



Ajuntament d'Alcoi

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Referència:     | <b>12265/2025</b>        |
| Procediment:    | <b>Borses d'ocupació</b> |
| <b>PERSONAL</b> |                          |

## ANUNCI

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'AMPLIACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL EXTERNA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA**

#### **BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria l'ampliació d'una borsa de treball externa per al lloc de tècnic/a de Promoció Lingüística, amb la finalitat d'afrontar els necessitats a fi d'afrontar els necessitats temporals de personal que puguem sorgir per absències, incapacitats temporals o altres urgències.

Els funcions específiques del lloc objecte de la convocatòria són els següents:

- Elaborar la versió en valencià dels documents oficials de la Corporació, i en general tots aquells destinats a la ciutadania, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyaments del Valencià.
- Impartir, si és el cas, cursos de valencià.
- Col·laborar en la programació i realització de campanyes municipals de sensibilització i ús del valencià i de normalització lingüística, així com en la seua organització.
- Donar un servei públic d'assessorament legal i administratiu en tems de drets lingüístics, així com un servei de traducció al públic en general.
- Col·laborar en la coordinació de l'aplicació del Reglament Municipal de Normalització Lingüística.
- Dinamitzar i impulsar l'ús del valencià en l'interior de l'Ajuntament i aportar assessorament en els aspectes lingüístics i de llenguatges específics.
- Realitzar activitats que fomenten l'ús del valencià.

#### **BASE SEGONA. Requisits dels aspirants**

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Requisits generals:

- Ser espanyol/a, ciutadà/a de la Unió Europea o, en el seu cas, complir els requisits que estableix la legislació d'estrangeria.
- Tenir 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



Ajuntament d'Alcoi

- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, o de l'exempció d'aquesta.

#### Requisits específics:

Estar en possessió d'algun dels títols que s'indiquen a continuació o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds:

- Títol universitari de Grau en Filologia Catalana o les titulacions equivalents que corresponguen, d'acord amb el sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'administració educativa competent.
- Títol universitari de Grau en Traducció i Mediació Interlingüística, a més del certificat de C2 de Valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pels organismes acadèmics corresponents (EOI, universitats...) d'acord amb les equivalències que figuren en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Si escau, les equivalències hauran de ser aportades pels aspirants mitjançant certificació expedida amb aquesta finalitat per l'organisme administratiu competent (JQCV i organismes d'altres territoris) o educatiu (EOI, universitats...).

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà que els/les aspirants estiguen en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

A la convocatòria podrà presentar-se també personal fix d'aquest Ajuntament, tant funcionari com laboral, que passarà a integrar una bossa diferenciada, de caràcter intern, i que es regirà pel capítol 4 de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament d'Alcoi.

#### **BASE TERCERA. Presentació d'instàncies.**

Les sol·licituds per a prendre part en aquest procés selectiu s'adreçaran al president de la Corporació, i podran presentar-se a l'Oficina de Registre d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en la pàgina web d'aquest Ajuntament ([www.alcoi.org](http://www.alcoi.org)).

Els anuncis successius, referents a aquesta convocatòria i quan siga procedent de conformitat amb les bases, es faran públics en la pàgina web/tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.



Ajuntament d'Alcoi

Juntament amb la instància, serà imprescindible aportar la documentació següent:

- justificació del pagament de les taxes corresponents, d'acord amb l'Ordenança Fiscal vigent, reguladora de la Taxa per Drets d'Examen i Participació en Processos Selectius, o acreditació d'exempció de taxes.
- acreditació dels requisits específics que figuren en la convocatòria o declaració jurada de la seua possessió. Caldrà aportar-los obligatòriament en cas d'obtenir contracte o nomenament.

Per a realitzar el pagament haurà de descarregar-se prèviament l'imprés d'autoliquidació de taxa per drets d'examen i participació en processos selectius, que figura en la seu electrònica d'aquest Ajuntament. L'import serà el fixat en l'ordenança municipal corresponent al subgrup de titulació A2.

Es troben exempts del pagament de la taxa aquells/es aspirants que es troben en alguna de les situacions següents:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, segons el certificat oficial que s'adjuntarà a la instància de sol·licitud.
- Les persones demandants d'ocupació no subsidiàries, segons certificats emesos per l'Oficina d'Ocupació corresponent, en què conste que la persona es troba inscrita com a demandant d'ocupació, i a més que no percep prestació econòmica d'aquesta. Totes dues certificacions hauran d'adjuntar-se a la instància de sol·licitud.

Gaudiran d'una bonificació del 50% aquells/es aspirants membres de famílies nombroses o monoparentals que tinguen reconeguda tal condició.

### **BASE QUARTA. Exercici**

Tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es dividirà en dues parts. Cadascuna de les parts serà valorada amb un màxim de 5 punts.

Serà necessària la superació de l'exercici, amb un mínim de puntuació de 5 sobre 10, per a la inclusió en la Borsa de Treball.

#### **Primera part:**

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dues (2) hores, un exercici pràctic sobre el temari inclòs en aquestes bases com a annex. L'exercici pràctic podrà ser substituït pel desenvolupament de dos tems extrets a l'atzar entre els indicats en l'annex esmentat.

Una vegada finalitzada la realització de l'exercici, els aspirants exposaran oralment el seu exercici en sessió pública davant la Comissió de Valoració, què podrà formular-los totes aquelles preguntes, aclariments o qüestions que considere d'interés amb relació al tema exposat.

Es valoraran els coneixements, el plantejament i l'exposició dels temes.



Ajuntament d'Alcoi

### Segona part:

Consistirà a resoldre en un temps màxim de dues (2) hores, dos supòsits pràctics sobre la correcció d'un text de llenguatge administratiu i un altre de correcció d'un text proposat per la Comissió de Valoració.

En aquesta segona part els exercicis escrits dels aspirants seran corregits pe la Comissió de Valoració.

### **BASE CINQUENA. Mèrits**

Per la presentació del certificat de Capacitació Tècnica en Llenguatge Administratiu, de Llenguatge dels Mitjans de Comunicació o de Correcció de Textos de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o titulació o certificació equivalent i homologada, s'obtindrà 1 punt extra per cada un en la fase de concurs.

### **BASE SEXTA. Comissió de Valoració**

Estarà composta per una presidència, una secretaria i tres vocalies, a més dels suplents corresponents, que seran nomenats per l'alcalde.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

### **BASE SETENA. Normativa d'aplicació.**

En allò no disposat en aquestes bases específiques regirà el que disposen les bases genèriques de creació i funcionament de borses de treball externes, aprovat per aquest Ajuntament, publicades en la pàgina web municipal, així com la legislació vigent.

### **ANNEX. Temari.**

En el cas que algun tema dels integrants en el programa es veiera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta convocatòria, s'exigirà la legislació vigent en el moment de la realització de les proves.

- Tema 1. El valencià: descripció i característiques fonètiques, morfosintàctiques i lèxiques.
- Tema 2. Neologia. Observatoris de neologia. La formació de nous termes: aspectes formals, funcionals i semàntics. Manlleus i calcs.
- Tema 3. La terminologia. Els llenguatges d'especialitat. El terme. El treball terminològic. Vocabularis especialitzats. Entitats de referència terminològica. La terminologia en el valencià.



Ajuntament d'Alcoi

- Tema 4. La correcció de textos escrits. Definició, tipologia i recursos. La correcció tipogràfica. La correcció lingüística. La correcció estilística.
- Tema 5. Recursos informàtics aplicables a la traducció i la correcció.
- Tema 6. Onomàstica: antroponímia i toponímia. Els gentilicis. La legislació sobre l'onomàstica. Criteris de traducció. La traducció de topònims, antropònims i altres noms propis.
- Tema 7. La toponímia d'Alcoi i el seu terme.
- Tema 8. La situació sociolingüística de la Comunitat Valenciana. Coneixements, usos i actituds lingüístiques. Factors de la normalització i la substitució lingüística. Llengua minoritzada i llengua minoritària. El conflicte sociolingüístic valencià.
- Tema 9. La política i la planificació lingüística en l'Administració Local. La dinamització i promoció lingüístiques. El servei de Normalització Lingüística.
- Tema 10. El tractament del valencià en l'ordenament jurídic actual.
- Tema 11. Història del llenguatge administratiu. Tendències actuals. *Plain English Movement*. El llenguatge administratiu valencià. Tradició i modernitat en l'establiment. Documentació. Monolingüisme i bilingüisme en la documentació.
- Tema 12. Aspectes convencionals en el llenguatge administratiu. Tipus de lletra. Majúscules i minúscules. Abreviacions. Lèxic i expressions específics. El llenguatge de gènere.
- Tema 13. La normativització de la llengua. Història. Els normatius actuals. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua i els seus documents normatius.
- Tema 14. La coordinació entre els serveis lingüístics municipals. La Xarxa de Serveis Lingüístics.
- Tema 15. Els campanyes de sensibilització dels serveis lingüístics en l'àmbit municipal. Estudi, planificació i seguiment d'una campanya de promoció del valencià. Campanyes i exemples d'èxit. Iniciatives de promoció de l'ús social dels llengües.
- Tema 16. L'especialització del llenguatge. La diferenciació dels textos especialitzats. El llenguatge jurídic i administratiu, el llenguatge científic i tècnic i el llenguatge periodístic.
- Tema 17. Els gramàtiques i els obres lexicogràfiques. Tipus. Diccionaris i obres de referència. Els criteris lingüístics i els models lingüístics.
- Tema 18. Els criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat. Evolució i vigència. Altres criteris lingüístics. Llibres d'estil i criteris estilístics.
- Tema 19. La normativització en l'àmbit valencià: dels Normes de Castelló (1932) als documents normatius de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. L'aportació dels universitats valencianes.
- Tema 20. L'aprenentatge de llengües en adults. El desenvolupament del procés d'aprenentatge. Adquisició de l'L1 i de l'L2. El model 2+2 en territoris amb dues llengües oficials.
- Tema 21. L'avaluació del nivell de domini en llengua: Disseny de tasques i elaboració de proves per a avaluar competències orals i escrites. Els proves de valencià en l'administració.
- Tema 22. Llengua i immigració. L'acollida lingüística i el foment de la diversitat lingüística.
- Tema 23. Autoformació lingüística i autoaprenentatge. Els TIC aplicades a l'ensenyament de llengües. Plataformes de formació i avaluació lingüístiques.



Ajuntament d'Alcoi

- Tema 24. Acreditació dels competències lingüístiques: la Junta Qualificadora de Coneixements de València. El nou sistema de proves de la JQCV i el Marc europeu comú de referència per als llengües.
- Tema 25. La llengua i els indústries del llenguatge. Eines informàtiques de traducció: la traducció automàtica, la traducció assistida, el tractament de textos. Els principals programes de traducció. Els memòries de traducció.