



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

Referencia:	9369/2023
Procedimiento:	Borses d'ocupació
PERSONAL	

ANUNCI

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL EXTERNA PER A ESCOLES MUNICIPALS D'ESTIU

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball externa per a la contractació temporal de diversos llocs de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure i de Coordinador/a d'Animació Sociocultural, per tal de fer front a les necessitats temporals, durant els mesos de juliol i agost, del projecte "borses de cura professional per a famílies amb filles i fills menors de 14 anys", segons la subvenció de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana.

Els llocs estan classificats en els grups o subgrups de titulació següents:

- Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure: grup de titulació «C2»
- Coordinador/a d'Animació Sociocultural: subgrup de titulació «B»

BASE SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Requisits generals:

- Ser espanyol ciutadà / espanyola ciutadana de la Unió Europea o, en el seu cas, complir els requisits que estableix la legislació d'estrangeria.
- Tenir 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, o de l'exempció d'aquesta.

Requisits específics:

Llocs de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure (grup de titulació «C2»)

- Educació Secundària Obligatòria.



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

- Curs de monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- Nivell B1 de coneixements de valencià.

Llocs de Coordinador/a d'Animació Sociocultural (subgrup de titulació «B»)

- Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, o Tècnic/a Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.
- Curs de monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- Nivell B1 de coneixements de valencià.

Les equivalències dels títols han de ser acreditades pels/per les aspirants. Els títols estrangers hauran d'estar degudament homologats.

BASE TERCERA. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per a prendre part en aquest procés selectiu s'hauran d'adreçar al president de la Corporació, i podran presentar-se a l'Oficina de Registre d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.alcoi.org).

Els anuncis successius referents a aquesta convocatòria, i quan siga procedent de conformitat amb les bases, es faran públics en la pàgina web/tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Juntament amb la instància, on s'haurà d'indicar el lloc de treball al qual s'opta, serà imprescindible aportar la documentació següent:

- Justificació del pagament de les taxes corresponents, d'acord amb l'Ordenança Fiscal vigent, reguladora de la Taxa per Drets d'Examen i Participació en Processos Selectius, o acreditació d'exempció de taxes.
- Acreditació dels requisits específics que figuren en la convocatòria o declaració jurada de la seua possessió. Caldrà aportar-los obligatòriament en cas d'obtenir contracte o nomenament.
- Mèrits que s'han de valorar.

Per a realitzar el pagament haurà de descarregar-se prèviament l'imprés d'autoliquidació de taxa per drets d'examen i participació en processos selectius, que figura en la seua electrònica d'aquest Ajuntament. L'import serà el fixat en l'ordenança municipal corresponent al subgrup de titulació corresponent.

Es troben exempts del pagament de la taxa aquells/es aspirants que es troben en alguna de les situacions següents:



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, segons el certificat oficial que s'haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud.
- Les persones demandants d'ocupació no subsidiàries, segons certificats emesos per l'Oficina d'Ocupació corresponent, en què conste que la persona es troba inscrita com a demandant d'ocupació i, a més, que no percep prestació econòmica d'aquesta. Totes dues certificacions hauran d'adjuntar-se a la instància de sol·licitud.

Gaudiran d'una bonificació del 50% aquells/es aspirants membres de famílies nombroses o monoparentals que tinguen reconeguda aquesta condició.

BASE QUARTA. Exercici

Tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en una bateria de 40 preguntes de tipus test sobre el contingut del temari que figura en l'annex d'aquesta convocatòria.

La durada de l'exercici serà d'una hora.

Les respostes correctes tindran un valor de 0,25 punts i cadascuna de les respostes incorrectament restaran 0,10 punts a la nota total. Així, aquest exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts, i caldrà obtenir almenys 5 punts per considerar-lo superat.

BASE CINQUENA. Mèrits

Adicionalment, se sumaran els punts que s'indiquen en concepte de coneixement de valencià, mitjançant acreditació del nivell que es posseïska, i únicament es valoraran les titulacions superiors a l'exigida i, entre aquestes, únicament la de nivell més alt:

- Certificat de nivell B2, C1 o Nivell Mitjà: 2,00 punts
- Certificat de nivell C2 o Nivell Superior: 2,50 punts

També s'hi afegirà un punt en cas que s'acredite la possessió d'un grau o diplomatura universitària en l'àmbit esportiu, social o docent, amb el límit d'una titulació.

BASE SISENA. Comissió de Valoració

Estarà composta per una presidència, una secretaria i tres vocalies, a més dels suplents corresponents, que seran nomenats per l'alcalde.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

BASE SETENA. Normativa d'aplicació

En allò no disposat en aquestes bases específiques regirà el que disposen les bases genèriques de creació i funcionament de borses de treball externes, aprovat per aquest Ajuntament i publicades en la pàgina web municipal, així com la legislació vigent.

ANNEX. Temari

Llocs de COORDINACIÓ ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL

- 1. Funcions de la persona monitora i coordinadora: dinamització, integració, foment de la participació i comunicació en el grup, intervenció en situacions problemàtiques grupals. Equip de persones monitores; treball en equip, coordinació de l'equip.
- 2. Educació en valors: educació intercultural, educació per a la salut, coeducació; educació en igualtat entre xiquets i xiquetes.
- 3. Oci i temps lliure; definició i diferències.
- 4. Característiques del temps lliure en la societat actual.
- 5. Resolució de conflictes. Causes i tipus de conflictes. Premisses, passos i vies per a la resolució de conflictes. La negociació. Habilitats i tècniques de negociació.
- 6. Dinamització grupal: Dinàmiques de presentació. Dinàmiques de coneixement i confiança. Dinàmiques d'emocions. Dinàmiques d'autoestima. Dinàmiques de cohesió. Dinàmiques d'habilitats socials i resolució de conflictes.
- 7. Implementació d'activitats d'oci i temps lliure: Animació i activitats d'expressió oral, plàstica, corporal, motriu, musical i audiovisual. Danses i cançons, contes i narracions, festes tradicionals, gimcanes.
- 8. Planificació d'activitats en el medi natural; activitats d'educació ambiental i sostenibilitat.
- 9. Rutes de reconeixement de l'entorn. Tècniques d'orientació.
- 10. Organització i selecció de materials per a les activitats d'oci i temps lliure.
- 11. Planificació de projectes d'oci i temps lliure en la infància i joventut.
- 12. Tècniques i instruments per a la realització de l'avaluació de les activitats d'oci i temps lliure.
- 13. Elaboració i ompliment de registres de seguiment. Elaboració de memòries i informes.
- 14. Coordinació i dinamització d'equips de treball. Treball en equip. Comunicació horitzontal i vertical en l'equip de treball. Distribució de tasques i funcions en l'equip de treball.
- 15. Tècniques de motivació i suport en el desenvolupament de les funcions dels membres de l'equip de treball. Reunions de l'equip de treball.
- 16. L'ambient de treball. La gestió i la resolució del conflicte.
- 17. Supervisió i seguiment de les tasques i funcions.
- 18. Prevenció de riscos laborals.



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

- 19. Nocions bàsiques de primers auxilis.
- 20. Competències, serveis i funcions dels Serveis Socials. Atenció Primària bàsica i específica i Atenció Secundària. (Manual d'Organització i Funcionament)

Llocs de MONITOR/A D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

- 1. Funcions de la persona monitora: dinamització, integració, foment de la participació i comunicació en el grup, intervenció en situacions problemàtiques grupals. Equip de persones monitores; treball en equip.
- 2. Educació en valors: educació intercultural, educació per a la salut, coeducació; educació en igualtat entre xiquets i xiquetes.
- 3. Educació formal, no-formal i informal. Agents educatius i socialitzadors: família, grup d'iguals, escola, barri, mitjans de comunicació, associacions, altres.
- 4. La comunicació verbal i no verbal. L'escolta activa. Barreres i obstacles en l'escolta activa. Assertivitat. Respiració i relaxació.
- 5. Resolució de conflictes. Causes i tipus de conflictes. Vies per a la resolució de conflictes. La negociació. Habilitats i tècniques de negociació.
- 6. Dinàmiques grupals: Dinàmiques de presentació. Dinàmiques de coneixement i confiança. Dinàmiques d'emocions. Dinàmiques d'autoestima. Dinàmiques de cohesió. Dinàmiques d'habilitats socials i resolució de conflictes.
- 7. Implementació d'activitats d'oci i temps lliure: Animació i activitats d'expressió oral, plàstica, corporal, motriu, musical i audiovisual. Danses i cançons, contes i narracions, festes tradicionals, gimcanes.
- 8. Planificació d'activitats en el medi natural; activitats d'educació ambiental i sostenibilitat. Rutes de reconeixement de l'entorn. Tècniques d'orientació.
- 9. Planificació d'activitats i projectes d'oci i temps lliure en la infància i joventut.
- 10. Competències, serveis i funcions dels Serveis Socials. Atenció Primària bàsica i específica i Atenció Secundària. (Manual d'Organització i Funcionament)