



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALCOY

2131 BASES CONVOCATORIA ENCARGADO/A-RESPONSABLE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, PROMOCIÓN INTERNA

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE ENCARGADO-RESPONSABLE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, DEL SUBGRUPO C1, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE ESTE AYUNTAMIENTO, POR CONCURSO-OPOSICIÓN DE PROMOCIÓN INTERNA (CÓDIGO 1.3.140.01)

BASE PRIMERA. Preliminar:

La convocatoria que regula estas bases está sujeta también a lo que determinan las Bases Generales de selección de personal del Ayuntamiento de Alcoy, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante núm. 194, de 11 de octubre de 2021, así como en *la legislación* vigente en esta materia.

BASE SEGUNDA. Objeto de la convocatoria:

Es objeto de la presente convocatoria cubrir, como personal funcionario de carrera, la plaza que figura en el epígrafe, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2022, destinada a la realización de las siguientes funciones específicas:

- Dirige, controla y supervisa las actividades del personal a su cargo, según las instrucciones recibidas aplicando las normas del oficio, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.
- Información al superior de aquello relacionado con el servicio.
- Coordinación y control de pedidos y materiales, presupuestos, valoraciones para el servicio.
- Control de los vehículos propios y material de las instalaciones deportivas municipales.
- Control de las obras propias o de terceros que se realizan en el recinto.
- Control de la ejecución de las actividades en las instalaciones deportivas: horarios, reservas, cobros...
- Hacer cumplir las normativas de utilización de las instalaciones.
- Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.
- Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.



BASE TERCERA. Requisitos específicos:

- Ser personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Alcoy, ocupando en propiedad una plaza de los subgrupos C2 o C1, y tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicios.
- Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, o contar con una antigüedad de 10 años en el grupo C2 o C1, o de 5 años y la superación de un curso específico de formación.
- Estar en posesión del nivel A2 de conocimientos del idioma valenciano.

Las equivalencias de los títulos deben ser acreditadas por los propios aspirantes, exigiéndose certificación sobre las equivalencias a cargo de la autoridad académica competente.

BASE CUARTA. Presentación de instancias y documentación anexa:

Las instancias deberán ser presentadas en la Sede Electrónica municipal, en el Registro General del Ayuntamiento, o en cualquier otro registro previsto en las normas vigentes de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

A las instancias se acompañará además y de forma obligatoria los siguientes documentos:

- Justificante de haber abonado los derechos de examen, o de estar exento de los mismos.
- Acreditación de los méritos alegados, que serán valorados de conformidad con lo dispuesto en la base séptima. No se valorará ningún mérito que no se justifique y se adjunte a la instancia.

Además, en el momento de la solicitud, los aspirantes deberán aportar declaración expresa y formal de que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionados.

Los meros errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte.

No será subsanable la presentación extemporánea de la solicitud.

BASE QUINTA. Tribunal calificador:

Será de categoría segunda, y estará compuesto por:

- Presidencia: Una persona funcionaria designada por la Alcaldía
- Vocales: Tres personas funcionarias designadas por la Alcaldía, una de las cuales podrá ser propuesta por la Dirección General de Administración Local.
- Secretaría: la de la Corporación o persona funcionaria en quien delegue.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.



BASE SEXTA. Ejercicios de la fase de oposición:

La convocatoria constará de tres ejercicios, de carácter eliminatorio:

Primer ejercicio: Consistirá en una batería de 40 preguntas tipo test sobre el contenido del temario que figura en el Anexo II de esta convocatoria.

La duración de este ejercicio será de 60 minutos.

Las contestaciones correctas tendrán un valor de 0,25 puntos, y cada una de las contestadas incorrectamente restarán 0,10 puntos a la nota total. Así, este ejercicio será valorado con un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para considerarlo superado.

Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de una prueba práctica, que versará sobre los aspectos y cometidos de la plaza objeto de esta convocatoria, relacionadas en las funciones del puesto de trabajo, de conformidad con el temario específico que se recoge como Anexo II.

La duración de este ejercicio será de dos horas.

Una vez finalizada la prueba de contenido teórico-práctico, en el caso de que el Tribunal hubiese optado por dicha forma de prueba, el Tribunal podrá determinar, o no, que cada aspirante proceda a la lectura de su ejercicio. En el caso de que cada aspirante lea su ejercicio, el Tribunal podrá formular al aspirante todas aquellas preguntas, aclaraciones o cuestiones que considere de interés en relación con el tema expuesto.

El ejercicio será valorado con un máximo de 20 puntos, debiéndose obtener al menos 10 puntos para considerarlo superado.

Tercer Ejercicio: Consistirá en una batería de 40 preguntas tipo test sobre el contenido del temario genérico que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración de este ejercicio será de una hora.

Las contestaciones correctas tendrán un valor de 0,25 puntos, y cada una de las contestadas incorrectamente restarán 0,10 puntos a la nota total. Así, este ejercicio será valorado con un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para considerarlo superado.



Los aspirantes de promoción interna, que para ocupar la plaza en propiedad actual hayan superado en sus respectivas Oposiciones un ejercicio sobre materias comunes que haya constituido al menos una quinta parte del programa, y que incluya temas de Constitución Española, Organización del Estado, Estatuto de Autonomía, Régimen Local, Derecho Administrativo General, Hacienda Pública y Administración Tributaria, quedarán exentos de la realización de este tercer ejercicio.

Este ejercicio será valorado como “apto” o “no apto”, debiendo obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 para ser calificado como “apto”.

BASE SÉPTIMA. Fase de concurso:

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, serán valorados por el Tribunal de acuerdo con el siguiente baremo:

1. ANTIGÜEDAD (hasta un máximo de 7 puntos)

- 1.1.- Por cada mes completo de servicios prestados en la administración pública en el mismo subgrupo de clasificación..... 0,05 puntos.
- 1.2.- Por cada mes completo de servicios prestados en la administración pública en diferente subgrupo de clasificación..... 0,02 puntos.

A los efectos del cómputo de la antigüedad, no se tendrá en cuenta el puesto desempeñado en régimen de atribución temporal de funciones, valorándose dichos periodos, si los hubiere, en el subgrupo de origen de la persona aspirante.

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL (hasta un máximo de 5 puntos)

- 2.1.- Por cada mes completo de servicios prestados en la administración pública en el mismo ámbito funcional (servicio o departamento) que el puesto ofrecido en la convocatoria..... 0,05 puntos.
- 2.2.- Por cada mes de servicios prestados en la empresa privada, con categoría profesional equivalente a la del puesto ofertado: 0,01 puntos. Únicamente se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta certificación oficial de períodos de cotización en el régimen correspondiente de la Seguridad Social, junto con los contratos de trabajo o documentos oficiales que acrediten la relación contractual y categoría profesional.

A los efectos del cómputo de la experiencia profesional, no se tendrá en cuenta el puesto desempeñado en régimen de atribución temporal de funciones, valorándose dichos periodos, si los hubiere, en el subgrupo de origen de la persona aspirante.

3. VALENCIANO (hasta un máximo de 2,5 puntos)

Se valorará el conocimiento de lengua valenciana según los niveles especificados en la siguiente tabla:

- Certificado de nivel B1 o Nivel Elemental: 1,50 puntos
- Certificado de nivel B2, C1 o Nivel Medio: 2,00 puntos
- Certificado de nivel C2 o Nivel Superior: 2,50 puntos

Sólo se valorarán las titulaciones superiores a las exigidas y, de entre ellas, la más alta aportada.



Serán evaluables los certificados expedidos por la JQCV y cualquier otro título de valenciano de los relacionados en la ORDEN 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

4. TITULACIÓN ACADÉMICA (hasta un máximo de 3,5 puntos)

Se valorarán las siguientes titulaciones adicionales:

- Doctorado o Máster universitario, relacionado con el puesto de trabajo: 3,50 puntos
- Doble grado universitario o equivalente, relacionado con el puesto de trabajo: 3,00 puntos
- Grado universitario o equivalente, relacionado con el puesto de trabajo: 2,50 puntos
- Ciclo Formativo de Grado Superior, relacionado con el puesto de trabajo: 2,00 puntos

No será valorada la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria, y de entre las presentadas, únicamente se valorará la más alta.

5. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (hasta un máximo de 6 puntos)

Será de aplicación tanto para aquellos cursados como impartidos por el interesado. Los impartidos puntuarán únicamente en caso de que se realicen en centro público, sea formación reglada u homologada por la Administración.

Los cursos de formación y especialización impartidos por Administraciones Publicas, Organismos Institucionales, Universidades, Colegios Profesionales, o Centrales sindicales acogidas al Plan de Formación Continua de las Administraciones Publicas, que hayan sido superados y así lo acrediten los aspirantes, se valorarán en función de su duración, según el siguiente desglose:

- Cursos relacionados directamente con materias propias del puesto a desempeñar: 0,02 puntos por hora de formación, con un máximo de 1,5 puntos por curso justificado.
- Cursos relacionados directamente con materias propias del puesto o puestos ocupados desde el acceso a la Función Pública, y cursos de prevención de riesgos laborales o igualdad de género, cuando no estén relacionados con el puesto a desempeñar: 0,005 puntos por hora de formación, con un máximo de 0,5 puntos por curso justificado.

En relación a los cursos de formación, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Los cursos de duración inferior a 10 horas, o aquellos en los que no se justifique adecuadamente el número de horas, así como en los que no conste claramente la entidad que los organiza, no serán valorados.
- No se valorarán cursos duplicados, o que se entiendan idénticos al no aportar ningún cambio sustantivo respecto a otro que si se valore.



- No se valorarán aquellos cursos que se refieran y/o afecten a materias ya derogadas y/o se entiendan no aplicables.
- No se tendrán en cuenta las actividades de naturaleza distinta a los cursos de formación, tales como asistencias a jornadas, mesas redondas, seminarios, etc.
- Los cursos cuya duración esté indicada en créditos y no en horas, deberán ir acompañados de informe de la Universidad correspondiente que indique la equivalencia en horas.

BASE OCTAVA. Relación de aprobados y provisión de plazas:

El Tribunal emitirá propuesta de nombramiento a favor de los aspirantes aprobados en el proceso selectivo, cuyo número no podrá exceder del número de plazas convocadas.

BASE NOVENA. Incidencias:

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas y las incidencias que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios y planteamientos de criterios objetivos para la evaluación de cada prueba del personal aspirante, para el buen orden del proceso selectivo.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con al artículo 8 de las Bases Generales de selección de personal del Ayuntamiento de Alcoy, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante núm. 194, de 11 de octubre de 2021, los aspirantes que no estuvieran conformes con la calificación obtenida, y deseen que se revise su examen o la valoración efectuada, podrán solicitar dicha revisión, por escrito, en un plazo que finalizará a los tres días hábiles del día siguiente al en que aparecieran publicadas las calificaciones, sin perjuicio de que puedan interponer recurso de alzada ante el Sr. Alcalde-Presidente contra las propuestas finales de aspirantes aprobados y, en general, contra los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento selectivo o produzcan indefensión.

BASE DÉCIMA. Publicación:

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y, en extracto, en el Boletín Oficial del Estado, que marcará el inicio del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO I: TEMARIO GENÉRICO

- Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios generales. La reforma de la Constitución.
- Tema 2. Derechos y deberes fundamentales. De los españoles y los extranjeros. Derechos y libertades. Principios rectores de la política social y económica. Garantías de las libertades y derechos fundamentales. Suspensión de los derechos y libertades.
- Tema 3. La Corona. Las Cortes Generales.



- Tema 4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
- Tema 5. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.
- Tema 6. Economía y Hacienda. Presupuestos Generales del Estado. El Tribunal de Cuentas.
- Tema 7. Organización territorial del Estado. Principios Generales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas.
- Tema 8. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
- Tema 9. Las Entidades Locales: clases y potestades. El municipio: concepto y elementos. Competencias municipales.
- Tema 10. El Alcalde: elección, remoción y cese. Competencias y estatuto personal. Las resoluciones del Presidente. Composición y funciones del Ayuntamiento Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisiones Informativas.
- Tema 11. Normas generales del procedimiento administrativo.
- Tema 12. El régimen jurídico de las Administraciones Públicas: principios informadores. La competencia de los órganos de las Administraciones Públicas. La abstención y recusación.
- Tema 13. La Hacienda Local: principios y marco jurídico. La imposición y ordenación de los Tributos. La participación del Ayuntamiento en los Tributos del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- Tema 14. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo. Derechos y Obligaciones. Consulta y participación de los trabajadores.
- Tema 15. La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Principios generales.

ANEXO II. TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Fontanería: conceptos generales. Instalación de aguas en edificios. Averías y reparaciones.
- Tema 2. Herramientas y útiles de fontanería. Uso y mantenimiento.
- Tema 3. Albañilería: conceptos generales. Principales obras de albañilería. Principales reparaciones de albañilería.
- Tema 4. Herramientas y útiles de albañilería. Uso y mantenimiento. Materiales de construcción.
- Tema 5. Pintura: conceptos generales sobre pintura de edificios y locales. Errores y reparaciones más frecuentes.
- Tema 6. Herramientas y útiles de pintura. Uso y mantenimiento.
- Tema 7. Carpintería: conceptos generales. Técnicas básicas de carpintería. Tipos de madera. Trabajos de mantenimiento y reparaciones más frecuentes. Construcción y conservación.
- Tema 8. Herramientas y útiles de carpintería. Uso y mantenimiento.
- Tema 9. Cerrajería: consideraciones generales. Tareas básicas de cerrajería. Reparaciones y mantenimiento.
- Tema 10. Herramientas y útiles de cerrajería. Uso y mantenimiento.
- Tema 11. Jardinería: consideraciones generales. Tareas básicas de jardinería. Mantenimiento de jardines y zonas verdes.
- Tema 12. Herramientas y útiles de jardinería. Uso y mantenimiento.
- Tema 13. Electricidad: nociones básicas. Precauciones. Revisiones y averías principales.



- Tema 14. Sistema métrico decimal: medidas de longitud, superficie, capacidad y volumen.
- Tema 15. Operaciones aritméticas básicas y fórmulas básicas para cálculo de áreas, caudales y volúmenes.
- Tema 16. Instalaciones Deportivas Municipales del Ayuntamiento de Alcoy. Actividades y equipamiento deportivo. La utilización por los usuarios de las Instalaciones Deportivas Municipales.
- Tema 17. Mantenimiento general de Instalaciones Deportivas. Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Tema 18. Mantenimiento de pavimentos deportivos. Principales tipos de pavimentos deportivos. Equipamiento e instalaciones técnicas. Limpieza y desinfección.
- Tema 19. Los pavimentos de césped artificial. Campos de fútbol y pistas de padel. Principales labores de mantenimiento. Mantenimiento preventivo. Principales reparaciones.
- Tema 20. Espacios complementarios de las instalaciones deportivas. Almacenes, vestuarios y servicios, salas de maquinaria. Principales aspectos organizativos y labores de mantenimiento. Estado en que se deben encontrar las mismas.
- Tema 21. Mantenimiento general de Piscinas. Operaciones de mantenimiento.
- Tema 22. Principales productos a utilizar en el mantenimiento de piscinas. Normativa aplicable en el tratamiento de agua en piscinas de uso colectivo.
- Tema 23. Esquema de las piscinas, partes y funcionamiento. El tratamiento del agua en piscinas colectivas de uso público.
- Tema 24. Seguridad de los equipamientos deportivos e instalaciones deportivas. Conceptos generales y principales aspectos a tener en cuenta.
- Tema 25. La atención al público y deportistas. Primera atención e información.

Alcoy, 14 de marzo de 2025.

El Alcalde,

Antonio Francés Pérez.