



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

Referència:	<b>33082/2023</b>
Procediment:	<b>Borses d'ocupació</b>
<b>PERSONAL</b>	

## ANUNCI

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL EXTERNA DE TÈCNIC MITJÀ / TÈCNICA MITJANA DE GESTIÓ CULTURAL**

#### **BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball externa de Tècnic mitjà / tècnica mitjana de Gestió Cultural amb la finalitat de donar suport a les tasques i funcions que a continuació es defineixen:

#### Funcions:

- Planificació i direcció de programes culturals.
- Gestió del pressupost assignat.
- Avaluació i seguiment de les línies d'ajudes i subvencions susceptibles d'aportar recursos als programes culturals.
- Organització i direcció dels equips de treball.
- Assessorament tècnic i redacció de projectes, normatives i documents tècnics d'índole cultural.
- Coordinació amb les àrees municipals administratives, tècniques o operatives implicades en el desenvolupament de programes culturals.
- Coordinació amb les àrees municipals que realitzen programes paral·lels i amb potencialitats de coincidència (Joventut, Benestar Social, Educació, Tercera Edat, Festes, Patrimoni, etc.).
- Elaboració de plans d'actuació, amb els seus pressupostos i planificació de recursos humans.
- Participació, supervisió i/o secretaria delegada en certàmens, jurats, consells sectorials i organismes de participació o descentralització cultural.
- Relació institucional tècnica i col·laboració amb agents d'altres administracions en el marc de xarxes o circuits culturals.
- Estudi i proposta d'accions organitzatives i continguts en resposta a les iniciatives ciutadanes i del món associatiu cultural.
- Estudi i proposta d'accions per a una acció cultural territorial.
- Supervisió de les empreses o entitats contractades o col·laboradores en el marc dels programes culturals.
- Aplicació i impuls en la seua àrea de les eines tecnològiques per a la gestió, difusió, comunicació i gestió de públics.



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

- Control d'horari, quadrants i permisos del personal a càrrec seu.
- Planificació a curt i llarg termini dels espais culturals i les línies d'activitat a càrrec seu.
- Avaluació i anàlisi de resultats en les diferents línies d'acció i en allò referit a les infraestructures gestionades.

### **BASE SEGONA. Requisits dels aspirants**

Per a prendre part del procés selectiu, els aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Requisits generals:

- Ser espanyol, ciutadà de la Unió Europea o, si és el cas, complir els requisits que estableixca la legislació d'estrangeria.
- Tenir 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les corporacions locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de les taxes corresponents, o de l'exempció d'aquestes.

Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de Grau en Humanitats (o equivalent), Antropologia, Sociologia, Gestió Cultural, Història de l'Art, Titulació Superior de Música, Titulació Superior d'Arts Plàstiques, Titulació Superior de Teatre/Dansa.
- Estar en possessió del nivell C2 de coneixements de l'idioma valencià.

Les equivalències dels títols han de ser acreditades pels mateixos aspirants, i s'exigeix la certificació de les equivalències. Els títols estrangers hauran d'estar degudament homologats.

A la convocatòria també podrà presentar-se el personal fix de l'Ajuntament, tant funcionari com laboral, que passarà a integrar una bossa diferenciada, de caràcter intern i que es regirà pel capítol 4 de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament d'Alcoi.

### **BASE TERCERA. Presentació d'instàncies**

Les instàncies hauran de ser presentades en la Seu Electrònica municipal, en el Registre General de l'Ajuntament, o en qualsevol altre registre previst en les normes vigents, de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la pàgina web d'aquest Ajuntament ([www.alcoi.org](http://www.alcoi.org)).



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

Els anuncis successius referents a aquesta convocatòria, quan siga procedent, de conformitat amb les bases, es faran públiques en la pàgina web/tauler d'aquest Ajuntament.

A més de la instància, serà imprescindible aportar la documentació següent:

- Justificant del pagament de les taxes corresponents, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent reguladora de la taxa per Drets d'Examen i Participació en Processos Selectius.
- Acreditació dels requisits específics que figuren en la convocatòria, o declaració jurada de la seua possessió, els quals hauran de ser aportats obligatòriament en cas d'obtenir un contracte o nomenament.
- Acreditació dels mèrits aportats.

Per a fer el pagament, haurà de descarregar-se prèviament l'imprés d'autoliquidació de taxa per drets d'examen i participació en processos selectius, que figura en la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament. L'import, corresponent al subgrup de titulació A2, és de 49,80 €.

Estan exempts del pagament de la taxa aquells aspirants que es troben en alguna de les situacions següents:

- Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%, segons el certificat oficial que s'haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud.
- Les persones demandants d'ocupació no subsidiàries, segons el certificat emés per l'Oficina d'Ocupació corresponent en què conste que la persona està inscrita com a demandant d'ocupació i, a més, no percep cap prestació econòmica d'aquesta. Les dues certificacions s'hauran d'adjuntar a la instància de la sol·licitud.

Tindran una bonificació del 50% aquells/aquelles aspirants membres de famílies nombroses o monoparentals que tinguen reconeguda aquesta condició.

#### **BASE QUARTA. Exercici**

Tindrà caràcter obligatori i eliminador i consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de tres (3) hores, un exercici de caràcter teòrico-pràctic relacionat amb el temari que es recull en aquesta convocatòria, consistent en l'elaboració d'un projecte de gestió cultural l'enunciat del qual serà elaborat per la Comissió de Valoració.

Cada aspirant haurà de llegir el seu exercici davant els membres de la Comissió de Valoració, els quals podran formular totes aquelles preguntes, aclariments o qüestions que consideren d'interés en relació amb el tema exposat.

Es valoraran els coneixements, el plantejament i l'exposició dels temes, així com el coneixement demostrat del temari i de la seua adequació a les funcions que s'han de desenvolupar.

Serà necessària la superació de l'exercici amb un mínim de puntuació de 10 sobre 20, per a la inclusió en la Borsa de Treball.



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

## **BASE CINQUENA. Mèrits**

Adicionalment, se sumaran els punts que s'indiquen a continuació:

- 1) Experiència laboral (màxim 3,5 punts): es valorarà amb 0,004 cada dia de servei actiu en una administració pública o amb 0,002 en una empresa privada, sempre en un lloc de treball de naturalesa similar al convocat. Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència laboral si s'aporta certificació oficial de períodes de cotització en el règim corresponent de la Seguretat Social, juntament amb els contractes de treball o documents oficials que acrediten la relació contractual i la categoria professional.
- 2) Cursos específics de formació (màxim 2,5 punts): Es valoraran únicament els cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut cursats o impartits sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc, a raó de 0,003 punts per hora de formació.
- 3) Titulació superior: Es valorarà amb un punt addicional qualsevol titulació oficial superior a l'exigida en la convocatòria, que guardi relació directa amb les funcions del lloc de treball. Únicament es valorarà una titulació, en cas que se n'al·leguen unes quantes.
- 4) Coneixement de l'idioma anglès: Es valorarà amb un punt addicional l'acreditació de la possessió del nivell B1 d'anglès, o qualsevol altre nivell superior a aquest.

## **BASE SISENA. Comissió de valoració**

Estarà composta per un president, un secretari i tres vocals, a més dels seus suplents corresponents, que seran nomenats per l'Alcalde.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

## **BASE SETENA. Normativa d'aplicació**

En tot allò que no es disposa en aquestes bases específiques, regirà el que es disposa en les bases genèriques de creació i funcionament de les borses de treball externes aprovat per aquest Ajuntament, exposat en el web municipal, així com en la legislació vigent.

## **ANNEX. Temari**

1. Competències de les entitats locals en relació amb la cultura. Legislació aplicable en Cultura.
2. La gestió cultural. Objectius generals, directrius i línies estratègiques, àmbits d'actuació i grups d'incidència. Gestió Pública, planificació, disseny, producció, difusió i avaluació de programes culturals.
3. Màrqueting, comunicació i difusió cultural. El pla de comunicació en la programació de la gestió cultural. Atenció als mitjans de comunicació. Noves tecnologies. Premsa especialitzada.
4. La Cultura com a bé comú i la regulació dels drets d'autor. Llei de Propietat Intel·lectual. Societats de gestió de drets d'autor.



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA

5. Els serveis culturals i els seus públics: classes, tècniques d'investigació i segmentació. Estratègies per a la captació i desenvolupament de públics culturals. La participació social.
6. La gestió d'espais culturals. Exhibició, producció i residències. La seguretat en teatres i altres espais culturals.
7. La contractació d'activitats culturals i de serveis externs auxiliars per a espais o programes culturals.
8. Gestió en l'àmbit municipal de les arts plàstiques i visuals. Disseny d'exposicions. Comissariat, gestió i organització. Préstecs. Tècniques i recursos del muntatge expositiu, embalatge i transport de béns culturals. Concursos.
9. Gestió en l'àmbit municipal de les arts escèniques. Gèneres. Formats. Oferta, canals, infraestructures, calendaris. Organització de certàmens i festivals. Accions educatives i de difusió social.
10. Gestió en l'àmbit municipal de programes musicals. Gèneres. Formats. Oferta, canals, infraestructures, calendaris. Organització de certàmens i festivals. Accions educatives i de difusió social.
11. Història cultural i patrimoni històric d'Alcoi. Personatges i entitats culturals de rellevància històrica.
12. Equipaments culturals a Alcoi. Teatres, museus, sales d'exposicions, centres culturals i altres espais. Titularitat, gestió i usos. Ordenances i reglaments d'ús.
13. La temporada cultural alcoiana. Arts escèniques.
14. La temporada cultural alcoiana. Música.
15. La temporada cultural alcoiana. Arts Plàstiques.
16. El Consell de Cultura d'Alcoi. L'Escola Municipal de Teatre.
17. Les entitats culturals actives en el municipi d'Alcoi: escèniques, literàries, musicals, folklòriques, tradicionals.
18. Les festes, tradicions i folklore com a element cultural. El context valencià. Especial referència al municipi d'Alcoi.
19. El Betlem de Tirisiti.
20. Alcoi en els programes d'arts escèniques, música i audiovisuals provincials i autonòmics: Institut Valencià de Cultura, Diputació Provincial d'Alacant, Mancomunitat de l'Alcoià-Comtat, programes d'extensió universitària.
21. Alcoi en els programes i xarxes culturals interautonòmics i estatals: Xarxa Espanyola de Teatres, Auditoris, Festivals i Circuits de Titularitat Pública, INAEM, COFAE i Xarxa Alcover.
22. La Mostra de Teatre d'Alcoi.
23. Certàmens i premis en matèria cultural (escènica, literària, musical, audiovisual, plàstica, d'investigació creativa, beques) convocats per l'Ajuntament d'Alcoi.
24. Convenis, subvencions i ajudes de l'Ajuntament d'Alcoi per al foment de programes i certàmens d'entitats culturals locals.
25. Interaccions principals entre la Regidoria de Cultura i altres àrees de l'Ajuntament d'Alcoi: Educació, Xarxa de Biblioteques-Arxiu, Museu Arqueològic, Festes, Turisme, Joventut, Universitats, Participació Ciutadana, Benestar Social, Medi Ambient, Patrimoni, Inspecció General de Serveis.



Ajuntament d'Alcoi



Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

UNIÓN EUROPEA