



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALCOY

1986 BASES CONVOCATORIA EDUCADOR/A INFANTIL

ANUNCI

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR VINT-I-TRES (23) PLACES D'EDUCADOR/A D'ESCOLA INFANTIL, DE GRUP B, VACANTS EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI, PER CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA (CODIS 1.B.040.01, 1.B.040.02, 1.B.040.03, 1.B.040.04, 1.B.040.05, 1.B.040.06, 1.B.040.07, 1.B.040.08, 1.B.040.09, 1.B.040.10, 1.B.040.11, 1.B.040.12, 1.B.040.13, 1.B.040.14, 1.B.040.15, 1.B.040.16, 1.B.040.17, 1.B.040.18, 1.B.040.19, 1.B.040.20, 1.B.040.21, 1.B.040.22 i 1.B.040.23).

BASE PRIMERA. Preliminar:

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta també al que determinen les Bases Generals de Selecció de Personal de l'Ajuntament d'Alcoi, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 194, d'11 d'octubre de 2021, així com en la legislació vigent en aquesta matèria.

BASE SEGONA. Objecte de la convocatòria:

És objecte de la present convocatòria cobrir, com a personal funcionari de carrera, les places que figuren en l'encapçalament, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2021, destinades a la realització de les funcions específiques següents:

“Li corresponen les funcions, entre altres, pròpies del seu càrrec en el centre, en l'atenció als xiquets dins del seu horari docent.

Al marge d'aquestes, i de conformitat amb la legislació vigent, dins de la part de la jornada no destinada a horari d'atenció als xiquets/tes, es dedicarà, entre altres, a la realització d'altres activitats, com ara: l'atenció personalitzada de les famílies, les reunions amb els professors/res, educadors/res del centre per a coordinar actuacions, la realització d'informes sobre l'evolució dels xiquets/tes a càrrec seu de manera periòdica, l'elaboració de la programació general anual del centre corresponent al nivell educatiu, així com la memòria d'activitats i la seua avaluació, el desenvolupament de les activitats educatives que li encarregue la direcció del centre, així com la seua programació per a complir amb objectius determinats, dins de la



calendarització pròpia del centre, així com altres pròpies per raó del lloc que puguen correspondre-li.”

BASE TERCERA. Requisits dels aspirants:

- Ser empleat públic / empleada pública de l'Ajuntament d'Alcoi, i ocupar en propietat una plaça d'Educador/a Infantil classificada en el subgrup C1 (o anàleg en personal laboral), i tenir una antiguitat de, almenys, dos anys de serveis en aquest subgrup. Els serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en cossos o escales del Grup C1 o declarats equivalents, seran computables a l'efecte d'antiguitat per a participar en aquestes proves. El personal laboral fix podrà prendre part en aquesta convocatòria de conformitat amb el que es disposa en la disposició transitòria segona del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, així com la disposició addicional quarta de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil, Jardí d'Infància o equivalent.
- Estar en possessió del nivell B1 de coneixements de l'idioma valencià, o superior.

Les equivalències dels títols han de ser acreditades pels mateixos aspirants, i s'exigeix que la certificació sobre les equivalències siga a càrrec de l'autoritat acadèmica competent.

BASE QUARTA. Presentació d'instàncies i documentació annexa:

Les instàncies hauran de ser presentades en la Seu Electrònica municipal, en el Registre General de l'Ajuntament, o en qualsevol altre registre previst en les normes vigents, de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies s'hauran d'adjuntar, de manera obligatòria, els documents següents:

- Justificant d'haver abonat els drets d'examen, o justificant d'estar exempt d'aquests.
- Còpia dels mèrits que s'hagen de valorar en la fase de concurs, si escau. No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància.

A més, en el moment de la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar una declaració expressa i formal segons la qual posseeixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Posteriorment, els hauran d'acreditar en cas que foren seleccionades.

Els mers errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.



No serà corregible la presentació extemporània de la sol·licitud.

BASE CINQUENA. Tribunal qualificador:

Serà de categoria segona, i estarà compost per:

President/a: Un funcionari designat / una funcionària designada per l'Alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris designats / tres funcionàries designades per l'Alcaldia, un dels quals / una de les quals podrà ser proposat per la Direcció General d'Administració Local.

Secretari/ària: el/la de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

BASE SISENA. Exercicis:

La convocatòria constarà de tres exercicis:

Primer exercici: consistirà a respondre una bateria de 40 preguntes de tipus test sobre el contingut del temari específic que figura en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

La duració d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Les respostes correctes tindran un valor de 0,25 punts, i cadascuna de les respostes incorrectament restaran 0,10 punts a la nota total. Així, aquest exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts i serà necessari obtenir almenys 5 punts per a considerar-lo superat.

Segon exercici: consistirà en una bateria de 40 preguntes de tipus test sobre el contingut del temari que figura en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

La duració d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Les respostes correctes tindran un valor de 0,25 punts, i cadascuna de les respostes incorrectament restaran 0,10 punts a la nota total. Així, aquest exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts i serà necessari obtenir almenys 5 punts per a considerar-lo superat.



Les persones aspirants de promoció interna, que per a ocupar la plaça en propietat actual hagen superat en les seues oposicions respectives un exercici sobre matèries comunes que haja constituït almenys una cinquena part del programa, i que incloga temes de Constitució Espanyola, Organització de l'Estat, Estatut d'Autonomia, Règim Local, Dret Administratiu General, Hisenda Pública i Administració Tributària, quedaran exempts de la realització d'aquest segon exercici.

Aquest exercici serà valorat com a "apte" o "no apte" i s'haurà d'obtenir almenys una puntuació de 5 sobre 10 per a ser qualificat com a "apte".

Tercer exercici: consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic, que podrà contenir diverses qüestions i que versarà sobre els aspectes i comeses de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, relacionades amb les funcions del lloc de treball, de conformitat amb el temari específic que figura en l'Annex II.

La duració d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores.

Una vegada finalitzada la prova, el Tribunal podrà determinar, o no, que cada aspirant procedisca a la lectura del seu exercici. En cas que cada aspirant llija el seu exercici, el Tribunal podrà formular a l'aspirant totes aquelles preguntes, aclariments o qüestions que considere d'interès en relació amb el tema exposat.

Aquest exercici serà valorat amb un màxim de 20 punts i serà necessari obtenir almenys 10 punts per a considerar-lo superat.

BASE SETENA. Fase de concurs

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, seran valorats pel Tribunal d'acord amb el barem següent:

1. ANTIGUITAT (fins a un màxim de 7 punts)

- 1.1. Per cada mes complet de serveis prestats en l'administració pública en el mateix subgrup de classificació. 0,05 punts.
- 1.2. Per cada mes complet de serveis prestats en l'administració pública en diferent subgrup de classificació. 0,02 punts.

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a un màxim de 5 punts)

- 2.1. Per cada mes complet de serveis prestats en l'administració pública en el mateix àmbit funcional (servei o departament) que el lloc ofert en la convocatòria. 0,05 punts.
- 2.2. Per cada mes de serveis prestats en l'empresa privada, amb categoria professional equivalent a la del lloc ofert: 0,01 punts. Únicament es



considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta una certificació oficial de períodes de cotització en el règim corresponent de la Seguretat Social, juntament amb els contractes de treball o documents oficials que acrediten la relació contractual i la categoria professional.

3. VALENCIÀ (fins a un màxim de 2,5 punts)

Es valorarà el coneixement de la llengua valenciana segons els nivells especificats en la taula següent:

- Certificat de nivell B2, C1 o Nivell Mitjà: 2,00 punts
- Certificat de nivell C2 o Nivell Superior: 2,50 punts

Només es valorarà les titulacions superiors a les exigides i, entre elles, la més alta aportada.

Seràn avaluablels els certificats expedits per la JQCV i qualsevol altre títol de valencià dels relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

4. TITULACIÓ ACADÈMICA (fins a un màxim de 3,5 punts)

Es valoraran les titulacions addicionals següents, sempre que estiguen relacionades amb les funcions de les places convocades:

- Doctorat o Màster universitari: 3,50 punts
- Doble grau universitari o equivalent: 3,00 punts
- Grau universitari o equivalent: 2,50 punts

No serà valorada la titulació exigida per a prendre part en la convocatòria, i entre les presentades, únicament es valorarà la més alta.

5. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (fins a un màxim de 6 punts)

Serà aplicable tant per a aquells cursats com impartits per la persona interessada. Els impartits puntuaran únicament en cas que es realitzen en un centre públic, siga formació reglada o homologada per l'Administració.

Els cursos de formació i especialització impartits per Administracions Públiques, Organismes Institucionals, Universitats, Col·legis Professionals o Centrals sindicals acollits al Pla de Formació Contínua de les Administracions Públiques, que hagen sigut superats i així ho acrediten els aspirants, es valoraran d'acord amb la seua duració, segons el desglossament següent:



- Cursos relacionats directament amb matèries pròpies del lloc a exercir: 0,02 punts per hora de formació, amb un màxim d'1,5 punts per curs justificat.
- Cursos relacionats directament amb matèries pròpies del lloc o llocs ocupats des de l'accés a la Funció Pública, i cursos de prevenció de riscos laborals o igualtat de gènere, quan no estiguen relacionats amb el lloc a exercir: 0,005 punts per hora de formació, amb un màxim de 0,5 punts per curs justificat.

En relació amb els cursos de formació, es tindrà en compte el següent:

- Els cursos de duració inferior a 10 hores, o aquells en els quals no es justifique adequadament el nombre d'hores, així com en els que no conste clarament l'entitat que els organitza, no seran valorats.
- No es valoraran cursos duplicats, o que s'entenguen idèntics en no aportar cap canvi substantiu respecte d'un altre que sí que es valore.
- No es valoraran aquells cursos que es referisquen i/o afecten matèries ja derogades i/o s'entenguen no aplicables.
- No es tindran en compte les activitats de naturalesa diferent dels cursos de formació, com ara assistències a jornades, taules redones, seminaris, etc.
- Els cursos la duració dels quals estiga indicada en crèdits i no en hores, hauran d'anar acompanyats d'un informe de la universitat corresponent que indique l'equivalència en hores.

BASE VUITENA. Llista d'aprovats i provisió de places:

El Tribunal emetrà una proposta de nomenament a favor dels aspirants aprovats / de les aspirants aprovades en el procés selectiu, el nombre dels quals no podrà excedir del nombre de places convocades.

Aquells/es aspirants que superen el procés selectiu, obtindran la reclassificació al grup B i, si escau, el canvi de naturalesa de la seua relació jurídica, que passarà a ser la de funcionari de carrera.

BASE NOVENA. Incidències:

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes i les incidències que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris i plantejaments de criteris objectius per a l'avaluació de cada prova del personal aspirant, per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seues bases i tots aquells actes administratius que es deriven d'aquesta i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 8 de les Bases Generals de Selecció de Personal de l'Ajuntament d'Alcoi, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 194, d'11 d'octubre de 2021, els aspirants que no estigueren d'acord amb la qualificació obtinguda, i desitgen que es revise el seu examen o la valoració efectuada, podran



sol·licitar aquesta revisió, per escrit, en un termini que finalitzarà al cap de tres dies hàbils des de l'endemà en què aparegueren publicades les qualificacions, sense perjudici que puguen interposar un recurs d'alçada davant el Sr. Alcalde-President contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió.

BASE DESENA. Publicació:

Aquestes bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i, en extracte, en el *Boletín Oficial del Estado*, que marcarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.



ANNEX I. TEMARI GENÈRIC

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
- Tema 3. El Poder Legislatiu: composició, atribucions i funcionament de les Corts Generals. Elaboració de les lleis.
- Tema 4. El poder judicial. Principis constitucionals. El Consell General del Poder Judicial. El Tribunal Suprem. El Ministeri Fiscal. Organització judicial espanyola. El poder judicial i les entitats locals.
- Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: constitució i competències. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 6. Les Entitats Locals: classes i potestats. El municipi: concepte i elements.
- Tema 7. Competències del municipi. Autonomia Local i Suficiència Financera.
- Tema 8. El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.
- Tema 9. Els actes administratius: concepte, elements i classes. Termes i terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. Notificació i publicació. La nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions de caràcter general.
- Tema 10. El personal al servei de l'Administració Local. L'ingrés en la funció pública. La carrera administrativa: la provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives. El personal laboral.
- Tema 11. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local.
- Tema 12. La Hisenda Local: principis i marc jurídic. La imposició i ordenació dels Tributs. Les ordenances fiscals. La participació de l'Ajuntament en els Tributs de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
- Tema 13. Els impostos municipals. Enumeració, naturalesa i fet imposable. Exempcions. Subjecte passiu.
- Tema 14. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Drets i Obligacions. Consulta i participació dels treballadors.
- Tema 15. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Principis generals.



ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 1. L'Educació Infantil de Primer Cicle. Currículum, orientacions i estratègies per al seu desenvolupament.
- Tema 2. Legislació educativa per al primer cicle d'Educació Infantil.
- Tema 3. Organització dels centres d'Educació Infantil. Òrgans de govern. L'equip educatiu en el primer cicle d'Educació Infantil. Participació de la comunitat educativa.
- Tema 4. Funcions de les Escoles Infantils.
- Tema 5. El projecte educatiu de centre per al primer cicle d'Educació Infantil.
- Tema 6. Característiques generals dels xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.
- Tema 7. Influències dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'Educació Infantil.
- Tema 8. El desenvolupament afectiu en els xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys.
- Tema 9. El desenvolupament cognitiu fins als 3 anys. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social.
- Tema 10. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
- Tema 11. Desenvolupament psicomotor. Processos de creixement i transformació del cos. La importància del moviment lliure.
- Tema 12. El paper de la família en el desenvolupament dels xiquets i les xiquetes. Col·laboració i participació de la família en l'acció educativa del Centre.
- Tema 13. Educació per a l'autonomia: inici i desenvolupament de l'autonomia. Intervenció educativa.
- Tema 14. Educació sexual. Construcció de la identitat de gènere. Estratègies educatives per a garantir el reconeixement i l'acompanyament de la diversitat.
- Tema 15. Principis d'intervenció educativa en educació infantil de 0-3 anys. Aprenentatge significatiu. Metodologia basada en l'observació i l'experimentació.
- Tema 16. Organització dels espais i materials a l'escola infantil. Selecció, utilització i avaluació dels espais, equipaments i materials didàctics.
- Tema 17. Ritmes i rutines quotidianes. L'atenció a les necessitats bàsiques del xiquet.
- Tema 18. La literatura infantil. Valor educatiu del conte, la poesia, la imatge. Activitats a partir del conte.
- Tema 19. L'educació musical en Educació Infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció d'activitats musicals. El valor educatiu de la cançó, les rimes, les cançons de bressol. La cultura popular.
- Tema 20. Alimentació, nutrició i dietètica. Actituds fonamentals. Tractament educatiu dels moments d'alimentació des d'una perspectiva respectuosa dels xiquets i xiquetes de 0-3 anys.
- Tema 21. Documentació i avaluació del procés educatiu. Tècniques i instruments d'observació, anàlisi i registre en el primer cicle d'infantil. L'intercanvi d'informació amb altres professionals i la comunicació amb les famílies.



- Tema 22. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Multiculturalitat i inclusió en el primer cicle infantil.
- Tema 23. El joc infantil: teories, característiques i classificacions. El joc com a activitat espontània del xiquet i la xiqueta. Valor educatiu del joc. El joc de refugi (falda) com a ferramenta de comunicació.
- Tema 24. La funció de l'educadora o l'educador en el primer cicle d'Educació Infantil. Rol i responsabilitats.
- Tema 25. La incorporació del xiquet i la xiqueta a l'escola infantil. Familiarització i període d'acolliment.
- Tema 26. Teories del desenvolupament social. La inclinació. El xiquet descobreix els altres. Necessitat de comunicació. La vida en el grup-classe. Principals conflictes de la vida en grup.
- Tema 27. Importància de l'adquisició d'hàbits de conducta. Normes i límits.
- Tema 28. La higiene com a element de salut en l'entorn familiar i escolar. Adquisició d'hàbits d'higiene en la infància. La higiene com a moment educatiu. El control d'esfínters, els seus trastorns i abordatge. Criteris per a l'organització d'espais d'higiene personal.
- Tema 29. Activitat i descans. Necessitats i ritmes de somni de 0 a 3 anys. Criteris educatius. La fatiga infantil. Trastorns del son, el seu abordatge. Disseny d'espais apropiats per al somni.
- Tema 30. Primers auxilis: concepte, definició i objectius. Marc legal: aspectes ètics i jurídics. Terminologia mèdic-sanitària bàsica en primers auxilis. Actuació de l'educador infantil. Signes i símptomes d'urgència. Tipus d'accidents. Creació d'entorns segurs i d'autoprotecció a l'aula.
- Tema 31. Col·laboració del centre amb els serveis socials locals en la prevenció i intervenció amb els xiquets i xiquetes en situació de risc social.
- Tema 32. Coordinació per a la transició dels xiquets i les xiquetes al segon cicle d'educació infantil.
- Tema 33. L'expressió logicomatemàtica. Desenvolupament del pensament logicomatemàtic en educació infantil. Aproximació a conceptes logicomatemàtics. Selecció d'estratègies metodològiques.
- Tema 34. La importància de la imatge en educació infantil. Criteris de selecció i utilització dels recursos digitals i audiovisuals.
- Tema 35. Concreció del Projecte Educatiu de Centre en la proposta pedagògica per nivells educatius. Estructura i elements bàsics de les unitats de programació (projectes, tallers, ambients d'aprenentatge, etc.). Principis sociopsicopedagògics i didàctics i criteris organitzatius de l'aula. Disseny d'activitats educatives.

Alcoi, 15 de març de 2024.

L'Alcalde,

Antonio Francés Pérez