



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALCOY

2133 BASES CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA, OPOSICIÓ LLIURE

ANUNCI

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA, DEL SUBGRUP A2, VACANT EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI, PER OPOSICIÓ LLIURE (CODI 1.2.077.02)

BASE PRIMERA. Preliminar:

La convocatòria que regula aquestes bases està subjecta també al que determinen les Bases Generals de selecció de personal de l'Ajuntament d'Alcoi, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 194, d'11 d'octubre de 2021, així com en la legislació vigent en aquesta matèria.

BASE SEGONA. Objecte de la convocatòria:

És objecte de la present convocatòria cobrir, com a personal funcionari de carrera, la plaça que figura en l'encapçalament, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2023, destinades a la realització de les funcions específiques següents:

- Elaborar la versió en valencià dels documents oficials de la Corporació, i en general tots aquells destinats als ciutadans d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.
- Impartir, si és el cas, cursos d'ensenyament de valencià.
- Col·laborar en la programació i realització de campanyes municipals de sensibilització i ús del valencià i de normalització lingüística, així com l'organització d'aquestes.
- Donar un servei públic d'assessorament legal i administratiu en assumptes de drets lingüístics, així com un servei de traducció al públic en general.
- Col·labora en la coordinació de l'aplicació del Reglament Municipal de Normalització Lingüística.
- Dinamitzar i impulsar l'ús del valencià a l'interior de l'Ajuntament i aportar assessorament en els aspectes lingüístics i de llenguatge específics.
- Realització d'activitats que fomenten l'ús del valencià.

Podran acumular-se a aquesta convocatòria, per mitjà de Resolució de l'Alcaldia, totes aquelles places que puguen quedar vacants davant de l'inici de les proves, sempre que hagen sigut degudament oferides prèviament.



BASE TERCERA. Requisits dels aspirants:

- Estar en possessió del títol de Grau en Filologia Catalana o Grau en Traducció i Mediació Interlingüística o de les titulacions equivalents que corresponguen, d'acord amb el sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'Administració Educativa competent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del Certificat de nivell C2 de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent (Escola Oficial d'Idiomes, Universitats, etc.). Els certificats equivalents figuren en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

En el seu cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida amb aquesta finalitat per l'Administració Educativa competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

BASE QUARTA. Presentació d'instàncies i documentació annexa:

Les instàncies hauran de ser presentades en la Seu Electrònica municipal, en el Registre General de l'Ajuntament, o en qualsevol altre registre previst en les normes vigents de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A les instàncies s'haurà d'acompanyar, a més i de manera obligatòria, justificant d'haver abonat els drets d'examen o d'estar exempt d'aquests.

A més, en el moment de la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionats.

Els mers errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de part.

No serà corregible la presentació extemporània de la sol·licitud.

BASE CINQUENA. Tribunal qualificador:

Serà de categoria segona, i estarà compost per:

- Presidència: Una persona funcionària designada per l'Alcaldia.
- Vocals: Tres persones funcionàries designades per l'Alcaldia, una de les quals podrà ser proposada per la Direcció General d'Administració Local.
- Secretaria: la persona que posseísca la Secretaria de la Corporació o persona funcionària en qui delegue.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.



BASE SISENA. Exercicis:

La convocatòria constarà de tres exercicis, de caràcter eliminatori:

Primer Exercici: Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dues (2) hores, dos temes extrets a l'atzar per les persones opositores entre els que figuren en el temari específic que es recull en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Una vegada finalitzada la realització de l'exercici, el Tribunal podrà determinar, o no, que cada aspirant procedisca a la lectura del seu exercici. En el cas que cada aspirant llija el seu exercici, el Tribunal podrà formular a l'aspirant totes aquelles preguntes, aclariments o qüestions que considere d'interés en relació amb el tema exposat.

Es valoraran els coneixements, el plantejament i l'exposició dels temes.

L'exercici serà valorat amb un màxim de 20 punts, i s'hauran d'obtindre almenys 10 punts per a considerar-lo superat.

Segon Exercici: Consistirà en la correcció d'algun text escrit en valencià i/o traducció de diversos textos de naturalesa administrativa, periodística o de caràcter estàndard o científic, del castellà al valencià o al contrari.

En cas d'haver-hi diversos supòsits, el Tribunal, amb anterioritat a l'inici de l'exercici, haurà d'assenyalar la puntuació que s'assigna a cadascun d'ells.

La duració d'aquesta prova no podrà excedir de 150 minuts.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement de la normativa lingüística aplicable, els diccionaris normatius, el llenguatge estàndard valencià, el llenguatge administratiu valencià, les normes i convencions per a la traducció de textos, eines informàtiques, llibres d'estil, etc. Per tot això, en aquest exercici s'hauran de demostrar coneixements de llenguatge administratiu valencià, de la gramàtica del valencià, la llengua estàndard valenciana, el llenguatge dels mitjans de comunicació en valencià i la traducció i correcció de textos en valencià o del castellà al valencià.

L'exercici serà valorat amb un màxim de 20 punts, i s'hauran d'obtindre almenys 10 punts per a considerar-lo superat.

Tercer Exercici: Consistirà en una bateria de 40 preguntes de tipus test sobre el contingut del temari que figura en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

La duració d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Les respostes correctes tindran un valor de 0,25 punts, i cadascuna de les respostes incorrectament restaran 0,10 punts a la nota total. Així, aquest exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts i serà necessari obtindre almenys 5 punts per a considerar-lo superat.



BASE SETENA. Relació d'aprovat i provisió de places:

El Tribunal emetrà proposta de nomenament a favor de les persones aspirants aprovades en el procés selectiu, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades.

BASE VUITENA. Incidències:

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes i les incidències que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris i plantejaments de criteris objectius per a l'avaluació de cada prova del personal aspirant, per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seues bases i tots aquells actes administratius que se'n deriven i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 8 de les Bases Generals de selecció de personal de l'Ajuntament d'Alcoi, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 194, d'11 d'octubre de 2021, les persones aspirants que no estigueren d'acord amb la qualificació obtinguda, i desitgen que es revise el seu examen o la valoració efectuada, podran sol·licitar aquesta revisió, per escrit, en un termini que finalitzarà al cap de tres dies hàbils de l'endemà del dia que aparegueren publicades les qualificacions, sense perjudici que puguen interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia contra les propostes finals de persones aspirants aprovades i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió.

BASE NOVENA. Publicació:

Aquestes bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i, en extracte, en el *Boletín Oficial del Estado*, que marcarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX I: TEMARI GENÈRIC

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
- Tema 3. El Poder Legislatiu: composició, atribucions i funcionament de les Corts Generals. Elaboració de les lleis.
- Tema 4. El poder judicial. Principis constitucionals. El Consell General del Poder Judicial. El Tribunal Suprem. El Ministeri Fiscal. Organització judicial espanyola. El poder judicial i les entitats locals.
- Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: constitució i competències. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 6. Les Entitats Locals: classes i potestats. El municipi: concepte i elements
- Tema 7. Competències del municipi. Autonomia Local i Suficiència Financera.
- Tema 8. L'Alcalde: elecció, remoció i cessament. Competències i estatut personal. Les resolucions del President.



- Tema 9. Composició i funcions de l'Ajuntament Ple, Comissió de Govern i Comissions Informatives.
- Tema 10. El règim jurídic de les Administracions Públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les Administracions Públiques. L'abstenció i recusació.
- Tema 11. El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.
- Tema 12. Els actes administratius: concepte, elements i classes. Termes i terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. Notificació i publicació. La nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions de caràcter general.
- Tema 13. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
- Tema 14. La potestat sancionadora. Principis informadors. El procediment sancionador.
- Tema 15. El personal al servei de l'Administració Local. L'ingrés en la funció pública. La carrera administrativa: la provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives. El personal laboral.
- Tema 16. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local.
- Tema 17. La Hisenda Local: principis i marc jurídic. La imposició i ordenació dels Tributs. Les ordenances fiscals. La participació de l'Ajuntament en els Tributs de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
- Tema 18. Els impostos municipals. Enumeració, naturalesa i fet imposable. Exempcions. Subjecte passiu.
- Tema 19. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Drets i Obligacions. Consulta i participació dels treballadors.
- Tema 20. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Principis generals.

ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 1. Les llengües en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Llengua pròpia i llengua oficial. La Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià (LUEV). Estructura, finalitat i desenvolupament normatiu. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua: creació, funcions i publicacions.
- Tema 2. Les llengües en l'Administració pública. Les llengües en la funció pública. Les llengües en el procediment administratiu comú. Les llengües en l'Administració de Justícia.
- Tema 3. Els serveis lingüístics municipals. Orígens, objectius, organització, actuacions. L'Oficina de Promoció del Valencià de l'Ajuntament d'Alcoi (Gabinet Municipal de Normalització Lingüística): antecedents, creació i evolució.
- Tema 4. La Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians: creació i funcionament.
- Tema 5. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. El Reglament de Normalització Lingüística. Objectius i estructura. Elaboració i aprovació d'un Pla Municipal d'Actuació Lingüística.
- Tema 6. Fases del disseny i execució d'una campanya de sensibilització lingüística.



- Tema 7. La promoció lingüística i les xarxes socials.
- Tema 8. La toponímia. Institucions competents en la matèria. Legislació.
- Tema 9. Onomàstica: antroponímia i toponímia. Els gentilicis. La legislació sobre onomàstica.
- Tema 10. El llenguatge inclusiu: motivació i desenvolupament. Entrebancs i implementació.
- Tema 11. Els processos de normativització. L'estàndard.
- Tema 12. Les gramàtiques i les obres lexicogràfiques. Tipus. Diccionaris i obres de referència. Els criteris lingüístics i els models lingüístics.
- Tema 13. La llengua oral: la fixació de l'estàndard oral. L'aportació valenciana. El caràcter funcional de l'estàndard.
- Tema 14. La normativització en l'àmbit valencià: de les Normes de Castelló (1932) als documents normatius de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. L'aportació de les universitats valencianes.
- Tema 15. El llenguatge administratiu valencià. Tradició i modernitat en el seu establiment.
- Tema 16. La traducció administrativa. Criteris de traducció. La traducció de topònims, antropònims i altres noms propis.
- Tema 17. La traducció automàtica. Avaluació dels principals programes de traducció automàtica. Avantatges i límits de la traducció automàtica.
- Tema 18. La traducció assistida. Aplicació dels verificadors ortogràfics i gramaticals. Límits de la traducció assistida.
- Tema 19. La correcció de textos escrits. Definició, tipologia i recursos manuals i informàtics. La correcció tipogràfica. La correcció lingüística. La correcció estilística.
- Tema 20. L'especialització del llenguatge. El llenguatge jurídic i administratiu, el llenguatge científic i tècnic, i el llenguatge periodístic. La precisió lèxica. La traducció especialitzada.
- Tema 21. La terminologia. Entitats de referència terminològica.
- Tema 22. El llibre d'estil. El llibre d'estil i la imatge corporativa de la institució (Ajuntament). Continguts del llibre d'estil: convencions, qüestions gramaticals i estilístiques.
- Tema 23. Conceptes bàsics de la sociolingüística aplicats al cas valencià. El marc sociolingüístic del valencià. El conflicte lingüístic. Situació sociolingüística actual.
- Tema 24. La planificació i la promoció lingüístiques.
- Tema 25. Incorporació de paraules. Llengües en contacte i interferència lingüística: préstecs, barbarismes i neologismes.
- Tema 26. Les varietats dialectals del valencià.
- Tema 27. L'ensenyament d'una llengua en una situació de conflicte lingüístic.
- Tema 28. Aprenentatge de llengües en persones adultes.
- Tema 29. Metodologia i recursos per a l'autoaprenentatge de llengües. Creació d'una Aula d'Autoaprenentatge.
- Tema 30. Llengua i immigració. L'acollida lingüística i el foment de la diversitat lingüística.
- Tema 31. Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL). Enfocament i nivells comuns de referència.
- Tema 32. Acreditació de les competències lingüístiques: la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la CIEACOVA i les escoles d'idiomes. El nou sistema de proves i el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.



- Tema 33. La capacitat lingüística del personal de l'Administració Local. El perfil lingüístic.
- Tema 34. El multilingüisme a l'Estat espanyol. Tractament de les llengües oficials. Ús de les llengües oficials. Promoció de les llengües oficials a l'exterior.
- Tema 35. Garantia dels drets lingüístics. Sistemes de protecció a les comunitats autònomes. Normativa reguladora. Àmbit públic i àmbit privat. Els drets de les persones consumidores i usuàries. Els drets lingüístics en la jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans. Els drets lingüístics dels valencianoparlants. Coneixement i defensa.
- Tema 36. El multilingüisme en el Consell d'Europa. La Carta europea de les llengües regionals o minoritàries. Naturalesa jurídica de la Carta. Tipologia dels compromisos. Mecanismes de control. Ratificació de la Carta per part de l'Estat espanyol. Informes de la Comissió d'Experts sobre l'aplicació de la Carta europea de les llengües regionals o minoritàries a Espanya. Recomanacions del Comité de Ministres del Consell d'Europa sobre l'aplicació de la Carta per part d'Espanya.
- Tema 37. Llengües i economia. La gestió
- Tema 38. Posada en marxa i gestió d'un Voluntariat per la Llengua.
- Tema 39. La llengua i les eines informàtiques.
- Tema 40. Els criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat. Evolució i vigència.

Alcoi, 28 de març de 2025.

L'Alcalde,

Antonio Francés Pérez.