a la ciutadania iniciatives municipals i promoure l'opinió i debat per part de la ciutadania.

En tot cas, la participació ciutadana s'ha de dur a terme per un termini mínim de vint dies i un termini màxim de quaranta i ha de quedar constància del nombre d'aportacions i suggeriments realitzats i del contingut, amb la publicació d'un resum en la web municipal.

Hi poden participar totes les persones empadronades a Alcoi sobre les quals conste en el registre DNI, NIE o passaport.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'eliminar els missatges ofensius que vulneren drets de tercers o de caràcter violent.

#### SECCIÓ 4a. REUNIONS OBERTES A LA CIUTADANIA

##### Article 31. Donar compte de la gestió municipal a la ciutadania

Les reunions obertes a la ciutadania són la trobada, principalment de caràcter presencial, en una o diverses dates determinades, dels o de les responsables municipals amb la ciutadania perquè puga rebre informació, presentar i debatre propostes en relació amb les actuacions públiques, activitats o programes d'actuació.

##### Article 32. Iniciativa i convocatòria

Les reunions han de ser convocades per l'Alcaldia per pròpia iniciativa o, de manera extraordinària, a petició del veïnat, a través de les associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal d'Associacions o Entitats Ciutadanes.

Les reunions ordinàries se celebren amb caràcter anual, preferentment durant l'últim quadrimestre de l'any natural.

En el cas de la convocatòria extraordinària, els sol·licitants han de presentar l'escrit raonat, en la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual han d'adjuntar una memòria sobre l'assumpte a tractar.



Quan reba la documentació, l'Alcaldia ha de convocar, si escau, la reunió oberta a la ciutadania. Entre la convocatòria i la celebració ha d'haver un termini mínim de trenta dies.

#### Article 33. Desenvolupament

Després de l'anunci de convocatòria de la reunió oberta a la ciutadania, les associacions veïnals han d'iniciar un procés de consulta pública amb les persones residents en l'àmbit d'actuació del qual s'extrauen les qüestions a tractar en la reunió presencial amb els representants de la corporació local.

Aquestes qüestions s'han de remetre al Departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alcoi. El període de presentació expira set dies abans de la celebració de la reunió.

El Departament de Participació Ciutadana ha de remetre les qüestions esmentades a l'Alcaldia perquè siguen estudiades.

L'acte de desenvolupament de la reunió oberta a la ciutadania ha d'estar presidida per l'Alcaldia o la persona en qui delegue i ha de ser preceptiu alçar acta de la reunió. S'encarrega d'alçar acta la persona designada per a aquesta funció per la presidència de la reunió.

Les reunions s'han d'organitzar de la manera següent:

Revisió de l'acta anterior.

Presentació informativa de les qüestions plantejades per l'Associació de veïns.

Intervenció de la ciutadania, sense una altra limitació que l'ús raonable del temps.

Intervenció i posicionament del Govern municipal.

Elaboració de conclusions, si és procedent.

En la celebració de les reunions s'admet la intervenció a distància, en els termes inclosos en l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'acta de la reunió, realitzada per la persona en qui delegue la presidència, amb el vistiplau de l'Alcaldia, ha de publicar-se en la web de l'Ajuntament.

#### SECCIÓ 5a. LA CONSULTA EN L'ELABORACIÓ D'ORDENANCES I REGLAMENTS

#### Article 34. Participació en l'elaboració de les normes

##### 34.1. Consulta pública prèvia

Segons l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb caràcter previ a l'elaboració de les normes reglamentàries locals s'ha de substanciar una consulta pública a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del portal de transparència, en la qual s'ha de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

La necessitat i oportunitat de l'aprovació de la iniciativa

Els objectius de la norma

Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

El termini de presentació d'aportacions, propostes i suggeriments en la fase de consulta prèvia ha de ser suficient en atenció al contingut i finalitat de la norma, sense que en cap cas pugua ser inferior a quinze dies naturals.

##### 34.2 Audiència i informació pública



1. El tràmit d'informació pública té per objecte recaptar al·legacions de la ciutadania (ciutadans, organitzacions i associacions) una vegada el projecte normatiu ja està redactat, segons el que es preveu en l'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. El centre directiu competent ha de publicar el text en el portal web municipal, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar totes les aportacions addicionals que puguen fer altres persones o entitats. Així mateix, també es pot demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen les persones que tinguen drets o interessos legítims que es veguen afectats per la norma i els fins de la qual guarden relació directa amb el seu objecte.

La consulta, audiència i informació pública s'ha de dur a terme de tal manera que els destinataris potencials de la norma tinguen la possibilitat d'emetre la seua opinió, per la qual cosa s'han de posar a la seua disposició els documents necessaris, que han de ser clars i concisos i han de reunir tota la informació necessària per a poder pronunciar-se sobre la matèria.

Es pot prescindir del tràmit de consulta, audiència i informació públiques que preveu aquest article en el cas de l'elaboració de normes pressupostàries o organitzatives de l'Ajuntament o dels ens que en depenen, quan concórreguen raons greus d'interès públic que ho justifiquen, o quan la proposta normativa no tinga un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no impose obligacions rellevants als destinataris o regule aspectes parcials d'una matèria. També es pot prescindir d'aquest tràmit de consulta en el cas de tramitació urgent d'iniciatives normatives, quan es previnga així en la normativa local reguladora de l'exercici de la potestat reglamentària. La concurrència d'alguna o diverses d'aquestes raons, degudament motivades, s'ha de justificar en l'expedient administratiu.

#### 34.3 Exposició pública

Després de l'aprovació per part del govern local, s'ha de sotmetre a exposició pública d'acord amb la Llei 19/2013 de 9 de desembre de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. La informació pública es regula per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que en l'article 83 n'estableix els requisits, així com per la corresponent legislació sectorial. Per tant, l'inici de la informació pública ha de ser a partir de la data en què s'anuncie en el diari oficial corresponent, que amb caràcter general és el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

### SECCIÓ 6a. ELS PROCESSOS PARTICIPATIUS

#### Article 35. Definició i fases

El procés participatiu és una seqüència d'actes, delimitats en el temps, dirigits a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, a fi d'arreglar les seues opinions respecte d'una determinada actuació pública de competència municipal.

Un procés participatiu pot tractar sobre qualsevol tema i pot afectar un o diversos barris o tota la ciutat.

Les finalitats dels processos participatius poden ser:

Fer el diagnòstic d'una situació determinada

Buscar idees creatives sobre una actuació



Valorar o proposar actuacions concretes

La participació en els processos s'ha d'efectuar a través d'espais de debat que poden combinar els canals presencials i els digitals:

Presencial - En els espais habilitats per al debat de cada procés.

Preferentment, els processos participatius han d'incloure espais de debat presencials. Aquests espais han d'estar oberts a totes les veus interessades, a més d'assegurar la plena accessibilitat i equitat en la participació.

Digital - A través d'una plataforma de participació.

S'ha de procurar que els processos participatius incloguen espais de debat digital a través de la plataforma de participació, que ha de permetre:

Obtenir informació

Participar en els debats oberts

Fer propostes

Els processos participatius contemplen les fases següents:

Fase d'informació, que difon al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es pretén la participació, utilitzant les tècniques metodològiques pertinents.

Fase de debat, que promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

Fase de devolució, que trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Fase d'execució, si és procedent, mitjançant la qual s'adopten els acords necessaris en relació amb el resultat del procés.

Fase de seguiment, que avalua el grau de compliment dels acords per la ciutadania en relació amb allò que s'ha executat finalment.

Els processos participatius s'han d'arreglar en una memòria participativa que s'ha d'adjuntar en l'expedient administratiu de l'assumpte sobre el qual haja d'adoptar-se una decisió per part de l'òrgan de govern municipal competent.

Les memòries participatives han d'arreglar els acords i propostes en els diferents espais de participació creats.

Els resultats de les diferents fases han de publicar-se actualitzats progressivament en la web municipal.

Article 36. Iniciativa

L'Alcaldia o regidor o regidora en qui delegue ha de convocar els processos participatius, per iniciativa pròpia o de:

El consell sectorial amb competència en la matèria

Per iniciativa ciutadana

Es pot impulsar un procés participatiu a través d'una iniciativa ciutadana si s'arregla un nombre de firmes igual o superior a l'1% de la població. Per a promoure una iniciativa ciutadana, cal que hi haja un mínim de tres persones majors de díhuit anys empadronades a Alcoi, o bé una o diverses persones jurídiques (és a dir, entitats, associacions, organitzacions empresarials, sindicats o col·legis professionals d'Alcoi).

1- Preparació de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud ha d'incloure:

La demanda, àmbit territorial i motivació de la iniciativa

Si la promouen persones a títol individual, les seues dades personals



Si la promouen organitzacions o entitats, el certificat de l'acta de la reunió en la qual s'aprova la promoció de la iniciativa

La llista de les persones autoritzades per a arrebregar les firmes (fedatàries)

2- Presentar la sol·licitud

La sol·licitud i la documentació que s'hi acompanye s'ha de presentar en el registre de l'Ajuntament:

Presencialment, en l'oficina d'Atenció Ciutadana

Digitalment, a través de la seu electrònica.

3- Arrebregar l'autorització

Comparéixer presencialment a l'Ajuntament per a la recollida de:

L'autorització de la iniciativa i dels plecs de firmes

La validació de les persones fedatàries

4- Publicació de la iniciativa en la plataforma digital de participació.

L'Ajuntament posa a disposició la plataforma de participació perquè la Comissió Promotora dispose d'un espai des del qual informar sobre la iniciativa

Quant a les firmes:

Les firmes es poden arrebregar en un període de temps de dos mesos, ampliable com a màxim dos mesos més, sempre que l'ampliació estiga justificada

Si la iniciativa aconseguix el mínim de firmes, l'Ajuntament ha de verificar-les abans d'iniciar el procés participatiu.

Article 37. Convocatòria

La resolució de convocatòria del procés participatiu ha de contenir els següents aspectes:

Indicació de l'òrgan responsable de la gestió del procés i de la unitat organitzativa responsable de la dinamització, ordenació i recollida d'aportacions en els debats.

L'objecte del procés, que ha d'incloure una exposició detallada de l'assumpte.

Les limitacions i condicions tècniques, econòmiques o polítiques que determine, si és el cas, l'òrgan competent per raó de la matèria a tractar.

Les formes de participació en el procés, entre les quals s'admet, en tot cas, la presentació telemàtica d'opinions i propostes.

El cronograma previst per al desenvolupament del procés.

Els instruments i indicadors de seguiment i control del procés, que inclou la designació d'una comissió de seguiment.

La forma de publicació dels resultats, que ha d'incloure, almenys, la posada a disposició en el Portal de Transparència o espai de transparència de la web municipal.

El perfil personal, tècnic, polític, professional, associatiu o de qualsevol altra mena de les persones, físiques o jurídiques, que, com a mínim, s'hagen de convocar al debat.

No obstant això, el procés ha de dirigir-se al conjunt de la ciutadania o als col·lectius afectats i s'hi ha de tenir en compte la participació del CLIA (Consell Local d'Infància i Adolescència) com a representants de la infància de la ciutat.

El cost econòmic del procés i els motius que hagen donat lloc a l'elecció de la forma d'execució d'aquest.

La constitució de la comissió de seguiment. S'hi ha d'indicar les persones responsables de l'Ajuntament i representants dels promotors del procés que formen part de la comissió.



La convocatòria s'ha de dur a terme per mitjans electrònics, mitjançant anunci en el tauler d'edictes i en la web de l'Ajuntament, sense perjudi de la utilització d'altres mitjans complementaris de comunicació.

La resolució relativa a la convocatòria o no del procés participatiu s'ha d'adoptar en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la seua sol·licitud. La resolució contrària a la celebració del procés participatiu ha de ser motivada.

Article 38. Instruments i objectius del debat.

El procés de participació es pot desenvolupar mitjançant els mitjans que s'ajusten millor a les necessitats i objectius de la temàtica a tractar, com ara fòrums de discussió, tallers, presentació telemàtica d'opinions, videoconferències o qualsevol altre mètode que assegure la lliure expressió de les opinions i permeta la recopilació de les aportacions a la matèria.

L'objectiu que es persegueix amb el procés de debat públic ha d'estar clarament arreglat en la convocatòria i, en particular, ha de determinar quina o quines de les finalitats següents persegueix:

Assolir un diagnòstic sobre la situació de partida d'una problemàtica determinada, com a base per al disseny d'una política pública destinada a aquesta finalitat.

Millorar, ampliar, reformar o innovar una determinada actuació, política, projecte o servei municipal.

O qualsevol altre que no es contemple en els punts anteriors.

Article 39. Dinamització i recollida de resultats

La convocatòria del procés ha d'assenyalar la unitat organitzativa responsable de la dinamització, ordenació i recollida d'aportacions en els debats.

El debat públic s'ha de dur a terme, en tot cas, pels mitjans de participació electrònica que s'estableixen i sense perjudi de la realització de les sessions presencials que s'estimen necessàries en la convocatòria del procés. En tot cas, s'ha d'assegurar la conciliació i intercanvi d'informació entre la via presencial i telemàtica.

S'ha de garantir l'accessibilitat i la comprensió del contingut del debat per a totes les persones participants. Si és necessari, s'ha d'adaptar el material per a assegurar que totes les persones que participen accedisquen a la informació en condicions d'igualtat.

S'ha d'emetre un informe final que continga una avaluació sobre la idoneïtat dels mitjans utilitzats als fins proposats, els resultats obtinguts, la utilitat i viabilitat dels resultats i qualsevol altre extrem present en la resolució de la convocatòria.

L'informe final es publica en la web municipal.

Article 40. Avaluació i seguiment dels resultats

1. En el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe final, l'Ajuntament ha d'informar sobre la presa en consideració de les propostes que al seu juí pugen millorar la qüestió i ha d'exposar-ne el motiu d'acceptació, així com de la no incorporació de les quals rebutge.

2. S'ha d'establir un sistema de seguiment de la implementació de les mesures acceptades.

Article 41. Comissió de seguiment

Amb l'objectiu de garantir la transparència, imparcialitat i qualitat dels processos participatius, existeix la comissió de seguiment creada per a cada procés.



La comissió de seguiment és l'òrgan principal de garanties del procés, format per les persones interessades en aquest.

Aquesta comissió es crea per a cada procés participatiu específic i està formada per les persones i entitats que hi estan interessades i per personal tècnic municipal. Aquesta comissió ha d'aspirar a incorporar la màxima pluralitat de veus a l'hora d'assegurar el correcte funcionament i desenvolupament del procés.

Entre les seues funcions destaquen:

Opinar sobre els instruments i la metodologia concreta del debat

Fer el seguiment del funcionament i l'eficàcia

Proposar suggeriments o millores per a garantir l'èxit del procés participatiu.

En el cas que el procés participatiu siga promogut per iniciativa ciutadana, ha de formar part de la comissió de seguiment un màxim de tres persones nomenades a proposta de la comissió promotora de la iniciativa.

El nombre de persones que formen part de la comissió de seguiment està determinat per l'abast, l'àmbit i l'interés de la matèria objecte del procés participatiu. En tot cas, ha de complir les següents qüestions:

Mínim 5 membres

Màxim 15 membres

Màxima pluralitat, diversitat i paritat

El nombre de membres procedents de l'Ajuntament ha de ser inferior a la meitat del total.

La comissió de seguiment, en els casos prou acreditats de sospita que no s'ha aplicat correctament la normativa de participació o que els drets de participació han sigut vulnerats, pot presentar una petició de consulta d'assessorament extern.

Aquest assessorament s'ha de dur a terme per persones de reconegut prestigi expertes en aquests processos i amb coneixement en temes d'inclusió, diversitat i gènere. L'elecció d'aquestes persones assessores ha de ser consensuada per la comissió de seguiment. Aquestes persones no poden ser càrrecs electes i l'Ajuntament ha de sufragar les despeses derivades d'aquesta consulta.

Article 42. Promoció de processos participatius o processos obligatoris

En tot cas, s'han de realitzar processos participatius quan les bases d'execució del pressupost municipal o qualsevol disposició normativa així ho contemplen.

L'Ajuntament té l'obligació de dur a terme processos participatius en determinades actuacions municipals:

Quan es tracte de projectes que superen un percentatge del 25% del capítol d'inversions del pressupost municipal vigent

En les ordenances municipals sobre els serveis essencials, definits en la Llei de Bases de Règim Local

En la contractació dels serveis essencials, definits en la Llei de Bases de Règim Local

En el Pla General d'Ordenació Urbana

En la formulació de plans estratègics.

En tot cas, aquests processos participatius han de contemplar les fases establertes en l'article 35 d'aquest reglament i s'estenen des de la proposta inicial de l'actuació fins a la seua aprovació.



#### Article 43. Veto ciutadà

El procés participatiu pot ser objecte de veto ciutadà si s'arreglen una quantitat de firmes equivalent al 10% de la població del municipi. Les firmes han de ser validades i han de complir en tot cas els requisits que s'exigeixen en l'article 10 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular.

### CAPÍTOL IV. ÒRGANS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

#### SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 44. Concepte

Els òrgans de participació són òrgans complementaris de l'organització local que canalitzen, faciliten i fomenten la participació ciutadana en la gestió dels assumptes locals.

Tenen caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments.

La participació en els diferents òrgans és voluntària i no es contempla cap mena de remuneració amb independència de la funció o càrrec exercit.

#### Article 45. Creació

L'aprovació del reglament i la creació dels òrgans de participació correspon al Ple

La modificació o supressió d'aquests òrgans de participació s'ha de dur a terme en la mateixa manera disposada per a la seua creació.

L'acord de creació i el seu reglament han de regular, entre altres qüestions:

Els seus fins o objectius

La seua integració administrativa o dependència jeràrquica

La composició concreta i els criteris per a la designació del president i dels membres restants

Les funcions específiques que se'ls atribuïska

La dotació dels crèdits necessaris, si escau, per al seu funcionament

#### Article 46. Composició

Els òrgans de participació estan integrats almenys per la presidència, els vocals i la secretaria.

En la composició s'ha de buscar la paritat, d'acord amb els percentatges indicats en el Reglament Orgànic Municipal per als consells sectorials.

La presidència correspon en tot cas a l'alcalde o alcaldessa o a la regidora o regidor en qui delegue l'Alcaldia, que exerceix com a enllaç entre l'òrgan i la corporació municipal.

La secretaria correspon al secretari o a la secretària general de la corporació, o el personal municipal en qui delegue.

Està integrat per les organitzacions ciutadanes i el veïnat d'un àmbit sectorial d'activitat determinat, per a la defensa dels interessos comunitaris, i les seues propostes són no vinculants.

La composició dels consells sectorials ha de seguir l'estructura següent:

Grup I.- Els membres de la corporació municipal de l'Ajuntament: A més de la presidència, que ha de correspondre en tot cas a un membre de la corporació nomenat i separat lliurement per l'Alcaldia, s'ha de nomenar un representant per cada grup polític amb representació en el Ple de la corporació.

Grup II.- Associacions i altres entitats ciutadanes: S'han de nomenar representants de cada una de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i



Entitats Ciutadanes, l'àmbit principal d'activitat de les quals estiga relacionat amb l'activitat del consell sectorial, i s'hi ha de comptar sempre amb la representació de les entitats veïnals.

Grup III.- Qui determine el reglament del propi òrgan.

Article 47. Nomenament de vocals

Poden proposar-se com a vocals les persones que no es troben incurses en alguna de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat amb la condició de membre de la corporació municipal que estableix la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

El nomenament de vocals s'ha de dur a terme per decret d'Alcaldia.

L'acompliment del càrrec de vocal no es retribueix.

Article 48. Cessament dels vocals

Han de ser destituïts per decret d'Alcaldia els vocals quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

Quan sobrevinga alguna causa d'incompatibilitat.

A proposta de l'organització que va proposar el seu nomenament.

Per dimissió del vocal.

Per absència injustificada a tres sessions ordinàries consecutives, o a cinc alternes. En aquest cas s'ha de donar audiència a l'interessat o interessada, prèviament a resoldre sobre el cessament.

Excepte en els supòsits de cessament, el mandat de les persones integrants de l'òrgan és coincident amb el de membre de la corporació municipal.

Article 49. Règim de sessions

Els òrgans col·legiats funcionen en règim d'assemblea amb la celebració de sessions ordinàries amb la periodicitat que s'haja determinat per a cadascun, mitjançant convocatòria de la presidència realitzada amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Així mateix, ha de celebrar les sessions extraordinàries que s'estime pertinent i convocar-les amb una antelació mínima de dos dies hàbils, en els següents suposats:

A iniciativa de la presidència, per a sotmetre al consell el coneixement d'assumptes de la seua competència.

A sol·licitud d'un terç dels seus components, mitjançant escrit en el qual consten els motius de la convocatòria o el que indique el seu reglament.

Per a la vàlida constitució de l'assemblea és necessari, a més de l'assistència de la persona titular de la presidència i de la secretaria, o persones en qui deleguen:

En primera convocatòria, la majoria dels seus components

En segona convocatòria, la d'un terç dels seus components

Poden assistir a les sessions dels òrgans col·legiats, amb veu i sense vot, els membres de la corporació, així com els empleats públics de l'entitat local que no en formen part, a proposta de la Presidència.

S'han d'adoptar les mesures necessàries que garantisquen la participació a distància en les sessions que se celebren, en els termes regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les actes de les sessions han de ser públiques.



#### Article 50. Acords

Els acords dels òrgans col·legiats han de consistir en informes i recomanacions, i tenen caràcter consultiu per als òrgans municipals que ostenten la competència per a resoldre.

Els informes i recomanacions s'han de remetre a les delegacions municipals corresponents que, previs els informes necessaris, els han d'elevat als òrgans de govern competents per a la seua consideració.

Amb caràcter supletori, respecte al règim de sessions dels òrgans col·legiats, s'han de seguir les normes aplicables al Ple.

Per al compliment dels seus fins, els òrgans col·legiats poden crear comissions de caràcter temporal o permanent, per a l'estudi i elaboració de propostes en l'àmbit que se'ls haja encomanat.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, les comissions esmentades poden constituir-les, per delegació, els components de l'òrgan col·legiat.

#### Article 51. Finalitat

La seua finalitat és facilitar l'assessorament i la consulta als qui tenen responsabilitat de les diferents àrees d'actuació municipal.

#### Article 52. Funcions

Les funcions dels òrgans de participació són d'informe, estudi i proposta en les matèries relacionades amb el seu àmbit competencial.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'enumeren les següents funcions:

Fomentar la participació directa de la ciutadania i entitats en l'activitat de l'Ajuntament, i establir a aquest efecte els mecanismes necessaris d'informació, impuls i seguiment de les seues activitats.

Recaptar propostes ciutadanes relatives al funcionament dels serveis i/o actuacions municipals en el seu àmbit d'activitat.

Informar els òrgans de govern de l'Ajuntament del funcionament dels serveis municipals amb competències en la matèria i plantejar propostes perquè funcionen millor.

Ser consultat en relació amb el projecte de Pressupost, projectes normatius i plans urbanístics i projectes d'obres amb especial incidència en el seu àmbit d'activitat.

Presentar a l'Ajuntament, anualment, un estat de necessitats en el seu àmbit d'activitat, amb indicació i selecció de prioritats.

Proposar al Ple Municipal la inclusió dels assumptes que considere convenients i intervenir-hi per a la seua defensa.

Analitzar els elements dels plans estratègics municipals que afecten el seu àmbit material competencial.

Facilitar tota la informació i publicitat possibles sobre les activitats i acords.

Col·laborar amb l'Ajuntament en la solució dels problemes del seu àmbit d'activitat i ajudar en l'aplicació de polítiques que previnguen situacions de risc.

Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració individual i entre organitzacions i potenciar la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuen en el seu àmbit d'activitat, siguen públiques o privades.

Recaptar informació, amb petició prèvia, dels temes d'interès per a l'òrgan.



#### Article 53. Excepcions

El que es disposa en el present capítol no és aplicable si existeix ordre superior que regula de manera individualitzada aquest òrgan de participació.

La composició i organització del Consell Local de la Infància i l'Adolescència i el Consell de Joventut atenen únicament les premisses indicades en el seu propi reglament.

#### CAPÍTOL V. LES ENTITATS CIUTADANES

##### SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 54. Suport a les associacions i entitats

L'Ajuntament ha de promoure i facilitar el desenvolupament de les associacions i federacions, confederacions, unions d'associacions i entitats que persegueixen finalitats d'interés general, i del voluntariat, i respectar sempre la seua llibertat i autonomia enfront dels poders públics.

S'ha de fomentar l'establiment de mecanismes d'assistència i formació, de serveis d'informació i campanyes de divulgació i reconeixement de les activitats de les associacions i entitats que persegueixen objectius d'interés general, i siguen conformes amb el que s'estableix en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació, i normativa autonòmica de desenvolupament.

L'Ajuntament ha d'aportar, dins de les seues disponibilitats pressupostàries, recursos per a promoure la realització de les activitats pròpies de les associacions, amb les següents finalitats:

- a) Enfortiment social, per a millorar la capacitat d'actuació i d'incorporació de noves persones als projectes que emprenen, l'autonomia i la capacitat per a produir activitats d'interés per a la ciutadania.
- c) Enfortiment democràtic, dirigit a millorar el funcionament democràtic intern de les associacions.
- d) Enfortiment de la col·laboració entre les pròpies associacions i grups ciutadans.
- e) Enfortiment de la participació en els òrgans locals.

Així mateix, aquestes associacions poden obtenir ajudes i subvencions per al desenvolupament d'activitats i projectes específics d'interés local.

##### SECCIÓ 2a. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTADANES

#### Article 55. El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes

El Registre d'Associacions i Entitats Ciutadanes té les següents finalitats:

Reconèixer les entitats inscrites i garantir-les l'exercici dels drets reconeguts en aquest reglament i en la legislació vigent.

Permetre a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de les entitats i associacions registrades, així com la quantitat, la representativitat, el grau d'interés o la utilitat ciutadana de les activitats que fan i la composició dels seus òrgans de govern municipals que afecten el seu àmbit material competencial, així com altres dades que resulten necessàries, per tal de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal.

S'hi poden inscriure les associacions, fundacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre, legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent, que tinguen com a objectiu la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i



les veïnes del municipi, que presenten normes de funcionament democràtiques i que establisquen la seu o la delegació en el municipi d'Alcoi.

#### Article 56. Sol·licitud d'inscripció

El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes depèn de la Secretaria General de l'Ajuntament i les seues dades han de ser públiques.

Les inscripcions es fan a sol·licitud de les associacions i entitats interessades, que les han de presentar electrònicament i acompanyar-les de la documentació que es determine en cada cas i, sempre, dels documents següents:

Còpia dels estatuts depositats en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o qualsevol altre registre públic que tinga funcions semblants.

Número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o en algun registre similar.

Certificat que acredite la personalitat dels membres de la junta directiva: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon i correu electrònic.

Domicili social i dades de contacte.

CIF o document firmat electrònicament amb autenticitat verificable.

Certificat del nombre de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.

Memòria d'activitats per a l'any en curs.

Certificat del pressupost de l'entitat de l'any en curs.

#### Article 57. Resolució de la sol·licitud

El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud d'inscripció és de tres mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud, acompanyada per la documentació exigible, en el registre electrònic de l'òrgan competent per a tramitar i resoldre.

Aquesta resolució s'ha de notificar al sol·licitant i, en el cas de resultar estimatòria, cal notificar el número d'inscripció assignat.

Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut estimada.

#### Article 58. Dades associatives i de certificació

Les dades que consten en el registre poden consultar-se d'acord amb les normes procedimentals establertes i amb les restriccions que en tot moment tinga previstes la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'exercici de la funció estadística pública.

Les certificacions expedides sobre les dades registrals són els únics documents hàbils per a acreditar la inscripció de les associacions i entitats en el registre municipal així com, si és el cas, la naturalesa d'aquestes.

#### Article 59. Drets i deures de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

Les associacions i entitats inscrites en aquest registre municipal tenen dret a:

Optar a subvencions per al desenvolupament de les seues activitats i funcionament, en la mesura en què ho permeten els pressupostos municipals, quan es compleixen les obligacions legals que es determinen. Els requisits que han de reunir les entitats per a sol·licitar subvencions, i el procediment per a la concessió i la justificació, es regeixen per la normativa estatal reguladora del règim general de subvencions, per la normativa municipal específica, per les bases d'execució del pressupost municipal i per les bases específiques de la convocatòria.



Accedir a l'ús d'espais, recursos i materials públics municipals, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses associacions o entitats o pel mateix Ajuntament, i ser responsable del tracte donat a les instal·lacions, recursos i mitjans.

L'ús d'espais, els recursos i els mitjans públics municipals s'ha de sol·licitar a l'Ajuntament mitjançant la seu electrònica, amb una antelació mínima de vint dies, i exposar-hi l'espai que pretén utilitzar, el tipus d'activitat que desenvoluparà, les dates i horaris.

Ser informats, per mitjans electrònics, de la convocatòria de les sessions dels òrgans municipals col·legiats.

Intervenir en les sessions del Ple de l'Ajuntament, de les comissions o d'altres òrgans col·legiats municipals, exclosa la Junta de Govern Local, quan en l'ordre del dia es tracte algun assumpte sobre el qual l'associació tinga un interès directe. La petició s'ha de fer a la presidència de l'òrgan col·legiat que corresponga amb antelació suficient.

Canalitzar la participació veïnal a través dels mitjans previstos en aquest reglament.

Les associacions i entitats inscrites tenen les obligacions següents:

Notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que haja servit de base per a la inscripció, dins del mes següent al mes en què es produïsquen.

Emplenar i remetre a l'Ajuntament el mes de gener de cada any el model d'autorització de publicació de dades publicat en l'apartat de participació ciutadana de la pàgina web de l'Ajuntament.

Comunicar a l'Ajuntament, en el primer trimestre de cada any, la certificació actualitzada del número persones associades, així com la data i resultat de les últimes eleccions que hagen celebrat per a triar els seus òrgans de govern.

Saber que només es pot cedir material municipal per a les activitats i actes desenvolupats per les associacions inscrites en el registre.

Complir les qüestions següents, en relació amb el material cedit:

El material se cedeix exclusivament per a l'activitat indicada en la sol·licitud. No pot cedir-se a tercers sense autorització prèvia dels serveis municipals.

El personal de la Brigada d'Obres s'encarrega d'instal·lar l'escenari. Per qüestions de seguretat, cap altra persona pot manipular-lo ni canviar-lo d'ubicació.

Les cadires, taules i la resta del material cedit ha de retornar-se apilat i ordenat en el mateix punt on els haja depositat el personal de la brigada municipal, excepte si prèviament s'ha acordat amb ells una altra cosa.

Tot el material ha de retornar-se en les mateixes condicions que va ser entregat. Qualsevol desperfecte que es detecte en el moment del lliurament o durant el seu ús s'ha de comunicar als serveis municipals perquè el revisen i, en cas necessari, el retiren per a evitar riscos als usuaris.

En cas que es produïska la desaparició de tot o part del material cedit (cadires, taules, tanques, etc.) l'entitat organitzadora és responsable de la seua devolució o reposició.

Des del moment en què s'efectua el lliurament del material, l'entitat organitzadora és responsable de la custòdia del material, del seu correcte ús i de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte o anomalia que es produïska.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors serà tingut en compte per a les següents sol·licituds de material que realitze la mateixa entitat.



L'incompliment de les obligacions indicades en el punt anterior pot determinar la no continuïtat de la seua inscripció en el registre municipal, previ tràmit d'audiència.

#### Article 60. Baixa en el registre

L'incompliment del que es disposa en l'article anterior suposa que l'Ajuntament considere l'entitat inscrita com a inactiva i pugua iniciar, d'ofici, el procediment per a donar-la de baixa del registre.

És motiu de baixa en el registre la condemna per sentència firme a l'associació o als seus representants en l'exercici de les funcions com a tals, per dur a terme activitats que inciten l'odi, que atempten contra els drets humans o el benestar animal.

És preceptiu comunicar l'inici del procediment a l'entitat, que disposa d'un termini màxim de quinze dies per a presentar al·legacions. Si finalment se'n confirma la inactivitat, la baixa en el registre municipal d'associacions es farà efectiva immediatament.

La baixa en el registre comporta també la baixa en la representació i l'assistència a qualsevol dels òrgans de participació ciutadana previstos en el present reglament.

### CAPÍTOL VI. FOMENT I CANALS DE PARTICIPACIÓ

#### SECCIÓ 1a. ALTRES MESURES DE FOMENT

##### Article 61. Participació en els mitjans de comunicació municipals

L'Ajuntament ha de garantir la presència de les opinions, col·laboracions i informacions de les entitats ciutadanes declarades d'utilitat pública en els mitjans d'informació municipals.

En la web municipal s'ha d'inserir informació relativa als diferents òrgans municipals de participació, associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal i Entitats Ciutadanes, i informes i dictàmens relatius als processos participatius.

##### Article 62. Enquestes i estudis d'opinió.

L'Ajuntament ha de promoure, en la mesura de les seues possibilitats, la realització de sondejos, enquestes i estudis que permeten conèixer la percepció i opinió de la ciutadania sobre les polítiques públiques, el funcionament dels serveis públics i qualsevol altra qüestió d'interés local, d'acord amb els criteris tècnics i científics de les ciències socials.

Els resultats obtinguts han de publicar-se en la web municipal i traslladar-se als òrgans de municipals de participació.

##### Article 63. Escola de participació

L'Ajuntament ha de promoure accions informatives i formatives dirigides a fomentar la participació del veïnat i de les entitats ciutadanes, el coneixement i ús dels mitjans de participació contemplats en aquest reglament, així com a desenvolupar la utilització de mitjans electrònics en les relacions entre aquests i les diferents administracions públiques.

L'Ajuntament ha de promoure i participar, amb la ciutadania i les entitats ciutadanes, en trobades i conferències nacionals i internacionals en matèria de participació ciutadana.

##### Article 64. Educació per a la participació

###### 64.1 Pressupostos participatius infància:

L'Ajuntament ha de destinar cada any una partida pressupostària perquè la infància de la ciutat decidisca en què invertir part del pressupost municipal.



Aquest procés ha d'anar acompanyat d'una sèrie de, almenys, dues sessions, que s'han de dur a terme en els centres educatius, amb la finalitat de formar a l'alumnat en matèria de participació ciutadana.

Prèviament, és potestat de la Junta de Govern Local aprovar anualment les bases per a la realització de l'esmentat procés a proposta de la regidoria delegada en matèria de participació ciutadana.

#### 64.2 Foment de la cultura participativa

L'Ajuntament ha de promoure espais d'educació en pensament crític, valors cívics i participatius dedicats a la infància i l'adolescència.

#### Article 65. Pressupostos participatius

1. L'Ajuntament ha de reservar cada any una part del pressupost municipal per a l'execució dels pressupostos participatius.

També ha de planificar, coordinar i dur a terme les actuacions necessàries per a desenvolupar un procés participatiu obert per a decidir les propostes que s'executaran amb aquest pressupost.

2. Aquest procés de pressupostos participatius consta d'almenys tres fases:

- 1) Recollida de propostes
- 2) Fase de valoració tècnica
- 3) Fase de votació

Es poden contemplar altres fases d'acord amb les bases del procés.

3. En aquest procés participatiu, s'ha de crear una comissió de seguiment anualment, formada per membres triats entre els participants del procés, i que tindrà les funcions de col·laboració i seguiment per a assegurar-se que els acords reeixits es duen a terme. Aquesta comissió de seguiment es dissoldrà amb la finalització de l'any natural.

4. Abans que la comissió de seguiment es dissolga, ha d'elaborar, mitjançant un procés de participació, una proposta de bases del procés de pressupostos participatius per a l'exercici següent.

5. Prèviament a l'inici del procés, la Junta de Govern Local ha d'aprovar anualment les bases que han de regir el procés de pressupostos participatius a proposta de la regidoria delegada en matèria de participació ciutadana.

#### Article 66. Bústia Ciutadana

1. L'Ajuntament ha de posar a la disposició de la ciutadania un canal de comunicació directe mitjançant el qual la ciutadania puga comunicar queixes, suggeriments, idees, preguntes o qualsevol altra qüestió.

2. El Departament de Participació Ciutadana és l'encarregat de gestionar aquest canal, recaptar la informació en coordinació amb la resta de departaments municipals i donar resposta a la persona que haja iniciat la comunicació.

3. La comunicació a través de la "Bústia Ciutadana" no implica l'obertura d'un expedient administratiu i, per tant, no confereix la condició d'interessat en cap procediment a la persona que haja iniciat la comunicació.

4. No s'admeten per aquest canal les següents qüestions, que seran rebutjades directament:

Comunicacions d'empreses o comerços de caràcter publicitari o comercial



Qüestions que, pel seu contingut, els siga aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o qualsevol altra normativa específica local, autonòmica o estatal.

Comunicacions que continguen insults, llenguatge groller o ofensiu cap a qualsevol persona, entitat o col·lectiu.

Article 67 Departament de Participació Ciutadana

1. El Departament de Participació Ciutadana és l'òrgan municipal que s'encarrega d'ajudar, coordinar, fomentar, difondre i assessorar en matèria de participació ciutadana a la resta de departaments municipals, a les entitats cíviques i a la ciutadania en general.

2. L'Ajuntament d'Alcoi ha de dotar amb la suficient consignació pressupostària per a fer realitat les tasques i els objectius propis del Departament de Participació i d'aquest reglament.

3. És funció d'aquest departament, entre la resta de competències que els siguen atribuïdes des del govern municipal, fomentar la transversalitat entre els diferents departaments de l'Ajuntament, així com canalitzar les propostes rebudes a través de la "Bústia Ciutadana" i donar trasllat als departaments competents per a la seua tramitació.

4. Per a afavorir la participació ciutadana, aquest departament ha de planificar i organitzar cada any una campanya d'activitats formatives, especialment per a aprofitar les tecnologies de la informació i la comunicació i per a millorar la gestió de les entitats veïnals.

5. L'Ajuntament ha de promoure la realització d'acords de col·laboració amb les associacions veïnals, mitjançant els quals s'ha de comprometre a facilitar-les suport en els programes anuals, sempre que el contingut es considere d'interés per al municipi i sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

6. L'Ajuntament, a través del Departament de Participació Ciutadana, pot cedir material municipal per al desenvolupament d'activitats que fomenten la participació ciutadana a les associacions que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, d'acord amb els articles 233 i 230 del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, en el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

7. L'Ajuntament, a través del Departament de Participació Ciutadana, ha d'impulsar la realització d'estudis amb l'objectiu de conèixer la realitat de la ciutat en matèria de participació ciutadana.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En cas d'existir normativa específica, es regirà per aquesta, o per quina siga vigent.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Única.- L'entrada en funcionament d'aquesta norma deroga l'anterior Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alcoi, aprovat definitivament pel Ple Municipal de data 31 de juliol de 2020 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 203, de 26 d'octubre de 2020, així com totes les disposicions de rang inferior o igual que s'oposen al seu articulat.



#### DISPOSICIÓ FINAL

Única.- El present reglament entra en vigor d'acord amb el que s'estableix en els articles 65.2 i 70.2 de la LRBRL, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el butlletí oficial de la província o de la comunitat autònoma, si és el cas, i es considera amb caràcter general, i d'acord amb el que es disposa en l'article 70 bis.1 de la LRBRL, part integrant del reglament Orgànic d'aquest Ajuntament.»

Contra el present acord definitiu els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós-administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.