**Ple**

**ACTA de la sessió ordinària realitzada el dia 4 de desembre de 2020, en aquesta casa consistorial.**

## ASSISTENTS

**President**

Antonio Alfonso Francés Pérez

**Membres del Ple**

Lorena Zamorano Gimeno

Jordi Valentí Martínez Juan

Vanesa Moltó Moncho

Alberto Belda Ripoll

Jorge Silvestre Jover

Teresa Sanjuan Oltra

María Aranzazu De Gracia Gomis

María Baca Nicolás

Raúl Llopis Palmer

Miguel Juan Reig Abad

Juan Enrique Ruiz Domenech

Lirio María García González

Francisco Canto Coloma

Amalia Paya Arsis

Carolina Ortiz Pineda

Mario Ivorra Torregrosa

Elisa Guillem De La Cruz

Rosa María García González

Marcos Eduardo Martínez Coloma

Cristian Santiago De Jesús

Aaron Ferrándiz Santamaría

Sandra Obiol Francés

Pablo González Gimeno

David Andrés Abad Giner

**Interventora**

Nuria Aparicio Galbis

**Secretària**
Sonia Ferrero Cots
---

En la Ciudad de Alcoy, siendo las 09:40 horas, del día 4 de diciembre de 2020 se reúnen de forma telemática, por medio de videoconferencia a través de la aplicación *Cisco Webex Meetings,* de acuerdo con lo dispuesto en el art. 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y presididos por el Alcalde-Presidente, el señor Antonio Francés Pérez, los señores concejales arriba mencionados, miembros del Pleno, a los cuales legalmente se han convocado.

De acuerdo con el art. 46.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los miembros del Pleno de la Corporación se encuentran en territorio español.

Abierto el acto se procede al examen de los asuntos contenidos en el orden del día, adoptándose los acuerdos siguientes:

**Sr. Alcalde:**
Bon dia, benvinguts al saló de plenaris. Vull saludar també a tots els regidors que participaran en aquest plenari via conferència i a tots aquells que en segueixen a través del canal YouTube de l'Ajuntament d'Alcoi. Iniciem la sessió ordinària del ple.

**1. 28197/2020 SECRETARIA GENERAL**

**APROVAR, SI ESCAU, L'ESBORRANY DEL ACTA DE LA SESSIÓ DE 30-07-2020 (EXTRAORDINÀRIA).**
Se da cuenta del borrador del acta de la sesión realizada por el Pleno el 30-07-2020 (extraordinaria).

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los señores asistentes, con los votos a favor de los concejales de los grupos municipales SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), CIUDADANOS (2), PODEM (2), GUANYAR ALCOI (2) y VOX (1), adopta el siguiente acuerdo.

**Único:** Aprobar el acta de la sesión del Pleno celebrada con fecha 30-07-2020 (extraordinaria).

**2. 28197/2020 SECRETARIA GENERAL**
**PROTOCOL, CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS**
**Sr. Alcalde:**
Lamentem la pèrdua de Francesc Bernàcer i Valor, un alcoià referent en la docència i en la crítica literària. Ha estat de mestre en diferents generacions i ha participat en nombroses iniciatives de difusió, investigació i promoció literària i cultura obertes a la ciutadania. A més va ser director del Centre Cultural on va fer un grandíssim treball. Traslladem el nostre condol a la seua família i amics.

**3. 27712/2020 PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT**

**DONAR COMPTE DE LES OBLIGACIONS PREVISTES EN LA LLEI 25/2013 DE 27 DE DESEMBRE DE LA FACTURA ELECTRÒNICA I CREACIÓ DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DEL SECTOR PÚBLIC, TERCER TRIMESTRE DE 2020.**

La Ley 25/2013, de 27 de julio, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y que en su artículo 10 establece:

*Actuaciones del órgano competente en materia de contabilidad*.
Los órganos o unidades administrativas que tengan atribuida la función de contabilidad en las Administraciones Públicas:

1.- Efectuarán requerimientos periódicos de actuación respecto de las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, que serán dirigidos a los órganos competentes.

2.- Elaborarán un informe trimestral con la relación de las facturas con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes. Este informe será remitido dentro de los quince días siguientes a cada trimestre natural del año al órgano de control interno.

En base a lo anteriormente expuesto se ha solicitado a las unidades presupuestarias la justificación de la falta de tramitación de los reconocimientos de la obligación de las facturas que han transcurrido más de un mes desde su anotación en el registro de facturas, meses de julio, agosto y septiembre de 2020.

Por todo ello, la Concejalía de Hacienda da cuenta al Ayuntamiento Pleno del informe del tercer trimestre de 2020 de las facturas que han transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se ha tramitado el correspondiente reconocimiento de la obligación, con el siguiente detalle:

**Ejercicio: 2020** **Trimestre: Tercero**

**Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación**

| Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación | Periodo medio operaciones pendientes reconocimiento (PMOPR) | Pendiente de reconocimiento obligación | |
|---|---|---|---|
| | | Número | Importe total |
| **Gastos corrientes en Bienes y Servicios** | **122,24** | **7** | **32.846,37** |

**Ejercicio: 2020** **Trimestre: Tercero**

**Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Inversiones reales** | **0,00** | **0** | **0,00** |
| **Sin desagregar** | **171,29** | **33** | **55.421,23** |
| **TOTAL** | **153,04** | **40** | **88.267,60** |

El Pleno de la Corporación queda enterado.

**4. 29897/2020 PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT**
**RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS, EXP.: 2020/10.**

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 60.2 del RD. 500/1990, de 20 de abril, se propone el reconocimiento de créditos como consecuencia de la realización de gastos que se derivan de ejercicios anteriores. Dicha imputación no causa perjuicio ni limitación alguna para la realización de las atenciones del ejercicio 2020, con lo cual no es necesaria la tramitación de expediente de modificación de crédito según indica la Base 22 de Ejecución del Presupuesto. La propuesta pretende dar cumplimiento al principio de anualidad presupuestaria, y el principio de devengo establecido en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre por la que se aprueba la instrucción del modelo normal de contabilidad local, teniendo en cuenta que existe consignación presupuestaria en el Presupuesto Municipal prorrogado para 2020.

A la vista de lo anterior, así como del dictamen favorable de la Comisión Informativa de Gobernación y Régimen Interno, el Pleno de la Corporación, por mayoría, con los votos a favor de los concejales del Grupo Municipal SOCIALISTA (12), y la abstención de los concejales de los grupos municipales PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), CIUDADANOS (2), PODEM (2), GUANYAR ALCOI (2) y VOX (1), adopta el siguiente acuerdo:

Reconocer los créditos que se señalan en la siguiente relación, con imputación a las partidas presupuestarias correspondientes:

1) Relación Q/2020/10009, por un importe total de 6.004,52 €, que empieza con la operación ADO nº 920200014053, Tercero: COALIMENT VALENCIA, S.A., Importe: 173,34 € y termina con la operación ADO nº 920200014712, Tercero: COALIMENT VALENCIA, S.A. importe: 4.811,42 €.

**5. 12942/2020 PERSONAL**

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2020**

Como consecuencia de las propuestas emitidas por las diferentes Concejalías, y finalizada la negociación sindical, a continuación se detallan las modificaciones que se proponen a la Relación de Puestos de Trabajo con respecto a las aprobadas por acuerdo plenario al día de la fecha, a aprobar por el Gobierno Municipal:

**CREACIÓN DE PUESTOS:**

Se propone la creación de los siguientes puestos de trabajo, considerados necesarios para el buen desarrollo de la actividad del Ayuntamiento:

| PUESTO RPT | E | F | G | H | DEPARTAMENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 81 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 83 | 7 | 02 | PERSONAL | Nueva creación |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 82 | 7 | 147 | SMART CITY | Nueva creación |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 45 | 4 | 110 | I.G.S. | Nueva creación |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 46 | 3 | 34 | MUSEO ARQUEOLÓGICO (compartido con Edificio Biblioteca) | Nueva creación |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 47 | 1 | 139 | VIVIENDA (Observatorio) | Nueva creación |
| AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL | 155 | 04 | 6 | 145 | COMERCIO | Nueva creación |
| ANALISTA DE DATOS | 244 | 01 | 7 | 147 | SMART CITY | Nueva creación |
| ARQUITECTO/A | 066 | 02 | 4 | 70 | ARQUITECTURA | Nueva creación |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 08 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Para Dependencia |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 11 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Para Dependencia |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 12 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Para Dependencia |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 13 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Para Dependencia |
| AYUDANTE ENCARGADO/A INST. DEPORTIVAS | 123 | 02 | 3 | 132 | DEPORTES | Para que exista uno por turno |
| COORDINADOR ACTIVIDADES CULTURALES | 243 | 01 | 3 | 31 | CULTURA | Para sustituir al Resp. Difusión |
| COORDINADOR B. SOCIAL (COOPERACIÓN) | 246 | 05 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| COORDINADOR B. SOCIAL (DEPENDENCIA) | 246 | 04 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| COORDINADOR B. SOCIAL (ZB1) | 246 | 01 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| COORDINADOR B. SOCIAL (ZB2) | 246 | 02 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| COORDINADOR B. SOCIAL (ZB3) | 246 | 03 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| DIRECTOR/A TURISMO | 242 | 01 | 6 | 76 | TURISMO | Nueva creación |

| PUESTO RPT | E | F | G | H | DEPARTAMENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 08 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación EEIIA |
| OFICIAL MANT. CENTROS EDUCATIVOS | 064 | 11 | 7 | 40 | EDUCACIÓN | Plaza sin puesto por 2ª actividad |
| PSICOLOGO/A | 046 | 05 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación EEIIA |
| TECNICO/A ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL | 208 | 02 | 7 | 138 | JUVENTUD | Nueva creación |
| TECNICO/A ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL | 208 | 03 | 3 | 08 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Sustituye al Responsable Part.C |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | 181 | 02 | 1 | 80 | INFORMÁTICA Y N.T. | Sustituye al Ayte. Informática C2 |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | 181 | 03 | 1 | 80 | INFORMÁTICA Y N.T. | Sustituye al Ayte. Informática C2 |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | 181 | 04 | 1 | 80 | INFORMÁTICA Y N.T. | Sustituye al Ayte. Informática C2 |
| TECNICO/A INFORMATICO/A | 073 | 08 | 1 | 80 | INFORMÁTICA Y N.T. | Nueva creación |
| TECNICO/A INFORMATICO/A-ADE | 245 | 01 | 7 | 147 | SMART CITY | Nueva creación |
| TECNICO/A INSERCION SOCIAL | 247 | 01 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| TECNICO/A INSERCION SOCIAL | 247 | 02 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| TÉCNICO/A LINGÜÍSTICO/A | 065 | 02 | 3 | 133 | PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA | Nueva creación |
| TECNICO/A MEDIO/A AMBIENTAL | 240 | 01 | 4 | 110 | MEDIO AMBIENTE | Sustituye al Insp. Medioambient. |
| TECNICO/A MEDIO/A INDUSTRIAL | 241 | 01 | 4 | 110 | MEDIO AMBIENTE | Nueva creación |
| TECNICO/A PROMOCION IGUALDAD GENERO | 248 | 01 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| TECNICO/A PROMOCION IGUALDAD GENERO | 248 | 02 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 17 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Nueva creación |

## AMORTIZACIÓN DE PUESTOS:

Se propone la amortización de los puestos que a continuación se indican, por los motivos que en cada uno de ellos se expone:

| PUESTO RPT | E | F | G | H | DEPARTAMENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | 013 | 21 | 2 | 21 | PRESUPUESTOS/CONTAB. | Transformado en Ad. Gestión |
| ADMINISTRATIVO | 013 | 23 | 2 | 21 | PRESUPUESTOS/CONTAB. | Transformado en Ad. Gestión |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 36 | 4 | 140 | RESP. PATRIMONIAL | Duplicado, no existe en Organigr. |
| AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL | 155 | 01 | 6 | 127 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | Concurso de Magui |
| AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL | 155 | 02 | 6 | 145 | COMERCIO | Concurso de Diego |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 016 | 19 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | Promoción interna o jubilación |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 016 | 29 | 3 | 132 | DEPORTES | Promoción interna o jubilación |

| PUESTO RPT | E | F | G | H | DEPARTAMENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AYUDANTE CEMENTERIO | 080 | 04 | 4 | 15 | CEMENTERIO | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE CONSERVADOR MUSEO | 059 | 01 | 3 | 34 | MUSEO ARQUEOLÓGICO | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE CONSERVATORIO | 121 | 02 | 7 | 35 | CONSERVATORIO - S. GRAL. | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE DE INSPECCIÓN | 053 | 01 | 2 | 23 | INSPECCIÓN DE TRIBUTOS | Jubilación |
| AYUDANTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 037 | 07 | 3 | 132 | DEPORTES | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE ECO-PARC | 154 | 02 | 4 | 143 | ECO-PARC | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE ELECTRICO | 083 | 03 | 4 | 12 | BRIGADA ELECTRICA | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE INFORMATICA | 215 | 01 | 1 | 80 | INFORMÁTICA Y N.T. | Cambio a grupo C1 |
| AYUDANTE INFORMATICA | 215 | 02 | 1 | 80 | INFORMÁTICA Y N.T. | Cambio a grupo C1 |
| AYUDANTE INFORMATICA | 215 | 03 | 1 | 80 | INFORMÁTICA Y N.T. | Cambio a grupo C1 |
| AYUDANTE JARDINES | 081 | 01 | 4 | 14 | BRIGADA JARDINES | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE JARDINES | 081 | 04 | 4 | 14 | BRIGADA JARDINES | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE JARDINES | 081 | 05 | 4 | 14 | BRIGADA JARDINES | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE JARDINES | 081 | 10 | 4 | 14 | BRIGADA JARDINES | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE JUVENTUD | 224 | 01 | 7 | 138 | JUVENTUD | No cubierto, no en Organigrama |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 01 | 4 | 13 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | Promoción interna o jubilación |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 10 | 4 | 13 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | Promoción interna o jubilación |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 13 | 6 | 127 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 01 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 02 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 03 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 04 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 05 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 06 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 07 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 08 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 09 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| CONSERJE INST. DEPORTIVAS | 194 | 10 | 3 | 132 | DEPORTES | Centralizados en Serv. Grales. |
| INSPECTOR/A | 198 | 04 | 2 | 23 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | No cubierto, no en Organigrama |
| INSPECTOR/A | 198 | 05 | 2 | 23 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | No cubierto, no en Organigrama |
| INSPECTOR/A MEDIOAMBIENTAL | 163 | 01 | 4 | 110 | MEDIO AMBIENTE | Transformación en otro puesto |
| RESPONSABLE PART. CIUDADANA | 199 | 01 | 3 | 08 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Transformación en otro puesto |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

## MODIFICACIONES DE JORNADA:

Con motivo de las nuevas necesidades educativas, se proponen las siguientes modificaciones, ya reflejadas en la Plantilla de Personal para el ejercicio 2020:

| PUESTO | CÓDIGO | | | | JORNADA ANTERIOR | NUEVO % JORNADA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECTOR/A BELLAS ARTES | 026 | 01 | 7 | 38 | 56,00 | 65,00 |
| PROFESOR/A CONTRABAJO | 235 | 01 | 7 | 37 | 24,00 | 20,00 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 01 | 7 | 38 | 56,00 | 65,00 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 02 | 7 | 38 | 100,00 | 57,33 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 03 | 7 | 38 | 37,33 | 57,33 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 04 | 7 | 38 | 53,33 | 57,33 |
| PROFESOR/A DOLÇAINA | 228 | 01 | 7 | 37 | 20,00 | 40,00 |
| PROFESOR/A OBOE | 230 | 01 | 7 | 37 | 20,00 | 24,00 |
| PROFESOR/A TROMBON | 232 | 01 | 7 | 37 | 60,00 | 80,00 |

## MODIFICACIONES DE UBICACIÓN:

Con motivo de reorganizar y racionalizar los departamentos, se propone la modificación del departamento al que se encuentran asignados los siguientes puestos de trabajo:

| PUESTO RPT | E | F | G | H | DEPARTAMENTO ANTERIOR | DEPARTAMENTO NUEVO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | 013 | 37 | 4 | 110 | MEDIO AMBIENTE | I.G.S. |
| ADMINISTRATIVO | 013 | 50 | 4 | 110 | MEDIO AMBIENTE | I.G.S. |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 24 | 4 | 110 | MEDIO AMBIENTE | I.G.S. |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 06 | 1 | 07 | RESP. PATRIMONIAL | GABINETE JURIDICO |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 17 | 4 | 06 | JUVENTUD | SERVICIOS GENERALES |
| DELINEANTE | 069 | 02 | 4 | 146 | ARQUITECTURA | INGENIERÍA |
| TÉCNICO/A MEDIO/A CONTRATACIÓN | 159 | 01 | 7 | 147 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | SMART CITY |
| TECNICO/A SUPERIOR ADMINISTRATIVO | 011 | 06 | 1 | 07 | GABINETE JURÍDICO | SECRETARÍA GENERAL |

## MODIFICACIONES DE DENOMINACIÓN:

Se propone la modificación de la denominación de los puestos de Celador/a de las Escuelas Infantiles, pasando a denominarse Auxiliar de Escuela Infantil, y los de Auxiliar de Hogar pasan a denominarse Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio.

En ambos casos se trata de una actualización de su denominación, sin que las modificaciones propuestas supongan variación alguna en cuanto a las funciones que tienen asignadas:

| DENOMINACIÓN ACTUAL | E | F | G | H | DEPARTAMENTO | NUEVA DENOMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CELADOR/A | 076 | 01 | 7 | 43 | EI JESUSET DEL MIRACLE | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 02 | 7 | 45 | EI ZONA NORD | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 03 | 7 | 43 | EI BATOI | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 04 | 7 | 43 | EI BATOI | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 05 | 7 | 45 | EI ZONA NORD | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 06 | 7 | 45 | EI ZONA NORD | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 07 | 7 | 43 | EI JESUSET DEL MIRACLE | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 08 | 7 | 43 | EI JESUSET DEL MIRACLE | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 09 | 7 | 43 | EI BATOI | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 10 | 7 | 43 | EI JESUSET DEL MIRACLE | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| CELADOR/A | 076 | 11 | 7 | 45 | EI ZONA NORD | AUXILIAR ESCUELA INFANTIL |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 01 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 02 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 03 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 04 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 05 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 06 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 07 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 09 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |
| AUXILIAR DE HOGAR | 040 | 10 | 7 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO |

## MODIFICACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO POR VARIACIÓN DE FUNCIONES:

Con motivo de la eliminación del servicio de grúa municipal, deben adecuarse los puestos de trabajo existentes para la realización de servicios de mantenimiento y señalización viaria:

| DENOMINACIÓN ACTUAL | E | F | G | H | DEPARTAMENTO | NUEVA DENOMINACIÓN | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONDUCTOR/A GRÚA Y MANTENIMIENTO | 084 | 03 | 5 | 50 | POLICÍA LOCAL | OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 17 | 5 | 50 |
| CONDUCTOR/A GRÚA Y MANTENIMIENTO | 084 | 04 | 5 | 50 | POLICÍA LOCAL | OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 18 | 5 | 50 |
| CONDUCTOR/A GRÚA Y MANTENIMIENTO | 084 | 06 | 5 | 50 | POLICÍA LOCAL | OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 19 | 5 | 50 |

## MODIFICACIONES DE VALORACIÓN:

Se propone la modificación del Complemento Específico de los puestos que se relacionan a continuación, por ajuste de los conceptos indicados:

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN | 014 | 10 | 7 | 60 | Mando directo: 2,5 | Mando directo: 5 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 01 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 02 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 03 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 04 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 05 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 06 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 07 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 08 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 09 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 10 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 11 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 12 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 13 | 7 | 60 | Peligrosidad: 6 | Peligrosidad: 8 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 01 | 7 | 60 | Dedicación: 5 | Dedicación: 0 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 02 | 7 | 60 | Dedicación: 5 | Dedicación: 0 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 03 | 7 | 60 | Dedicación: 2,5 | Dedicación: 0 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 04 | 7 | 60 | Dedicación: 5 | Dedicación: 0 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 05 | 7 | 60 | Dedicación: 5 | Dedicación: 0 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 06 | 7 | 60 | Dedicación: 10 | Dedicación: 0 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 07 | 7 | 60 | Dedicación: 2,5<br>Jornada partida: 1,5 | Dedicación: 0<br>Jornada partida: 0 |
| OFICIAL/A DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 088 | 11 | 3 | 132 | Dedicación: 5<br>Jornada partida: 0<br>Turnos: 0<br>Jornada 6 días: 0<br>Festividad: 0<br>Nocturnidad: 0 | Dedicación: 10<br>Jornada partida: 1,5<br>Turnos: 5<br>Jornada 6 días: 5<br>Festividad: 7,5<br>Nocturnidad: 1,95 |
| OFICIAL/A DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 088 | 02 | 3 | 132 | Dedicación: 5<br>Jornada partida: 0<br>Turnos: 0<br>Jornada 6 días: 0<br>Festividad: 0<br>Nocturnidad: 0 | Dedicación: 10<br>Jornada partida: 1,5<br>Turnos: 5<br>Jornada 6 días: 5<br>Festividad: 7,5<br>Nocturnidad: 1,95 |
| OFICIAL/A DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 088 | 08 | 3 | 132 | Dedicación: 10<br>Jornada partida: 1,5<br>Turnos: 5<br>Jornada 6 días: 5<br>Festividad: 7,5<br>Nocturnidad: 1,95 | Dedicación: 5<br>Jornada partida: 0<br>Turnos: 0<br>Jornada 6 días: 0<br>Festividad: 0<br>Nocturnidad: 0 |

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL/A DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 088 | 14 | 3 | 132 | Dedicación: 10<br>Jornada partida: 1,5<br>Turnos: 5<br>Jornada 6 días: 5<br>Festividad: 7,5<br>Nocturnidad: 1,95 | Dedicación: 5<br>Jornada partida: 0<br>Turnos: 0<br>Jornada 6 días: 0<br>Festividad: 0<br>Nocturnidad: 0 |
| OFICIAL/A DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 088 | 05 | 3 | 132 | Dedicación: 10<br>Jornada partida: 1,5<br>Turnos: 5<br>Jornada 6 días: 5<br>Festividad: 7,5<br>Nocturnidad: 1,95 | Dedicación: 5<br>Jornada partida: 0<br>Turnos: 0<br>Jornada 6 días: 0<br>Festividad: 0<br>Nocturnidad: 0 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 15 | 5 | 50 | Dedicación: 0 | Dedicación: 5 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 16 | 5 | 50 | Dedicación: 0 | Dedicación: 5 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 17 | 5 | 50 | Dedicación: 7,5<br>Peligrosidad: 9<br>Toxicidad: 1<br>Turnos: 1 | Dedicación: 5<br>Peligrosidad: 11<br>Toxicidad: 2<br>Turnos: 0 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 18 | 5 | 50 | Dedicación: 7,5<br>Peligrosidad: 9<br>Toxicidad: 1<br>Turnos: 1 | Dedicación: 5<br>Peligrosidad: 11<br>Toxicidad: 2<br>Turnos: 0 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 19 | 5 | 50 | Dedicación: 7,5<br>Peligrosidad: 9<br>Toxicidad: 1<br>Turnos: 1 | Dedicación: 5<br>Peligrosidad: 11<br>Toxicidad: 2<br>Turnos: 0 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 01 | 7 | 60 | Mando directo: 0<br>Jornada partida: 0 | Mando directo: 2,5<br>Jornada partida: 1,5 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 02 | 7 | 60 | Dedicación: 2,5<br>Jornada partida: 1,5 | Dedicación: 0<br>Jornada partida: 1,5 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 03 | 7 | 60 | Dedicación: 2,5<br>Jornada partida: 1,5 | Dedicación: 0<br>Jornada partida: 0 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 04 | 7 | 60 | Dedicación: 2,5<br>Jornada partida: 1,5 | Dedicación: 0<br>Jornada partida: 0 |
| TASOC | 208 | 01 | 7 | 60 | Dedicación: 7,5<br>Jornada partida: 1,5 | Dedicación: 7,5 (sin variación)<br>Jornada partida: 0 |
| TÉCNICO/A PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 221 | 01 | 3 | 08 | Dirección: 0<br>Mando: 0 | Dirección: 6<br>Mando: 2,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 01 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 02 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 03 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 04 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 06 | 7 | 60 | Penosidad: 3<br>Mando: 0 | Penosidad: 4,5<br>Mando: 5 (S.A.D.) |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 07 | 7 | 60 | Mando directo: 5<br>Penosidad: 3<br>Dedicación: 10 | Mando directo: 0<br>Penosidad: 4,5<br>Dedicación: 0 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 08 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 09 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 10 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 11 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 12 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 13 | 1 | 139 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 14 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 15 | 7 | 60 | Penosidad: 3<br>Jornada partida: 0 | Penosidad: 4,5<br>Jornada partida: 1,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 16 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL UPCCA | 048 | 05 | 7 | 60 | Penosidad: 3 | Penosidad: 4,5 |

## CORRECCIÓN PUESTOS DE OFICIAL DE LA POLICÍA LOCAL:

De conformidad con los criterios de valoración aprobados por acuerdo plenario de 21 de marzo de 2007, el Complemento Específico se calcula sobre una base reguladora equivalente al salario base correspondiente a la categoría del puesto, (el superior de ellos en caso de corresponder a un puesto barrado) con respecto a la cual se fijan los porcentajes que en cada caso se acuerdan.

La modificación propuesta viene a corregir la valoración de los puestos de trabajo mencionados, cuyo complemento específico está valorado tomando como base el subgrupo de titulación C1, debiendo corresponder la base del grupo B, al tratarse de puestos barrados.:

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 01 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 02 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 03 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 04 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 05 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 06 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 07 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 08 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 09 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 10 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 11 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 12 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 13 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL/A POLICÍA | 020 | 15 | 5 | 50 | Base s/grupo C1 | Base s/grupo B |

## MODIFICACIONES DEL SUBGRUPO DE TITULACIÓN:

Con el fin de adecuar la valoración de los siguientes puestos a la titulación que debe ser exigida para el acceso a los mismos, se propone la modificación del Complemento Específico de todos ellos, tomando como base para su cálculo el grupo/subgrupo que se indica, según acuerdo plenario de 21 de marzo de 2007:

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 01 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 02 | 7 | 44 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 03 | 7 | 44 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 04 | 7 | 44 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 05 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 06 | 7 | 44 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 07 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 08 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 09 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 10 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 11 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 12 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 13 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 14 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 15 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 16 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 17 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 18 | 7 | 44 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 19 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 20 | 7 | 44 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 21 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 22 | 7 | 45 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 23 | 7 | 43 | Grupo: C1 | Grupo: B/C1 |
| TÉCNICO/A CIUDAD INTELIGENTE | 218 | 01 | 7 | 147 | Grupo: A1 | Grupo: A1/A2 |

## ELIMINACIÓN DEL ANTIGUO GRUPO "E":

En aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público, se propone la eliminación paulatina del antiguo grupo "E", comenzando por su reflejo en la Relación de Puestos de Trabajo, y modificando la valoración de su Complemento Específico tomando como base para su cálculo el subgrupo C2, según acuerdo plenario de 21 de marzo de 2007:

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AUXILIAR COCINA | 062 | 01 | 7 | 43 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR COCINA | 062 | 02 | 7 | 44 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR COCINA | 062 | 03 | 7 | 45 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 01 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 02 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 03 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 04 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 05 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 06 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 07 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 08 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 09 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 10 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 11 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 12 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | 040 | 13 | 7 | 60 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE CEMENTERIO | 080 | 02 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE CEMENTERIO | 080 | 05 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE CEMENTERIO | 080 | 06 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 037 | 01 | 3 | 132 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 037 | 05 | 3 | 132 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE ELECTRICO | 083 | 01 | 4 | 12 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE ELECTRICO | 083 | 02 | 4 | 12 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 02 | 4 | 13 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 06 | 4 | 13 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 07 | 4 | 13 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 08 | 4 | 13 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 09 | 4 | 13 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 01 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 02 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 03 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 04 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 05 | 4 | 15 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 02 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 03 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 04 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 05 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 06 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 07 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 08 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 09 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 10 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 11 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 12 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 14 | 7 | 43 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 15 | 7 | 44 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 16 | 7 | 45 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 17 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 18 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 19 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 20 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 21 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 22 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 23 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 24 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 25 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 26 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 27 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 28 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| CONSERJE MUSEOS | 041 | 01 | 6 | 76 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 01 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 02 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 04 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 05 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |

| PUESTO | CÓDIGO | | | | VALORACIÓN ANTERIOR | NUEVA VALORACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LIMPIADOR/A | 042 | 06 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 07 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 08 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 09 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| LIMPIADOR/A | 042 | 10 | 4 | 06 | Grupo: E | Grupo: C2/E |
| VIGILANTE FUENTE ROJA | 081 | 03 | 4 | 110 | Grupo: E | Grupo: C2/E |

## MODIFICACIÓN DE FUNCIONES:

Se propone la modificación de las funciones de los siguientes puestos de trabajo, ya existentes previamente, ajustándolos a la realidad actual:

Director/a de Promoción Económica:

Antes:

- Jefatura del departamento de Promoción Económica
- *Secretaría del consejo económico y social*
- Gestión del uso de las dependencias asignadas al departamento, tanto por personal propio como ajeno

Promoción Económica del Municipio:

- Coordinar las actuaciones que se desarrollen dentro del marco del Departamento de Promoción Económica.
- Tramitación de subvenciones en el ámbito comunitario, nacional o europeo, relacionadas con temas de promoción económica.
- Coordinar, junto con los agentes de desarrollo local, la relación con organizaciones, empresas, particulares u otras administraciones
- Seguimiento y coordinación de las diversas iniciativas que en el ámbito local y de promoción económica, o en sus áreas de influencia, puedan desarrollar entidades y asociaciones locales no dependientes del Ayuntamiento.
- Propuesta y gestión de convenios de colaboración entre diferentes entidades y el Ayuntamiento.
- Dirección de la Agencia de Desarrollo Local.
- Seguimiento de la Agencia de Fomento de Iniciativas Comerciales y mantenimiento de las relaciones con las asociaciones comerciales de la ciudad.
- *Dirección y coordinación de las estrategias de formación, orientación profesional y emprendedurismo del departamento.*
- Dinamización y control de los programas de innovación.

Después:

- Jefatura del departamento de Promoción Económica
- *Secretaría del Consell de la FP*
- Gestión del uso de las dependencias asignadas al departamento, tanto por personal propio como ajeno

Promoción Económica del Municipio:

- Coordinar las actuaciones que se desarrollen dentro del marco del Departamento de Promoción Económica.
- Tramitación de subvenciones en el ámbito comunitario, nacional o europeo, relacionadas con temas de promoción económica.

- Coordinar, junto con los agentes de desarrollo local, la relación con organizaciones, empresas, particulares u otras administraciones
- Seguimiento y coordinación de las diversas iniciativas que en el ámbito local y de promoción económica, o en sus áreas de influencia, puedan desarrollar entidades y asociaciones locales no dependientes del Ayuntamiento.
- Propuesta y gestión de convenios de colaboración entre diferentes entidades y el Ayuntamiento.
- Dirección de la Agencia de Desarrollo Local.
- Seguimiento de la Agencia de Fomento de Iniciativas Comerciales y mantenimiento de las relaciones con las asociaciones comerciales de la ciudad.
- *Dirección y coordinación de las estrategias de empleo, formación, orientación profesional y emprendedurismo del departamento.*
- Dinamización y control de los programas de innovación.

## Técnico/a de Participación Ciudadana:

### Antes:

- Contribuir al diseño, desarrollo, ejecución y evaluación del plan estratégico de participación ciudadana y gobierno abierto, a través de procesos participativos.
- Definir un plan de acción que contemple los proyectos y actuaciones a ejecutar.
- Diseñar metodologías para procesos participativos, su implementación y evaluación.
- Impulsar y fomentar el conocimiento y uso de los instrumentos municipales para el gobierno abierto.
- Extender al conjunto de la organización municipal (Ayuntamiento, organismos autónomos y empresas municipales), los instrumentos corporativos de gobierno abierto y trabajar en la mejora de su coordinación interna.
- Diseñar y desarrollar planes de comunicación y fomento de la participación entre la ciudadanía, así como iniciativas de sensibilización.
- Establecer y gestionar los canales de intercambio de información que permitan la participación y colaboración activa.
- Realizar talleres, sesiones y dinámicas de grupo: espacios deliberativos, foros y otras fórmulas de participación.
- Diseñar e impartir planes de formación al personal municipal y a interlocutores sociales.
- Programar campañas de difusión y divulgación de iniciativas de participación e innovación social.
- Impulso y fomento del tejido asociativo y voluntariado, en especial a la población juvenil.

### Después:

- Asume las funciones propias de coordinación del departamento.
- Preparación y seguimiento de los expedientes propios del departamento.
- Preparación, seguimiento y justificación de subvenciones.
- Elaboración del borrador del presupuesto, así como su control posterior.
- Elaboración de informes técnicos.
- Contribuir al diseño, desarrollo, ejecución y evaluación del plan estratégico de participación ciudadana y gobierno abierto, a través de procesos participativos.
- Extender al conjunto de la organización municipal (Ayuntamiento, organismos autónomos y empresas municipales) los instrumentos corporativos de gobierno abierto y trabajar en la mejora de su coordinación interna.
- Diseñar y desarrollar planes de comunicación y fomento de la participación entre la ciudadanía, así como iniciativas de sensibilización.
- Establecer y gestionar los canales de intercambio de información que permitan la participación y colaboración activa.
- Realizar talleres, sesiones y dinámicas de grupo: espacios deliberativos, foros y otras fórmulas de participación.
- Diseñar e impartir planes de formación al personal municipal y a interlocutores sociales.
- Impulso y fomento del tejido asociativo y voluntariado.

- Coordinar y organizar las dinámicas que se establezcan de presupuestos participativos: formación interna de los departamentos, campañas…
- Proponer jornadas de formación de democracia participativa.
- Proponer modificaciones del reglamento de participación ciudadana y velar por su cumplimiento.
- Planificar todas las acciones, campañas, divulgación…, que incorporen técnicas de participación ciudadana.
- Estimular que las diferentes áreas de gestión del Ayuntamiento dispongan de mecanismos de participación ciudadana: consultas periódicas, grupos de trabajo, consejos de asesoramiento.
- Establecer reuniones periódicas con la trama social de la ciudad: entidades vecinales, sociales, educativas…
- Supervisión de la página web del departamento.
- Diseñar metodologías para procesos participativos, su implementación y evaluación.

## Técnico/a Informático:

### Antes:

- Desarrollo de software nuevo, usando los distintos entornos de programación utilizados en el Ayuntamiento de Alcoy.

- Prueba experimental, detección y corrección de errores de software nuevo

- Puesta en marcha e instalación de software nuevo, incluyendo formación a los usuarios.

- Mantenimiento de aplicaciones existentes, implementando los cambios y modificaciones del software, los archivos, bases de datos o procedimientos que permitan cubrir los nuevos requerimientos que los usuarios necesiten.

- Implementación de software comercial adquirido a terceros, encargándose de su instalación en las estaciones de trabajo y responsabilizándose del entrenamiento de los usuarios para capacitarles con respecto a su uso y mantenimiento.

- Instalación y configuración de software de base, sistemas operativos, todo tipo de programas, controladores de periféricos, bases de datos, etc.

- Instalación, configuración y mantenimiento de hardware, instruyendo a los usuarios para su utilización.

- Instalación y configuración de redes.

### Después:

– Técnicos Informáticos (explotación)

- Instalación y configuración de software de base, sistemas operativos, todo tipo de programas, controladores de periféricos, bases de datos, etc.
- Instalación, configuración y mantenimiento de hardware, instruyendo a los usuarios para su utilización.
- Implementación de software comercial adquirido a terceros, encargándose de su instalación en las estaciones de trabajo.
- Instalación, mantenimiento y configuración de redes.
- Administración y mantenimiento de los switches de la red municipal
- Instalación, configuración y mantenimiento de servidores tanto físicos como virtualizados.
- Administración y mantenimiento del sistema de ficheros de la virtualización de las copias de seguridad y de la SAN del Ayuntamiento.
- Administración y mantenimiento de la telefonía municipal

- Apoyo informático en la gestión, administración de softwre de gestión de aplicativos de uso general en el Ayuntamiento (geoportal, smart city, software de cámaras de tráfico, etc)
- En general, administración del CPD

– Técnicos informáticos (desarrollo)
  - Desarrollo de software nuevo, usando los distintos entornos de programación utilizados en el Ayuntamiento de Alcoy.
  - Prueba experimental, detección y corrección de errores de software nuevo
  - Puesta en marcha e instalación de software nuevo, incluyendo formación a los usuarios en el caso de ser desarrollada por el departamento.
  - Mantenimiento de aplicaciones existentes, implementando los cambios y modificaciones del software, los archivos, bases de datos o procedimientos que permitan cubrir los nuevos requerimientos que los usuarios necesiten.
  - Implementación de software comercial adquirido a terceros.
  - Implementación, mantenimiento y administración de webs municipales
  - Implementación, mantenimiento y administración de la intranet municipal
  - Como miembros de la Unidad de Responsable de Accesibilidad tienen las funciones establecidas en el apartado 3 del artículo 16 del Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, que establece lo siguiente:
    1. Coordinar y velar por el funcionamiento efectivo de los mecanismos de comunicación establecidos en el capítulo II ayudando a la definición, emitiendo directrices y promoviendo la existencia de los medios y procedimientos para garantizar una adecuada gestión y atención de cuantas consultas, sugerencias, comunicaciones, quejas y solicitudes de información accesible se reciban en cada uno de los órganos, organismos o entidades bajo su competencia.
    2. Atender y dar respuesta a las reclamaciones que, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 13 le sean dirigidas.
    3. Revisar las evaluaciones realizadas para acogerse a la excepción del cumplimiento de los requisitos de accesibilidad por imponer éstos una carga desproporcionada regulada en el artículo 7.
    4. Coordinar las revisiones periódicas de accesibilidad establecidas en el artículo 17, con la colaboración, en su caso, de las Unidades de tecnologías de la información y comunicaciones.
    5. Coordinar y fomentar las actividades de promoción, concienciación y formación establecidas en el artículo 8.
    6. Realizar los informes que se determinen para garantizar el cumplimiento de las previsiones establecidas en el artículo 19.
    7. Actuar como punto de contacto con el organismo encargado de realizar el seguimiento y presentación de informes y colaborar con las tareas que tiene asignadas
    8. Cualesquiera otras, que en garantía de la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles le puedan ser atribuidas.

**FUNCIONES NUEVOS PUESTOS:**

Los puestos de nueva creación tendrán las siguientes funciones:

Analista de Datos

- Identificación, obtención y preparación de los conjuntos de datos de múltiples fuentes.
- Transformación de los datos (provenientes tanto de diversas fuentes municipales como externas) en información para facilitar la toma de decisiones.
- Diseño de los procesos de obtención de datos para automatizarlos en el mayor grado posible, así como tender a a la obtención en tiempo real de los mismos. Desarrollo de algoritmos para el acceso a los datos.
- Integración de la totalidad de los conjuntos de datos en la plataforma de ciudad.
- Selección de técnicas y construcción de modelos predictivos.

- Diseño de nuevos indicadores y cuadros de mando para la toma de decisiones así como adecuación de los existentes en los diferentes planes y estrategias municipales.
- Integración de los indicadores y cuadros de mando en la plataforma de ciudad.
- Desarrollo de análisis predictivos integrados en la plataforma de ciudad.
- Colaboración en la implantación del Plan Director de Smart City, sus retos y acciones y colaboración en su actualización.
- Seguimiento y monitorización de los resultados del Plan de Smart City y de la estrategia de ciudad.
- Elaboración de estadísticas e informes para la gestión municipal y toma de decisiones.
- Organización y colaboración en eventos y congresos relacionados con el uso y aplicaciones de los datos.
- Colaboración en la elaboración de pliegos de condiciones relacionados con la ciudad inteligente.
- Colaboración en el desarrollo y seguimiento de proyectos y subvenciones relacionados con la Smart City y la innovación.
- Colaboración con proyectos relacionados con análisis de datos y toma de decisiones dentro del ámbito de la cátedra Smart City en particular, y con las universidades en general.
- Desarrollo del portal de Open Data, seguimiento y monitorización. Automatización de la incorporación de conjuntos de datos al portal de datos abiertos local y al del Gobierno de España.
- Desarrollo de casos de uso y ejemplos prácticos en el portal de datos abiertos.
- Desarrollo y participación de proyectos de diversa índole relacionados con la estrategia Smart City de Alcoy.
- Fomentar la colaboración público-privada y las organizaciones locales en el ámbito de la Smart City en general y a través del uso y aplicación de los datos en particular.
- Fomentar la participación ciudadana en el proyecto Alcoi Smart City en general y con su vertiente de en general y a través del uso y aplicación de los datos en particular.
- Impulso de la participación y colaboración de la comunidad educativa en el desarrollo de Alcoi Smart City en general y a través del uso y aplicación de los datos en particular.

## Coordinador/a Bienestar Social

- Coordinación y planificación de las actuaciones realizadas por su unidad.
- Resolución de problemáticas y dificultades que pudieran surgir en el equipo de personas que componen su unidad, con la colaboración de la Jefatura del Departamento.
- Participar en la elaboración y gestión del presupuesto económico anual de su unidad.
- Colaboración con la Jefatura en la elaboración de informes y memorias sobre el estado general del servicio, incluyendo diagnósticos, planificación y detección de necesidades.
- Elaboración y control de los cuadrantes horarios del personal a su cargo, en colaboración con la Jefatura del servicio.
- Reuniones periódicas con el resto de coordinadores del departamento, para trasvase de información y corrección/equiparación de actuaciones y unificación de criterios.
- Coordinación con otros servicios del departamento y con otros servicios del Ayuntamiento (vivienda, educación, sanidad...)
- Todas aquellas otras funciones que le corresponden como técnico, de acuerdo con las tareas propias del departamento.

## Coordinador/a de Actividades Culturales

Diseño:

- Diseño y producción del programas y cartelería de la programación municipal de artes escénicas y música.
- Diseño y producción de programas de mano de las actividades del área de Cultura (IVAM CADA incluido).
- Maquetación, adaptación gráfica y ediciones de la Muestra de Teatro.
- Diseño y coordinación producción de materiales de gran formato (lonas publicitarias, carteleras, rotulaciones de espacios, Mupis, etc)
- Diseño de la web mostrateatre.com.
- Actividades anual de diseño de publicaciones para otros departamentos municipales: Bibliotecas, Policía, Medio Ambiente, Educación, Museo, Servicios Sociales, Turismo, Alcaldía, ADL, Juventud etc.

- Introducción de los eventos municipales de cultura de la web TicketAlcoi.com, IVAM CADA Alcoy y sección correspondiente en la web Municipal.

Comunicación:

- Control y mantenimiento bases de datos email.
- Elaboración de los email de difusión de programación y actividades.
- Elaboración Notas de Prensa.
- Diseño anuncios prensa gráfica y online.
- Gestión de Redes Sociales: Alcoy Cultura, Ivam Cada Alcoy, Teatro Principal, Muestra de Teatro.
- Supervisión redes sociales: Capilla Antiguo Asilo, Teatro Calderón, Escuela de Teatro.

Gestión del espacio IVAM CADA ALCOY:
Colaboración con la Dirección en los siguientes asuntos:

- Interlocución con el IVAM y la Fundación CAM sobre las necesidades de sus actividades que programan al espacio.
- Miembro de la comisión de coordinación Ayuntamiento - IVAM - Fundación CAM.
- Co-Programación con el Concejal de Cultura de los ciclos expositivos en el espacio.
- Programación de actividades (ciclos y talleres).
- Gestión de la agenda de cesiones de espacios (Salón de actos, Salas de Talleres Factoría Creativa y estudio de grabación).
- Atención a las entidades que desarrollan actividades en los espacios cedidos (definición de necesidades técnicas y de personal, instalaciones, etc).
- Atención y gestión de los artistas y comisarios artísticos que exponen sus obras en el espacio (de las tres plantas).
- Coordinación del personal de conserjería.
- Atención a las empresas externas de mantenimiento, personal de sala, vigilancia, limpieza, mantenimiento ascensores y climatización.

## Director de Turismo

- Jefatura del departamento de Turismo y representación del departamento a nivel técnico.
- Planificación, coordinación, dirección y seguimiento de las actuaciones a desarrollar por el departamento de Turismo, tanto a nivel municipal como con otras entidades y/u organismos.
- Control y seguimiento de los expedientes del departamento.
- Elaboración del borrador del presupuesto y de la previsión de gastos e ingresos del departamento, así como su control posterior.
- Elaboración de informes para la Corporación y otros departamentos que lo soliciten.
- Asesoramiento a la Corporación (incluyendo, en su caso, la asistencia a Comisiones Informativas) y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.
- Planificación estratégica (reuniones departamentales, con Jefaturas de otras Áreas, con el Concejal-Delegado, profesionales del sector, entidades supramunicipales etc…)
- Control y coordinación de los diferentes servicios contratados a terceros o dependientes directamente del departamento.
- Además, todas aquellas funciones que le corresponden como técnico, de acuerdo con las tareas propias del departamento.
- Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.
- Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.
- Tutorización del alumnado en prácticas.
- Instrucción de expedientes disciplinarios.

## Técnico Informático/ADE

- Integración y programación de sensores y actuadores IoT (actuales y futuros) en diversos sistemas y en la plataforma de ciudad.
- Diseño, explotación y mantenimiento del sistema de monitorización y alertas de la totalidad de dispositivos IoT de la ciudad.
- Colaboración en el mantenimiento, explotación y monitorización de la red IoT de ciudad.

- Mantenimiento y programación de diferentes módulos de la plataforma de ciudad inteligente y de webs relacionadas.
- Seguimiento y control de proyectos relacionados con la Smart City.
- Coordinación para el diseño y puesta en marcha de App's móviles relacionadas con la Smart City.
- Programación web relacionada con la plataforma de ciudad y la smart city.
- Desarrollos relacionados con el Geoportal.
- Colaboración en la elaboración de pliegos de condiciones relacionados con la ciudad inteligente.
- Colaboración en el desarrollo y seguimiento de proyectos y subvenciones relacionados con la smart city y la innovación.
- Estudio y análisis de las diversas soluciones comerciales de las diferentes verticales de ciudad inteligente.
- Desarrollo, programación e integración de API's de sensores IoT y de aplicaciones software.
- Colaboración con proyectos relacionados con IoT y desarrollo software dentro del ámbito de la cátedra Smart City en particular, y con las universidades en general.

## Técnico Inserción Social

- Programar, organizar, implementar y evaluar las intervenciones de integración social, aplicando estrategias y técnicas específicas, promoviendo la igualdad de oportunidades, actuando en todo momento con una actitud de respeto hacia las personas destinatarias y garantizando la creación de entornos seguros tanto como para las personas destinatarias como para el profesional.
- Aquellas otras funciones para las que le habilite el título exigido.

## Técnico Medio Ambiental

- Aquellas funciones para las que le habilite el título exigido.
- Realizar las tareas de inspección en materia de aguas, aguas residuales, contaminación atmosférica y acústica, prevención de incendios, directamente o en coordinación con otros departamentos.
- Realización de inspecciones con sus correspondientes Actas.
- Realizar las tareas de inspección y control de las obras o construcciones que se desarrollen en Suelo no urbanizable en el Término Municipal.
- Realzar las tareas de inspección, control y seguimiento de servicios directos e indirectos que se gestionan desde el Departamento de Medio Ambiente.
- Asume la jefatura de la Brigada de Medio Ambiente.
- Llevar adelante los diversos expedientes que entren en el departamento y que sean de su competencia.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de recursos naturales, medio ambiente y protección de flora y fauna.
- Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.
- Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.
- Coordinar actuaciones y trabajos particulares que se desarrollen dentro del marco general de la Gerencia de Medio Ambiente en relación con sus competencias concretas.
- Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades.
- Supervisa y/o controla los proyectos y obras realizados por el Ayuntamiento u otras Administraciones.
- Concreción técnica y seguimiento de expedientes sancionadores.
- Actuaciones que se requieran en el marco de la Agenda 21.

## Técnico Medio Industrial

- Aquellas funciones para las que le habilite el título exigido.
- Realizar las tareas de inspección en materia de gestión de residuos.
- Realización de inspecciones con sus correspondientes Actas.
- Realzar las tareas de inspección, control y seguimiento de servicios directos e indirectos que se gestionan desde el Departamento de Medio Ambiente.
- Realizar las tareas relacionadas con las instalaciones de riesgo de propagar la legionella. derivadas de la legislación vigente. Precintos y desprecintos de instalaciones. Gestión del censo de instalaciones de riesgo y comprobación de limpiezas y desinfecciones.
- Llevar adelante los diversos expedientes que entren en el departamento y que sean de su competencia.
- Estudio e informe de los expedientes.

- Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.
- Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.
- Concreción técnica y seguimiento de expedientes sancionadores por incumplimiento de ordenanzas municipales u otra normativa.
- Coordinar actuaciones y trabajos particulares que se desarrollen dentro del marco general del Departamento de Medio Ambiente en relación con sus competencias concretas.
- Es el responsable del mantenimiento de las instalaciones, medios y maquinaria asignadas al Departamento de Medio Ambiente
- Supervisa y/o controla los proyectos y obras realizados por el Ayuntamiento u otras Administraciones.
- Coordinación con el consorcio de residuos para la gestión de los mismos. Gestión del Ecoparque de competencia municipal.
- Actuaciones que se requieran en el marco de la Agenda 21.

Técnico Promoción Igualdad de Género

- Trabajar de manera coordinada y como apoyo a las funciones desarrolladas por la Agente de Igualdad. Todas las funciones se llevarán a cabo bajo la supervisión de esta.

- Promover y mantener canales de comunicación en el entorno de intervención, incorporando la perspectiva de género.

- Ejecución de las actuaciones de formación, sensibilización y divulgación en los centros educativos, sanitarios, asociaciones, entidades sociales, organizaciones empresariales, etc que fomenten la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la prevención de la violencia de género.

- Dinamización de asociaciones y/o grupos de mujeres para su empoderamiento y participación en todos los ámbitos de la sociedad.

- Informar a organizaciones, empresas, agentes del entorno así como a las mujeres sobre relaciones laborales y la creación, acceso y permanencia del empleo en condiciones de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Acompañar en el proceso de atención a situaciones de violencia ejercida contra las mujeres.

- Participación en la puesta en marcha de los planes de protección local en coordinación con los servicios implicados.

- Colaborar en la difusión e implementación de los Planes de Igualdad del Ayuntamiento de Alcoy.

- Coordinación con la Xarxa Valenciana de Igualdad.

- Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana.

- Registro de la información social en las aplicaciones informáticas con datos desagregados por género.

**OTRAS FUNCIONES:**

Se detallan a continuación funciones de otros puestos de trabajo ya existentes, que no habían sido aprobadas anteriormente.

Técnico de Inserción Sociolaboral

- Prospección del mercado de trabajo.
- Análisis de Perfiles Profesionales.

- Elaboración de Itinerarios Personalizados de Inserción Laboral.
- Realización de entrevistas de diagnóstico.
- Realización de tutorías individualizadas.
- Organización e impartición de acciones grupales relativas a la Búsqueda Activa de
- Empleo, como por ejemplo:
  - Autodiagnóstico y radiografía de mis competencias. Exploración Vocacional.
  - Habilidades Personales para afrontar la situación de desempleo.
  - Currículum vitae, Europass y Autocandidatura.
  - Conocimiento del Mercado de Trabajo.
  - Intermediarios en la gestión de ofertas de empleo.
  - Comunicación en el entorno laboral.
  - Pruebas de selección.
  - Superar con éxito entrevistas de selección.
  - B.A.E. (Búsqueda Activa de Empleo) 2.0.
  - Sensibilización al emprendimiento.
  - Conociendo “Portalemp Alcoi”.
  - Certificados de Profesionalidad.
  - Etc.
- Coordinación con el resto de equipo integrante del Departamento de Promoción Económica para colaborar en el diseño de nuevas líneas de trabajo relacionadas con el empleo y la formación.
- Cooperación con otros recursos existentes en Alcoy y su área de influencia.
- Impulsar la participación y colaboración con la Comunidad Educativa en los niveles
- universitario y de Formación Profesional.
- Realización de charlas informativas dirigidas a centros de educación para dar a conocer los servicios del Departamento de Promoción Económica así como impartición de aquellas acciones formativas requeridas por los centros.
- Realizar labores de intermediación laboral.

## VALORACIÓN NUEVOS PUESTOS:

Los nuevos puestos de trabajo serán valorados de acuerdo con los puestos más similares existentes en la vigente RPT. Se tratarán en la Comisión establecida al efecto las citadas valoraciones, proponiéndose inicialmente la aplicación de los siguientes conceptos:

| PUESTO RPT | Grupo | Nivel CD | Resp. Reperc | Direcc. | Mando Directo | Esp. Resp. | Dif. Técnic | Peligr. | Penos. | Toxic. | Imcom | Dedic | Jorn. partida | Turnos | Jorn. 6 días | Festiv. | Noctur | % CE TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO/A | C1 | 18 | 18 | 0 | 0 | 12 | 5 | 4 | 1,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | C1 | 21 | 21 | 0 | 0 | 12 | 5 | 4 | 1,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55,5 |
| AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 4 | 1,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57,5 |
| ANALISTA DE DATOS | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 4 | 1,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57,5 |
| ARQUITECTO/A | A1 | 26 | 26 | 0 | 0 | 12 | 5 | 5 | 1,5 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71,5 |

| PUESTO RPT | Grupo | Nivel CD | Resp. Reperc | Direcc. | Mando Directo | Esp. Resp. | Dif. Técnic | Peligr. | Penos. | Toxic. | Imcom | Dedic | Jorn. partida | Turnos | Jorn. 6 días | Festiv. | Noctur | % CE TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO | C2/E | 14 | 14 | 0 | 0 | 12 | 5 | 8 | 7,5 | 3 | 12 | 0 | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 69 |
| AYUDANTE ENCARGADO/A INST. DEPORTIVAS | C2 | 18 | 18 | 0 | 2,5 | 12 | 5 | 8 | 4,5 | 2 | 12 | 10 | 0 | 5 | 3,75 | 7,5 | 1,84 | 92,09 |
| COORDINADOR ACTIVIDADES CULTURALES | C1 | 21 | 21 | 0 | 0 | 12 | 5 | 3 | 1,5 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64,5 |
| COORDINADOR B. SOCIAL (GENT GRAN) | A2 | 23 | 23 | 6 | 2,5 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 |
| COORDINADOR B. SOCIAL (DEPENDENCIA) | A2 | 23 | 23 | 6 | 5 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,5 |
| COORDINADOR B. SOCIAL (ZB1) | A2 | 23 | 23 | 6 | 5 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,5 |
| COORDINADOR B. SOCIAL (ZB2) | A2 | 23 | 23 | 6 | 5 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,5 |
| COORDINADOR B. SOCIAL (ZB3) | A2 | 23 | 23 | 6 | 5 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,5 |
| DIRECTOR/A TURISMO | A1/A2 | 26 | 26 | 6 | 2,5 | 12 | 5 | 3 | 0 | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 76,5 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 0 | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67 |
| OFICIAL MANT. CENTROS EDUCAT. | C2 | 16 | 16 | 0 | 0 | 12 | 5 | 7 | 3 | 1 | 12 | 10 | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73,5 |
| PSICÓLOGO/A | A1 | 26 | 26 | 0 | 0 | 12 | 5 | 9 | 3 | 0 | 12 | 0 | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68,5 |
| TECNICO/A ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL (JUVENTUD) | C1 | 18 | 18 | 0 | 0 | 12 | 5 | 3 | 1,5 | 0 | 12 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 |
| TECNICO/A ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL (PART. CIUDADANA) | C1 | 18 | 18 | 0 | 0 | 12 | 5 | 3 | 1,5 | 0 | 12 | 0 | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57,5 |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | C1 | 18 | 18 | 0 | 0 | 12 | 5 | 5 | 3 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 |
| TECNICO/A INFORMATICO/A | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 4 | 3 | 0 | 12 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64 |
| TECNICO/A INFORMATICO/A-ADE | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 4 | 3 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 |
| TECNICO/A INSERCION SOCIAL | C1 | 18 | 18 | 0 | 0 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,5 |
| TÉCNICO/A LINGÜISTICO/A | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 4 | 1,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57,5 |
| TECNICO/A MEDIO/A AMBIENTAL | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 5 | 3 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 |
| TECNICO/A MEDIO/A INDUSTRIAL | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 5 | 3 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

| PUESTO RPT | Grupo | Nivel CD | Resp. Reperc | Direcc. | Mando Directo | Esp. Resp. | Dif. Técnic | Peligr. | Penos. | Toxic. | Imcom | Dedic | Jorn. partida | Turnos | Jorn. 6 días | Festiv. | Noctur | % CE TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TECNICO/A PROM. IGUALDAD GENERO | C1 | 18 | 18 | 0 | 0 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,5 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | A2 | 23 | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 9 | 4,5 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65,5 |

## SEGUNDA ACTIVIDAD POLICÍA LOCAL:

Con respecto al Cuerpo de la Policía Local, el art. 89 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, establece que "La segunda actividad se desarrollará preferentemente en el propio cuerpo de policía, mediante el desempeño de otras funciones de acuerdo con su categoría."

Así, y con el fin de esclarecer qué funciones pueden ser susceptibles de asignación mediante segunda actividad en el seno de la Policía Local, se establecen las siguientes:

Función 1. Atención e información al ciudadano.

Atender al ciudadano que demanda información relacionada con la organización, con la seguridad y con cualquier otra a la que tenga acceso. (personal y telefónica).

Función 2. Soporte administrativo a la función policial.

- Inspeccionar el cumplimiento del marco normativo, incluidas las ordenanzas y disposiciones municipales.
- Cumplimenta y realiza el seguimiento de los expedientes tramitados en el departamento.
- Cumplimenta y realiza el seguimiento de los informes propios de la función policial.
- Control y mantenimiento de materiales asignados a la Policía Local, y realiza balance trimestral de los mismos.
- Cumplimenta y realiza el seguimiento de los documentos administrativos propios de la gestión interna de la policía local. Inclusive con apoyo de sistemas informáticos.
- Controla e informa usos prohibidos en el medio natural, como aprovechamientos forestales ilegales, vertidos incontrolados, contaminación de aguas, extracción de áridos no autorizados o cacería ilegal.
- Efectúa actuaciones preventivas en materia de medio ambiente de acuerdo con las ordenanzas municipales y la normativa vigente del ámbito de actuación .
- Automoción: Tarea de control y mantenimiento del parque móvil.
- Control y gestión de objetos perdidos.

Función 3. Control policial de accesos a edificios públicos e instalaciones.

- Vigilancia de edificios e instalaciones municipales
- Supervisa y custodia el acceso a los edificios, instalaciones y dependencias municipales.
- Control de llaves y radio-teléfono.
- Vigilancia de armeros y ronda

Función 4. Comunicaciones, control y gestión del sistema de video-vigilancia, etc.

- Primera atención al publico.
- Atiende directamente y gestiona las comunicaciones en la base central.
- Confecciona el parte general de novedades en su turno.
- Atiende directamente y gestiona el sistema de cámaras, video vigilancia.

Función 5. Apoyo al trabajo policial en unión de otros departamentos municipales: acción social, agricultura, medio ambiente, servicios públicos.

Función 6. Educación vial, tanto al parque de educación vial como a otros centros educativos.

Función 7. Seguridad y prevención.

a) Realiza funciones en la gestión y el mantenimiento de los Planes Territoriales y Sectoriales de Emergencia del municipio.
b) Realiza funciones en el desarrollo de las funciones encomendadas por la Comisión municipal de seguridad en edificios públicos.
c) Realiza las funciones administrativas que puedan derivarse de la gestión de la Junta General de Seguridad.
d) Realiza funciones en la gestión documental e inspecciones necesarias para el desarrollo de la normativa preventiva de riesgos laborales en dependencias e instalaciones municipales, con el fin de buscar la mayor seguridad de instalaciones, medios y procesos de trabajo para los empleados públicos y la ciudadanía.
e) Realiza funciones en la gestión documental que pueda derivarse del voluntariado de protección civil.

Función 8. Formación.

- Gestiona y/o realiza acciones formativas inherentes a la plantilla de la policía local.

Función 9. Oficinas en general, apoyo operativo.

Función 10. Cualquier función de similares características inherentes a la policía local que no requiera un especial estado físico o peligrosidad.

Las funciones descritas serán asignadas por la Jefatura de la Policía Local en base a las necesidades existentes, al número de funcionarios en situación de segunda actividad y a los conocimientos, experiencia y habilidades de los mismos.

## DEDICACIÓN EXCLUSIVA:

Con el fin de clarificar el subconcepto de Dedicación Exclusiva, uno de los factores que componen el Complemento Específico del personal de este Ayuntamiento, se propone la modificación de su definición, aprobada junto con el resto de “criterios y bases para la valoración de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Alcoy”, aprobados mediante acuerdo plenario de 21 de marzo de 2007.

Donde dice:

> “Este concepto retribuye la plena dedicación de determinados puestos de trabajo que se considere así lo requieran. Supone que en cualquier momento pueda ser requerido el trabajador por la Corporación o por su Jefe de Departamento o Área para la realización de las funciones inherentes a su puesto de trabajo, así que como por parte del mismo se haga uso de esta Dedicación exclusiva para atender cuantas necesidades puedan surgir en relación con la actividad propia del Departamento, implicando una ampliación de jornada y la imposibilidad de percibir retribución alguna por servicios extraordinarios.

Excluye la aplicación de la Dedicación Normal.

Comporta la incompatibilidad para la realización de cualquier trabajo público o privado ajeno al del Ayuntamiento.

Se valorará con un porcentaje sobre el Salario Base, en función de la mayor o menor ampliación de la jornada anual que se establezca:

- 80 %: sin límite de horas
- 60 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser superior a 150 horas.
- 40 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser superior a 100 horas."

Debe decir:

"Este concepto retribuye la plena dedicación de determinados puestos de trabajo que se considere así lo requieran. Supone que en cualquier momento pueda ser requerido el empleado por la Corporación o por su Jefe de Departamento o Área para la realización de las funciones inherentes a su puesto de trabajo, así que como por parte del mismo se haga uso de esta dedicación exclusiva para atender cuantas necesidades puedan surgir en relación con la actividad propia del Departamento, implicando una ampliación de jornada y la imposibilidad de percibir retribución alguna por servicios extraordinarios, a excepción de las realizadas durante la fiestas patronales.

Excluye la aplicación de la Dedicación Normal.

Comporta la incompatibilidad para la realización de cualquier trabajo público o privado ajeno al del Ayuntamiento.

Se valorará con un porcentaje sobre el Salario Base, en función de la mayor o menor ampliación de la jornada anual que se establezca:

- 80 %: sin límite de horas, dedicación plena a requerimiento del servicio/concejalía con un mínimo, en cómputo anual, de 150 horas.
- 60 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser inferior a 120 horas.
- 40 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser inferior a 80 horas."

**PERFIL LINGÜÍSTICO:**

Con motivo de implementar el perfil lingüístico de los puestos del Ayuntamiento de Alcoy, se realiza la siguiente propuesta inicial:

Todos los puestos requerirán la posesión del título de conocimientos de valenciano de nivel B1 (antiguo "elemental"), a excepción de los siguientes puestos:

- nivel A2 (antiguo "oral"), para todos los puestos de brigadas de servicios y limpieza, así como para el resto de puestos no encuadrados en otro nivel.
- nivel C1 (antiguo "mitjà"), para todos los puestos de atención directa y continuada al público, correspondientes a los departamentos de Turismo y SIAC.
- nivel C2 (antiguo "superior"), para los puestos del departamento de Promoción Lingüística.

Además, para el perfecto desarrollo de las funciones departamentales en cuanto a especialización lingüística, se procurará que en cada uno de los departamentos de este Ayuntamiento, al menos uno de los empleados que lo conforman, esté en posesión del nivel C1 o superior de conocimientos del idioma valenciano.

Por parte del Departamento de Formación, se establecerán los mecanismos oportunos para el cumplimiento del perfil lingüístico.

Resultando que el asunto a aprobar ha sido negociado en Mesa General de Negociación, y dictaminado favorablemente en sesión de fecha de fecha 18 de noviembre de 2020.

Vistos los informes emitidos al respecto por el Departamento de Personal, la Secretaría General y la Intervención Municipal.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Gobernación y Régimen Interno, el Pleno de la Corporación, por mayoría, con los votos a favor de los concejales del Grupo Municipal SOCIALISTA (12), COMPROMÍS ALCOI (2), CIUDADANOS (2) y PODEM (2), y la abstención de los concejales de los grupos municipales PARTIDO POPULAR (4), GUANYAR ALCOI (2) y VOX (1), adopta los siguientes acuerdos:

**Primero**.- Aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo para el ejercicio 2020, según la redacción que a continuación se describe:

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADJUNTO/A UNIDAD DEPORTES | 176 | 01 | DEPORTES | L | C | | | | | C1 | 21 | 10.126,79 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 02 | CULTURA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 6.786,55 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 03 | JUVENTUD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 04 | CONTRATACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 06 | S.I. ATENCIÓN CIUDADANO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 07 | SERVICIO DE PREVENCIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 08 | RECAUDACIÓN MUNICIPAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 09 | S.I. ATENCIÓN CIUDADANO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 10 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 11 | COMERCIO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 12 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 13 | ARQUITECTURA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 14 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 15 | S.I. ATENCIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CIUDADANO | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 16 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 17 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 18 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 19 | PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 24 | RECAUDACIÓN MUNICIPAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 26 | S.I. ATENCIÓN CIUDADANO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 27 | RECAUDACIÓN MUNICIPAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 28 | LICENCIAS Y APERTURAS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 29 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 31 | LICENCIAS Y APERTURAS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 32 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 36 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 37 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 39 | POLICIA LOCAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 40 | VIVIENDA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 41 | RECAUDACIÓN MUNICIPAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.779,17 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 42 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 45 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 46 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 48 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 49 | SANIDAD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 50 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 51 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 52 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 54 | S.I. ATENCIÓN CIUDADANO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 55 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 56 | EDUCACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 57 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1/C2 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 58 | S.I. ATENCIÓN CIUDADANO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 59 | PATRIMONIO MUNICIPAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 60 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 61 | CONTRATACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 62 | FIESTAS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 63 | CONTRATACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1/C2 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 64 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 65 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 67 | DEPORTES | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 70 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 71 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 72 | OMIC | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 74 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 75 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 76 | EDUCACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 77 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 78 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 79 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 80 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 81 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 82 | SMART CITY | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A | 013 | 83 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 18 | 5.567,09 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 01 | GABINETE JURIDICO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 02 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 12.247,60 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 03 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 12.512,70 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 04 | DEPORTES | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 05 | INTERVENCIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 06 | GABINETE JURIDICO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21/18 | 6.945,61 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 07 | COMPRAS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.391,90 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 08 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 12.512,70 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 09 | SECRETARÍA GENERAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 10 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.657,00 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 11 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.126,79 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 12 | CONTRATACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.150,30 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 13 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 12.512,70 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 14 | PATRIMONIO MUNICIPAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.126,79 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 15 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.126,79 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 16 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 12.247,60 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 17 | S.I. ATENCIÓN CIUDADANO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.391,90 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 18 | PRESUPUESTOS / CONTABILIDAD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 19 | PRESUPUESTOS / CONTABILIDAD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 20 | PRESUPUESTOS / CONTABILIDAD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 21 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 22 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 23 | INTERVENCIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 24 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 7.210,71 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 25 | LICENCIAS Y APERTURAS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.150,30 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 26 | CULTURA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.126,79 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 27 | EDUCACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 28 | POLICIA LOCAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.126,79 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 29 | VIVIENDA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 30 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE | 014 | 31 | FIESTAS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 10.126,79 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 32 | SECRETARÍA GENERAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.680,51 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 33 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 34 | SANIDAD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21/18 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 35 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 38 | EDUCACIÓN | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 6.945,61 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 39 | TESORERIA MUNICIPAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 40 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 41 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 42 | PRESUPUESTOS / CONTABILIDAD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 43 | PRESUPUESTOS / CONTABILIDAD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 44 | JUVENTUD | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 45 | I.G.S. | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 46 | MUSEO ARQUEOLÓGICO | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN | 014 | 47 | VIVIENDA (observatorio) | F | C | AG | Admin. | Admin. | Admin. | C1 | 21 | 5.885,21 | 100,00 |
| AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL | 155 | 03 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.601,80 | 100,00 |
| AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL | 155 | 04 | COMERCIO | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.179,32 | 100,00 |
| AGENTE DE IGUALDAD | 213 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 01 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 02 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 02 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 03 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 03 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 04 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 05 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 05 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 06 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 06 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 07 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 08 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 08 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 09 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 09 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 10 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 10 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 11 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 11 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 12 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 13 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 022 | 14 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 16 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 20 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 21 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 22 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 23 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 24 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 26 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 29 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 30 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 32 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 33 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 34 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 35 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 36 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 38 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 39 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 40 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 41 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 42 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 45 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 46 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 47 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 51 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 52 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 53 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 54 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 55 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 56 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 57 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 58 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 59 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 60 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 61 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 62 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 63 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 64 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 65 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 66 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 67 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 68 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 69 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 70 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 71 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 12.353,64 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 72 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 73 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 74 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 75 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 76 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 78 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 79 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 80 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 81 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 82 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 83 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 85 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 86 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 87 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 88 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 89 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 90 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 91 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 92 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 93 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 94 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 97 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 98 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 99 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 100 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 101 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| AGENTE POLICÍA LOCAL | 021 | 102 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 18 | 11.717,39 | 100,00 |
| ANALISTA DE DATOS | 244 | 01 | SMART CITY | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.179,32 | 100,00 |
| ARQUEOLOGO/A | 214 | 01 | MUSEO ARQUEOLÓGICO | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 11.648,83 | 100,00 |
| ARQUITECTO/A | 066 | 01 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 11.984,04 | 100,00 |
| ARQUITECTO/A | 066 | 02 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 11.984,04 | 100,00 |
| ARQUITECTO/A TÉCNICO | 067 | 01 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 16.856,50 | 100,00 |
| ARQUITECTO/A TÉCNICO | 067 | 02 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.321,57 | 100,00 |
| ARQUITECTO/A TÉCNICO | 067 | 05 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 14.011,53 | 100,00 |
| ARQUITECTO/A TÉCNICO | 067 | 06 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 17.709,99 | 100,00 |
| ARQUITECTO/A TÉCNICO | 067 | 07 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.321,57 | 100,00 |
| ASESOR/A JURIDICO-SOCIAL | 227 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 9.721,32 | 100,00 |
| ASESOR/A JURIDICO-SOCIAL | 227 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 9.721,32 | 50,00 |
| AUXILIAR | 016 | 08 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Auxiliar | Auxiliar | Auxiliar | C2 | 16 | 4.378,63 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO/A | | | | | | | | | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 016 | 22 | CONTRATACIÓN | F | C | AG | Auxiliar | Auxiliar | Auxiliar | C2 | 16 | 4.378,63 | 100,00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A | 016 | 28 | MUSEO ARQUEOLÓGICO | F | C | AG | Auxiliar | Auxiliar | Auxiliar | C2 | 16 | 4.378,63 | 100,00 |
| AUXILIAR BIBLIOTECA-ARCHIVO | 052 | 01 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | ESO | C1 | 18 | 6.786,55 | 100,00 |
| AUXILIAR BIBLIOTECA-ARCHIVO | 052 | 02 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | ESO | C1 | 18 | 6.786,55 | 100,00 |
| AUXILIAR BIBLIOTECA-ARCHIVO | 052 | 03 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | ESO | C1/C2 | 18 | 6.786,55 | 100,00 |
| AUXILIAR BIBLIOTECA-ARCHIVO | 052 | 04 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | ESO | C1 | 18 | 6.786,55 | 100,00 |
| AUXILIAR BIBLIOTECA-ARCHIVO | 052 | 05 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | ESO | C1 | 18 | 6.786,55 | 100,00 |
| AUXILIAR COCINA | 062 | 01 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | C2/E | 14 | 5.419,10 | 100,00 |
| AUXILIAR COCINA | 062 | 02 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | C2/E | 14 | 5.419,10 | 100,00 |
| AUXILIAR COCINA | 062 | 03 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | C2/E | 14 | 5.419,10 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 01 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 02 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 03 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | C2/E | 16/14 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 04 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 05 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 06 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 07 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 08 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 09 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | C2 | 16 | 5.635,86 | 50,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 10 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.635,86 | 50,00 |
| AUXILIAR ESCUELA INFANTIL | 076 | 11 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.635,86 | 50,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 03 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 04 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 05 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 06 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 07 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 08 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 09 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 10 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 11 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 12 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 040 | 13 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C2/E | 14 | 5.982,68 | 100,00 |
| AUXILIAR UNIDAD DEPORTES | 177 | 01 | DEPORTES | L | C | | | | | C2 | 16 | 4.638,75 | 100,00 |
| AYUDANTE CEMENTERIO | 080 | 02 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.589,62 | 100,00 |
| AYUDANTE CEMENTERIO | 080 | 05 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.589,62 | 100,00 |
| AYUDANTE CEMENTERIO | 080 | 06 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.589,62 | 100,00 |
| AYUDANTE DE INSPECCIÓN | 053 | 02 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AE | S. Esp. | Auxiliar | ESO | C2 | 16 | 4.508,69 | 100,00 |
| AYUDANTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 037 | 01 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 7.582,39 | 100,00 |
| AYUDANTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS | 037 | 05 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.332,39 | 100,00 |
| AYUDANTE ELECTRICO | 083 | 01 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.289,04 | 100,00 |
| AYUDANTE ELECTRICO | 083 | 02 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.289,04 | 100,00 |
| AYUDANTE ENCARGADO/A CEMENTERIO | 222 | 01 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Maestro | C2 | 16 | 5.635,86 | 100,00 |
| AYUDANTE ENCARGADO/A INST. DEPORTIVAS | 123 | 01 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Maestro | C2 | 18 | 7.984,99 | 100,00 |
| AYUDANTE ENCARGADO/A INST. DEPORTIVAS | 123 | 02 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Maestro | C2 | 18 | 7.984,99 | 100,00 |
| AYUDANTE ENCARGADO/A JARDINES | 122 | 01 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Maestro | C2 | 18 | 7.261,58 | 100,00 |
| AYUDANTE ENCARGADO/A OBRAS | 079 | 01 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Maestro | C2 | 18 | 6.502,91 | 100,00 |
| AYUDANTE ENCARGADO/A SERVICIOS | 079 | 02 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Maestro | C2 | 18 | 6.502,91 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AYUDANTE INSPECCIÓN SERV. EXTERNOS | 210 | 01 | I.G.S. | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C1/C2 | 18 | 5.938,23 | 100,00 |
| AYUDANTE INSPECCIÓN SERV. EXTERNOS | 210 | 02 | I.G.S. | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C1/C2 | 18 | 5.938,23 | 100,00 |
| AYUDANTE INSPECCIÓN SERV. EXTERNOS | 210 | 03 | I.G.S. | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C1/C2 | 18 | 5.938,23 | 100,00 |
| AYUDANTE MUSEO | 049 | 01 | MUSEO ARQUEOLÓGICO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Ayudante | C1 | 18 | 6.945,61 | 100,00 |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 02 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.289,04 | 100,00 |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 06 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.289,04 | 100,00 |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 07 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.289,04 | 100,00 |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 08 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.289,04 | 100,00 |
| AYUDANTE OBRAS Y SERVICIOS | 082 | 09 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 5.289,04 | 100,00 |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 01 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.733,55 | 100,00 |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 02 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.733,55 | 100,00 |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 03 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.733,55 | 100,00 |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 04 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.733,55 | 100,00 |
| AYUDANTE PORTERÍA | 175 | 05 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 6.733,55 | 100,00 |
| BIBLIOTECARIO/A-ARCHIVERO/A | 068 | 01 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| BIBLIOTECARIO/A-ARCHIVERO/A | 068 | 02 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| BIBLIOTECARIO/A-ARCHIVERO/A | 068 | 03 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| CAPATAZ MEDIO AMBIENTE | 032 | 01 | MEDIO AMBIENTE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 19/18 | 7.793,92 | 100,00 |
| COMISARIO/A | 018 | 01 | POLICIA LOCAL | F | LD | AE | S. Esp. | Policía Local | Superior | A1 | 28 | 24.638,52 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 02 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.375,74 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 03 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.375,74 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 04 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.158,98 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 05 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.158,98 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 06 | SERVICIOS GENERALES | L | C | | | | | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 07 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 08 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 09 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 10 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 11 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 12 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 14 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 15 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 16 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 17 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 18 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 19 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 20 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 21 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 22 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 23 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 24 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 25 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 26 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 27 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE DEPEN. MUNICIPALES | 092 | 28 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 5.050,59 | 100,00 |
| CONSERJE MUSEOS | 041 | 01 | TURISMO | F | C | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 14 | 6.459,56 | 100,00 |
| COORDINADOR ACTIVIDADES CULTURALES | 243 | 01 | CULTURA | F | C | AE | S. Esp. | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 21 | 6.839,57 | 100,00 |
| COORDINADOR BIENESTAR SOCIAL gent gran | 246 | 05 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 11.948,91 | 100,00 |
| COORDINADOR BIENESTAR SOCIAL dependencia | 246 | 04 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 12.304,54 | 100,00 |
| COORDINADOR BIENESTAR SOCIAL zb1 | 246 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 12.304,54 | 100,00 |
| COORDINADOR BIENESTAR SOCIAL zb2 | 246 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 12.304,54 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COORDINADOR BIENESTAR SOCIAL zb3 | 246 | 03 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 12.304,54 | 100,00 |
| COORDINADOR/A GIMNASIO | 178 | 01 | DEPORTES | L | C | | | | | C2 | 16 | 5.245,69 | 100,00 |
| COORDINADOR/A PROTECCIÓN CIVIL | 023 | 01 | EMERGENCIAS Y PROT. CIVIL | F | C | AE | Técnica | P. Oficios | Encargado | C1 | 18 | 13.201,95 | 100,00 |
| DELINEANTE | 069 | 01 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 21 | 6.851,73 | 100,00 |
| DELINEANTE | 069 | 02 | INGENIERÍA | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 21 | 8.271,45 | 100,00 |
| DELINEANTE | 069 | 03 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 21 | 8.086,26 | 100,00 |
| DELINEANTE | 069 | 04 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 21 | 6.851,73 | 100,00 |
| DELINEANTE | 069 | 05 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 21 | 6.851,73 | 100,00 |
| DELINEANTE | 069 | 06 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 21 | 6.851,73 | 100,00 |
| DIRECTOR/A BELLAS ARTES | 026 | 01 | BELLAS ARTES | L | LD | | | | | A2 | 23 | 10.241,92 | 65,00 |
| DIRECTOR/A BIBLIOTECA-ARCHIVO | 061 | 01 | BIBLIOTECA-ARCHIVO | F | LD | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 26 | 21.621,56 | 100,00 |
| DIRECTOR/A CENTRO DE CULTURA | 136 | 01 | CULTURA | F | LD | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 26 | 21.202,54 | 100,00 |
| DIRECTOR/A COMERCIO | 216 | 01 | COMERCIO | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 26 | 17.431,33 | 100,00 |
| DIRECTOR/A CONSERVATORIO DANZA | 027 | 01 | CONSERVATORIO DANZA | F | LD | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 10.241,92 | 100,00 |
| DIRECTOR/A CONSERVATORIO MUSICA | 027 | 02 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | LD | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 10.953,17 | 100,00 |
| DIRECTOR/A ESCUELA INFANTIL | 036 | 01 | EIMA-BATOI | L | LD | | | | | A2/C1 | 23/22 | 12.660,16 | 100,00 |
| DIRECTOR/A ESCUELA INFANTIL | 036 | 02 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | LD | | | | | A2/C1 | 23/22 | 12.660,16 | 100,00 |
| DIRECTOR/A ESCUELA INFANTIL | 036 | 03 | EIMA-ZONA NORTE | L | LD | | | | | A2/C1 | 23/22 | 12.660,16 | 100,00 |
| DIRECTOR/A MUSEO | 051 | 01 | MUSEO ARQUEOLÓGICO | F | LD | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 21.453,95 | 100,00 |
| DIRECTOR/A PROMOCIÓN ECONÓMICA | 161 | 01 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 26 | 21.202,54 | 100,00 |
| DIRECTOR/A RECURSOS | 024 | 01 | PERSONAL Y RR.HH. | F | LD | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 28 | 21.956,78 | 100,00 |
| DIRECTOR/A TURISMO | 242 | 01 | TURISMO | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 26 | 12.822,08 | 100,00 |
| EDUCADOR/A | 196 | 01 | EDUCACIÓN | F | LD | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 10.170,80 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 01 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 02 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 03 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 04 | EIMA-BATOI | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 05 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 06 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 07 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 08 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 09 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 10 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 11 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 12 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 13 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 14 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 15 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 16 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 17 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 18 | EIMA-BATOI | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 19 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 20 | EIMA-BATOI | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 21 | EIMA-ZONA NORTE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 22 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL | 077 | 23 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 18 | 7.469,00 | 100,00 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 03 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.530,68 | 100,00 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 04 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 05 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 06 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 07 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EDUCADOR/A SOCIAL | 174 | 08 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | S. Esp. | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.530,68 | 100,00 |
| ENCARGADO/A CONSERVATORIO | 164 | 01 | CONSERVATORIO - S. GRAL. | F | C | AE | S. Esp. | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 6.600,98 | 100,00 |
| ENCARGADO/A CONSERVATORIO | 164 | 02 | CONSERVATORIO - S. GRAL. | F | C | AE | S. Esp. | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 6.600,98 | 100,00 |
| ENCARGADO/A DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 031 | 01 | SERVICIOS GENERALES | F | LD | AG | Subalterna | Subalterna | Subalterno | C2/E | 18/14 | 10.404,66 | 100,00 |
| ENCARGADO/A-RESPONSABLE CEMENTERIO | 137 | 01 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 19 | 11.187,20 | 100,00 |
| ENCARGADO/A-RESPONSABLE INST. DEPORTIVAS | 138 | 01 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 19 | 11.982,49 | 100,00 |
| ENCARGADO/A-RESPONSABLE JARDINES | 139 | 01 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 19 | 11.929,47 | 100,00 |
| ENCARGADO/A-RESPONSABLE OBRAS Y SERV. | 140 | 01 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 19 | 11.664,37 | 100,00 |
| ENCARGADO/A-RESPONSABLE SERV. ELECTRICO | 141 | 01 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 19 | 11.611,35 | 100,00 |
| ESCOLTA-CONDUCTOR/A | 054 | 01 | ALCALDÍA | F | LD | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 21 | 14.103,29 | 100,00 |
| ESCOLTA-CONDUCTOR/A | 054 | 02 | ALCALDÍA | F | LD | AE | S. Esp. | Policía Local | Básica | C1 | 21 | 14.103,29 | 100,00 |
| GESTOR/A RECAUDADOR/A | 070 | 01 | RECAUDACIÓN MUNICIPAL | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 22 | 7.528,82 | 100,00 |
| INFORMADOR/A TURISTICO/A | 015 | 01 | TURISMO | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 21 | 7.502,31 | 100,00 |
| INFORMADOR/A TURISTICO/A | 015 | 02 | TURISMO | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 21 | 7.502,31 | 100,00 |
| INGENIERO/A CAMINOS | 162 | 01 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 21.118,73 | 100,00 |
| INGENIERO/A SUPERIOR | 160 | 02 | INGENIERÍA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 20.783,51 | 100,00 |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A | 078 | 01 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.534,94 | 100,00 |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA | 170 | 01 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 17.709,99 | 100,00 |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A ELECTRICISTA | 075 | 01 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 17.425,50 | 100,00 |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL | 217 | 01 | INGENIERÍA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.321,57 | 100,00 |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS | 078 | 02 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 16.856,50 | 100,00 |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS | 078 | 03 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.321,57 | 100,00 |
| INSPECTOR/A | 198 | 01 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 21 | 7.422,78 | 100,00 |
| INSPECTOR/A | 198 | 02 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 21 | 7.422,78 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR/A | 198 | 03 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 21 | 7.422,78 | 100,00 |
| INSPECTOR/A CONSUMO | 134 | 01 | OMIC | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | B/C1 | 21 | 12.098,54 | 100,00 |
| INSPECTOR/A CONSUMO | 134 | 02 | OMIC | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | B/C1 | 21 | 12.098,54 | 100,00 |
| INSPECTOR/A FISCAL | 050 | 02 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.890,56 | 100,00 |
| INSPECTOR/A OBRAS PÚBLICAS Y S. EXTERNOS | 132 | 01 | I.G.S. | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 21 | 11.081,16 | 100,00 |
| INSPECTOR/A POLICIA | 017 | 01 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Técnica | A2 | 23 | 18.492,37 | 100,00 |
| INSPECTOR/A POLICIA | 017 | 02 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Técnica | A2 | 23 | 18.492,37 | 100,00 |
| INSPECTOR/A POLICIA | 017 | 03 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Técnica | A2 | 23 | 18.492,37 | 100,00 |
| INSPECTOR/A POLICIA | 017 | 04 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Técnica | A2 | 23 | 18.492,37 | 100,00 |
| INSPECTOR/A POLICIA | 017 | 05 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Técnica | A2 | 23 | 18.492,37 | 100,00 |
| INTENDENTE/A | 019 | 01 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Técnica | A2 | 25 | 19.630,36 | 100,00 |
| INTENDENTE/A | 019 | 02 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Técnica | A2 | 25 | 19.630,36 | 100,00 |
| INTERVENTOR/A | 002 | 01 | INTERVENCIÓN | F | C | HN | Int/Tes | Primera | Superior | A1 | 30 | 41.398,80 | 100,00 |
| JEFE/A ÁREA SER. ECONÓMICOS | 005 | 01 | HACIENDA | F | LD | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 29 | 24.638,52 | 100,00 |
| JEFE/A DE ÁREA IGS | 239 | 01 | I.G.S. | F | LD | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 29 | 25.895,59 | 100,00 |
| JEFE/A DE COCINA | 127 | 01 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | C1/C2 | 18 | 6.256,34 | 100,00 |
| JEFE/A DE COCINA | 127 | 02 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | C1/C2 | 18 | 6.256,34 | 100,00 |
| JEFE/A DE COCINA | 127 | 03 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | C1/C2 | 18 | 6.256,34 | 100,00 |
| JEFE/A DEPARTAMENTO | 142 | 01 | ARQUITECTURA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. BIENESTAR SOCIAL | 010 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 28/26 | 23.549,06 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. EDUCACIÓN | 009 | 01 | EDUCACIÓN | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 28/26 | 22.375,80 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. GESTIÓN TRIBUTARIA | 126 | 01 | GESTIÓN TRIBUTARIA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. INFORMATICA Y N. TECNOLOGIAS | 169 | 01 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 22.878,62 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. INGENIERIA | 143 | 01 | INGENIERÍA | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.705,37 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. INSPECCIÓN TRIBUTOS | 125 | 01 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. LICENCIAS Y APERTURAS | 008 | 01 | LICENCIAS Y APERTURAS | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.956,78 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. MEDIO AMBIENTE | 180 | 01 | MEDIO AMBIENTE | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. PATRIMONIO MUNICIPAL | 144 | 01 | PATRIMONIO MUNICIPAL | F | C | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JEFE/A DPTO. PRESUP. CONTABILIDAD | 057 | 01 | PRESUPUESTOS / CONTABILIDAD | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. PROTECCIÓN CIVIL | 004 | 01 | EMERGENCIAS Y PROT. CIVIL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 22.375,80 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. REL. CIUDADANOS | 157 | 01 | OMIC | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. SANIDAD | 165 | 01 | SANIDAD | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 28/26 | 22.459,60 | 100,00 |
| JEFE/A DPTO. URBANISMO Y D. INDUSTRIAL | 145 | 01 | URBANISMO Y DESARR. INDUSTRIAL | F | C | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| JEFE/A ESTUDIOS CONSERVATORIO DANZA | 030 | 01 | CONSERVATORIO DANZA | F | LD | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.601,80 | 100,00 |
| JEFE/A ESTUDIOS CONSERVATORIO MUSICA | 030 | 02 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | LD | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.601,80 | 100,00 |
| JEFE/A GABINETE JURIDICO | 206 | 01 | GABINETE JURIDICO | F | LD | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.956,78 | 100,00 |
| JEFE/A U. GESTIÓN IGS | 211 | 01 | I.G.S. | F | LD | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 01 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 4.812,16 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 02 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 5.028,92 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 04 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 4.812,16 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 05 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 4.812,16 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 06 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 5.028,92 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 07 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 4.812,16 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 08 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 4.812,16 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 09 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 4.812,16 | 100,00 |
| LIMPIADOR/A | 042 | 10 | SERVICIOS GENERALES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 13 | 4.812,16 | 100,00 |
| MAESTRO/A GUARDERÍA | 128 | 01 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| MAESTRO/A GUARDERÍA | 128 | 02 | EIMA-JESUSET DEL MIRACLE | L | C | | | | | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| MAESTRO/A GUARDERÍA | 128 | 03 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| MAESTRO/A GUARDERÍA | 128 | 04 | EIMA-ZONA NORTE | L | C | | | | | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| MAESTRO/A GUARDERÍA | 128 | 05 | EIMA-BATOI | L | C | | | | | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| OFICIAL/A CEMENTERIO | 087 | 01 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.936,44 | 100,00 |
| OFICIAL/A CEMENTERIO | 087 | 02 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.936,44 | 100,00 |
| OFICIAL/A CEMENTERIO | 087 | 03 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.936,44 | 100,00 |
| OFICIAL/A CEMENTERIO | 087 | 04 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.936,44 | 100,00 |
| OFICIAL/A CONDUCTOR/A | 090 | 10 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A CONDUCTOR/A | 090 | 15 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL/A DE PORTERIA | 173 | 01 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.906,96 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE PORTERIA | 173 | 02 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.906,96 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE PORTERIA | 173 | 03 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.906,96 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE PORTERIA | 173 | 04 | CEMENTERIO | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.906,96 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 15 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.982,68 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 16 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.982,68 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 17 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.982,68 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 18 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.982,68 | 100,00 |
| OFICIAL/A DE SERVICIOS | 090 | 19 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.982,68 | 100,00 |
| OFICIAL/A ELECTRICISTA | 085 | 02 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A ELECTRICISTA | 085 | 03 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A ELECTRICISTA | 085 | 04 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A ELECTRICISTA | 085 | 05 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A ELECTRICISTA | 085 | 06 | BRIGADA ELECTRICA | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A FONTANERIA | 086 | 01 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A FONTANERIA | 086 | 02 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A FONTANERIA | 086 | 03 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 01 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 02 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 03 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 04 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.679,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 05 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.679,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 06 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 07 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 08 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.679,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 09 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 10 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 11 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 12 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 13 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 14 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.679,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A INST. DEPORTIVAS | 088 | 15 | DEPORTES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 7.929,21 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 01 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 02 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 03 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 04 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 05 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 06 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 07 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A JARDINES | 089 | 08 | BRIGADA JARDINES | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.236,73 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS | 064 | 11 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - AV | 064 | 07 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - C | 064 | 04 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - ER | 064 | 02 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - ER | 064 | 06 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - HM | 064 | 09 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - MH | 064 | 03 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - OS | 064 | 05 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - OS | 064 | 10 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - SV | 064 | 08 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.372,86 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. CENTROS EDUCATIVOS - TL | 064 | 01 | EDUCACIÓN - COLEGIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 6.632,97 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. INFORMÁTICO | 007 | 01 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Técnico Sup. | B/C1 | 21 | 8.394,91 | 100,00 |
| OFICIAL/A MANT. PARQUES | 149 | 02 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A MEDIO AMBIENTE | 223 | 01 | MEDIO AMBIENTE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL/A MEDIO AMBIENTE | 223 | 02 | MEDIO AMBIENTE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 01 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 02 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 06 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 08 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 09 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 11 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 12 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A OBRAS Y SERVICIOS | 090 | 14 | BRIGADA OBRAS Y SERVICIOS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Oficial | C2 | 16 | 5.549,15 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 01 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 02 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 03 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 15.370,08 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 04 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 05 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 06 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 07 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 08 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 09 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 10 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 11 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 12 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 13 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| OFICIAL/A POLICIA | 020 | 15 | POLICIA LOCAL | F | C | AE | S. Esp. | Policía Local | Ejecutiva | B/C1 | 21 | 14.629,36 | 100,00 |
| PROFESOR/A B. ESPAÑOL | 033 | 01 | CONSERVATORIO DANZA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A BALLET CLAS. | 035 | 01 | CONSERVATORIO DANZA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A CANTO | 234 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 20,00 |
| PROFESOR/A CLARINETE | 099 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A CONTRABAJO | 235 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 20,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROFESOR/A DANZA | 034 | 01 | CONSERVATORIO DANZA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A DANZA CONTEMPORANEA | 172 | 01 | CONSERVATORIO DANZA | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 01 | BELLAS ARTES | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 65,00 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 02 | BELLAS ARTES | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 57,33 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 03 | BELLAS ARTES | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 57,33 |
| PROFESOR/A DIBUJO | 100 | 04 | BELLAS ARTES | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 57,33 |
| PROFESOR/A DOLÇAINA | 228 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 40,00 |
| PROFESOR/A FAGOT | 231 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 20,00 |
| PROFESOR/A FLAUTA | 103 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A GUITARRA | 104 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A LENGUAJE MUSICAL | 236 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A LENGUAJE MUSICAL | 236 | 02 | CONSERVATORIO DANZA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A MUSICA | 105 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A OBOE | 230 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 24,00 |
| PROFESOR/A PERCUSION | 229 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A PIANO | 106 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A PIANO | 106 | 02 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A PIANO | 106 | 03 | CONSERVATORIO MÚSICA | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A SAXOFON | 107 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A SISTEMA KODALY | 108 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A SOLFEO | 109 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A TROMBON | 232 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 80,00 |
| PROFESOR/A TROMPA | 233 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 20,00 |
| PROFESOR/A TROMPETA | 110 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 26,66 |
| PROFESOR/A TROMPETA | 110 | 02 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 80,00 |
| PROFESOR/A TUBA | 237 | 01 | CONSERVATORIO | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 60,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MÚSICA | | | | | | | | | | |
| PROFESOR/A VIOLA | 111 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 25,72 |
| PROFESOR/A VIOLIN | 112 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 7.610,32 | 100,00 |
| PROFESOR/A VIOLONCELLO | 113 | 01 | CONSERVATORIO MÚSICA | L | C | | | | | A2 | 23 | 7.610,32 | 21,33 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 14.581,98 | 100,00 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 11.481,21 | 100,00 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 03 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 11.229,80 | 100,00 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 04 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 11.229,80 | 50,00 |
| PSICÓLOGO/A | 046 | 05 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 11.481,21 | 50,00 |
| RECAUDADOR/A | 044 | 01 | RECAUDACIÓN MUNICIPAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2/C1 | 24/22 | 17.069,87 | 100,00 |
| RESPONSABLE DIFUSIÓN | 058 | 01 | CULTURA | F | C | AE | S. Esp. | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 5.726,15 | 100,00 |
| RESPONSABLE INSTALACIONES | 060 | 01 | I.G.S. | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 19 | 10.603,98 | 100,00 |
| RESPONSABLE VOZ Y DATOS | 153 | 01 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Encargado | C1 | 18 | 7.687,88 | 100,00 |
| SECRETARIO/A | 001 | 01 | SECRETARÍA GENERAL | F | C | HN | Secretaría | Primera | Superior | A1 | 30 | 41.398,80 | 100,00 |
| SECRETARIO/A CONSERVATORIO DANZA | 028 | 01 | CONSERVATORIO DANZA | F | LD | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.601,80 | 100,00 |
| SECRETARIO/A CONSERVATORIO MUSICA | 028 | 02 | CONSERVATORIO MÚSICA | L | LD | | | | | A2 | 23 | 9.601,80 | 100,00 |
| SUBDIRECTOR/A DE CENTRO DE CULTURA | 039 | 01 | CULTURA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 24 | 7.965,95 | 100,00 |
| TECNICO/A ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL | 208 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 6.256,34 | 100,00 |
| TECNICO/A ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL | 208 | 02 | JUVENTUD | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 6.097,28 | 100,00 |
| TECNICO/A ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL | 208 | 03 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 5.620,11 | 100,00 |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | 181 | 01 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 5.832,19 | 100,00 |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | 181 | 02 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 5.832,19 | 100,00 |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | 181 | 03 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 5.832,19 | 100,00 |
| TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO | 181 | 04 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 5.832,19 | 100,00 |
| TECNICO/A CIUDAD INTELIGENTE | 218 | 01 | SMART CITY | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1/A2 | 26 | 16.425,68 | 100,00 |
| TECNICO/A FIESTAS | 203 | 01 | FIESTAS | F | C | AG | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 24/22 | 9.744,05 | 100,00 |

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TECNICO/A GESTION NOMINAS | 200 | 02 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Técnica | Media | Tit. Medio | A2/C1 | 24/22 | 10.953,17 | 100,00 |
| TECNICO/A GESTIÓN TURÍSTICA | 212 | 01 | TURISMO | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 10.170,80 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 01 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 02 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 03 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.815,17 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 04 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.815,17 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 05 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 06 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 07 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMÁTICO | 073 | 08 | INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| TECNICO/A INFORMATICO/A-ADE | 245 | 01 | SMART CITY | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.392,69 | 100,00 |
| TECNICO/A INSERCION SOCIAL | 247 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 6.415,40 | 100,00 |
| TECNICO/A INSERCION SOCIAL | 247 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 6.415,40 | 100,00 |
| TECNICO/A INSERCIÓN SOCIOLABORAL | 219 | 01 | PROMOCIÓN ECONÓMICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.103,94 | 100,00 |
| TÉCNICO/A LINGÜISTICO/A | 065 | 01 | PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 10.455,30 | 100,00 |
| TÉCNICO/A LINGÜISTICO/A | 065 | 02 | PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.179,32 | 100,00 |
| TECNICO/A MEDIO/A AMBIENTAL | 240 | 01 | MEDIO AMBIENTE | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.534,94 | 100,00 |
| TÉCNICO/A MEDIO/A CONTABILIDAD | 120 | 01 | PRESUPUESTOS / CONTABILIDAD | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 14.224,90 | 100,00 |
| TECNICO/A MEDIO/A CONTRATACION | 159 | 02 | CONTRATACIÓN | F | C | AG | Técnica | Media | Tit. Medio | A2/C1 | 24/22 | 9.601,80 | 100,00 |
| TÉCNICO/A MEDIO/A CONTRATACIÓN | 159 | 01 | SMART CITY | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 13.869,28 | 100,00 |
| TECNICO/A MEDIO/A INDUSTRIAL | 241 | 01 | MEDIO AMBIENTE | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 8.534,94 | 100,00 |
| TECNICO/A MEDIO/A JUVENTUD | 220 | 01 | JUVENTUD | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.601,80 | 100,00 |
| TECNICO/A MOVILIDAD SOSTENIBLE | 226 | 01 | I.G.S. | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.601,80 | 100,00 |
| TECNICO/A PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 221 | 01 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 10.810,92 | 100,00 |
| TECNICO/A PROMOCIÓN | 248 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Téc | C1 | 18 | 6.415,40 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IGUALDAD DE GÉNERO | | | | | | | | | nico | | | | |
| TECNICO/A PROMOCIÓN IGUALDAD DE GÉNERO | 248 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1 | 18 | 6.415,40 | 100,00 |
| TECNICO/A PROTECCIÓN CIVIL | 006 | 01 | EMERGENCIAS Y PROT. CIVIL | F | C | AE | Técnica | Auxiliar | Bachiller/Técnico | C1/C2 | 16 | 11.982,49 | 100,00 |
| TECNICO/A RIESGOS LABORALES | 147 | 01 | SERVICIO DE PREVENCIÓN | F | C | AE | Técnica | Admin. | Bachiller/Técnico | B/C1 | 21 | 7.160,36 | 100,00 |
| TECNICO/A RR.HH. | 200 | 01 | PERSONAL Y RR.HH. | F | C | AG | Técnica | Media | Tit. Medio | A2/C1 | 24/22 | 10.953,17 | 100,00 |
| TECNICO/A SUPERIOR ADMINISTRATIVO | 011 | 01 | GABINETE JURIDICO | F | C | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 9.721,32 | 100,00 |
| TECNICO/A SUPERIOR ADMINISTRATIVO | 011 | 02 | CONTRATACIÓN | F | C | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 9.721,32 | 100,00 |
| TECNICO/A SUPERIOR ADMINISTRATIVO | 011 | 05 | GABINETE JURIDICO | F | C | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 9.721,32 | 100,00 |
| TECNICO/A SUPERIOR ADMINISTRATIVO | 011 | 06 | SECRETARÍA GENERAL | F | C | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 9.721,32 | 100,00 |
| TECNICO/A SUPERIOR ADMINISTRATIVO | 011 | 08 | GABINETE JURIDICO | F | C | AG | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 19.777,86 | 100,00 |
| TECNICO/A SUPERIOR DEPORTES | 205 | 01 | DEPORTES | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 28 | 21.537,75 | 100,00 |
| TECNICO/A SUPERIOR RIESGOS LABORALES | 147 | 01 | SERVICIO DE PREVENCIÓN | F | C | AE | Técnica | Superior | Tit. Superior | A1 | 26 | 10.726,97 | 100,00 |
| TESORERO/A | 003 | 01 | TESORERIA MUNICIPAL | F | C | HN | Int/Tes | Primera | Superior | A1 | 30 | 21.453,71 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 01 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 02 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 03 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 04 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 06 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 10.028,55 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 07 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 08 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 09 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 10 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 11 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 12 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 13 | VIVIENDA | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 14 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 17 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 15 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.530,68 | 100,00 |
| TRABAJADOR/A SOCIAL | 048 | 16 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 9.317,31 | 100,00 |

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

| PUESTO RPT | A | B | DEPARTAMENTO | F/L | F.P. | Escala | Subescala | Clase | Categoría | Grupo | Nivel CD | CE | T.P. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRABAJADOR/A SOCIAL UPCCA | 048 | 05 | BIENESTAR SOCIAL | F | C | AE | Técnica | Media | Tit. Medio | A2 | 23 | 11.593,29 | 100,00 |
| VIGILANTE FUENTE ROJA | 081 | 03 | MEDIO AMBIENTE | F | C | AE | S. Esp. | P. Oficios | Operario | C2/E | 14 | 7.239,91 | 100,00 |

Las columnas A y B se refieren a la codificación numérica del puesto de trabajo.

La columna F/L se refiere a la relación con el Ayuntamiento, siendo F funcionario y L laboral.

La columna F.P. se refiere a la forma de provisión de los puestos, siendo LD libre designación y C concurso.

La columna CD se refiere al nivel de Complemento de Destino asignado al puesto y la columna CE al importe del Complemento Específico, valorado durante 12 meses.

La columna T.P. se refiere al porcentaje de jornada del puesto de trabajo, siendo 100% la referida a tiempo completo.

Aquellos empleados que tengan consolidado, de conformidad con la legislación vigente, el Complemento de Destino superior al que se señala en la valoración percibirán el Complemento de Destino consolidado, si bien el Complemento Específico será el determinado para cada puesto de trabajo según la valoración.

Los puestos que se muestran con un Grupo de Clasificación barrado podrán ser desempeñados, indistintamente, por empleados públicos de los dos grupos especificados, si bien el Nivel de Complemento de Destino a aplicar será el que corresponda según su grupo, con los límites que establece la legislación vigente. Para aclarar tal circunstancia, también se muestra barrado el nivel de Complemento de Destino.

En caso de que, por motivos personales, sea modificado el tipo de jornada a realizar por algún empleado, por Resolución de la Alcaldía se procederá a ajustar el Complemento Específico del mismo para reflejar su nueva situación, de acuerdo con los criterios de valoración de los puestos de trabajo aprobados por acuerdo plenario de 21 de marzo de 2007.

**Segundo**.- Aprobar las funciones de los puestos de este Ayuntamiento que se transcriben a continuación, figurando incorporadas las modificaciones relacionadas en la parte expositiva de este acuerdo:

*"Como norma de este documento, y haciendo uso de un lenguaje no sexista, cualquier referencia a trabajador, funcionario, etc., se amplía a trabajadora, funcionaria, etc.*

*Seguidamente se procede a describir las funciones que competen a cada puesto de trabajo, haciendo constar que todos ellos contienen las siguientes particularidades:*

- *Información al público.*

- *Utilización, cuidado y mantenimiento de las herramientas, material y maquinaria para el desempeño de su puesto.*

- *Cualquier otra función relacionada con su puesto de trabajo que se le encomiende, de acuerdo con su grupo y categoría. Los posibles conflictos serán resueltos por la Mesa de Negociación.*

- *En aquellos departamentos o servicios en los que existan alumnos en prácticas o becarios, la jefatura de los mismos asumirá su control y seguimiento.*

- *Será función de todos aquellos puestos que tengan trabajadores a su cargo, la comunicación a sus superiores de cualquier incidencia relacionada con la actividad de los mismos.*

| *PUESTO* | *FUNCIONES* |
|---|---|
| *Adjunto/a de Unidad Deportes* | - *Manda la unidad administrativa decidiendo, realizando, distribuyendo y supervisando el trabajo, según las indicaciones de su superior y/o su propia iniciativa y/o los procedimientos establecidos, al objeto de que los trabajos administrativos se realicen en óptimas condiciones de calidad, costo, rapidez y oportunidad.*<br>- *Define, realiza y supervisa los trabajos administrativos que comportan una especial complejidad, responsabilidad o que requieran una especial adaptación o innovación de métodos.*<br>- *Coordina el trabajo de su unidad responsabilizándose de la distribución y supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.*<br>- *Maneja terminales informáticos, calculadoras, máquinas de escribir.*<br>- *Controla la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia.*<br>- *Control y tramitación de la gestión presupuestaria de su unidad, incluso con atención de caja fija.* |
| *Administrativo/a* | – *Tramitación de expedientes administrativos de la unidad a la que está adscrito hasta la fase de propuesta de resolución.*<br>- *Colabora en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes, documentación, etc.*<br>- *Controla y realiza en su caso, el seguimiento, archivo y registro de expedientes, documentación, etc.*<br>- *Maneja terminales, tratamiento de textos, calculadoras, máquinas de escribir..., previa adaptación o aprendizaje si fuera necesario.*<br>- *Realiza operaciones como cumplimentar impresos, realizar, verificar o comprobar liquidaciones, realización de cálculos de complejidad media; asientos de contabilidad; arqueos, cálculo de balances, cierre de libros, control de existencias, facturas, recibos, valores, etc.*<br>- *Distribuye el trabajo a los auxiliares y lo supervisa y, en su caso, realiza aquellas tareas administrativas complementarias que sean necesarias para el buen funcionamiento del departamento.*<br>– *Resuelve los problemas operativos que le planteen los auxiliares administrativos.* |
| *Administrativo/a de* | - *Manda la unidad administrativa decidiendo, realizando, distribuyendo y* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Gestión* | *supervisando el trabajo, según las indicaciones de su superior y/o su propia iniciativa y/o los procedimientos establecidos, al objeto de que los trabajos administrativos se realicen en óptimas condiciones de calidad, costo, rapidez y oportunidad.*<br>- *Define, realiza y supervisa los trabajos administrativos que comportan una especial complejidad, responsabilidad o que requieran una especial adaptación o innovación de métodos.*<br>- *Coordina el trabajo de su unidad responsabilizándose de la distribución y supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.*<br>- *Maneja terminales informáticos, calculadoras, máquinas de escribir.*<br>- *Controla la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia.*<br>- *Control y tramitación de la gestión presupuestaria de su unidad, incluso con atención de caja fija.* |
| *Agente de Empleo y Desarrollo Local* | *Promoción Económica del Municipio:*<br>– *Responder a organizaciones, empresas, particulares u otras administraciones*<br>– *Seguimiento y coordinación de las diversas iniciativas que en el ámbito local y de promoción económica, o en sus áreas de influencia, puedan desarrollar entidades y asociaciones locales no dependientes del Ayuntamiento.*<br>– *Gestión de convenios de colaboración entre diferentes entidades y el Ayuntamiento.*<br>– *Seguimiento de la Agencia de Fomento de Iniciativas Comerciales y mantenimiento de las relaciones con las asociaciones comerciales de la ciudad.*<br><br>*Servicios a Emprendedores y Empresas:*<br>– *Orientación para la puesta en marcha de empresas y acompañamiento técnico.*<br>– *Elaboración de Planes de Viabilidad.*<br>– *Información y tramitación de subvenciones (para la creación de empresas, inversiones, contratación de trabajadores, etc.).*<br>– *Información sobre fuentes externas de financiación.*<br>– *Servicio de documentación.*<br><br>*Servicios de Empleo:*<br>– *Bolsa de Empleo y acciones de intermediación laboral.*<br>– *Recepción y realización de currículum vitae.*<br>– *Ofertas de empleo.*<br>– *Gestión de programas de inserción laboral.*<br><br>*Acciones de Orientación Profesional:*<br>– *Información relativa a la búsqueda de empleo.*<br>– *Orientación para el empleo: asesoramiento en elaboración de cartas de presentación, currículum vitae, entrevista de trabajo, etc.*<br>– *Fuentes de interés: intermediarios del mercado laboral.*<br><br>*Acciones de Orientación en la Formación:*<br>– *Mapa de recursos formativos de la localidad.*<br>– *Oferta formativa del municipio: ocupacional y continua, cursos específicos.*<br>– *Detección de necesidades formativas.*<br>– *Coordinación y fomento de la Formación profesional en la ciudad en colaboración con centros educativos y entidades homologadas.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Agente de Igualdad* | – *Información y asesoramiento personalizado a mujeres sobre recursos y servicios, formación, orientación sociolaboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre hombres y mujeres.*<br>– *Prevención y detección de la violencia de género, y coordinación con los servicios especializados de la Generalitat.*<br>– *Detección de las necesidades del municipio en materia de atención a la violencia de género.*<br>– *Participación en los planes de protección local en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.*<br>– *Informar y asesorar a mujeres para la creación de empresas y la mejora de la actividad empresarial y/o autónoma.*<br>– *Elaboración, implementación y evaluación de planes de igualdad municipales.*<br>– *Diseñar e impulsar la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.*<br>– *Diseñar y gestionar programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, y prevención de la violencia de género.*<br>– *Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las mismas.*<br>– *Informar y asesorar a empresas o entidades para la elaboración e implantación de planes de igualdad y evaluar aquellos planes que se presenten para ser visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las mujeres y por la Igualdad de Género.* |
| *Agente de Policía Local* | *Proteger a las Autoridades de la Corporación Local y vigilar o custodiar los edificios, bienes e instalaciones municipales.*<br>*Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación, así como, participar en los programas, planes y campañas de Educación Vial.*<br>*Instruir atestados por accidentes de circulación y por infracciones penales contra la seguridad del tráfico dentro del casco urbano.*<br>*Actuar como Policía Administrativa.*<br>*Cobro de tasas derivadas del servicio policial establecidas reglamentariamente.*<br>*Participar en las funciones de Policía Judicial en la forma establecida en la legislación vigente.*<br>*Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de Protección Civil.*<br>*Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos en el marco de colaboración establecido en las Juntas Locales de Seguridad.*<br>*Vigilar los espacios públicos, y colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en la protección de manifestaciones y mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.*<br>*Cooperar en la resolución de conflictos privados cuando sean requeridos para ello.*<br>*Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de recursos naturales, medio ambiente y protección de flora y fauna.*<br>*La participación en los actos de representación corporativa.*<br>*Cuantas otras le sean expresamente atribuidas en la legislación aplicable a las Policías Locales.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Analista de Datos* | *Identificación, obtención y preparación de los conjuntos de datos de múltiples fuentes.*<br>*Transformación de los datos (provenientes tanto de diversas fuentes municipales como externas) en información para facilitar la toma de decisiones.*<br>*Diseño de los procesos de obtención de datos para automatizarlos en el mayor grado posible, así como tender a a la obtención en tiempo real de los mismos. Desarrollo de algoritmos para el acceso a los datos.*<br>*Integración de la totalidad de los conjuntos de datos en la plataforma de ciudad.*<br>*Selección de técnicas y construcción de modelos predictivos.*<br>*Diseño de nuevos indicadores y cuadros de mando para la toma de decisiones así como adecuación de los existentes en los diferentes planes y estrategias municipales.*<br>*Integración de los indicadores y cuadros de mando en la plataforma de ciudad.*<br>*Desarrollo de análisis predictivos integrados en la plataforma de ciudad.*<br>*Colaboración en la implantación del Plan Director de Smart City, sus retos y acciones y colaboración en su actualización.*<br>*Seguimiento y monitorización de los resultados del Plan de Smart City y de la estrategia de ciudad.*<br>*Elaboración de estadísticas e informes para la gestión municipal y toma de decisiones.*<br>*Organización y colaboración en eventos y congresos relacionados con el uso y aplicaciones de los datos.*<br>*Colaboración en la elaboración de pliegos de condiciones relacionados con la ciudad inteligente.*<br>*Colaboración en el desarrollo y seguimiento de proyectos y subvenciones relacionados con la Smart City y la innovación.*<br>*Colaboración con proyectos relacionados con análisis de datos y toma de decisiones dentro del ámbito de la cátedra Smart City en particular, y con las universidades en general.*<br>*Desarrollo del portal de Open Data, seguimiento y monitorización. Automatización de la incorporación de conjuntos de datos al portal de datos abiertos local y al del Gobierno de España.*<br>*Desarrollo de casos de uso y ejemplos prácticos en el portal de datos abiertos.*<br>*Desarrollo y participación de proyectos de diversa índole relacionados con la estrategia Smart City de Alcoy.*<br>*Fomentar la colaboración público-privada y las organizaciones locales en el ámbito de la Smart City en general y a través del uso y aplicación de los datos en particular.*<br>*Fomentar la participación ciudadana en el proyecto Alcoi Smart City en general y con su vertiente de en general y a través del uso y aplicación de los datos en particular.*<br>*Impulso de la participación y colaboración de la comunidad educativa en el desarrollo de Alcoi Smart City en general y a través del uso y aplicación de los datos en particular.* |
| *Arqueólogo/a* | – *Ejecución y supervisión técnica de las actuaciones arqueológicas que se lleven a cabo en el término municipal.*<br>– *Supervisar la redacción o actualización del catálogo de bienes y espacios protegidos del municipio. Mantener actualizados los datos respecto al contenido de la Carta Arqueológica de la Comunitat Valenciana en su ámbito territorial.*<br>– *Informar los proyectos urbanísticos y las solicitudes de licencias de obras* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *dentro de los ámbitos de afección arqueológica, así como sobre elementos del patrimonio histórico. Supervisar el desarrollo de las obras que se realicen en dichos ámbitos y proponer la recuperación de elementos de interés patrimonial.*<br>– *Formar parte de cuantos órganos municipales intervengan en asuntos que afecten directa o indirectamente al patrimonio arqueológico. Asesorar las actividades que afecten directa o indirectamente al patrimonio arqueológico e histórico del municipio.*<br>– *Colaborar con la dirección del Museo Arqueológico Municipal en la conservación, estudio y divulgación de las diferentes colecciones depositadas en el Museo y los yacimientos arqueológicos en el ámbito del municipio.*<br>– *Colaborar con las concejalías de Cultura y Patrimonio Histórico en cuantos proyectos y actividades requieran la participación del técnico arqueólogo.* |
| *Arquitecto/a* | *Aquellas funciones para las que le habilite el título exigido.*<br>*Asesoramiento a la Corporación (incluyendo, en su caso, la asistencia a Comisiones Informativas) y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>*Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>*Estudio, informe y gestión de los expedientes.*<br>*Control del cumplimiento y correcta aplicación de la normativa aplicable dentro de su ámbito.*<br>*Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades.*<br>*Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>*Organiza los trabajos y coordina las actividades del personal asignado.*<br>*Supervisa y/o controla los proyectos y obras realizados por el Ayuntamiento u otras administraciones.*<br>*Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.* |
| *Arquitecto/a Técnico/a* | *Aquellas funciones para las que le habilite el título medio exigido.*<br>*Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>*Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>*Estudio e informe de los expedientes.*<br>*Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>*Realización de peritaciones.*<br>*Realización de inspecciones con sus correspondientes Actas.*<br>*Control de la adecuada ejecución de las obras municipales y no municipales.*<br>*Aplicación de las disposiciones vigentes en materia impositiva derivada de las ordenanzas fiscales y urbanísticas que tengan incidencia en sus conocimientos específicos.*<br>*Información Urbanística de conformidad con el Plan General de Ordenación Urbana a los administrados*<br><br>*Los puestos adscritos a IGS tendrán, además, las siguientes funciones*<br>– *Asume la jefatura de aquellas brigadas que le encomiende el IGS, bajo su supervisión.*<br>– *Controla y dirige el mantenimiento de las instalaciones municipales a su cargo.* |
| *Asesor/a Jurídico-Social* | – *Asesoramiento jurídico a la dirección del área de Bienestar Social.*<br>– *Asesoramiento legal a los diferentes profesionales del área de Bienestar Social en relación a las materias propias del departamento, e información de las novedades legislativas que tengan especial incidencia en el marco de las* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *actividades desarrolladas en el departamento.*<br>– *Asesoramiento legal para los contratos de prestación de servicios que se gestionen en el área de Bienestar Social, preparación de la documentación correspondiente.*<br>– *Atención individual a los ciudadanos y las ciudadanas que precisen asesoramiento jurídico en las materias propias del área de Bienestar Social.*<br>– *Soporte jurídico en los procesos administrativos que afectan tanto al área de Bienestar Social como a los ciudadanos y las ciudadanas usuarios de sus servicios, en las materias propias del departamento.*<br>– *Soporte jurídico en el funcionamiento del Departamento y en sus Programas.*<br>– *Prestar servicios de mediación y asesoramiento jurídico a los ciudadanos y ciudadanas residentes en Alcoi en su relación con las entidades financieras o personas físicas/jurídicas ejecutantes de la hipoteca o proceso de desahucio en alquileres con la finalidad de prevenir que aquellos pierdan su residencia habitual y permanente, cuando atraviesen dificultades económicas que la pongan en riesgo, con el fin de evitar que sean privados de la misma.*<br>– *Prestar servicios de mediación y asesoramiento jurídico de los trámites necesarios para la realización y suscripción del contrato de alquiler en los procesos de convocatoria de ayudas conforme a las bases reguladoras del funcionamiento de la bolsa de viviendas y ayudas para el fomento de alquiler con finalidades sociales aprobadas por el Ayuntamiento de Alcoy, así como el seguimiento, mediación y asesoramiento en incidencias y conflictos en sus contratos de alquiler formalizados.*<br>– *Asistir a las reuniones interdisciplinarias que se le convoque.*<br>– *Asistir a las reuniones de las diferentes Comisiones del área de Bienestar Social.*<br>– *Asesorar respecto a las cuestiones jurídicas relativas a Derecho de Familia, Derecho Penal y Derecho Administrativo.*<br>– *Información, orientación y asesoramiento para facilitar el conocimiento, defensa y ejercicio de los derechos de la persona y aprovechamiento de los recursos existentes.*<br>– *Derecho de familia: orientación respecto a procedimientos de separación, divorcio, guardia y custodia, pensiones compensatorias y alimentarias, régimen de visitas.*<br>– *Derecho penal: maltratos, amenazas, acoso, coacciones, impago de pensiones.*<br>– *Derecho administrativo: orientación y asesoramiento en relación a procedimientos con las diferentes administraciones en materia de ayudas, dependencia, reclamación de responsabilidad patrimonial, etc.*<br>– *Las tareas propias de su profesión que le sean encargadas para la dirección del área de Bienestar Social.* |
| *Auxiliar Administrativo/a* | - *Realiza actividades administrativas elementales, con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes, con tendencia a la repetición y con alternativas diferentes, como formalizar y cumplimentar todo tipo de documentos, procedimiento o impresos.*<br>- *Archiva y registra expedientes del Negociado o Unidad.*<br>- *Colabora con la información y seguimiento del trámite administrativo de los expedientes incorporando los documentos que van llegando a su unidad.*<br>- *Comprobación y realización de operaciones aritméticas, presupuestos y, en general, todo tipo de tareas administrativas (imputación de gastos, comprobación de asientos...) siempre en procedimientos simples y repetitivos.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Utilización de terminales de ordenador, máquinas de escribir y calcular, etc.* |
| *Auxiliar de Biblioteca – Archivo* | *Tiene como misión primordial la atención al público, colaborando a nivel básico en las operaciones diarias del servicio. Su trabajo será supervisado por los técnicos Bibliotecarios – Archiveros.*<br><br>*Tareas de atención al público:*<br>– *Orientación e información sobre horarios, servicios, funcionamiento de la biblioteca y el archivo, incluyendo catálogos y microformas.*<br>– *Realización y control de préstamo (domiciliario y en sala).*<br>– *Vigilancia mantenimiento del orden y normativa de la Biblioteca.*<br><br>*Trabajo interno:*<br>– *Mantenimiento, clasificación y archivo de material bibliográfico o documental.*<br>– *Control de publicaciones, periódicas o no.*<br>– *Elaboración de carnets de socios.*<br>– *Colaboración en el desarrollo de actividades de extensión cultural.*<br>– *Colaboración en las operaciones de recuento, inventarios, etc.*<br>– *Recogida y formalización de datos estadísticos.*<br>– *Mantenimiento y control del material de oficina.* |
| *Auxiliar de Cocina EIMA* | *En cuanto al personal no docente, realizará las funciones propias de su puesto de trabajo, de acuerdo con las directrices y orientaciones dadas por la dirección del centro. En las épocas o períodos de no asistencia de los alumnos a los centros, serán las relativas a la organización, reposición de materiales y de limpieza, siempre de acuerdo con su puesto de trabajo.*<br><br>*Es el que auxilia al cocinero/a en las tareas asignadas a la mencionada categoría profesional.*<br><br>*Son sus funciones, entre otras:*<br>- *Colaborar en la preparación de todas las comidas del menú.*<br>- *Mantener los utensilios de cocina y los diferentes departamentos como: congeladores, despensas, armarios, comedores y dependencias anejas a la cocina, en perfectas condiciones higiénicas.* |
| *Auxiliar de la Unidad Deportes* | - *Realiza actividades administrativas elementales, con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes, con tendencia a la repetición y con alternativas diferentes, como formalizar y cumplimentar todo tipo de documentos, procedimiento o impresos.*<br>- *Archiva y registra expedientes del Negociado o Unidad.*<br>- *Colabora con la información y seguimiento del trámite administrativo de los expedientes incorporando los documentos que van llegando a su unidad.*<br>- *Comprobación y realización de operaciones aritméticas, presupuestos y, en general, todo tipo de tareas administrativas (imputación de gastos, comprobación de asientos...) siempre en procedimientos simples y repetitivos.*<br>– *Utilización de terminales de ordenador, máquinas de escribir y calcular, etc.* |
| *Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio* | – *Atención al beneficiario con arreglo a las instrucciones y directrices establecidas por el técnico de Servicios Sociales.*<br>– *Participar, junto con el equipo, en la elaboración de programas individuales de atención en el área de su cometido, y en las orientaciones que precisen los usuarios.*<br>– *Aseo, higiene personal y del entorno del beneficiario. Lavado y arreglos* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *sencillos de ropa.*<br>– *Ayudar en la administración de la economía doméstica en situaciones que así lo precisen.*<br>– *Atenciones de carácter personal y de acompañamiento. Control sanitario de los usuarios (vacunaciones, citaciones, controles médicos).*<br>– *Realización de la compra y preparación de las comidas, incluyendo regímenes alimenticios por prescripción facultativa.*<br>– *Levantar y vestir al beneficiario, si procede.*<br>– *Fomentar la integración y participación del usuario en el entorno.*<br>– *Atención a cualquier otra situación o necesidad análoga que el beneficiario no pueda resolver por sí mismo.* |
| *Auxiliar Escuela Infantil (antes Celador)* | *En cuanto al personal no docente, realizará las funciones propias de su puesto de trabajo, de acuerdo con las directrices y orientaciones dadas por la dirección del centro. En las épocas o períodos de no asistencia de los alumnos a los centros, serán las relativas a la organización, reposición de materiales y de limpieza, siempre de acuerdo con su puesto de trabajo.*<br><br>*Los/as celadores/as son responsables de la higiene y limpieza de la escuela, realizando también tareas de apoyo al personal docente.*<br><br>*Son sus funciones, entre otras:*<br>- *La limpieza e higiene de la escuela.*<br>- *Lavadora.*<br>- *Ropero.*<br>- *Abastecimiento de ropa.*<br>- *Abastecimiento, organización y distribución de droguería.*<br>- *Informar a la administración de desperfectos del inmueble y otros.*<br>- *Ayuda en comedores.*<br>- *Ayuda en el cambio de pañales de los/as niños/as.*<br>- *Vigilancia de siestas durante el descanso de los/as niños/as.*<br>- *Acondicionamiento de las salas-dormitorio.* |
| *Ayudante de Cementerio* | – *Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en los oficios de materiales y tiempo, y empleando y manteniendo utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio manual y precisan de un ajuste o un buen nivel de acabado, debiéndose realizar con supervisión posterior.*<br>– *Ayuda y colabora con el Oficial en el mantenimiento y reparación de las instalaciones y servicios del cementerio, inhumación y exhumación de cadáveres y manejo de maquinaria propia para el mantenimiento y reparación.* |
| *Ayudante de Eco-Parc* | – *Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en los oficios de materiales y tiempo, y empleando y manteniendo utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio manual y precisan de un ajuste o un buen nivel de acabado, debiéndose realizar con supervisión posterior.*<br>– *Control y seguimiento operacional de las aportaciones y extracciones de residuos en el Ecoparc, incluyendo el mantenimiento y limpieza del mismo.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Colaboración en otros trabajos que inicie la Gerencia de Medio Ambiente, siempre que se requiera por parte del personal técnico de ésta.* |
| *Ayudante de Inspección de Servicios Externos* | – *Realizarán, bajo la supervisión del Coordinador, los servicios de inspección y control de los servicios que el Ayuntamiento tiene en concesión, como el servicio de agua potable, el de recogida de residuos, el de limpieza viaria y cualquier otro servicio que por concesión o por cualquier otra fórmula externa preste el Ayuntamiento.*<br>– *La inspección incluirá la verificación de los requisitos contractuales de las empresas concesionarias.*<br>– *Atención de denuncias, instancias y reclamaciones interpuestas por particulares.*<br>– *Elaboración de partes, informes y notas de servicio relativas al trabajo de control e inspección, que serán trasladados a su superior.*<br>– *Realizarán también su función en coordinación con las inspecciones urbanísticas, medioambientales o de arquitectura, etc.* |
| *Ayudante de Instalaciones Deportivas* | – *Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en los oficios de materiales y tiempo, y empleando y manteniendo utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio manual y precisan de un ajuste o un buen nivel de acabado, debiéndose realizar con supervisión posterior.*<br>– *Ayuda y colabora con el Oficial en el mantenimiento y reparación de las instalaciones y servicios de los centros deportivos municipales, así como en funciones de reserva de pistas e instalaciones, expedición y venta de entradas y tikets y control de accesos.*<br>– *Colaboración en la limpieza general de todas las instalaciones deportivas y sus anexos.*<br>– *Trabajos de colaboración con la Brigada de Obras y Servicios.* |
| *Ayudante de Jardines* | – *Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en los oficios de materiales y tiempo, y empleando y manteniendo utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio manual y precisan de un ajuste o un buen nivel de acabado, debiéndose realizar con supervisión posterior.*<br>– *Ayuda y colabora con el Oficial en trabajos de jardinería en general, riegos en zonas verdes, trabajos de poda en altura, manejo de herramientas específicas de jardines, replantaciones y siembras, mantenimiento y programación de sistemas de riego y construcción de jardines.*<br>– *Vigilancia rutinaria del recinto de la Glorieta.* |
| *Ayudante de Museo* | – *Restauración y conservación de materiales arqueológicos y colecciones.*<br>– *Realización de fotografías, archivo fotográfico y mantenimiento del mismo.*<br>– *Colaboración en el control e inventario de la "Colección de Arte Municipal".*<br>– *Cooperación en la planificación y mantenimiento de las nuevas tecnologías (página web, "museo virtual", etc.), mecanización informática de diferentes áreas (estadísticas, gráficas, etc.), diseño e introducción de bases de datos, hojas de cálculo informatizadas, etc.*<br>– *Participación en excavaciones.*<br>– *Colaboración en el control de publicaciones propias (mailings, distribución* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | librerías…)<br>– Colaboración en la realización y montaje de exposiciones cambiantes, visitas guiadas a yacimientos y exposiciones, así como vigilancia de salas de exposición. |
| Ayudante de Obras y Servicios | – Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en los oficios de materiales y tiempo, y empleando y manteniendo utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio manual y precisan de un ajuste o un buen nivel de acabado, debiéndose realizar con supervisión posterior.<br>– Ayuda y colabora con el Oficial de Obras y Servicios en trabajos de albañilería en general, montaje de tablados y casetas prefabricadas, montajes extraordinarios de Fiestas y traslado de muebles y enseres.<br>– Trabajos de colaboración en las Instalaciones Deportivas. |
| Ayudante de Portería | – Realiza operaciones manuales que tienen carácter habitual y repetitivo que sólo requieren unos conocimientos primarios que se manifiestan en aspectos concretos y definidos de apoyo dentro de las características del servicio, y que se efectúan según métodos utilizados de forma habitual, con el fin de obtener la ejecución de los trabajos en buenas condiciones.<br>– Apertura y cierre de las instalaciones, control de accesos y atención al público.<br>– Limpieza y mantenimiento de dependencias interiores.<br>– Recogida de notas de defunciones.<br>– Operaciones necesarias para hacer funcionar el horno crematorio, así como la limpieza y mantenimiento básico del mismo. |
| Ayudante Electricista | – Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en los oficios de materiales y tiempo, y empleando y manteniendo utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio manual y precisan de un ajuste o un buen nivel de acabado, debiéndose realizar con supervisión posterior.<br>– Ayuda y colabora con el Oficial Eléctrico en el mantenimiento de alumbrado público, instalaciones eléctricas y redes semafóricas.<br>– Realización e inspección de trabajos y nuevas instalaciones en galerías de servicios. |
| Ayudante-Encargado/a de Cementerio | – Ayuda en la dirección y control de las actividades de la brigada a su cargo, según las instrucciones recibidas, aplicando las normas del oficio, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas condiciones de coste, plazo y seguridad.<br>– Sustitución del Encargado en ausencia de éste y en su turno de horario de oficinas.<br>– Apoyo al Encargado en trabajos que éste asigne.<br>– Ayuda a realizar los documentos de liquidación de la tasa servicio y de la concesión en su caso de títulos.<br>– Ayuda a la anotación de defunciones, traslados y cambios de titularidad.<br>– Ayuda a la introducción de datos y mantenimiento de la base de datos e histórico.<br>– Otras tareas administrativas necesarias para el buen funcionamiento del |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *servicio.*<br>– *Cubrir los turnos de vacaciones, bajas y permisos en portería, realizando las labores asignadas a los porteros.* |
| *Ayudante-Encargado/a de Instalaciones Deportivas* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Sustitución del Encargado en su ausencia*<br>– *Apoyo al Encargado en trabajos que éste le asigne*<br>– *Trabajos de colaboración con la Brigada de Obras y Servicios.* |
| *Ayudante-Encargado/a de Obras y Servicios* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Sustitución del Encargado en su ausencia*<br>– *Apoyo al Encargado en trabajos que éste le asigne*<br>– *Ayuda en la dirección de trabajos de albañilería en general*<br>– *Ayuda en la dirección de montajes de tablados y casetas prefabricadas*<br>– *Ayuda en la dirección de montajes extraordinarios de fiestas*<br>– *Ayuda en la dirección de traslados de muebles y enseres*<br>– *Trabajos de colaboración en las Instalaciones Deportivas.* |
| *Ayudante-Encargado/a de Jardines* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Sustitución del Encargado en su ausencia*<br>– *Apoyo al Encargado en trabajos que éste le asigne* |
| *Bibliotecario/a – Archivero/a* | – *Custodia, control y conservación del patrimonio bibliográfico y documental municipal.*<br>– *Comprobación y registro de la documentación remitida.*<br>– *Catalogación, clasificación y ordenación de la documentación, manual o mecánicamente.*<br>– *Control técnico del préstamo de expedientes a los servicios municipales.*<br>– *Confección de guías, inventarios y catálogos.*<br>– *Información y atención a investigadores y usuarios en general al segundo nivel.*<br>– *Redacción de informes sobre documentación y/o bibliografía.*<br>– *Realización de expurgos, recuentos y estadísticas.*<br>– *Trascripción, estudio y análisis de la documentación histórica.*<br>– *Selección y adquisición de publicaciones.*<br>– *Control técnico de donaciones y desideratas.*<br>– *Control del préstamo interbibliotecario.* |
| *Capataz de Medio Ambiente* | – *Dirige y controla las actividades del personal a su cargo, según las instrucciones recibidas, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.*<br>– *Realiza inspecciones de campo relacionadas con temas medioambientales.*<br>– *Información al superior de aquello relacionado con el servicio.*<br>– *Participación en tareas de apoyo en prevención y extinción de incendios forestales.*<br>– *Colaboración en actividades de educación ambiental.*<br>– *Control de los vehículos propios y material del servicio.*<br>– *Toma de decisiones en todo tipo de trabajos de carácter medioambiental bajo la supervisión de la jefatura del servicio.* |
| *Comisario/a Policía Local* | *Ostenta la máxima responsabilidad del Cuerpo, tendrá mando inmediato sobre todas las Unidades y Servicios en que se organice y ejercerá las funciones que reglamentariamente o por Decreto de la Alcaldía, se le asignen y, en todo caso, la dirección, coordinación y supervisión de las operaciones que se lleven a cabo, así como la Administración que asegure la eficacia del Cuerpo, mediante, entre otras, las siguientes funciones:*<br><br>- *Exigir a todos los miembros de la plantilla de Policía Local el cumplimiento de sus deberes, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a cada funcionario.*<br>- *Designar los puestos que han de integrar cada una de las Divisiones, Unidades y Servicios.*<br>- *Dirigir y coordinar la actuación y funcionamiento de todos los servicios del Cuerpo, inspeccionando cuantas veces considere las Unidades y dependencias del mismo.*<br>- *Elaborar la Memoria anual del Cuerpo.*<br>- *Elevar a la Alcaldía los informes y propuestas de organización y mejora de los servicios del Cuerpo, facilitando los datos precisos para la elaboración de los presupuestos y evaluando las necesidades de los recursos humanos y materiales para formular las correspondientes propuestas.*<br>- *Hacer las propuestas necesarias a la Alcaldía para que la formación profesional y permanente del personal del Cuerpo quede garantizada.*<br>- *Formar parte de la Junta Local de Seguridad Ciudadana y de la Junta o Comisión Local de Protección Civil, y demás órganos de representación de la Policía Local.*<br>- *Presidir la Junta de Mandos.*<br>- *Acompañar, en su calidad de máximo representante de la Policía Local, a la Corporación en aquellos actos públicos en que concurra ésta y sea requerido para ello.*<br>- *Mantener el necesario grado de comunicación con las Jefaturas de los demás Cuerpos de Seguridad y de otras Policías Locales, así como con la Jefatura Provincial de Tráfico, Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y los Órganos de Protección Civil*<br>- *Las descritas para el Agente de Policía Local.*<br>- *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>- *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.* |
| *Conserje de Dependencias Municipales* | *Garantizar la apertura y cierre del edificio y dependencias, incluyendo el control y custodia de sus llaves.*<br>*Control y mantenimiento básico del estado de funcionamiento, control del aseo y limpieza del edificio, dando aviso de las anomalías observadas, cuando estas requieran una especial cualificación profesional.*<br>*Revisión y reposición de material y equipamiento necesarios para el funcionamiento del centro.*<br>*Garantizar el control del acceso de personas al edificio, recibiéndolas y acompañándolas cuando resulte conveniente.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | ☞ *Recibir, custodiar y garantizar la distribución de la correspondencia, servicio de mensajería, paquetería y fax, incluida su manipulación y/o franqueo.*<br>☞ *Facilitar información general, personal y telefónicamente del centro.*<br>☞ *Realizar los encargos que se le encomienden, dentro o fuera del edificio, siempre que tengan carácter oficial.*<br>☞ *Revisión de las instalaciones del centro. Conexión y desconexión de equipos, iluminación, sistemas de acondicionamiento por aire, gas, electricidad…*<br>☞ *Realizar el traslado de enseres, equipos o material de trabajo entre las dependencias del centro o hasta el vehículo que deba transportarlos, con los medios y personal necesarios, en su caso.*<br>☞ *Controlar, revisar y reponer tablones de anuncios.*<br>☞ *Realización de operaciones sencillas y repetitivas de apoyo administrativo (fotocopias, ensobrados, sellos, punteo de relaciones e inventarios, etc.).*<br>☞ *Recogida y reparto en las distintas dependencias de correspondencia, documentos, material y otros.*<br>☞ *Información y control de visitas.*<br>☞ *Vigilancia y custodia interior de oficinas y dependencias.*<br>☞ *Franqueo y preparación de sobres u otros elementos para su envío. Entrega y recogida de los mismos en la oficinas de Correos.*<br>☞ *Avisos a mensajeros y atención de encargos (imprenta, papelería, etc.).*<br>☞ *Archivo de boletines, diarios oficiales, etc.*<br>☞ *Atención a la centralita telefónica.*<br>☞ *Asistencia a cualquier acto oficial o reunión, si fuere requerido.*<br>☞ *Asistencia de ceremonias civiles, a los Plenos de la Corporación, así como la cobertura de las diferentes reuniones del Gobierno y de los Grupos Políticos, con autoridades o ciudadanos.*<br>☞ *Periódicamente realizarán sus funciones en la Escuela Municipal de Bellas Artes.* |
| *Conserje de Museos* | – *Garantizar la apertura y cierre del edificio y dependencias, incluyendo el control y custodia de sus llaves.*<br>– *Control y mantenimiento básico del estado de funcionamiento, control del aseo y limpieza del edificio, dando aviso de las anomalías observadas, cuando estas requieran una especial cualificación profesional.*<br>– *Revisión y reposición de material y equipamiento necesarios para el funcionamiento del centro.*<br>– *Garantizar el control del acceso de personas al edificio, recibiéndolas y acompañándolas cuando resulte conveniente.*<br>– *Información a los visitantes sobre el espacio museográfico, tanto personal como telefónicamente.*<br>– *Recibir, custodiar y garantizar la distribución de la correspondencia, servicio de mensajería, paquetería y fax, incluida su manipulación y/o franqueo.*<br>– *Realizar los encargos que se le encomienden, dentro o fuera del edificio, siempre que tengan carácter oficial.*<br>– *Revisión de las instalaciones del centro. Conexión y desconexión de equipos, iluminación, sistemas de acondicionamiento por aire, gas, electricidad…*<br>– *Realizar el traslado de enseres, equipos o material de trabajo entre las dependencias del centro o hasta el vehículo que deba transportarlos, con los medios y personal necesarios, en su caso.*<br>– *Realización de operaciones sencillas y repetitivas de apoyo administrativo (fotocopias, ensobrados, sellos, punteo de relaciones e inventarios, etc.).*<br>– *Información y control de visitas, incluyendo posibles cobros de tickets de* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | entrada.<br>– Gestión básica de sistemas de calidad.<br>– Colaboración con otros Conserjes de Dependencias Municipales. |
| Coordinador/a de Actividades Culturales | Diseño:<br>- Diseño y producción del programas y cartelería de la programación municipal de artes escénicas y música.<br>- Diseño y producción de programas de mano de las actividades del área de Cultura (IVAM CADA incluido).<br>- Maquetación, adaptación gráfica y ediciones de la Muestra de Teatro.<br>- Diseño y coordinación producción de materiales de gran formato (lonas publicitarias, carteleras, rotulaciones de espacios, Mupis, etc)<br>- Diseño de la web mostrateatre.com.<br>- Actividades anual de diseño de publicaciones para otros departamentos municipales: Bibliotecas, Policía, Medio Ambiente, Educación, Museo, Servicios Sociales, Turismo, Alcaldía, ADL, Juventud etc.<br>- Introducción de los eventos municipales de cultura de la web TicketAlcoi.com, IVAM CADA Alcoy y sección correspondiente en la web Municipal.<br><br>Comunicación:<br>- Control y mantenimiento bases de datos email.<br>- Elaboración de los email de difusión de programación y actividades.<br>- Elaboración Notas de Prensa.<br>- Diseño anuncios prensa gráfica y online.<br>- Gestión de Redes Sociales: Alcoy Cultura, Ivam Cada Alcoy, Teatro Principal, Muestra de Teatro.<br>- Supervisión redes sociales: Capilla Antiguo Asilo, Teatro Calderón, Escuela de Teatro.<br><br>Gestión del espacio IVAM CADA ALCOY:<br>- Colaboración con la Dirección en los siguientes asuntos:<br>- Interlocución con el IVAM y la Fundación CAM sobre las necesidades de sus actividades que programan al espacio.<br>- Miembro de la comisión de coordinación Ayuntamiento - IVAM - Fundación CAM.<br>- Co-Programación con el Concejal de Cultura de los ciclos expositivos en el espacio.<br>- Programación de actividades (ciclos y talleres).<br>- Gestión de la agenda de cesiones de espacios (Salón de actos, Salas de Talleres Factoría Creativa y estudio de grabación).<br>- Atención a las entidades que desarrollan actividades en los espacios cedidos (definición de necesidades técnicas y de personal, instalaciones, etc).<br>- Atención y gestión de los artistas y comisarios artísticos que exponen sus obras en el espacio (de las tres plantas).<br>- Coordinación del personal de conserjería.<br>- Atención a las empresas externas de mantenimiento, personal de sala, vigilancia, limpieza, mantenimiento ascensores y climatización. |
| Coordinador/a de Bienestar Social | - Coordinación y planificación de las actuaciones realizadas por su unidad.<br>- Resolución de problemáticas y dificultades que pudieran surgir en el equipo de personas que componen su unidad, con la colaboración de la Jefatura del Departamento.<br>- Participar en la elaboración y gestión del presupuesto económico anual de su |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *unidad.*<br>- *Colaboración con la Jefatura en la elaboración de informes y memorias sobre el estado general del servicio, incluyendo diagnósticos, planificación y detección de necesidades.*<br>- *Elaboración y control de los cuadrantes horarios del personal a su cargo, en colaboración con la Jefatura del servicio.*<br>- *Reuniones periódicas con el resto de coordinadores del departamento, para trasvase de información y corrección/equiparación de actuaciones y unificación de criterios.*<br>- *Coordinación con otros servicios del departamento y con otros servicios del Ayuntamiento (vivienda, educación, sanidad...)*<br>- *Todas aquellas otras funciones que le corresponden como técnico, de acuerdo con las tareas propias del departamento.* |
| *Coordinador/a de Gimnasio* | – *Controlar el acceso de deportistas a la instalación mientras esté bajo su responsabilidad.*<br>– *Exigir a los usuarios las condiciones para la utilización de este servicio (carné de abonado actualizado en la temporada y recibo específico mensual/trimestral/anual correspondiente)*<br>– *Coordinar la utilización de todo el material de musculación y mantenimiento que existe en la dependencia, procurando que sea utilizado convenientemente.*<br>– *Asesorar a los usuarios del procedimiento o protocolo de utilización de los aparatos de musculación, sobre todo en jóvenes que se inician en la práctica deportiva.*<br>– *Realizar reparaciones menores y tareas de mantenimiento en los aparatos del gimnasio.* |
| *Coordinador/a de Protección Civil* | – *Relaciones con los diferentes grupos o entidades de voluntarios de esta ciudad y que desarrollen tareas de protección civil o prevención de riesgos.*<br>– *Relaciones con diferentes organismos públicos relacionados con emergencias.*<br>– *Colaboración y supervisión en la realización de simulacros en Planes de Autoprotección públicos y privados que así lo requieran.*<br>– *Colaboración en la elaboración y actualización de Planes de Emergencia Territoriales, específicos, procedimientos de actuación y protocolos operativos, así como planes de autoprotección.*<br>– *Atención a eventos siguiendo las directrices del correspondiente plan de emergencia.*<br>– *Colaboración en la redacción y realización de charlas, cursillos, conferencias en temas relacionados con la protección civil.*<br>– *Colaboración directa en el PMA en caso de siniestros, emergencias, incendios, etc..* |
| *Delineante* | - *Elaboración de planimetrías, mediciones, presupuestos, replanteos, etc., bajo la supervisión y/o en colaboración con su superior jerárquico, incluyendo las inspecciones que sean necesarias para ello.*<br>- *Informes relativos a proyectos y trabajos propios de su departamento.*<br>- *Archivo, encarpetados, etc., así como la utilización de los medios técnicos necesarios para la optimización de las funciones de su puesto de trabajo.*<br>- *Elaboración y desarrollo de proyectos urbanísticos de ejecución, mediciones, replanteos, etc… bajo la supervisión y/o en colaboración con su superior jerárquico, incluyendo las inspecciones que sean necesarias para ello.*<br>- *Informes relativos a proyectos y trabajos propios de su departamento.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | - *Archivo, encarpetados, etc., así como la utilización de los medios técnicos necesarios para la optimización de las funciones de su puesto de trabajo.*<br>- *Realización de trabajos topográficos en vía pública.*<br>- *Realización de infografías y presentaciones públicas virtuales.* |
| *Director/a de Biblioteca-Archivo* | - *Dirección, planificación y diseño de la Biblioteca / Archivo y de sus servicios, incluyendo las publicaciones propias.*<br>- *Ejecución y control del presupuesto de la Biblioteca / Archivo.*<br>- *Propuesta de adquisiciones de la Biblioteca y la Hemeroteca.*<br>- *Control de las donaciones y préstamos interbibliotecarios y del Archivo.*<br>- *Coordinación con el Servicio Valenciano de Bibliotecas y Archivos u otros análogos.*<br>- *Elaboración de informes, encuestas, memorias y estadísticas.*<br>- *Elaboración de guías, inventarios y catálogos.*<br>- *Información a nivel especializado a usuarios e investigadores.*<br>- *Conservación y custodia del patrimonio documental municipal.*<br>- *Planes de restauración de material de Biblioteca y Archivo.*<br>- *Transcripción, estudio y análisis de la documentación histórica.*<br>- *Recuperación de documentación local.*<br>- *Dirección y programación de actividades culturales (animación lectora, exposiciones, coloquios, congresos…)*<br>- *Asesoramiento técnico y redacción de proyectos.*<br>- *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>- *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.* |
| *Director/a de Centro de Cultura* | - *Planificación General y Dirección de la implementación de las políticas culturales por medio del diseño de las estrategias adecuadas.*<br>- *Gestionar el presupuesto asignado para la realización de la planificación estratégica.*<br>- *Organización y dirección de los equipos de trabajo.*<br>- *Planificar a corto, medio y largo plazo el crecimiento del espacio que dirige.*<br>- *Analizar las evaluaciones para la mejora del funcionamiento del espacio cultural.*<br>- *Elaboración y presentación de planes de actuación general, con sus presupuestos correspondientes y rendición de cuentas a los órganos que corresponda.*<br>- *Diseño y seguimiento de la evaluación de las acciones, del proceso y de su impacto.*<br>- *Elaboración de normativas culturales en el ámbito correspondiente.*<br>- *Establecimiento de colaboraciones económicas, su diseño y seguimiento.*<br>- *Aplicar el uso de las nuevas tecnologías.*<br>- *Orientar y dirigir las líneas básicas de una intervención cultural territorial.*<br>- *Proponer respuestas organizativas a las demandas de los usuarios.*<br>- *Asesoramiento técnico y redacción de proyectos.*<br>- *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>- *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo* |
| *Director/a de Comercio* | – *Realizar informes técnicos sobre aspectos con repercusión en el sector del comercio local con la finalidad de conseguir una ordenación comercial eficiente y competitiva dentro del territorio municipal.*<br>– *Emitir informes técnicos a incluir en todas las solicitudes de ayudas, subvenciones y proyectos de colaboración que sus entidades tramiten ante la Dirección General competente en materia de comercio.*<br>– *Potenciar los centros comerciales de área urbana en los que se basa la articulación del territorio de la localidad, favoreciendo su consolidación como función de centralidad urbana.*<br>– *Facilitar el acceso a la información especializada a los operadores del sector de la distribución comercial, mediante la utilización y mantenimiento de las* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *aplicaciones informáticas desarrolladas a tal efecto, manteniendo y actualizando los contenidos de las respectivas versiones locales de la web de la Red AFIC.*<br>– *Participar en la confección, mantenimiento y seguimiento de los Planes de Acción Comercial de sus ámbitos territoriales, concretando sus recomendaciones y realizando propuestas de actuación sobre las estrategias e inversiones a desarrollar en materia de promoción y urbanismo comercial.*<br>– *Diseñar, planificar, ejecutar y supervisar campañas y acciones promocionales que dinamicen el comercio de la ciudad, dando a conocer su oferta comercial y los servicios ofrecidos por la AFIC.*<br>– *Asesorar a los empresarios del sector comercial, y a las entidades que los agrupan, sobre ayudas y subvenciones, normativa aplicable, fórmulas de gestión, y cualquier otro aspecto que pueda mejorar la gestión de sus establecimientos y la vitalidad del comercio de la ciudad, utilizando los medios establecidos por la Dirección General competente en materia de comercio.*<br>– *Colaborar en los proyectos comunes planteados por la Conselleria competente en materia de comercio, de cara a la obtención de datos, elaboración de documentos técnicos y el intercambio de experiencias que coadyuven a la definición de estrategias y actuaciones de mejora del tejido comercial de la Comunitat Valenciana.*<br>– *Realizar propuestas e informes técnicos sobre los sistemas de gestión en los mercados municipales y mercados de venta no sedentaria, y participar en la planificación de actuaciones de promoción, mejora o remodelación física.*<br>– *Desarrollar, a través de la AFIC, planes de formación en materia comercial en colaboración con aquellas entidades que lleven a cabo actividades de esta índole.*<br>– *Apoyo y fomento del asociacionismo comercial.*<br>– *Servicio especializado y de proximidad al ciudadano, que canalice la información del resto de departamentos municipales para la mayor agilidad en la tramitación de nuevos negocios y actividades de la Zona Centro.*<br>– *Cualesquiera otras actuaciones y proyectos que ayuden a la efectiva racionalización y modernización de la estructura comercial, así como la creación o captación de oportunidades de negocio dentro del municipio, que redunden en la mejora de la calidad de vida y en el fomento del atractivo de la ciudad.* |
| *Director/a de Conservatorio de Música / de Danza / de Bellas Artes* | *El director es el representante de la administración educativa en el centro educativo y tiene atribuidas, además de las competencias determinadas en el artículo 132 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, las siguientes:*<br><br>- *Designar a los jefes de los departamentos, tutores y responsables de cualquier función cuya designación no competa a otro órgano, de acuerdo con el procedimiento establecido en este Reglamento.*<br>- *Mantener las relaciones administrativas con las autoridades correspondientes y proporcionar la información que le sea requerida por las autoridades educativas competentes.*<br>- *Coordinar, junto con el resto del equipo directivo, la elaboración de la propuesta de Proyecto Educativo del Conservatorio, o su reforma, de acuerdo con las propuestas realizadas por el Consejo Escolar y por el Claustro de Profesores.*<br>- *Elaborar, junto con el resto del equipo directivo, la Programación General Anual del Conservatorio, vistas las propuestas del Consejo Escolar y el informe del Claustro de Profesores, así como velar por su correcta aplicación.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | - *Favorecer la evaluación de todos los proyectos y actividades del Conservatorio y colaborar con la Administración educativa en las actuaciones que periódicamente se lleven a cabo.*<br>- *Ejecutar, en el ámbito de su competencia, los acuerdos de los órganos de participación en el gobierno del Conservatorio.*<br>- *Imponer las medidas disciplinarias que correspondan a los alumnos.*<br>- *Determinar, oído el Claustro, el uso de los locales del Conservatorio para la realización de las actividades lectivas y complementarias por los alumnos del centro.*<br>- *Determinar el uso de los locales del centro, oído el Consejo Escolar, para la realización de actividades extraescolares a favor de los alumnos del centro, para el funcionamiento de las asociaciones de alumnos y de padres y madres de alumnos del centro, y para el ejercicio del derecho de reunión de los distintos sectores de la Comunidad educativa.*<br>- *Cualquier otra que le sea atribuida por la normativa vigente.* |
| *Director/a de Escuela Infantil* | - *Ostentar la representación del centro.*<br>- *Coordinación y supervisión del personal del centro.*<br>- *Organización y gestión del centro.*<br>- *Cumplir y hacer cumplir las disposiciones vigentes.*<br>- *Orientar y dirigir todas las actividades del centro.*<br>- *Ejecutar los acuerdos adoptados por los órganos de la escuela y del Ayuntamiento.*<br>- *Contactar con los padres, tutores o representantes legales de los niños/as, bien de su iniciativa o cuando aquéllos lo soliciten.* |
| *Director/a de Museo* | • *Dirección y coordinación de proyectos de investigación:*<br>  ◦ *Dirección de intervenciones arqueológicas.*<br>  ◦ *Redacción de proyectos, memorias, informes…*<br>• *Conservación de las colecciones y del edificio:*<br>  ◦ *Gestión y criterios de conservación, catalogación, restauración y exposición de los fondos arqueológicos depositados en el Museo.*<br>  ◦ *Gestión y seguimiento de préstamos de materiales del Museo para las exposiciones temporales.*<br>  ◦ *Gestión y criterios de conservación, catalogación, etc., de los fondos documentales y bibliográficos depositados en el Museo.*<br>  ◦ *Control de la seguridad y de la conservación del edificio.*<br>• *Gestión y conservación del patrimonio arqueológico:*<br>  ◦ *Seguimiento y control del patrimonio arqueológico de ámbito local (yacimientos arqueológicos).*<br>  ◦ *Informes para la comisión de Urbanismo sobre licencias de obras.*<br>  ◦ *Propuestas y actuaciones relacionadas con el régimen de visitas al Museo y a los yacimientos arqueológicos de interés (actividades y materiales didácticos, guías, etc.).*<br>  ◦ *Criterios para la elaboración de estadísticas de las visitas, etc.*<br>  ◦ *Criterios y contenidos de las exposiciones temporales y permanentes.*<br>• *Coordinación de la línea editorial del Museo (monografías, revista, hojas informativas, etc.).*<br>• *Desarrollo de actividades didácticas sobre los contenidos del Museo y el patrimonio arqueológico.*<br>• *Colaboración con la Concejalía correspondiente y con otros organismos en cualquier proyecto o iniciativa que requiera su participación.*<br>• *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | • *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.*<br>• *Actividades relacionadas con la difusión del Museo y del patrimonio arqueológico:* |
| *Director/a de Turismo* | – *Jefatura del departamento de Turismo y representación del departamento a nivel técnico.*<br>– *Planificación, coordinación, dirección y seguimiento de las actuaciones a desarrollar por el departamento de Turismo, tanto a nivel municipal como con otras entidades y/u organismos.*<br>– *Control y seguimiento de los expedientes del departamento.*<br>– *Elaboración del borrador del presupuesto y de la previsión de gastos e ingresos del departamento, así como su control posterior.*<br>– *Elaboración de informes para la Corporación y otros departamentos que lo soliciten.*<br>– *Asesoramiento a la Corporación (incluyendo, en su caso, la asistencia a Comisiones Informativas) y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>– *Planificación estratégica (reuniones departamentales, con Jefaturas de otras Áreas, con el Concejal-Delegado, profesionales del sector, entidades supramunicipales etc…)*<br>– *Control y coordinación de los diferentes servicios contratados a terceros o dependientes directamente del departamento.*<br>– *Además, todas aquellas funciones que le corresponden como técnico, de acuerdo con las tareas propias del departamento.*<br>– *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.*<br>– *Tutorización del alumnado en prácticas.*<br>– *Instrucción de expedientes disciplinarios.* |
| *Educador/a (Dept. de Educación)* | - *Coordinar los proyectos educativos de la ciudad, incluidos los Conservatorios de Música y de Danza, así como la Escuela de Bellas Artes.*<br>- *Dinamización y gestión de programas educativos a nivel local y supramunicipal*<br>- *Asistencia a consejos escolares*<br>- *Gestión de los procesos de matrícula, admisión de alumnos y control del absentismo laboral*<br>- *Coordinación den otros departamentos municipales relacionados con materia educativa.*<br>- *Secretario/a de la comisión de absentismo.*<br>- *Dinamización y coordinación de actividades educativas del departamento (charlas, jornadas, entre otros).*<br>- *Coordinación con el centro de profesores de referencia.*<br>- *Coordinación con los departamentos de la Conselleria de Educación relacionados con la educación y la formación del profesorado.*<br>- *Coordinar el proyecto de ciudades educadoras.*<br>- *Coordinación con los centros educativos de la ciudad en todas sus etapas y niveles.* |
| *Educador/a de Escuela Infantil* | *Le corresponden las funciones, entre otras, propias de su cargo en el centro, en la atención a los niños dentro de su horario docente.*<br><br>*Al margen de estas, y de conformidad con la legislación vigente, dentro de la parte de la jornada no destinada a horario de atención a los niños/as, se dedicará, entre otras, a la realización de otras actividades, como: la atención personalizada de las familias, las reuniones con los profesores/as, educadores/as del centro para coordinar actuaciones, la realización de informes sobre la evolución de los niños/as a su cargo de forma* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *periódica, la elaboración de la programación general anual del centro correspondiente al nivel educativo, así como la memoria de actividades y su evaluación, el desarrollo de las actividades educativas que le encomiende la dirección del centro, así como su programación para cumplir con objetivos determinados, dentro de la calendarización propia del centro, así como otras propias por razón del puesto que puedan corresponderle.* |
| *Educador/a Social* | - *Intervención preventiva y educativa en individuos, familias y grupos contribuyendo a la ejecución de los distintos programas y proyectos.*<br>- *Colaboración con otros técnicos en la planificación y evaluación de los diferentes proyectos de intervención.*<br>- *Detección de las necesidades en el ámbito del trabajo del educador.*<br>- *Desarrollo de tareas educativas de inserción social.*<br>- *Servir de referente y modelo de identificación en las tareas educativas.* |
| *Encargado/a de Conservatorio* | 🗗 *Tramitación de expedientes administrativos de la unidad a la que está adscrito hasta la fase de propuesta de resolución.*<br>🗗 *Colabora en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes, documentación, etc.*<br>🗗 *Controla y realiza en su caso, el seguimiento, archivo y registro de expedientes, documentación, etc.*<br>🗗 *Maneja terminales, tratamiento de textos, calculadoras, máquinas de escribir..., previa adaptación o aprendizaje si fuera necesario.*<br>🗗 *Realiza operaciones como cumplimentar impresos, realizar, verificar o comprobar liquidaciones, realización de cálculos de complejidad media; asientos de contabilidad; arqueos, cálculo de balances, cierre de libros, control de existencias, facturas, recibos, valores, etc.*<br>🗗 *Garantizar la apertura y cierre del edificio y dependencias, incluyendo el control y custodia de sus llaves.*<br>🗗 *Control y mantenimiento básico del estado de funcionamiento, aseo y limpieza del edificio y patio, en su caso, dando aviso de las anomalías observadas, cuando estas requieran una especial cualificación profesional.*<br>🗗 *Revisión y reposición de material y equipamiento necesarios para el funcionamiento del centro.*<br>🗗 *Garantizar el control del acceso de personas al edificio, recibiéndolas y acompañándolas cuando resulte conveniente.*<br>🗗 *Recibir, custodiar y garantizar la distribución de la correspondencia, servicio de mensajería, paquetería y fax, incluida su manipulación y/o franqueo.*<br>🗗 *Facilitar información general, personal y telefónicamente del centro.*<br>🗗 *Realizar los encargos que se le encomienden, dentro o fuera del edificio, siempre que tengan carácter oficial.*<br>🗗 *Revisión de las instalaciones del centro. Conexión y desconexión de equipos, iluminación, sistemas de acondicionamiento por aire, gas, electricidad…*<br>🗗 *Realizar el traslado de enseres, equipos o material de trabajo entre las dependencias del centro o hasta el vehículo que deba transportarlos.*<br>🗗 *Controlar, revisar y reponer tablones de anuncios.*<br>🗗 *Atención al personal docente y realizar fotocopias u otras reproducciones y encuadernaciones que se le encarguen.*<br>🗗 *Llamadas cambio clases.* |
| *Encargado/a de Dependencias Municipales* | 🗗 *Supervisión y organización de la actuación del personal bajo su cargo controlando el cumplimiento de las tareas asignadas.*<br>🗗 *Vigilancia y supervisión de las obras e instalaciones a su cargo.*<br>🗗 *Elaboración de partes de servicio según le sean demandados.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | - *Información al superior de aquello relacionado con el servicio.*<br>- *Coordinación y control de pedidos y materiales.*<br>- *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>- *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.*<br>- *Garantizar la apertura y cierre de la Casa Consistorial, incluyendo el control y custodia de las llaves del edificio y dependencias.*<br>- *Control del estado de funcionamiento, aseo, mantenimiento y limpieza del edificio, dando aviso de las anomalías observadas, cuando estas requieran una especial cualificación profesional.*<br>- *Asistencia al Pleno de la Corporación, así como la cobertura de las diferentes reuniones del Gobierno y de los Grupos Políticos, con autoridades o ciudadanos, si fuera requerido.*<br>- *Asistencia de ceremonias civiles y otros actos oficiales.* |
| *Encargado/a-Responsable de Cementerio* | – *Dirige y controla las actividades de la brigada a su cargo, según las instrucciones recibidas aplicando las normas del oficio, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.*<br>– *Información al superior de aquello relacionado con el servicio.*<br>– *Coordinación y control de pedidos y materiales, presupuestos, valoraciones para el servicio.*<br>– *Control de los vehículos propios y material de la brigada.*<br>– *Control de las obras propias o de terceros que se realizan en el recinto.*<br>– *Realizar los documentos de liquidación de la tasa servicio y de la concesión en su caso de títulos.*<br>– *Instancia de solicitud, comunicados a otros departamentos del Ayuntamiento, juzgados, etc.*<br>– *Anotación de defunciones, traslados y cambios de titularidad.*<br>– *Introducción de datos y mantenimiento de la base de datos e histórico.*<br>– *Otras tareas administrativas necesarias para el buen funcionamiento del servicio.*<br>– *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.* |
| *Encargado/a-Responsable de Instalaciones Deportivas* | – *Dirige, controla y supervisa las actividades del personal a su cargo, según las instrucciones recibidas aplicando las normas del oficio, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.*<br>– *Información al superior de aquello relacionado con el servicio.*<br>– *Coordinación y control de pedidos y materiales, presupuestos, valoraciones para el servicio.*<br>– *Control de los vehículos propios y material de las instalaciones deportivas municipales.*<br>– *Control de las obras propias o de terceros que se realizan en el recinto.*<br>– *Control de la ejecución de las actividades en las instalaciones deportivas: horarios, reservas, cobros…*<br>– *Hacer cumplir las normativas de utilización de las instalaciones.*<br>– *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Encargado/a-Responsable de Jardines* | – *Dirige y controla de forma permanente las actividades de la brigada a su cargo, según las instrucciones recibidas aplicando las normas del oficio, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.*<br>– *Información al superior de aquello relacionado con el servicio.*<br>– *Coordinación y control de pedidos y materiales, presupuestos, valoraciones para el servicio.*<br>– *Verificaciones y tomas de datos de las deficiencias de su competencia, en las dependencias municipales.*<br>– *Control de los vehículos propios y material de la brigada.*<br>– *Control de las obras y servicios a su cargo.*<br>– *Replanteo o diseño de jardines.*<br>– *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo* |
| *Encargado/a-Responsable de Obras y Servicios* | - *Dirige y controla de forma permanente las actividades de la brigada a su cargo, según las instrucciones recibidas aplicando las normas del oficio, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.*<br>- *Información al superior de aquello relacionado con el servicio.*<br>- *Organización de almacenes y depósitos municipales, propios de su servicio.*<br>- *Coordinación y control de pedidos y materiales, presupuestos, valoraciones para el servicio.*<br>- *Verificaciones y tomas de datos de las deficiencias de su competencia, en las dependencias municipales.*<br>- *Control de los vehículos propios y material de la brigada.*<br>- *Control de las obras y servicios a su cargo.*<br>- *Dirección de montajes en fiestas y acontecimientos.*<br>- *Inspección de la red de alcantarillado.*<br>- *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>- *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo*<br>- *Trabajos de colaboración en las Instalaciones Deportivas.* |
| *Encargado/a-Responsable de Servicio Eléctrico* | – *Dirige y controla de forma permanente las actividades de la brigada a su cargo, según las instrucciones recibidas aplicando las normas del oficio, para conseguir la ejecución de las mismas en óptimas condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.*<br>– *Información al superior de aquello relacionado con el servicio.*<br>– *Coordinación y control de pedidos y materiales, presupuestos, valoraciones para el servicio.*<br>– *Verificaciones y tomas de datos de las deficiencias de su competencia, en las dependencias municipales.*<br>– *Control de los vehículos propios y material de la brigada.*<br>– *Control de las instalaciones eléctricas a su cargo, así como de trabajos contratados a terceros.*<br>– *Dirección de montajes en fiestas y acontecimientos.*<br>– *Confección de boletines de instalaciones eléctricas.*<br>– *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo*<br>– *Realización e inspección de trabajos y nuevas instalaciones en galerías de* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *servicios.* |
| *Escolta – Conductor/a* | *Como Escolta:*<br>– *Protección, seguridad y escolta del Alcalde y demás miembros de la Corporación Municipal, cuando sea requerido para ello, siempre bajo la supervisión del Alcalde o del Concejal-Delegado de Policía.*<br><br>*Como Conductor:*<br>– *Conducción del vehículo oficial cuando sea requerido para ello.*<br>– *Mantenimiento general del vehículo oficial (documentación, revisiones ITV, taller, etc.)*<br><br>*Además, todas aquellas funciones pertenecientes al Cuerpo de la Policía Local, ya que este puesto será cubierto por libre designación de entre los miembros de la Policía Local.* |
| *Gestor/a Recaudador/a* | – *Dirección intermedia y comunicador entre el Recaudador y el personal asignado al Departamento.*<br>– *Suplir al Recaudador en caso de ausencia.*<br>– *Notificar las providencias de apremio.*<br>– *Solicitud de información previa, embargo (de bienes muebles e inmuebles, cuentas corrientes y salarios), así como la correspondiente notificación de la providencia de embargo al deudor.*<br>– *Requerimiento al deudor de los títulos de propiedad.*<br>– *Notificación del valor asignado al bien embargado (viviendas, locales, parcelas, vehículos…) al interesado.*<br>– *Notificación del día y hora de subasta al interesado.*<br>– *Tramitación y finalización del expediente de créditos incobrables (fallidos).*<br>– *Dictar providencias de embargo y su notificación.*<br>– *Procedimiento centralizado de embargo de cuentas corrientes. Cuaderno 63. Embargo y notificación a la persona interesada.*<br>– *Resolución de incidencias que puedan producirse en los procedimientos de apremio, y también respuesta de recursos contra los actos.* |
| *Habilitados/as Nacionales (Secretario/a General, Interventor/a General de Fondos y Tesorero/a Municipal)* | – *Fe pública.*<br>– *Asesoramiento legal a la Corporación.*<br>– *Todas aquellas funciones que la legislación vigente les reserve expresamente.*<br>– *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.* |
| *Informador/a Turístico* | – *Aquellas funciones para las que le habilite la titulación exigida.*<br>– *Gestión de la Oficina Tourist Info, tanto a nivel municipal como con otras entidades y/u organismos.*<br>– *Conocimiento de idiomas.*<br>– *Atención especializada al público, incluyendo organización de visitas turísticas dentro del término municipal.*<br>– *Participación en campañas de divulgación turística.*<br>– *Elaboración de memorias de actividades turísticas.*<br>– *Actualización de contenidos en la web y Redes Sociales.*<br>– *Control de almacén. Mantenimiento, pedido y distribución de material turístico.*<br>– *Tratamiento y actualización de la información turística.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Control estadístico de visitas.*<br>– *Atención de quejas y sugerencias. Seguimiento de las mismas.*<br>– *Sistema de encuestación.*<br>– *Control y tramitación de partidas presupuestarias y colaboración en la gestión de expedientes del departamento.*<br>– *Asistencia a Ferias.*<br>– *Gestión documental de sistemas de calidad.* |
| *Ingeniero/a de Caminos* | – *Todas aquellas funciones par las que habilita el título de Ingeniero de Caminos Canales y Puertos.*<br>– *Llevar a cabo desde los Servicios Técnicos municipales, por sí ó en cooperación con los Organismos centrales y autonómicos, la preparación y ejecución de trabajos de Planteamiento urbanístico (Planes Generales, Normas Subsidiarias Planes Parciales, Estudios de Detalle, Programas de Actuación Urbanística… etc)*<br>– *Velar por la conservación e incremento de los valores estéticos, históricos ó de tipismo local mediante clasificación y estudio de las Obras Públicas.*<br>– *Proyectar, dirigir y conservar las urbanizaciones, obras públicas municipales y provinciales, especialmente las que tienden a dotar, ampliar ó perfeccionar los servicios públicos.*<br>– *Emisión de Arbitrajes, Certificados, Dictámenes, Cálculos estructurales, Peritaciones…etc. que sean encomendados por la Administración.*<br>– *La representación técnica de la Corporación ante Organismos, Juntas, Comisiones ó Certámenes que determine la Legislación vigente ó la propia Corporación.*<br>– *En general, la realización de cuantos trabajos, consultas e informes requiera la Corporación en el campo de la Ingeniería, Urbanismo y Obra Pública.* |
| *Ingeniero/a Superior* | - *Aquellas funciones para las que le habilite el título exigido.*<br>- *Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>- *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>- *Estudio, informe y gestión de los expedientes.*<br>- *Control del cumplimiento y correcta aplicación de la normativa aplicable dentro de su ámbito.*<br>- *Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades.*<br>- *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>- *Organiza los trabajos y coordina las actividades del personal a su cargo.*<br>- *Supervisa y/o controla los proyectos y obras realizados por el Ayuntamiento u otras administraciones.*<br>- *Control del horario y cuadrante del personal a su cargo.* |
| *Ingeniero/a Técnico/a Agrícola* | – *Aquellas funciones para las que le habilite el título medio exigido.*<br>– *Asesoramiento a la Corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>– *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>– *Estudio e informe de los expedientes.*<br>– *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>– *Realización de peritaciones.*<br>– *Realización de inspecciones con sus correspondientes actas.*<br>– *Control de adecuada ejecución de las obras municipales y no municipales.*<br>– *Asume la jefatura de la Brigada de Jardines, bajo la supervisión del IGS.*<br>– *Controla y dirige el mantenimiento de las instalaciones a su cargo.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Ingeniero/a Técnico/a de Obras Públicas* | *Aquellas funciones para las que le habilite el título medio exigido.*<br>*Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>*Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>*Estudio e informe de los expedientes.*<br>*Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>*Realización de peritaciones.*<br>*Realización de inspecciones con sus correspondientes Actas.*<br>*Aplicación de las disposiciones vigentes en materia impositiva derivada de las ordenanzas fiscales y urbanísticas que tengan incidencia en sus conocimiento específicos.*<br>*Control de la adecuada ejecución de las obras municipales y no municipales.*<br>*Dirección y control de las obras públicas en el término municipal.* |
| *Ingeniero/a Técnico/a Electricista* | *Aquellas funciones para las que le habilite el título medio exigido.*<br>*Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>*Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>*Estudio e informe de los expedientes.*<br>*Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>*Realización de peritaciones.*<br>*Realización de inspecciones con sus correspondientes Actas.*<br>*Control de la adecuada ejecución de las obras municipales y no municipales.*<br>*Asume la jefatura de la brigada eléctrica, bajo la supervisión del IGS.*<br>*Controla y dirige el mantenimiento de las instalaciones municipales a su cargo.*<br>*Control del gasto energético y optimización del mismo.* |
| *Ingeniero/a Técnico/a Industrial* | – *Supervisa y/o controla los proyectos y obras realizados por el Ayuntamiento u otras Administraciones.*<br>– *Realización de las inspecciones y visitas necesarias asociadas a los distintos expedientes que se tramiten en el departamento.*<br>– *Aquellas funciones para las que le habilite el título exigido.*<br>– *Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>– *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>– *Estudio, informe y gestión de los expedientes.*<br>– *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>– *Supervisión y control de las actividades realizadas por terceros y que se encuentren en el ámbito competencial del departamento.* |
| *Inspector/a* | *El organigrama recoge la creación de un cuerpo de inspectores que se incardina en el Departamento de Inspección Tributaria pero que cumplirá una función transversal respecto al resto de departamentos con quienes colaborará a petición de la Concejalía correspondiente y que en estos casos consistirá básicamente en la facultad de realizar inspecciones oculares y levantar las correspondientes actas, informes y diligencias de constancia de hechos extendiendo las comunicaciones que procedan a los diferentes departamentos municipales.*<br><br>*En materia tributaria:*<br>*Podrán los Inspectores realizar todas las actividades que no están reservadas a la Jefatura del Departamento y al Inspector Fiscal, recogidas en el procedimiento de Inspección Tributaria y bajo la dirección de los mismos. En ese marco le corresponden:*<br>- *Realizar las inspecciones habituales fuera de las oficinas municipales*<br>- *Coordinar el trabajo de su unidad responsabilizándose de la distribución y* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.*<br>- *Maneja terminales informáticos, calculadoras, máquinas de escribir.*<br>- *Controla la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia. Tramitación de expedientes administrativos de la unidad a la que está adscrito hasta la fase de propuesta de resolución.*<br>- *Colabora en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes, documentación etc.*<br>- *Controla y realiza en su caso, el seguimiento, archivo y registro de expedientes, documentación, etc.*<br>- *Realiza operaciones como cumplimentar impresos, realizar, verificar o comprobar liquidaciones derivadas de procedimientos de inspección, autoliquidaciones asistidas, realización de cálculos de complejidad media; comunicaciones, informes y diligencias.*<br>- *Resuelve los problemas operativos que le planteen los ayudantes de inspección.*<br>- *Colaboran en todas las tareas de los ayudantes de inspección asistiéndoles y/o sustituyéndolos siempre que haya que acceder a fincas, locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrollen actividades o explotaciones sometidas a gravamen.*<br><br>*En relación con los mercados:*<br>– *Vigilancia de obras, servicios y otras subcontratas, en los Mercados. Elaboración de partes periódicos y cuando le sean requeridos.*<br>– *Control de mercadillos de venta ambulante y cobro de las tasas correspondientes.*<br><br>*En relación con temas de Consumo:*<br>– *Efectuar Inspecciones en el ámbito de consumo, con arreglo a las normas vigentes, y en especial, a las Ordenanzas y Reglamentos municipales.*<br>– *Levantar Actas y emitir informes en relación con los temas de consumo..*<br>– *Efectuar campañas de inspección y/o divulgación…"y colaborar en el Sistema de Red Alerta de productos peligrosos para la salud y seguridad de los consumidores, y en las campañas de inspección programadas por la Conselleria".*<br>– *Efectuar propuestas de prohibiciones de comercialización en establecimientos comerciales, de productos que se detectan como inseguros a raíz de una Alerta, de una denuncia o de una Inspección de oficio.* |
| *Inspector/a de Consumo* | *En materia de inspección:*<br>- *Efectuar inspecciones en el ámbito de consumo, conforme a la normativa de aplicación.*<br>- *Levantar actas y emitir informes, en relación con su puesto de trabajo.*<br>- *Efectuar campañas propias de inspección y divulgación en el ámbito de consumo, o participar en las de ámbito autonómico o nacional.*<br>- *Colaborar con el sistema de Red de Alerta de productos peligrosos para la salud o seguridad de los consumidores y usuarios, y efectuar prohibiciones de comercialización de productos que se consideren inseguros en establecimientos comerciales, a raíz de alertas, denuncias o inspecciones de oficio.*<br>- *Las propias de inspección para el control del cumplimiento de la Ordenanza de Venta No Sedentaria (requisitos, obligaciones, disposiciones comunes, infracciones, etc.).*<br><br>*En materia de mediación:* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | - *Informar y asesorar adecuadamente a consumidores finales, y a agentes del sector empresarial, de acuerdo con las especificaciones establecidas.*<br>- *Obtener la información/documentación que afecta al consumidor/usuario, asegurando su fiabilidad.*<br>- *Atender en tiempo y forma las demandas internas y externas de información específica en materia de consumo.*<br>- *Tramitación de las reclamaciones de consumo, desde el inicio de la mediación hasta la propuesta de resolución.*<br>- *Manejo de terminales informáticos, calculadoras, máquinas de escribir, etc.*<br>- *Controlar adecuadamente el proceso de reclamación para detectar anomalías o retrasos y, en general, el seguimiento, registro de documentación, y archivo de expedientes y asuntos de su competencia.*<br>- *Actuar como mediador persiguiendo soluciones de consenso entre las partes en las reclamaciones presentadas por consumidores y usuarios, aplicando las técnicas de negociación adecuadas.*<br>- *Ofrecer el arbitraje de consumo como vía extrajudicial de resolución de conflictos, en caso de resultar negativa la mediación de consumo, así como participar en campañas de difusión e información sobre este sistema.*<br>- *Requerir la comparecencia de las partes cuando lo considere necesario para el buen fin de la mediación de consumo.*<br>- *Visitar establecimientos comerciales de la ciudad con ocasión de las mediaciones de consumo, con el fin de obtener información y/o documentación sobre la reclamación, identificar acciones a seguir (protocolo), comprobar el cumplimiento de exigencias legales aplicables al caso, verificar los daños o perjuicios manifestados por el consumidor/usuario, facilitar la conciliación entre ambas partes, verificar el cumplimiento de las normas aplicables por parte de los establecimientos reclamados, así como que dispongan de la documentación que lo acredite y, en general, cuando resulte necesario o conveniente para el desarrollo de la reclamación de consumo.*<br>- *Elaborar informes sobre las actuaciones y conclusiones obtenidas en la visita, bien para el propio departamento, bien para elevar a organismos públicos superiores de protección al consumidor y, en general, colaborar en la realización y aportación de datos en expedientes del departamento.*<br>- *Ejecución de los planes formativos y campañas de información en materia de consumo organizados y gestionados por su superior, conforme las especificaciones recibidas, incluyendo la impartición de acciones formativas y/o educativas en materias de su competencia.*<br>- *Formación y Educación a consumidores y a personal de la administración, en materia de consumo.* |
| *Inspector/a de Obras Públicas y Servicios Externos* | - *Control e inspección diaria de obras en la vía pública realizadas por particulares y compañías privadas*<br>- *Control e inspección diaria de obras de edificación en relación a los servicios urbanos municipales*<br>- *Inspección de denuncias, instancias y reclamaciones*<br>- *Inspección para devoluciones de fianza de obras y zanjas*<br>- *Elaboración de informes de devoluciones de fianza de obras y zanjas*<br>- *Informes, notas de servicio y denuncias relativas al trabajo de control e inspección*<br>- *Uso de vehículo oficial para la realización de sus funciones*<br>- *Coordinación de los trabajos de su unidad responsabilizándose de la distribución y supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.*<br>- *Servirá de enlace con las empresas concesionarias de servicios, como el* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *servicio de agua potable, el de recogida de residuos, el de limpieza viaria y cualquier otro servicio que por concesión o por cualquier otra fórmula externa preste el Ayuntamiento.*<br>- *También coordinará los trabajos de inspección de espacios públicos y privados de la ciudad en coordinación con las inspecciones urbanísticas, medioambientales o de arquitectura, etc.*<br>- *Maneja terminales informáticos, calculadoras...*<br>- *Controla la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia. Tramitación de expedientes administrativos de la unidad a la que está adscrito hasta la fase de propuesta de resolución.*<br>- *Colabora en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes, documentación etc.*<br>- *Controla y realiza en su caso, el seguimiento, archivo y registro de expedientes, documentación, etc.*<br>- *Resuelve los problemas operativos que le planteen los ayudantes de inspección.*<br>- *Colaboran en todas las tareas del personal a su cargo, asistiéndoles y/o sustituyéndolos en caso de necesidad.*<br>- *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>- *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.* |
| *Inspector/a Fiscal* | *Las funciones que corresponden a los Inspectores Fiscales Municipales coinciden competencialmente con las propias de la Inspección de la Hacienda Estatal y afectan a la mayoría de las figuras tributarias y precios públicos municipales, siendo las más destacadas las siguientes:*<br><br>– *Investigación y comprobación de los hechos imponibles. Atribución de éstos a un sujeto pasivo, incluida la identificación y localización de los mismos.*<br>– *Análisis y evaluación de las bases tributarias, para determinar sus cuantías.*<br>– *Práctica de liquidaciones tributarias tanto en las actuaciones de comprobación como en las de investigación.*<br>– *Actuaciones inquisitivas o de información para la aplicación de los tributos.*<br>– *Verificación de los requisitos impuestos legalmente para obtención de beneficios fiscales.*<br>– *Informes a la Administración Tributaria.*<br>– *Control de la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia.* |
| *Inspector/a Medioambiental* | – *Realizar las tareas de inspección en materia de gestión de residuos.*<br>– *Realizar las tareas de inspección en materia de aguas y aguas residuales.*<br>– *Realizar las tareas de inspección y control de las obras o construcciones que se desarrollen en Suelo no urbanizable en el Término Municipal.*<br>– *Realzar las tareas de inspección, control y seguimiento de servicios directos e indirectos que se gestionan desde la Gerència de Medio Ambiente:*<br>– *Recogida de basura y limpieza viaria.*<br>– *Desratización y desinsectación.*<br>– *Realizar las tareas relacionadas con las instalaciones de riesgo de propagar la legionella. derivadas de la legislación vigente*<br>– *Precintos y desprecintos*<br>– *Gestión del censo de instalaciones de riesgo*<br>– *Comprobación de limpiezas y desinfecciones*<br>– *Estudio del contenido de los nuevos expedientes de apertura para la* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *comprobación de la presencia o no de instalaciones de riesgo de propagar la legionella.*<br>– *Llevar adelante los diversos expedientes que entren en el departamento y que sean de su competencia.*<br>– *Concreción técnica y seguimiento de expedientes sancionadores.*<br>– *Coordinar actuaciones y trabajos particulares que se desarrollen dentro del marco general de la Gerencia de Medio Ambiente en relación con sus competencias concretas.*<br>– *Gestión directa del Ecoparque de Alcoy.*<br>– *Actuaciones que se requieran en el marco de la Agenda 21* |
| *Inspector/a Policía Local* | - *Ejercer el mando de la Sección a sus órdenes y coordinar el servicio que comprenda, de conformidad con las instrucciones de sus superiores.*<br>- *Distribuir los servicios entre el personal a su cargo, controlando cuadrantes de libranzas y turnos.*<br>- *Supervisar las actuaciones del personal a sus órdenes en acto de servicio, sugiriendo solución para las posibles deficiencias que observe, haciéndose responsable de dichas actuaciones.*<br>- *Informar, tanto de las actuaciones meritorias y destacables del personal a sus órdenes como de las infracciones que pudieran cometerse.*<br>- *Velar por la seguridad del personal, así como por la conservación, mantenimiento y limpieza del material encomendado.*<br>- *Velar por el mantenimiento de corrección y disciplina entre el personal a sus órdenes.*<br>- *Revisar partes de novedades cursados por los mandos dependientes del mismo, indicando a éstos las observaciones que estime oportunas.*<br>- *Proponer las mejoras que considere oportunas para el beneficio del servicio.*<br>- *Mantener un nivel de competencia adecuado, en cuanto a conocimiento de los profesionales a su cargo, mediante una constante relación con los mismos, para conocer capacidades, cualidades y defectos.*<br>- *Las descritas para el Agente de Policía Local.*<br>- *Cualquier otra que se derive del ejercicio de su cargo.* |
| *Intendente Policía Local* | – *Ejercer el mando de las unidades que componen la plantilla, coordinando el servicio de conformidad con las instrucciones del Intendente Principal Jefe del Cuerpo.*<br>– *Informar al Intendente Principal Jefe sobre aquellas materias relativas al buen funcionamiento de los servicios, así como asesorarle sobre todo aquello para lo que fuera requerido.*<br>– *Formular las propuestas que considere oportunas para el mejor funcionamiento de los servicios.*<br>– *Ejercer las funciones que le delegue el Intendente Principal Jefe del Cuerpo.*<br>– *Sustituir al Intendente Principal en caso de ausencia.*<br>– *Efectuar una valoración anual, como mínimo, de los Inspectores al mando de las distintas unidades o secciones.*<br>– *Asistencia periódica a las entregas de servicios.*<br>– *Las descritas para el Agente de Policía Local.*<br>– *Cualquier otra que se derive del ejercicio de su cargo.* |
| *Jefe/a de Área* | – *Dirige y coordina el Area correspondiente, decidiendo, realizando, repartiendo y supervisando el trabajo, estableciendo directrices e impartiendo instrucciones u órdenes según su iniciativa, las indicaciones del Concejal correspondiente y los procedimientos establecidos, con el fin de que los* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *trabajos administrativos se realicen en óptimas condiciones de calidad, coste y oportunidad.* |
| *Jefe/a de Area IGS* | – *Coordinación y dirección de los técnicos y personal administrativo a su cargo, así como de los distintas jefaturas y servicios municipales que dependen orgánicamente de él.*<br>– *Control y coordinación de los diferentes servicios contratados a terceros que dependan de este departamento.*<br>– *Control de las partidas presupuestarias a su cargo.*<br>– *Control y supervisión de expedientes administrativos del departamento.*<br>– *Coordinar y disponer los medios para la dirección y la elaboración de proyectos municipales, memorias valoradas o informes técnicos, dentro del ámbito de las competencias del departamento*<br>– *Coordinación de proyectos municipales ejecutados por terceros, dentro del ámbito de su competencia.*<br>– *Disponer la correcta supervisión y control sobre informes de proyectos públicos o privados, ejecutados por terceros.*<br>– *Coordinación de servicios en grandes acontecimientos y festejos.*<br>– *Asesoramiento a la Corporación (incluyendo, en su caso, la asistencia a Comisiones Informativas) y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>– *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.*<br>– *Protocolarización, supervisión y control sobre las personas condenadas que tienen que realizar Servicios a la Comunidad.*<br>– *Control en la desactivación de las alarmas de los edificios públicos municipales, así como supervisión del mantenimiento, conservación,… de estos edificios en general.* |
| *Jefe/a de Cocina EIMA* | *En cuanto al personal no docente, realizará las funciones propias de su puesto de trabajo, de acuerdo con las directrices y orientaciones dadas por la dirección del centro. En las épocas o períodos de no asistencia de los alumnos a los centros, serán las relativas a la organización, reposición de materiales y de limpieza, siempre de acuerdo con su puesto de trabajo.*<br><br>*Son sus funciones, entre otras:*<br>- *Dirigir el personal que trabaja en la cocina.*<br>- *Preparar con los/as auxiliares de cocina las diferentes comidas del menú, adecuándolas a las edades y necesidades de los/as niños/as.*<br>- *Vigilar que todas las dependencias y utensilios de cocina se encuentren en las máximas condiciones de higiene y limpieza.*<br>- *Vigilar las existencias y encargar a los proveedores los alimentos y productos necesarios.* |
| *Jefe/a de Departamento* | - *Asume todas las funciones propias de coordinación, dirección y control del departamento a su cargo.*<br>- *Preparación y seguimiento de los expedientes propios del departamento.*<br>- *Preparación, seguimiento y justificación de subvenciones.*<br>- *Elaboración del borrador del presupuesto y de la previsión de gastos e ingresos del departamento, así como su control posterior.*<br>- *Elaboración de informes para la Corporación y los otros departamentos que lo soliciten.*<br>- *Asesoramiento a la Corporación (incluyendo, en su caso, la asistencia a* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *Comisiones Informativas) y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>- *Planificación estratégica (reuniones con el Departamento, con las otras Jefaturas de la misma Área, con el Concejal-Delegado…)*<br>- *Además, todas aquellas funciones que le corresponden como técnico, de acuerdo con las tareas propias del departamento.*<br>- *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>- *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.*<br>- *Instrucción de Expedientes Disciplinarios.* |
| *Jefe/a de Departamento de Protección Civil* | – *Redactar y revisar el plan territorial de emergencias, los planes especiales, el catálogo de medios, los procedimientos de actuación y los protocolos operativos.*<br>– *Dirigir los programas de difusión de medidas de autoprotección para la ciudadanía, en relación con los distintos riesgos del municipio.*<br>– *Redactar y supervisar los planes de autoprotección de actividades públicas municipales o no, y privadas que así lo requieran.*<br>– *Redactar, supervisar y dirigir los planes de emergencia de eventos especiales.*<br>– *Redactar e informar ordenanzas municipales, informar planes urbanísticos que puedan afectar a la seguridad de las personas.*<br>– *La gestión y dirección de emergencias en el término municipal y asistencia como miembro del Centro de Coordinación Municipal (CECOPAL).*<br>– *Realización de charlas, cursos, conferencias que versen sobre temas de su competencia a grupos de voluntarios o agrupaciones ciudadanos o instituciones.*<br>– *Dirigir y coordinar los trabajos de restitución de los servicios afectados por la emergencia.*<br>– *Redacción de proyectos, informes, pliegos de condiciones, control de trámites administrativos, etc.., dentro de sus competencias.*<br>– *Elaboración de presupuestos y control de las partidas presupuestarias.*<br>– *Responsable de los grupos de voluntarios en las emergencias acaecidas dentro del término municipal.*<br>– *Colaboración con otras entidades en gestión de emergencias y de Protección Civil.*<br>– *Atención directa a los temas recibidos directamente del alcalde, del concejal-delegado o de la jefatura del servicio.* |
| *Jefe/a Estudios de Conservatorio Música/Danza* | *El Jefe de Estudios es el miembro del Equipo directivo encargado de apoyar al Director en la organización y funcionamiento de las actividades académicas del Conservatorio, con las siguientes competencias:*<br><br>– *Sustituir al Director en caso de ausencia o enfermedad y ostentar, por delegación del Director, la representación del centro.*<br>– *Ejercer, por delegación del Director y bajo su autoridad, la jefatura del personal docente en todo lo relativo al régimen académico y controlar la asistencia al trabajo del mismo.*<br>– *Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación, complementarias y extraescolares de profesores y alumnos, en relación con el proyecto educativo, la programación general anual y las programaciones didácticas y, además, velar por su ejecución.*<br>– *Confeccionar los horarios académicos del alumnado y del profesorado, de* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *acuerdo con los criterios pedagógicos aprobados por el Claustro de Profesores y con el horario general del Conservatorio, incluido en la Programación General Anual, y velar por su cumplimiento.*<br>– *Organizar, en los casos que proceda, el calendario de las diversas pruebas que se hayan de celebrar en el Conservatorio.*<br>– *Participar en la elaboración del Proyecto Educativo, de la Programación General Anual, del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Conservatorio y de la Memoria Anual, junto con el resto del Equipo directivo.*<br>– *Favorecer la convivencia en el centro y garantizar el cumplimiento de las medidas disciplinarias que correspondan, de acuerdo con las disposiciones vigentes*<br>– *Establecer los mecanismos para atender las ausencias del profesorado o cualquier eventualidad que incida en el normal funcionamiento del centro, adoptando las medidas de información y/o atención del alumnado que en cada caso proceda.*<br>– *Cualquier otra que le sea atribuida por la normativa vigente y las que le puedan ser encomendadas por el Director del Conservatorio en el ámbito de sus competencias.* |
| *Limpiador/a* | – *Realiza operaciones manuales que tienen carácter habitual y repetitivo, y que se efectúan según métodos utilizados de forma habitual, con el fin de obtener la ejecución de los trabajos en buenas condiciones.*<br>– *Tareas propias de limpieza, en los centros y lugares que designe el encargado o persona que le sustituya.* |
| *Maestro/a EIMA* | *Le corresponden las funciones, entre otras, propias de su cargo en el centro, en la atención a los niños dentro de su horario docente.*<br><br>*Al margen de estas, y de conformidad con la legislación vigente, dentro de la parte de la jornada no destinada a horario de atención a los niños/as, se dedicará, entre otras, a la realización de otras actividades, como: la atención personalizada de las familias, las reuniones con los profesores/as, educadores/as del centro para coordinar actuaciones, la realización de informes sobre la evolución de los niños/as a su cargo de forma periódica, la elaboración de la programación general anual del centro correspondiente al nivel educativo, así como la memoria de actividades y su evaluación, el desarrollo de las actividades educativas que le encomiende la dirección del centro, así como su programación para cumplir con objetivos determinados, dentro de la calendarización propia del centro, así como otras propias por razón del puesto que puedan corresponderle.*<br><br>*Quien asuma el cargo de Director tendrá, además, las siguientes funciones:*<br><br>- *Las funciones educativas que le corresponden, entre otras, que puedan estimar los órganos rectores del organismo autónomo*<br><br>- *Sin perjuicio de la legislación vigente, le corresponde la responsabilidad sobre el funcionamiento general del centro, la orientación y dirección de sus actividades, especialmente de las educativas y de las propias de cada grupo de edad. Le corresponde el asesoramiento y la coordinación de los profesores/as y educadores/as, así como la distribución de los alumnos en diferentes grupos de edad.* |
| *Oficial Conductor* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *normas de oficio.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Conducción, carga y descarga, portes y traslados en general.*<br>– *Apoyo al montaje de tablados, casetas prefabricadas.*<br>– *Montajes extraordinarios de Fiestas.* |
| *Oficial de Cementerio* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Las funciones asignadas serán las propias de aquel servicio al que estén adscritos.*<br>– *Trabajos de albañilería en general.*<br>– *Mantenimiento y reparación de las instalaciones y servicios del cementerio.*<br>– *Inhumación y exhumación de cadáveres.* |
| *Oficial de Instalaciones Deportivas* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Las funciones asignadas serán las propias de aquel servicio al que estén adscritos.*<br>– *Mantenimiento y reparación de los edificios deportivos municipales y sus espacios, en cuanto a obra, pintura, electricidad, fontanería, jardinería y carpintería.*<br>– *Mantenimiento de piscinas municipales, en cuanto a tratamiento y limpieza de aguas.*<br>– *Reserva de pistas e instalaciones.*<br>– *Expedición y venta de entradas y tikets. Control de recaudación.*<br>– *Control de accesos.*<br>– *Trabajos de colaboración con la Brigada de Obras y Servicios.* |
| *Oficial de Jardines* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Trabajos de jardinería en general.*<br>– *Control de riegos en zonas verdes.*<br>– *Trabajos de poda en altura.*<br>– *Replantaciones y siembras.*<br>– *Mantenimiento y programación de sistemas de riego.*<br>– *Construcción de Jardines.*<br>– *Utilización de plaguicidas y pesticidas.*<br>– *Vigilancia rutinaria del recinto de la Glorieta.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Oficial de Mantenimiento de Centros Educativos* | – *Garantizar la apertura y cierre del edificio y dependencias, incluyendo el control y custodia de sus llaves.*<br>– *Control y mantenimiento del estado del edificio, llevando a cabo cuantas actuaciones sean necesarias para ello, incluyendo las reparaciones habituales necesarias, dando aviso de las anomalías observadas cuando éstas requieran una especial cualificación profesional.*<br>– *Control del aseo y limpieza del edificio y patio, en su caso.*<br>– *Revisión y reposición de material y equipamiento necesarios para el funcionamiento del centro.*<br>– *Garantizar el control del acceso de personas al edificio, recibiéndolas y acompañándolas cuando resulte conveniente.*<br>– *Recibir, custodiar y garantizar la distribución de la correspondencia, servicio de mensajería, paquetería y fax, incluida su manipulación y/o franqueo.*<br>– *Facilitar información general, personal y telefónicamente del centro.*<br>– *Realizar los encargos que se le encomienden, dentro o fuera del edificio, siempre que tengan carácter oficial.*<br>– *Revisión de las instalaciones del centro. Conexión y desconexión de equipos, iluminación, sistemas de acondicionamiento por aire, gas, electricidad…*<br>– *Realizar el traslado de enseres, equipos o material de trabajo entre las dependencias del centro o hasta el vehículo que deba transportarlos, con los medios y personal necesarios, en su caso.*<br>– *Controlar, revisar y reponer tablones de anuncios.*<br>– *Atención al personal docente y realizar fotocopias u otras reproducciones y encuadernaciones que se le encarguen.*<br>– *Llamadas cambio clases.*<br>– *Riego ocasional de jardines.* |
| *Oficial de Mantenimiento de Parques* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Las funciones asignadas serán las propias de aquel servicio al que estén adscritos.*<br>– *Trabajos de albañilería en general.*<br>– *Montaje de tablados y casetas prefabricadas.*<br>– *Montajes extraordinarios de fiestas.*<br>– *Traslados de muebles y enseres.*<br>– *Inspección y reparación de la red de alcantarillado.* |
| *Oficial de Mantenimiento Informático* | – *Diagnosticar fallos, errores y averías en el equipamiento informático municipal y repararlos, cambiando los componentes dañados.*<br>– *Realizar instalaciones hardware y Sistemas Operativos*<br>– *Mantenerse al día en los productos existentes en el mercado para asesorar en la ampliación o sustitución de los mismos.*<br>– *Mantener contacto con proveedores para el suministro de piezas, herramientas y materiales.*<br>– *Instalación, configuración y gestión de componentes electrónicos de red*<br>– *Instalación y manipulación de todo tipo de cableados de red*<br>– *Instalación y administración de redes de área local* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Configuración del TCP/IP en redes de área local*<br>– *Saneamiento de instalaciones de red*<br>– *Organizar el almacén/taller del CPD y llevar un control exhaustivo de los stocks de piezas, equipos y herramientas del mismo.*<br>– *Ayudar al Oficial instalador de voz y datos en picos de trabajo*<br>– *Uso de vehículo oficial para sus desplazamientos laborales así como para el trasporte de materiales y/o herramientas necesarias para el desempeño de sus funciones.* |
| *Oficial de Medio Ambiente* | – *Trabajos de apeo, poda, triturado, troceado y desbroce de árboles y arbustos en obras de prevención de incendios, áreas recreativas y mantenimiento de espacios naturales. Manejo de todo tipo de maquinaria forestal como motosierra, desbrozadora, trituradora, astilladora y accesorios de estas máquinas.*<br>– *Conducción de vehículos de tracción simple, tracción 4x4, tractores y excavadoras. Manejo de aperos y accesorios de los mismos como cabrestantes, trituradoras, astilladoras, desbrozadoras, quitanieves, palas, aperos de labranza, etc.*<br>– *Realización de todo tipo de trabajos en el entorno natural consistentes en labores de albañilería, mampostería, carpintería, carpintería forestal, señalización, fontanería y cerrajería, todos ellos de carácter básico para la realización de trabajos de construcción y mantenimiento de áreas recreativas, senderos, espacios de ocio en entorno natural, refugios, espacios y reservas para fauna y en todos aquellos lugares encomendados.*<br>– *Realización de todo tipo de trabajos para el mantenimiento de instalaciones dependientes del Departamento de Medio Ambiente consistentes en labores de albañilería, mampostería, carpintería, fontanería, cerrajería, pintura, señalización, etc..*<br>– *Realización de todos los trabajos que se indican en los lugares donde se necesite, siendo el transporte tanto de materiales como de herramientas, una parte de los trabajos que forman parte de las funciones.*<br>– *Trabajos de mantenimiento del parque de vehículos, maquinaria y herramientas asignadas.*<br>– *Trabajos de organización, información a usuarios, apertura y cierre, toma de datos, mantenimiento y limpieza de las instalaciones asignadas al Departamento de Medio Ambiente.*<br>– *Trabajos de limpieza, recogida de todo tipo de residuos y adecuación de espacios. Trabajos de vigilancia e información en materia de gestión de residuos y limpieza urbana.*<br>– *Trabajos de educación ambiental, realizando actividades para ciudadanos en general y estudiantes en especial consistente en la organización y desarrollo de jornadas de educación ambiental en cualquiera de los ámbitos organizados por el Ayuntamiento participando como educadores en las mismas.*<br>– *Realización de informes, reportes y memorias de los trabajos realizados.*<br>– *Trabajos de apoyo a actividades de voluntariado medioambiental, tanto organizadas por Ayuntamiento como de ONG's vinculadas con el mismo.*<br>– *Trabajos de apoyo en actuaciones de Protección Civil en cualquier emergencia que se pueda presentar: Incendios, inundaciones, tormentas, nevadas, búsquedas, etc.*<br>– *Todos aquellos trabajos encargados por la dirección del Departamento de Medio Ambiente.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Oficial de Obras y Servicios* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Las funciones asignadas serán las propias de aquel servicio al que estén adscritos.*<br>– *Trabajos de albañilería en general.*<br>– *Montaje de tablados y casetas prefabricadas.*<br>– *Montajes extraordinarios de fiestas.*<br>– *Traslados de muebles y enseres.*<br>– *Inspección y reparación de la red de alcantarillado.*<br>– *Trabajos de colaboración en las Instalaciones Deportivas.* |
| *Oficial de Policía Local* | *Supervisar los servicios encomendados a los policías a su cargo, así como que éstos hagan una utilización correcta del material que les haya sido asignado.*<br>*Velar por el cumplimiento de los servicios encomendados a los policías a sus órdenes, siendo responsables ante su inmediato superior jerárquico de la correcta realización de éstos.*<br>*Dar cuenta al Inspector que le corresponda de los servicios meritorios que realice el personal dependiente del mismo, así como de las irregularidades que pudieran cometerse.*<br>*Colaborar con los policías en la realización de las funciones encomendadas, asumiendo las actuaciones, y en conjunto, el puesto de mayor responsabilidad o peligro, si lo hubiere.*<br>*Auxiliar en sus funciones al Inspector que le corresponda.*<br>*Las descritas para el Agente de la Policía Local.*<br>*Cualquier otra que se derive de su cargo.* |
| *Oficial de Portería* | - *Realiza operaciones manuales que tiene carácter habitual y repetitivo que sólo requieren unos conocimientos primarios que se manifiestan en aspectos concretos y definidos de apoyo dentro de las características del servicio, y que se efectúan según métodos utilizados de forma habitual, con el fin de obtener la ejecución de los trabajos en buenas condiciones.*<br>- *Apertura y cierre de las instalaciones, control de accesos y atención al público.*<br>- *Limpieza y mantenimiento de dependencias interiores.*<br>- *Recogida de notas de defunciones.*<br>- *Operaciones necesarias para hace funcionar el horno crematorio, así como la limpieza y mantenimiento básico del mismo.* |
| *Oficial Electricista* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Las funciones asignadas serán las propias de aquel servicio al que estén adscritos.*<br>– *Mantenimiento de redes semafóricas y alumbrado público.*<br>– *Realización e inspección de trabajos y nuevas instalaciones en galerías de servicios* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| *Oficial Fontanero* | – *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>– *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>– *Las funciones asignadas serán las propias de aquel servicio al que estén adscritos.*<br>– *Trabajos de fontanería en general.*<br>– *Mantenimiento y reparación de redes de riego en Parques Públicos y en Edificios Municipales.*<br>– *Puntualmente realizarán aquellas funciones propias del puesto de Obras y Servicios.* |
| *Profesor/a* | *Todas aquellas funciones para las que les habilite el título exigido, y vengan reguladas por la legislación vigente.*<br>*Ocuparán los cargos directivos del centro, asumiendo sus funciones, en base a la normativa aplicable.* |
| *Psicólogo/a* | – *Evaluación e intervención individual, familiar y comunitaria.*<br>– *Asesoramiento y orientación psicológica a la población.*<br>– *Coordinación con otros profesionales del Departamento de Servicios Sociales u otros organismos.*<br>– *Elaboración y ejecución de Programas.*<br>– *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>– *Las tareas propias de su profesión, que le sean encomendadas por el Jefe del Departamento.*<br>– *Aquellas otras para las que lo habilita su titulación profesional.*<br><br>*Coordinación en menores:*<br>– *Coordinar y procurar el cumplimiento de los procedimientos de actuación en investigación de posibles situaciones de desprotección infantil en las zonas.*<br>– *Consensuar criterios de actuación.*<br>– *Desarrollar materiales de apoyo.*<br>– *Conocer y compartir la legislación y los cambios normativos que se vayan produciendo.*<br>– *Estar disponible para las demandas de orientación de los profesionales de las zonas.*<br>– *Colaborar en el análisis de casos y en la toma de decisiones mediante reuniones regulares, habitualmente quincenales, con cada una de las UTS.*<br>– *Mantener cauces de comunicación y poder representar técnicamente al Departamento en el ámbito del menor con la D.T. de Bienestar Social y otras instituciones y servicios.*<br><br>*Coordinación en familia:*<br>– *Consensuar la metodología de actuación en intervención familiar en las distintas zonas.*<br>– *Participar en las derivaciones de las zonas al SEAFI y viceversa.*<br>– *Coordinar el trabajo diario del SEAFI.*<br>– *Participar en la supervisión de los casos de intervención familiar y en la planificación de los casos de acogimiento en las reuniones semanales que se* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *realizan.*<br>– *Mantener cauces de comunicación y poder representar técnicamente al SEAFI con la D.T. y la D.G. de Bienestar Social y otras instituciones y servicios.* |
| *Recaudador/a* | – *Asume la responsabilidad directa del Departamento, dependiendo orgánicamente de la Tesorería Municipal.*<br>– *Notificación providencias de apremio.*<br>– *Dictar y notificar providencias de embargo.*<br>– *Requerir de otras administraciones informaciones previas a las actuaciones de embargo.*<br>– *Procedimiento centralizado de embargo de cuentas corrientes.*<br>– *Dictar mandamientos de anotación preventiva de embargo y su tramitación en el Registro de la Propiedad.*<br>– *Realización de embargos de toda clase de bienes (anotación preventiva), incluso de actuaciones relativas a su valoración.*<br>– *Propuesta de resolución de los recursos presentados, firmando el Sr. Tesorero aquellos relativos a recursos de reposición contra la providencia de apremio.*<br>– *Actos de subasta de bienes muebles o inmuebles, que presidirá.*<br>– *Propuestas de adjudicación de bienes al Ayuntamiento.*<br>– *Propuesta de resolución de expedientes de créditos incobrables, fallidos.*<br>– *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.* |
| *Responsable de Difusión* | – *Co-organiza y ejecuta los cometidos relativos a la difusión de actividades y las campañas culturales, tanto referidas a material publicitario, listados y mailings, así como diseño y preparación de materiales para la imprenta, programas de mano, carteles, informes estadísticos, entrada de datos, trabajos informáticos, etc.*<br>– *Gestiona la agenda de prensa y publicidad, coordinadamente con el Gabinete de Prensa y Publicidad de la Alcaldía.*<br>– *Gestiona la agenda de visitas concertadas al Centro Cultural, reserva de localidades y otros similares que se le encomienden por el responsable de la Unidad Administrativa o por el Director.*<br>– *Se ocupa de la operatividad del equipamiento técnico de ofimática, en coordinación con el CPD del Ayuntamiento.* |
| *Responsable de Instalaciones* | - *Control de consumos y centralización de pedidos de combustibles en edificios municipales, así como de la mejora de las instalaciones para potenciar el ahorro de energía.*<br>- *Control del consumo de energía eléctrica en edificios e instalaciones municipales y mejora de las instalaciones para fomentar el ahorro de energía.*<br>- *Control del consumo de agua potable en edificios e instalaciones municipales y mejora de las instalaciones para fomentar el ahorro de este bien escaso.*<br>- *Solicitud de presupuestos de reparaciones en edificios municipales, intentando en lo posible unir obras o instalaciones de la misma naturaleza en diversas dependencias, a fin de favorecer la economía de escala, así como la supervisión y control de las obras o instalaciones contratadas.*<br>- *Control del cumplimiento de la contratación de limpieza de edificios y colegios municipales.*<br>- *Control del cumplimiento de la contratación del mantenimiento de medios contra incendios.*<br>- *Control del cumplimiento de las contratas que tengan relación directa con edificios* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *municipales y que hayan sido contratadas por la Inspección General de Servicios.*<br>- *Colaboración de determinados proyectos que tengan relación directa con edificios o instalaciones municipales, aunque estén dirigidos o impulsados por otros departamentos, previa autorización y visto bueno de la jefatura del servicio.*<br>- *Conducción de vehículos oficiales.*<br>- *Control y seguimiento de obras de instalaciones municipales en vía pública.*<br>- *Inspección de instalaciones municipales en vía pública.*<br>- *Control de instalaciones y accesos en galerías subterráneas de servicios.*<br>- *Cualquier otra función que se crea necesaria por parte de la jefatura del servicio en relación con las instalaciones municipales.* |
| *Responsable de Participación Ciudadana* | – *Planificar todas las acciones, campañas, divulgación, etc. que incorporen técnicas de participación ciudadana.*<br>– *Estimular que las diferentes áreas de gestión del Ayuntamiento dispongan de mecanismos de participación ciudadana: consultas periódicas, grupos de trabajo, consejo de asesoramiento, etc.*<br>– *Coordinar y organizar las dinámicas que se establezcan de presupuestos participativos: formación interna de departamentos, campañas, foros, etc.*<br>– *Proponer jornadas de formación de democracia participativa.*<br>– *Revisar el funcionamiento de los consejos sectoriales ya creados.*<br>– *Proponer modificaciones del reglamento de participación ciudadana y velar por su cumplimiento.*<br>– *Establecer lazos con las diferentes redes existentes y planificar intercambios de experiencias.*<br>– *Estudiar fórmulas de implicación de la ciudadanía en la gestión municipal.*<br>– *Establecer reuniones periódicas con la trama social de la ciudad: entidades vecinales, sociales, educativas...* |
| *Responsable de Voz y Datos* | - *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas de oficio, y manda o puede mandar un grupo de ayudantes y/u operarios a su cargo, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad, distribuyendo los trabajos, según las competencias asignadas a cada categoría a su cargo.*<br>- *Utilización y mantenimiento de la maquinaria propia del oficio.*<br>- *Instalación y mantenimiento de infraestructuras de redes de voz/fax, datos y audio/video*<br>- *Tendido de cableado estructural y líneas de voz analógicas y digitales*<br>- *Instalación y conexionado de armarios distribuidores de datos y voz/fax*<br>- *Instalación de rosetas para red de datos y voz/fax*<br>- *Conexionados y mantenimiento de armarios centralita telefónica*<br>- *Mantenimiento y distribución de terminales de telefonía fija*<br>- *Instalación y mantenimiento de redes de energía eléctrica para alimentación de sistemas informáticos (SAI, canaletas, enchufes, cableado, etc...)*<br>- *Ayuda a organización almacén-taller del CPD*<br>- *Supervisión de alumnos en prácticas*<br>- *Uso de vehículo oficial para desplazamientos propios y del personal del CPD*<br><br>*Depende orgánicamente del Departamento de Informática, dando apoyo al Servicio Eléctrico municipal en caso de necesidad.* |
| *Secretario/a de Conservatorio Música/Danza* | *El Secretario es el miembro del Equipo directivo encargado de apoyar al Director en las tareas de régimen administrativo del Conservatorio, con las siguientes competencias:* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – Ordenar el régimen administrativo del Conservatorio, de conformidad con la normativa en vigor y con las directrices del Director.<br>– Actuar como Secretario de los órganos colegiados de gobierno del Centro, levantando acta de las sesiones y dando fe de los acuerdos con el visto bueno del Director, así como dar a conocer y difundir a toda la Comunidad educativa cuanta información sobre normativa afecte al Centro y a la Comunidad educativa.<br>– Expedir las certificaciones que soliciten las autoridades y los interesados con el visto bueno del Director.<br>– Custodiar las actas, los expedientes y la documentación propia del Centro, y tenerla a disposición de los órganos colegiados del Centro.<br>– Custodiar el material didáctico del centro.<br>– Elaborar el inventario general del Conservatorio y mantenerlo actualizado, velando por el mantenimiento material del Conservatorio en todos sus aspectos.<br>– Elaborar el borrador del Proyecto de Gestión del Conservatorio, ordenar el régimen económico del Centro, de conformidad con las instrucciones del Director, así como elaborar la contabilidad y rendir cuentas de la misma.<br>– Participar junto con los restantes miembros del equipo directivo en la propuesta del Proyecto Educativo, de la Programación General Anual, del Reglamento de Organización y Funcionamiento y de la Memoria anual.<br>– Elaborar, en colaboración con los restantes órganos unipersonales, el horario del personal de administración y de servicios, así como velar por su estricto cumplimiento.<br>– Ejercer, en su caso, por delegación del Director y bajo su autoridad la jefatura del personal de administración y de servicios adscritos al Conservatorio y el control de su asistencia al trabajo.<br>– Cualquier otra que le sea atribuida por la normativa vigente y las que le puedan ser encomendadas por el Director del Conservatorio en el ámbito de sus competencias. |
| Subdirector/a de Centro de Cultura | – Sustituye al Director por delegación expresa, simultaneidad, planificación de programas de trabajo o cuando las circunstancias lo requieran, en sus cometidos en actos culturales o de protocolo o de asistencia a la Concejalía Delegada.<br>– Colabora con el Director en la coordinación y gestión de la programación y ejecución de las actividades culturales<br>– Colaboración y coordinación con otros departamentos, organismos y/o entidades, así como las relaciones con empresas de servicios colaboradoras y otras en concurrencia con motivo de la actividad del Centro.<br>– Tramitación de expedientes y elaboración de informes.<br>– Optimización de los recursos materiales y humanos.<br>– Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo. |
| Técnico/a Auxiliar en Informática | – Mantenimiento, pruebas experimentales, generación de informes y corrección de errores en aplicaciones, tanto de software comercial como de software de desarrollo propio.<br>– Instalación, configuración y mantenimiento de hardware y software.<br>– Mantenimiento de redes.<br>– Atención usuarios Ayuntamiento. |
| Técnico/a Auxiliar Informático/a | – Utilización de ordenadores, impresoras, etc.<br>– Utilización de herramientas ofimáticas así como soporte a los usuarios en |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *relación al uso de las mismas.*<br>– *Realiza actividades administrativas elementales, con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes, con tendencia a la repetición y con alternativas diferentes, como formalizar y cumplimentar todo tipo de documentos, procedimiento o impresos.*<br>– *Mantenimiento del registro de incidencias del departamento.*<br>– *Archivo expedientes del departamento.*<br>– *Atención telefónica del departamento.*<br>– *Revisión y distribución de correos departamentales*<br>– *Realiza las operaciones propias para la ejecución de los trabajos encomendados, con suficiencia, dominio y habilidad, de acuerdo con las normas del oficio, con el fin de cumplimentar los trabajos en óptimas condiciones de calidad, plazo y seguridad.*<br>– *Realización de trabajos de reprografía en general (fotocopias, encuadernación, archivo de originales, etc.).*<br>– *Utilización y manejo del fax.*<br>– *Mantenimiento y reposición de materiales y de la maquinaria a su cargo.*<br>– *Mantenimiento, reposición e instalación de infraestructura informática de la red municipal.*<br>– *Mantenimiento del parque informático con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes.* |
| *Técnico/a Ciudad Inteligente* | – *Coordinación del proyecto Alcoi Smart City en el ayuntamiento de Alcoy a nivel de todos los departamentos implicados.*<br>– *Gestión e implantación del Plan Director de Smart City, sus retos y acciones y colaboración en su actualización de retos, iniciativas y proyectos cuando proceda.*<br>– *Coordinación del Plan de Smart City con el plan estratégico de Alcoy.*<br>– *Seguimiento y monitorización de los resultados del Plan de Smart City.*<br>– *Colaboración/Diseño de indicadores Smart.*<br>– *Colaboración/Elaboración de pliegos de condiciones relacionados con Smart City.*<br>– *Coordinación interdepartamental para alcanzar la hoja de ruta Alcoi Smart City y para lograr que aquellos proyectos susceptibles, cumplan con las premisas definidas en la estrategia Smart City de Alcoy.*<br>– *Coordinación de la cátedra Smart City y sus proyectos y otras acciones relacionadas.*<br>– *Gestión y presentación de iniciativas/ayudas españoles y europeas en el ámbito de las ciudades inteligentes.*<br>– *Participación/Desarrollo en la plataforma de IoT y su red de comunicaciones.*<br>– *Participación/Desarrollo de la plataforma Smart City, seguimiento y monitorización.*<br>– *Participación/Desarrollo del portal de Open Data, seguimiento y monitorización.*<br>– *Organización/Desarrollo/Participación/Coordinación de proyectos de diversa índole relacionados con la estrategia Smart City de Alcoy.*<br>– *Impulso del emprendedurismo y desarrollo económico local relacionado con las ciudades inteligentes.*<br>– *Fomentar la colaboración público-privada y las organizaciones locales en el ámbito de la Smart City.*<br>– *Impulso de la participación ciudadana en el proyecto Alcoi Smart City.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Impulso de la participación y colaboración de la comunidad educativa en el desarrollo de Alcoi Smart City.*<br>– *Gestión de expedientes relacionados con Alcoi Smart City.*<br>– *Miembro de la comisión de gestión de la estrategia DUSI Alcoi Demà.* |
| *Técnico/a de Animación Sociocultural (TASOC)* | *En base a las capacidades profesionales de este técnico, las cuales vienen recogidas en el Real Decreto 2058/1995, se establecen como funciones del TASOC para el Departamento de Bienestar Social, las siguientes:*<br><br>– *Programar intervenciones de animación sociocultural a partir de la información sobre el colectivo, tanto recibida por el organismo contratante como por el mismo, interpretando los objetivos de la entidad y de los participantes.*<br>– *Planificar: hacer un plan, programa, proyecto, actuación y actividades de acción social para la población destinataria.*<br>– *Organizar los recursos socioculturales que le sean asignados en el marco de un proyecto de intervención, haciendo cumplir la normativa y legislación establecida, elaborando los informes pertinentes que le sean solicitados.*<br>– *Dinamización de los grupos de tercera edad, mediante la aplicación de las técnicas de dinamización de grupos y la adecuación de las mismas al tipo de actividad que se realiza, de modo que se asegure la plena integración de las personas, favoreciendo el desarrollo de la autonomía y madurez de las personas en su inserción en comunidades o grupos, así como en el disfrute de su ocio y tiempo libre.*<br>– *Programar y dinamizar las actividades asignadas, motivando a las personas a su participación activa, tanto en la preparación como en el desarrollo de las mismas.*<br>– *Evaluar todas las actividades, planes o proyectos elaborados, con el objetivo de mejorar los resultados obtenidos.*<br>– *Favorecer el tejido asociativo como un recurso natural que amplia la red de apoyo social de los diferentes colectivos relacionados con la Animación Sociocultural.*<br>– *Trabajar en equipo inter y transdisciplinarmente con diferentes miembros de instituciones, recursos técnicos y humanos, y con los colectivos y asociaciones con las que trabajan.*<br>– *Utilizar, generar y orientar para la creación de recursos comunitarios, culturales y de ocio y tiempo libre.*<br>– *Investigar sobre las sociedades, comunidades, etnias, guetos, colectivos,.. así como los aspectos culturales y de ocio y tiempo libre, técnicas y métodos para seguir ofreciendo un servicio de calidad en la vida social para con el que el colectivo que trabaja.*<br>– *Elaborar las memorias finales de actividades realizadas para la presentación en los departamentos pertinentes.*<br>– *Coordinar las actividades programas desde los centros de mayores del municipio de Alcoy, así como con la empresa adjudicataria del servicio de Actividades para la Tercera Edad del municipio de Alcoy.* |
| *Técnico/a de Fiestas* | – *Asesoramiento a la Corporación y a los distintos Departamentos dentro de su específica competencia.*<br>– *Tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior, en la unidad administrativa en la que está adscrito.*<br>– *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Estudio y tramitación de expedientes, elevando propuesta de resolución.*<br>– *Emisión de informes en el ámbito de su competencia.*<br>– *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>– *Control del cumplimiento y correcta aplicación de la normativa aplicable dentro de su ámbito.*<br>– *Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades y demás departamentos municipales.*<br>– *Asiste a las reuniones con las distintas asociaciones, entidades o agrupaciones relacionadas con la Concejalía de Fiestas, sustituyendo al Concejal Delegado en caso de su ausencia, dándole inmediata cuenta de lo acordado en ellas.*<br>– *Asiste, por orden del Concejal Delegado, a determinados actos protocolarios y de fiestas relacionados con la Concejalía, en la que sea necesaria su presencia.*<br>– *Informa y asesora a la Concejalía sobre la evaluación previa de las actividades o propuestas en materia de Fiestas.*<br>– *Seguimiento técnico y económico de la planificación y ejecución de las actividades, publicaciones, jornadas, espectáculos y demás actos en materia de fiestas, bajo la supervisión genérica de la Concejalía.*<br>– *Supervisión y colaboración en la concreción y diseño de campañas de difusión y marketing y otros cometidos equiparables en materia de fiestas.*<br>– *Es el responsable del estudio anual de necesidades del servicio, realizando evaluaciones técnicas de forma periódica.*<br>– *Asume la jefatura del departamento, tanto de las unidades administrativas adscritas al mismo como de la eventual existencia de alumnos en prácticas o becarios, asumiendo su control y seguimiento.*<br>– *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>– *Control de los permisos por asuntos propios y vacaciones del personal a su cargo.*<br>– *Control y tramitación de la gestión presupuestaria de su unidad, incluso con atención de caja fija en su caso.*<br>– *Preparación, seguimiento y justificación de subvenciones.*<br>– *Elaboración del borrador del presupuesto y de la previsión de gastos e ingresos del departamento, así como su control posterior.*<br>– *Realiza las contrataciones correspondientes de los servicios y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de la Concejalía de Fiestas.*<br>– *Información al público.*<br>– *Utilización, cuidado y mantenimiento de las herramientas, material y maquinaria para el desempeño del puesto.*<br>– *Cualquier otra función relacionada con su puesto de trabajo que se le encomiende, de acuerdo con su grupo y categoría.* |
| *Técnico/a de Gestión de Nóminas* | – *Manda la unidad administrativa decidiendo, realizando, distribuyendo y supervisando el trabajo, según las indicaciones de su superior y/o su propia iniciativa y/o los procedimientos establecidos, al objeto de que los trabajos administrativos se realicen en óptimas condiciones de calidad, costo, rapidez y oportunidad.*<br>– *Define, realiza y supervisa los trabajos administrativos que comportan una especial complejidad, responsabilidad o que requieran una especial adaptación o innovación de métodos.*<br>– *Coordina el trabajo de su unidad responsabilizándose de la distribución y* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.*<br>– *Maneja terminales informáticos, calculadoras, máquinas de escribir.*<br>– *Controla la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia.*<br>– *Control y tramitación de la gestión presupuestaria de su unidad, incluso con atención de caja fija.*<br>– *Elaboración de los recibos de salario (nóminas).*<br>– *Garantizar pagos de nóminas en el tiempo establecido a los empleados.*<br>– *Cumplimiento de las obligaciones periódicas con la Seguridad Social.*<br>– *Documentación e introducción de la incidencias laborales mensuales, entre las cuales se encuentra:*<br>• *Cálculo, control, tramitación y abono de dietas y locomoción de los empleados*<br>• *Cálculo, control, tramitación y abono de las ayudas económicas*<br>• *Cálculo, control, tramitación y abono de anticipos reintegrables, anticipos mensuales y de paga extra.*<br>• *Cálculo, control, tramitación y abono de servicios extraordinarios*<br>• *Cálculo, control, tramitación y abono de productividades tanto de funciones como de objetivos.*<br>• *Cálculo, control y tramitación de aportaciones a Planes de Pensiones.*<br>• *Cálculo y control de retenciones judiciales.*<br>• *Cálculo y revisión de trienios.*<br>• *Cálculo y abono de asistencia a Tribunales.*<br>• *Cambios de domiciliación bancaria.*<br>– *Introducción y control de datos personales relativos al IRPF.*<br>– *Tramitación de partes de Baja, Alta, Confirmaciones por enfermedad común o accidente de trabajo, maternidades, paternidades, etc, tanto en el programa de Nóminas como en los programas informáticos de la Seguridad Social.*<br>– *Control y abono de facturas a empresas relativas a desplazamientos y dietas de los empleados.*<br>– *Implementar métodos y procedimientos que permitan mejorar la calidad del pago, a fin de atenuar al mínimo posible el número de reclamaciones, así como, la reducción de tiempos de trámite de las mismas.*<br>– *Hacer listados, estadísticas y análisis de nóminas que sean solicitados por los diferentes departamentos, concejalías, etc.*<br>– *Ejercer el control de los reportes de puntualidad, asistencia de los trabajadores, permisos y licencias.* |
| *Técnico/a de Gestión Turística* | – *Coordinación de la Oficina Tourist Info, tanto a nivel municipal como con otras entidades y/u organismos.*<br>– *Conocimiento de las herramientas de trabajo de la Tourist Info y control de las tareas internas de gestión, incluyendo la coordinación de contenidos en web y redes sociales.*<br>– *Planificación anual de las actuaciones promocionales, calendario de ferias y campañas de publicidad on y off line, así como definición de soportes.*<br>– *Preparación, coordinación y asistencia a ferias.*<br>– *Colaboración en la organización de las actuaciones promocionales de destino con otros departamentos y municipios.*<br>– *Puesta en valor del patrimonio. Diseño, creación y dinamización de productos turísticos.*<br>– *Reuniones con los profesionales del sector.*<br>– *Coordinación de los sistemas de calidad e implantación de procedimientos.*<br>– *Control y seguimiento de los expedientes del departamento.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.*<br>– *Tutorización del alumnado en prácticas.* |
| *Técnico/a de Inserción Social* | – *Programar, organizar, implementar y evaluar las intervenciones de integración social, aplicando estrategias y técnicas específicas, promoviendo la igualdad de oportunidades, actuando en todo momento con una actitud de respeto hacia las personas destinatarias y garantizando la creación de entornos seguros tanto como para las personas destinatarias como para el profesional.*<br>– *Aquellas otras funciones para las que le habilite el título exigido.* |
| *Técnico/a de Inserción Sociolaboral* | – *Prospección del mercado de trabajo.*<br>– *Análisis de Perfiles Profesionales.*<br>– *Elaboración Itinerarios Personalizados de Inserción Laboral.*<br>– *Realización de entrevistas de diagnóstico.*<br>– *Realización de tutorías individualizadas.*<br>– *Organización e impartición de acciones grupales relativas a los siguientes contenidos:*<br>• *Autodiagnóstico y radiografía de mis competencias. Exploración Vocacional.*<br>• *Habilidades Personales para afrontar la situación de desempleo.*<br>• *Currículum vitae, Europass y Autocandidatura.*<br>• *Conocimiento del Mercado de Trabajo.*<br>• *Intermediarios en la gestión de ofertas de empleo.*<br>• *Comunicación en el entorno laboral.*<br>• *Pruebas de selección.*<br>• *Superar con éxito Entrevistas de selección.*<br>• *B.A.E. (Búsqueda Activa de Empleo) 2.0.*<br>• *Sensibilización al emprendimiento.*<br>• *Conociendo "Portalemp Alcoi".*<br>• *Certificados de Profesionalidad.*<br>• *Etc.*<br>– *Coordinación con el resto de equipo integrante del Departamento de Promoción Económica para colaborar en el diseño de nuevas líneas de trabajo relacionadas con el empleo y la formación.*<br>– *Cooperación con otros Recursos existentes en Alcoy y su área de influencia.*<br>– *Impulsar la participación y colaboración con la Comunidad Educativa de las áreas universitaria y de Formación Profesional.*<br>– *Realización de charlas informativas con centros de enseñanza media y superior para dar a conocer los servicios del Departamento de Promoción Económica y todas aquellas acciones formativas requeridas.*<br>– *Elaboración de informes sobre el Mercado de Trabajo.*<br>– *Realización de labores de intermediación laboral.* |
| *Técnico/a de Inserción Sociolaboral* | – *Prospección del mercado de trabajo.*<br>– *Análisis de Perfiles Profesionales.*<br>– *Elaboración de Itinerarios Personalizados de Inserción Laboral.*<br>– *Realización de entrevistas de diagnóstico.*<br>– *Realización de tutorías individualizadas.*<br>– *Organización e impartición de acciones grupales relativas a la Búsqueda Activa de*<br>– *Empleo, como por ejemplo:*<br>• *Autodiagnóstico y radiografía de mis competencias. Exploración* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *Vocacional.*<br>• *Habilidades Personales para afrontar la situación de desempleo.*<br>• *Currículum vitae, Europass y Autocandidatura.*<br>• *Conocimiento del Mercado de Trabajo.*<br>• *Intermediarios en la gestión de ofertas de empleo.*<br>• *Comunicación en el entorno laboral.*<br>• *Pruebas de selección.*<br>• *Superar con éxito entrevistas de selección.*<br>• *B.A.E. (Búsqueda Activa de Empleo) 2.0.*<br>• *Sensibilización al emprendimiento.*<br>• *Conociendo "Portalemp Alcoi".*<br>• *Certificados de Profesionalidad.*<br>• *Etc.*<br>– *Coordinación con el resto de equipo integrante del Departamento de Promoción Económica para colaborar en el diseño de nuevas líneas de trabajo relacionadas con el empleo y la formación.*<br>– *Cooperación con otros recursos existentes en Alcoy y su área de influencia.*<br>– *Impulsar la participación y colaboración con la Comunidad Educativa en los niveles universitario y de Formación Profesional.*<br>– *Realización de charlas informativas dirigidas a centros de educación para dar a conocer los servicios del Departamento de Promoción Económica así como impartición de aquellas acciones formativas requeridas por los centros.*<br>– *Realizar labores de intermediación laboral.* |
| *Técnico/a de Movilidad Sostenible* | – *Estudio y control del transporte público de viajeros (autobuses y taxis)*<br>– *Estudios y propuestas sobre medidas para lograr un transporte más sostenible con el medio ambiente.*<br>– *Estudio y propuestas sobre medios alternativos de transporte (carril bici, peatonización…)*<br>– *Asesoramiento sobre la implantación de medidas para la integración de las personas con movilidad reducida en el transporte público.*<br>– *Colaboración y coordinación, con la supervisión de la Inspección General de Servicios, con otros departamentos municipales en actuaciones que así lo requieran.*<br>– *Asesoramiento e informe sobre la incorporación de nuevas tecnologías a la movilidad (telemática, técnicas de big data...)* |
| *Técnico/a de Participación Ciudadana* | – *Asume las funciones propias de coordinación del departamento.*<br>– *Preparación y seguimiento de los expedientes propios del departamento.*<br>– *Preparación, seguimiento y justificación de subvenciones.*<br>– *Elaboración del borrador del presupuesto, así como su control posterior.*<br>– *Elaboración de informes técnicos.*<br>– *Contribuir al diseño, desarrollo, ejecución y evaluación del plan estratégico de participación ciudadana y gobierno abierto, a través de procesos participativos.*<br>– *Extender al conjunto de la organización municipal (Ayuntamiento, organismos autónomos y empresas municipales) los instrumentos corporativos de gobierno abierto y trabajar en la mejora de su coordinación interna.*<br>– *Diseñar y desarrollar planes de comunicación y fomento de la participación entre la ciudadanía, así como iniciativas de sensibilización.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | – *Establecer y gestionar los canales de intercambio de información que permitan la participación y colaboración activa.*<br>– *Realizar talleres, sesiones y dinámicas de grupo: espacios deliberativos, foros y otras fórmulas de participación.*<br>– *Diseñar e impartir planes de formación al personal municipal y a interlocutores sociales.*<br>– *Impulso y fomento del tejido asociativo y voluntariado.*<br>– *Coordinar y organizar las dinámicas que se establezcan de presupuestos participativos: formación interna de los departamentos, campañas…*<br>– *Proponer jornadas de formación de democracia participativa.*<br>– *Proponer modificaciones del reglamento de participación ciudadana y velar por su cumplimiento.*<br>– *Planificar todas las acciones, campañas, divulgación…, que incorporen técnicas de participación ciudadana.*<br>– *Estimular que las diferentes áreas de gestión del Ayuntamiento dispongan de mecanismos de participación ciudadana: consultas periódicas, grupos de trabajo, consejos de asesoramiento.*<br>– *Establecer reuniones periódicas con la trama social de la ciudad: entidades vecinales, sociales, educativas…*<br>– *Supervisión de la página web del departamento.*<br>– *Diseñar metodologías para procesos participativos, su implementación y evaluación.* |
| *Técnico/a de Promoción de Igualdad de Género* | – *Trabajar de manera coordinada y como apoyo a las funciones desarrolladas por la Agente de Igualdad. Todas las funciones se llevarán a cabo bajo la supervisión de esta.*<br>– *Promover y mantener canales de comunicación en el entorno de intervención, incorporando la perspectiva de género.*<br>– *Ejecución de las actuaciones de formación, sensibilización y divulgación en los centros educativos, sanitarios, asociaciones, entidades sociales, organizaciones empresariales, etc que fomenten la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la prevención de la violencia de género.*<br>– *Dinamización de asociaciones y/o grupos de mujeres para su empoderamiento y participación en todos los ámbitos de la sociedad.*<br>– *Informar a organizaciones, empresas, agentes del entorno así como a las mujeres sobre relaciones laborales y la creación, acceso y permanencia del empleo en condiciones de igualdad efectiva de mujeres y hombres.*<br>– *Acompañar en el proceso de atención a situaciones de violencia ejercida contra las mujeres.*<br>– *Participación en la puesta en marcha de los planes de protección local en coordinación con los servicios implicados.*<br>– *Colaborar en la difusión e implementación de los Planes de Igualdad del Ayuntamiento de Alcoy.*<br>– *Coordinación con la Xarxa Valenciana de Igualdad.*<br>– *Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana.*<br>– *Registro de la información social en las aplicaciones informáticas con datos desagregados por género.* |
| *Técnico/a de Protección Civil* | – *Redactar planes de emergencias, planes especiales, procedimientos de actuación y protocolos operativos.*<br>– *Desarrollar programas de difusión de medidas de autoprotección para la ciudadanía, en relación con los distintos riesgos del municipio e impartir* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *charlas para la difusión de los mismos.*<br>– *Redactar y/o supervisar planes de autoprotección de actividades públicas o privadas que así lo requieran.*<br>– *Trabajos de observador en los simulacros de aquellas actividades de responsabilidad municipal y en los simulacros de Planes de Autoprotección públicos no municipales o privados que lo soliciten.*<br>– *Elaborar, supervisar y dirigir planes de emergencia de eventos especiales.*<br>– *Asistencia a la jefatura en la gestión y dirección de emergencias en el Centro de Coordinación Municipal (CECOPAL) o asistencia a requerimiento de la misma.*<br>– *Realización de charlas, cursos, conferencias que versen sobre temas de su competencia a grupos de voluntarios o agrupaciones ciudadanas o instituciones.*<br>– *Colaborar activamente en los trabajos de restitución de los servicios afectados por la emergencia.*<br>– *Atención directa a los temas recibidos directamente del Alcalde, de la Concejalía o de la Jefatura del Servicio.* |
| *Técnico/a de Riesgos Laborales* | – *Promover, con carácter general, la prevención en el Ayuntamiento y su integración en el mismo.*<br>– *Realizar evaluaciones de riesgos, salvo las específicamente reservadas al nivel superior*<br>– *Proponer medidas para el control y reducción de los riesgos o plantear la necesidad de recurrir al nivel superior, a la vista de los resultados de la evaluación.*<br>– *Realizar actividades de información y formación básica de trabajadores.*<br>– *Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectuar personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.*<br>– *Participar en la planificación de la actividad preventiva y dirigir las actuaciones a desarrollar en casos de emergencia y primeros auxilios.*<br>– *Colaborar con los servicios de prevención, en su caso.*<br>– *Cualquier otra función asignada como auxiliar, complementaria o de colaboración del nivel superior.* |
| *Técnico/a de RRHH* | – *Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>– *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>– *Estudio e informe de los expedientes.*<br>– *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>– *Control del cumplimiento y correcta aplicación de la normativa aplicable dentro de su ámbito.*<br>– *Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades.*<br>– *Manda la unidad administrativa decidiendo, realizando, distribuyendo y supervisando el trabajo, según las indicaciones de su superior y/o su propia iniciativa y/o los procedimientos establecidos, al objeto de que los trabajos administrativos se realicen en óptimas condiciones de calidad, costo, rapidez y oportunidad.*<br>– *Define, realiza y supervisa los trabajos administrativos que comportan una especial complejidad, responsabilidad o que requieran una especial adaptación o innovación de métodos.*<br>– *Coordina el trabajo de su unidad responsabilizándose de la distribución y* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.*<br>– *Maneja terminales informáticos, calculadoras, máquinas de escribir.*<br>– *Controla la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia.*<br>– *Control y tramitación de la gestión presupuestaria de su unidad, incluso con atención de caja fija.* |
| *Técnico/a Informático/a* | *1. Técnicos Informáticos (explotación)*<br>– *Instalación y configuración de software de base, sistemas operativos, todo tipo de programas, controladores de periféricos, bases de datos, etc.*<br>– *Instalación, configuración y mantenimiento de hardware, instruyendo a los usuarios para su utilización.*<br>– *Implementación de software comercial adquirido a terceros, encargándose de su instalación en las estaciones de trabajo.*<br>– *Instalación, mantenimiento y configuración de redes.*<br>– *Administración y mantenimiento de los switches de la red municipal*<br>– *Instalación, configuración y mantenimiento de servidores tanto físicos como virtualizados.*<br>– *Administración y mantenimiento del sistema de ficheros de la virtualización de las copias de seguridad y de la SAN del Ayuntamiento.*<br>– *Administración y mantenimiento de la telefonía municipal*<br>– *Apoyo informático en la gestión, administración de softwre de gestión de aplicativos de uso general en el Ayuntamiento (geoportal, smart city, software de cámaras de tráfico, etc)*<br>– *En general, administración del CPD*<br><br>*2. Técnicos informáticos (desarrollo)*<br>– *Desarrollo de software nuevo, usando los distintos entornos de programación utilizados en el Ayuntamiento de Alcoy.*<br>– *Prueba experimental, detección y corrección de errores de software nuevo*<br>– *Puesta en marcha e instalación de software nuevo, incluyendo formación a los usuarios en el caso de ser desarrollada por el departamento.*<br>– *Mantenimiento de aplicaciones existentes, implementando los cambios y modificaciones del software, los archivos, bases de datos o procedimientos que permitan cubrir los nuevos requerimientos que los usuarios necesiten.*<br>– *Implementación de software comercial adquirido a terceros.*<br>– *Implementación, mantenimiento y administración de webs municipales*<br>– *Implementación, mantenimiento y administración de la intranet municipal*<br>– *Como miembros de la Unidad de Responsable de Accesibilidad tienen las funciones establecidas en el apartado 3 del artículo 16 del Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, que establece lo siguiente:*<br>• *Coordinar y velar por el funcionamiento efectivo de los mecanismos de comunicación establecidos en el capítulo II ayudando a la definición, emitiendo directrices y promoviendo la existencia de los medios y procedimientos para garantizar una adecuada gestión y atención de cuantas consultas, sugerencias, comunicaciones, quejas y solicitudes de información accesible se reciban en cada uno de los órganos, organismos o entidades bajo su competencia.*<br>• *Atender y dar respuesta a las reclamaciones que, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 13 le sean dirigidas.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | • *Revisar las evaluaciones realizadas para acogerse a la excepción del cumplimiento de los requisitos de accesibilidad por imponer éstos una carga desproporcionada regulada en el artículo 7.*<br>• *Coordinar las revisiones periódicas de accesibilidad establecidas en el artículo 17, con la colaboración, en su caso, de las Unidades de tecnologías de la información y comunicaciones.*<br>• *Coordinar y fomentar las actividades de promoción, concienciación y formación establecidas en el artículo 8.*<br>• *Realizar los informes que se determinen para garantizar el cumplimiento de las previsiones establecidas en el artículo 19.*<br>• *Actuar como punto de contacto con el organismo encargado de realizar el seguimiento y presentación de informes y colaborar con las tareas que tiene asignadas*<br>• *Cualesquiera otras, que en garantía de la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles le puedan ser atribuidas.* |
| *Técnico/a Informático/ADE* | *Integración y programación de sensores y actuadores IoT (actuales y futuros) en diversos sistemas y en la plataforma de ciudad.*<br>*Diseño, explotación y mantenimiento del sistema de monitorización y alertas de la totalidad de dispositivos IoT de la ciudad.*<br>*Colaboración en el mantenimiento, explotación y monitorización de la red IoT de ciudad.*<br>*Mantenimiento y programación de diferentes módulos de la plataforma de ciudad inteligente y de webs relacionadas.*<br>*Seguimiento y control de proyectos relacionados con la Smart City.*<br>*Coordinación para el diseño y puesta en marcha de App's móviles relacionadas con la Smart City.*<br>*Programación web relacionada con la plataforma de ciudad y la smart city.*<br>*Desarrollos relacionados con el Geoportal.*<br>*Colaboración en la elaboración de pliegos de condiciones relacionados con la ciudad inteligente.*<br>*Colaboración en el desarrollo y seguimiento de proyectos y subvenciones relacionados con la smart city y la innovación.*<br>*Estudio y análisis de las diversas soluciones comerciales de las diferentes verticales de ciudad inteligente.*<br>*Desarrollo, programación e integración de API's de sensores IoT y de aplicaciones software.*<br>*Colaboración con proyectos relacionados con IoT y desarrollo software dentro del ámbito de la cátedra Smart City en particular, y con las universidades en general.* |
| *Técnico/a Lingüístico/a* | *Elaborar la versión en valenciano de los documentos oficiales de la Corporación, y en general todos aquellos destinados a los ciudadanos de acuerdo con la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.*<br>*Impartir, en su caso, cursos de enseñanza de valenciano.*<br>*Colaborar en la programación y realización de campañas municipales de sensibilización y uso del valenciano y de normalización lingüística, así como la organización de las mismas.*<br>*Dar un servicio público de asesoramiento legal y administrativo en asuntos de derechos lingüísticos, así como un servicio de traducción al público en general.*<br>*Colabora en la coordinación de la aplicación del Reglamento Municipal de normalización lingüística.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | - *Dinamizar e impulsar el uso del valenciano en el interior del Ayuntamiento y aportar asesoramiento en los aspectos lingüísticos y de lenguaje específicos.*<br>- *Realización de actividades que fomenten el uso del valenciano.* |
| *Técnico/a Medio Ambiental* | - *Aquellas funciones para las que le habilite el título exigido.*<br>- *Realizar las tareas de inspección en materia de aguas, aguas residuales, contaminación atmosférica y acústica, prevención de incendios, directamente o en coordinación con otros departamentos.*<br>- *Realización de inspecciones con sus correspondientes Actas.*<br>- *Realizar las tareas de inspección y control de las obras o construcciones que se desarrollen en Suelo no urbanizable en el Término Municipal.*<br>- *Realzar las tareas de inspección, control y seguimiento de servicios directos e indirectos que se gestionan desde el Departamento de Medio Ambiente.*<br>- *Asume la jefatura de la Brigada de Medio Ambiente.*<br>- *Llevar adelante los diversos expedientes que entren en el departamento y que sean de su competencia.*<br>- *Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de recursos naturales, medio ambiente y protección de flora y fauna.*<br>- *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>- *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>- *Coordinar actuaciones y trabajos particulares que se desarrollen dentro del marco general de la Gerencia de Medio Ambiente en relación con sus competencias concretas.*<br>- *Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades.*<br>- *Supervisa y/o controla los proyectos y obras realizados por el Ayuntamiento u otras Administraciones.*<br>- *Concreción técnica y seguimiento de expedientes sancionadores.*<br>- *Actuaciones que se requieran en el marco de la Agenda 21.* |
| *Técnico/a Medio de Contabilidad* | - *Aquellas funciones para las que le habilite el título medio exigido.*<br>- *Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia.*<br>- *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>- *Estudio e informe de los expedientes.*<br>- *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>- *Control del cumplimiento y correcta aplicación de la normativa aplicable dentro de su ámbito.*<br>- *Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades.* |
| *Técnico/a Medio de Contratación* | – *Asesoramiento a la corporación y a los distintos departamentos dentro de suespecífica competencia.*<br>– *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>– *Estudio e informe de los expedientes.*<br>– *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>– *Control del cumplimiento y correcta aplicación de la normativa aplicable dentro de su ámbito.*<br>– *Colaboración y coordinación con organismos y/o entidades.*<br>– *Manda la unidad administrativa decidiendo, realizando, distribuyendo y supervisando el trabajo, según las indicaciones de su superior y/o su propia iniciativa y/o los procedimientos establecidos, al objeto de que los trabajos administrativos se realicen en óptimas condiciones de calidad, costo, rapidez y oportunidad.*<br>– *Define, realiza y supervisa los trabajos administrativos que comportan una especial complejidad, responsabilidad o que requieran una especial* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *adaptación o innovación de métodos.*<br>– *Coordina el trabajo de su unidad responsabilizándose de la distribución y supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.*<br>– *Maneja terminales informáticos, calculadoras, máquinas de escribir.*<br>– *Controla la cumplimentación de expedientes y asuntos de su competencia.*<br>– *Control y tramitación de la gestión presupuestaria de su unidad, incluso con atención de caja fija.* |
| *Técnico/a Medio de Juventud* | – *Diseñar un Plan Joven en el ámbito municipal y desarrollar acciones de planificación estratégica para implementarlo.*<br>– *Diseñar, planificar, coordinar y evaluar programas y proyectos de información juvenil, así como acciones de dinamización y participación juveniles, según las necesidades detectadas.*<br>– *Planificar, ejecutar y desarrollar un Programa de Información y Dinamización en los centros de educación secundaria y FP.*<br>– *Apoyar las iniciativas juveniles y/o grupos de jóvenes en la realización de sus propuestas tanto a nivel logístico, de asesoramiento de recursos, diseño de propuestas, etc.*<br>– *Promover y crear un espacio constructivo de relaciones interpersonales de los diversos jóvenes de la ciudad y realizar acciones de participación juvenil.*<br>– *Favorecer y garantizar la transversalidad de las políticas de juventud, sobre todo en el ámbito municipal.*<br>– *Participar activamente en las diferentes comisiones municipales, de la Mancomunidad de l'Alcoià i el Comtat y en otros que sean de interés para el Ayuntamiento de Alcoy, garantizando el trabajo en red y la transversalidad de las políticas de juventud.*<br>– *Responsable de gestionar y coordinar los espacios de equipamiento juvenil.*<br>– *Informar, orientar y asesorar sobre los recursos, servicios y propuestas que pueden ayudar a los jóvenes a su desarrollo, dirigido a la emancipación y la participación juveniles.*<br>– *Atención directa a los jóvenes.*<br>– *Velar por las estrategias y/o canales de comunicación y difusión del servicio de juventud, así como de las actividades y/o acciones que se derivan.*<br>– *Detectar y analizar las necesidades emergentes, conjuntamente con el equipo, con el fin de diseñar e implementar estrategias para analizar las necesidades de los jóvenes.*<br>– *Registro de usuarios y consultas a través de las diferentes herramientas establecidas con el equipo de juventud y con el IVAJ.*<br>– *Buscar financiación externa para impulsar proyectos y actuaciones culturales en la ciudad.*<br>– *Asistir y participar en reuniones diversas relacionadas con los jóvenes y en las comisiones que de estos se puedan derivar, así como en aquellas comisiones de trabajo interdepartamental impulsadas desde el Ayuntamiento.*<br>– *Colaborar en la propuesta de presupuesto del ámbito y hacer su seguimiento.*<br>– *Supervisión del Servicio de Transporte Universitario.*<br>– *Elaborar informes y memorias técnicas en el ámbito de su especialidad.*<br>– *Cualquier otra función de carácter similar a todas las anteriores que se le atribuya.* |
| *Técnico/a Medio Industrial* | *Aquellas funciones para las que le habilite el título exigido.*<br>*Realizar las tareas de inspección en materia de gestión de residuos.*<br>*Realización de inspecciones con sus correspondientes Actas.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | - *Realzar las tareas de inspección, control y seguimiento de servicios directos e indirectos que se gestionan desde el Departamento de Medio Ambiente.*<br>- *Realizar las tareas relacionadas con las instalaciones de riesgo de propagar la legionella. derivadas de la legislación vigente. Precintos y desprecintos de instalaciones. Gestión del censo de instalaciones de riesgo y comprobación de limpiezas y desinfecciones.*<br>- *Llevar adelante los diversos expedientes que entren en el departamento y que sean de su competencia.*<br>- *Estudio e informe de los expedientes.*<br>- *Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>- *Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>- *Concreción técnica y seguimiento de expedientes sancionadores por incumplimiento de ordenanzas municipales u otra normativa.*<br>- *Coordinar actuaciones y trabajos particulares que se desarrollen dentro del marco general del Departamento de Medio Ambiente en relación con sus competencias concretas.*<br>- *Es el responsable del mantenimiento de las instalaciones, medios y maquinaria asignadas al Departamento de Medio Ambiente*<br>- *Supervisa y/o controla los proyectos y obras realizados por el Ayuntamiento u otras Administraciones.*<br>- *Coordinación con el consorcio de residuos para la gestión de los mismos. Gestión del Ecoparque de competencia municipal.*<br>- *Actuaciones que se requieran en el marco de la Agenda 21.* |
| *Técnico/a Superior Administrativo/a* | - *Tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior dentro de la unidad administrativa a la que figura adscrito.*<br>- *Informes y propuestas de resolución.*<br>- *Es el responsable de las tareas de las unidades administrativas del servicio, coordinando las unidades bajo su cargo, programando y planificando sus actividades.*<br>- *Ejerce, en su caso, las funciones de secretario de comisiones informativas y de todas aquellas comisiones en las que exista delegación del Secretario General.*<br>- *Es el responsable del estudio anual de necesidades del servicio, realizando las evaluaciones técnicas de forma periódica.*<br>- *Control del horario y cuadrantes del personal a su cargo.* |
| *Técnico/a Superior de Deportes* | – *Planificación, gestión y evaluación del área de deportes del Ayuntamiento de Alcoy siguiendo las directrices que marque la concejalía correspondiente.*<br>a) *Estudio anual de necesidades del servicio, realizando las evaluaciones técnicas de forma periódica.*<br>b) *Presentar el programa anual de actividades deportivas, adjuntando los proyectos y calendario anual de los mismos.*<br>– *Asistencia y asesoramiento en materia deportiva al Alcalde y Concejal Delegado.*<br>– *Gestión directa de las instalaciones deportivas municipales,*<br>a) *Control e inspección de los servicios y actividades que se realicen las mismas,*<br>b) *Planificación y control de las acciones de mantenimiento conductivo y preventivo del mismo.*<br>c) *Elaborar las normas de uso de las instalaciones deportivas así como atender al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y las normas legales a las que están sometidas las instalaciones* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *deportivas en la comunidad Valenciana.*<br>*d) Velar por el correcto uso y perfecta conservación del material adscrito a los centros, llevando puntual inventario del material y equipos.*<br>– *Realizar proyecto de presupuesto de ingresos y gastos del área de deportes junto con el concejal delegado y el responsable del área económica del servicio de deportes.*<br>*a) Tramitación de subvenciones relacionadas con temas propios de su área.*<br>*b) Elaborar los pliegos de condiciones técnicas para la adquisición de suministros y la contratación de obras y servicios del Centro.*<br>*c) Recepcionar lo adquirido y conformar las facturas correspondientes.*<br>*d) Supervisar y controlar los trabajos contratados a terceros así como las certificaciones de obras.*<br>*e) Impulsar y seguir las subvenciones procedentes de otros organismos estatales o autonómicos, así como controlar las subvenciones de su competencia concedidas por el Ayuntamiento.*<br>– *Gestión los RRHH del área de deportes*<br>*a) Elaboración de los protocolos y procesos en las diferentes áreas.*<br>*b) Control de horarios, cuadrantes y permisos del personal a su cargo.*<br>*c) Distribución de las funciones de los equipos y la organización de los servicios.*<br>– *Atención a los clientes y gestión de reclamaciones y sugerencias de los usuarios de los centros deportivos* |
| *Técnico/a Superior de Riesgos Laborales* | *Promover, con carácter general, la prevención en el Ayuntamiento.*<br>*Realizar evaluaciones de riesgos.*<br>*Proponer medidas para el control y reducción de los riesgos.*<br>*Realizar actividades de información y formación de trabajadores, a todos los niveles, en materia de prevención de riesgos.*<br>*Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectuar personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.*<br>*Planificación de la actividad preventiva y dirección de las actuaciones a desarrollar en casos de emergencia y primeros auxilios.*<br>*Planificación de la acción preventiva a desarrollar en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de actividades diferentes, que implican la intervención de distintos especialistas.*<br>*Colaborar con los servicios de prevención, en su caso.*<br>*Aquellas funciones que le asigne la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.* |
| *Trabajador/a Social* | *Aquellas funciones para las que le habilite el título medio exigido.*<br>*Elaboración y ejecución de Programas.*<br>*Informar a la Corporación y a los distintos departamentos dentro de su específica competencia, cuando se les requiera.*<br>*Redacción y valoración de proyectos dentro de su ámbito.*<br>*Estudio, informe y gestión de los expedientes.*<br>*Control del cumplimiento y correcta aplicación de la normativa aplicable dentro de su ámbito.* |

| PUESTO | FUNCIONES |
|---|---|
| | *Colaboración y coordinación con otros organismos y/o entidades.*<br>*Emisión de informes periódicos y memorias valoradas.*<br>*Detección y evaluación de las necesidades del Municipio en relación a las prestaciones que éste gestiona.*<br>*Tramitación y gestión de prestaciones, servicios y recursos municipales, así como expedientes para su derivación a otros organismos.*<br>*Información, asesoramiento y orientación a la población sobre recursos en materia de servicios sociales.* |
| *Vigilante Fuente Roja* | – *Ejecuta con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en los oficios de materiales y tiempo, y empleando y manteniendo la maquinaria, utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media. Estas operaciones requieren en muchos casos un grado mínimo de dominio manual y precisan de un ajuste o nivel de acabado bueno, debiéndose realizar con supervisión posterior.*<br>– *Vigilancia del Paraje de la Fuente Roja.*<br>– *Limpieza y vigilancia de paelleros y paraje.*<br>– *Mantenimiento jardines paraje.*<br>– *Acopio de leña paelleros.*<br>– *Limpieza aseos públicos paraje.*<br>– *Ayuda y control de campistas.* |

“

**Tercero**.- Aprobar el siguiente catálogo de funciones de segunda actividad para el Cuerpo de la Policía Local:

Función 1. Atención e información al ciudadano.
Atender al ciudadano que demanda información relacionada con la organización, con la seguridad y con cualquier otra a la que tenga acceso. (personal y telefónica).

Función 2. Soporte administrativo a la función policial.

- Inspeccionar el cumplimiento del marco normativo, incluidas las ordenanzas y disposiciones municipales.
- Cumplimenta y realiza el seguimiento de los expedientes tramitados en el departamento.
- Cumplimenta y realiza el seguimiento de los informes propios de la función policial.
- Control y mantenimiento de materiales asignados a la Policía Local, y realiza balance trimestral de los mismos.
- Cumplimenta y realiza el seguimiento de los documentos administrativos propios de la gestión interna de la policía local. Inclusive con apoyo de sistemas informáticos.
- Controla e informa usos prohibidos en el medio natural, como aprovechamientos forestales ilegales, vertidos incontrolados, contaminación de aguas, extracción de áridos no autorizados o cacería ilegal.
- Efectúa actuaciones preventivas en materia de medio ambiente de acuerdo con las ordenanzas municipales y la normativa vigente del ámbito de actuación .
- Automoción: Tarea de control y mantenimiento del parque móvil.
- Control y gestión de objetos perdidos.

Función 3. Control policial de accesos a edificios públicos e instalaciones.

- Vigilancia de edificios e instalaciones municipales
- Supervisa y custodia el acceso a los edificios, instalaciones y dependencias municipales.
- Control de llaves y radio-teléfono.
- Vigilancia de armeros y ronda

Función 4. Comunicaciones, control y gestión del sistema de video-vigilancia, etc.

- Primera atención al publico.
- Atiende directamente y gestiona las comunicaciones en la base central.
- Confecciona el parte general de novedades en su turno.
- Atiende directamente y gestiona el sistema de cámaras, video vigilancia.

Función 5. Apoyo al trabajo policial en unión de otros departamentos municipales: acción social, agricultura, medio ambiente, servicios públicos.

Función 6. Educación vial, tanto al parque de educación vial como a otros centros educativos.

Función 7. Seguridad y prevención.

b) Realiza funciones en la gestión y el mantenimiento de los Planes Territoriales y Sectoriales de Emergencia del municipio.
c) Realiza funciones en el desarrollo de las funciones encomendadas por la Comisión municipal de seguridad en edificios públicos.
d) Realiza las funciones administrativas que puedan derivarse de la gestión de la Junta General de Seguridad.
e) Realiza funciones en la gestión documental e inspecciones necesarias para el desarrollo de la normativa preventiva de riesgos laborales en dependencias e instalaciones municipales, con el fin de buscar la mayor seguridad de instalaciones, medios y procesos de trabajo para los empleados públicos y la ciudadanía.
f) Realiza funciones en la gestión documental que pueda derivarse del voluntariado de protección civil.

Función 8. Formación.

- Gestiona y/o realiza acciones formativas inherentes a la plantilla de la policía local.

Función 9. Oficinas en general, apoyo operativo.

Función 10. Cualquier función de similares características inherentes a la policía local que no requiera un especial estado físico o peligrosidad.

Las funciones descritas serán asignadas por la Jefatura de la Policía Local en base a las necesidades existentes, al número de funcionarios en situación de segunda actividad y a los conocimientos, experiencia y habilidades de los mismos.

**Cuarto**.- Aprobar el Organigrama Funcional de este Ayuntamiento, actualizado al día de la fecha, que se adjunta al expediente.

**Quinto**.- Modificar el acuerdo plenario de 21 de marzo de 2007, de criterios y bases para la valoración de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Alcoy, en cuanto al subconcepto denominado “dedicación exclusiva”, en los siguientes términos:

Donde dice:

> “Este concepto retribuye la plena dedicación de determinados puestos de trabajo que se considere así lo requieran. Supone que en cualquier momento pueda ser requerido el trabajador por la Corporación o por su Jefe de Departamento o Área para la realización de las funciones inherentes a su puesto de trabajo, así que como por parte del mismo se haga uso de esta Dedicación exclusiva para atender cuantas necesidades puedan surgir en relación con la actividad propia del Departamento, implicando una ampliación de jornada y la imposibilidad de percibir retribución alguna por servicios extraordinarios.

Excluye la aplicación de la Dedicación Normal.

Comporta la incompatibilidad para la realización de cualquier trabajo público o privado ajeno al del Ayuntamiento.

Se valorará con un porcentaje sobre el Salario Base, en función de la mayor o menor ampliación de la jornada anual que se establezca:

- 80 %: sin límite de horas
- 60 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser superior a 150 horas.
- 40 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser superior a 100 horas."

Debe decir:

"Este concepto retribuye la plena dedicación de determinados puestos de trabajo que se considere así lo requieran. Supone que en cualquier momento pueda ser requerido el empleado por la Corporación o por su Jefe de Departamento o Área para la realización de las funciones inherentes a su puesto de trabajo, así que como por parte del mismo se haga uso de esta dedicación exclusiva para atender cuantas necesidades puedan surgir en relación con la actividad propia del Departamento, implicando una ampliación de jornada y la imposibilidad de percibir retribución alguna por servicios extraordinarios, a excepción de las realizadas durante la fiestas patronales.

Excluye la aplicación de la Dedicación Normal.

Comporta la incompatibilidad para la realización de cualquier trabajo público o privado ajeno al del Ayuntamiento.

Se valorará con un porcentaje sobre el Salario Base, en función de la mayor o menor ampliación de la jornada anual que se establezca:

- 80 %: sin límite de horas, dedicación plena a requerimiento del servicio/concejalía con un mínimo, en cómputo anual, de 150 horas.
- 60 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser inferior a 120 horas.
- 40 %: supone una ampliación de jornada que, en cómputo anual, no podrá ser inferior a 80 horas."

**Sexto**.- Aprobar el perfil lingüístico de los puestos del Ayuntamiento de Alcoy, que queda redactado como sigue:

"Todos los puestos requerirán la posesión del título de conocimientos de valenciano de nivel B1 (antiguo "elemental"), a excepción de los siguientes puestos:

- nivel A2 (antiguo "oral"), para todos los puestos de brigadas de servicios y limpieza, así como para el resto de puestos no encuadrados en otro nivel.
- nivel C1 (antiguo "mitjà"), para todos los puestos de atención directa y continuada al público, correspondientes a los departamentos de Turismo y SIAC.
- nivel C2 (antiguo "superior"), para los puestos del departamento de Promoción Lingüística.

Además, para el perfecto desarrollo de las funciones departamentales en cuanto a especialización lingüística, se procurará que en cada uno de los departamentos de este Ayuntamiento, al menos uno de los empleados que lo conforman, esté en posesión del nivel C1 o superior de conocimientos del idioma valenciano.

Por parte del Departamento de Formación, se establecerán los mecanismos oportunos para el cumplimiento del perfil lingüístico."

**Séptimo.-** La aplicación de este acuerdo queda supeditado a la existencia de crédito adecuado y suficiente, debiéndose realizar las modificaciones presupuestarias que, en su caso, correspondan.

Asimismo, la modificación propuesta deberá tener su correspondiente reflejo presupuestario para ejercicios sucesivos.

**Octavo.-** Continuar la tramitación legal de este expediente en cuanto a su publicación, y dar cuenta de este acuerdo a la Intervención de Fondos y al Departamento de Personal en orden a su ejecución, y a las centrales sindicales para su conocimiento y efectos oportunos.

**Sra. Obiol:** Breument. Nosaltres ens abstenim com vam fer en la comissió informativa, perquè pensem que és una decisió que correspon a l'empresa que està representada pel Govern i els sindicats. Hem parlat amb els sindicats i pensem que és un bon acord amb matisos i amb grisos també. I, per tant, per això volíem també justificar l'abstenció. És una cosa que correspon a altres àmbits i que nosaltres, per tant, no tenim res a dir en aquesta qüestió. Gràcies.

**Sr. Belda:** Sí, bé, jo el que volia fer és aprofitar aquest moment per donar les gràcies a tots els que han fet possible aquest acord, que representa, crec, una evolució molt important en l'RPT de l'Ajuntament d'Alcoi. Vull donar les gràcies a tot el Departament Tècnic de Personal, però també a tots i cadascun dels sindicats que durant 4-5 mesos hem estat negociant i hem estat treballant en un document que presenta aspectes molt importants, com l'eliminació del Grup E, com la introducció del perfil lingüístic per primera vegada en l'RPT de l'Ajuntament d'Alcoi, i molts altres avanços que crec que són fruit de la negociació i del treball conjunt entre els sindicats i el Govern, i que no pararà ací, sinó que continuarà analitzant i estudiant per millorar les condicions laborals del personal de l'Ajuntament d'Alcoi. Però, sí que voldria agrair tot eixe treball que s'ha fet.

**6. 29787/2020 PATRIMONI**
**COMPROMÍS D'ADQUISICIÓ DELS TERRENYS SITUATS A L'ÀREA DE LA RIBA, CARRERS TORRE DE LES MAÇANES I SOR ELENA PICURELLI, FINQUES REGISTRALS 2.561, 6.222, 7.561, 18.803 I 18.805.**
En relación al expediente de adquisición de terrenos en el Área de la Riba de Alcoy, propiedad de la Entidad Valenciana del Suelo, que cuenta con los siguientes antecedentes:
En fecha 15 de abril de 2019 se solicitó al EVHA que valorarse la posibilidad de cesión de uso de los terrenos situados en las calles Torres de les Maçanes y Sor Elena Picurelli, fincas registrales 2.561, 6.222, 7.561, 18.801, 18.803 y la 18.805, para la realización de un aparcamiento en el centro de la ciudad.
En fecha 06 de febrero de 2020 se reiteró la solicitud de cesión al EVHA de los terrenos arriba mencionados, manifestando la voluntad del Ayuntamiento en la adecuación y mantenimiento de los terrenos, por el plazo inicial de un año, prorrogable por tres años más, previendo el estudio de fórmulas jurídicas para su adquisición.
Constan en el expediente Certificaciones del Registro de la Propiedad de las parcelas objeto de expediente en la que se establece la nuda propiedad del EVHA de las parcelas con

número de finca registral 2.561, 6.222, 7.561, 18.803 y 18.805; y siendo de titularidad particular la parcela con número de finca registral 18.801.
Tras varias reuniones mantenidas entre EVHA y el Ayuntamiento de Alcoy, en mayo de 2020, en sesión celebrada por videoconferencia ambas partes muestran la conformidad para iniciar los trámites de compraventa de los terrenos indicados anteriormente dichos terrenos, por importe total de 481.935 €, con pago aplazado a abonar en 10 anualidades.
Consta en el expediente Certificado del Consejo de Dirección de la Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, en el que se acuerda la "Autorización a la compraventa con pago aplazado solar la Riba al Ayuntamiento de Alcoi, condicionado al informe favorable de Patrimonio".
Consta en el expediente informe favorable de fecha 24 de julio de 2020 de la Dirección General del Sector Público y Patrimonio emitido a solicitud del EVHA en relación al expediente de referencia, y donde se establece lo siguiente:
*"Por lo anteriormente expuesto se informa* ***favorablemente*** *la venta, al Ayuntamiento de Alcoi, por parte la Entitat Valenciana d'Habitatge i Sol (EVHA), de parcelas propiedad de esta última entidad, en el ámbito de la Riba de Alcoi, para su destino a aparcamiento público* ***siempre que, previamente se haga constar*** *en el expediente, antes de dictarse el acto por el que se acuerde la enajenación,* ***la aceptación por el Ayuntamiento de Alcoi de la circunstancia de no encontrarse la finca registral n.º 18.801 a nombre del EVHA."***
Consta en el expediente oficio remitido a la Entitat Valenciana d'Habitage i Sòl de fecha 16 de septiembre en el que se informa sobre el borrador remitido, la discrepancia en cuanto al Dispositivo 1ª 3, relativo al solar de la calle Torre de les Maçanes que se encuentra pendiente de depuración jurídica, y la Estipulación 2ª que establece el destino del solar como aparcamiento, considerándose que jurídicamente debe establecerse una limitación temporal, y para ello proponemos limitar la temporalidad a un periodo de 10 años.
Que en el borrador remitido por la Entitat Valenciana d'Habitatge i Sól consta la valoración de las fincas afectadas asciende a un importe total de 361.132,61 Euros (excluyendo la finca registral 18.801) y consta en el expediente valoración emitida por la Unidad Técnica de Patrimonio y Urbanismo en la que se valoran las fincas registrales afectadas, siendo su valoración sensiblemente superior a la presentada por la Entidad Valenciana.
En fecha 13 de octubre se ha recibido notificación de la Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, en respuesta al oficio remitido, en el que se acuerda la exclusión de la finca registral núm. 18.801, por no ostentar la titularidad dicha entidad, proponiendo por dicha disminución de capital el periodo de pago aplazado a 8 años.
Por ello, se establece el abono en 8 plazos anuales, desde la suscripción del contrato privado, más los intereses correspondientes por el aplazamiento, siendo el interés de aplazamiento el tipo de interés legal del dinero, acordándose que el importe de los primeros 7 años sea de 50.000 € más los intereses que correspondan, ajustándose el precio total en la última anualidad. Consta en el expediente informe del departamento de Contabilidad, en el que se establece el cálculo estimado de los intereses en el plago aplazado.
Asimismo, y en relación al destino de los terrenos, dicha Entidad, considera que el plazo para cumplir la finalidad debe establecerse en 5 años, manteniendo su destino por plazo de 30 años todo ello de conformidad con el artículo 111 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
Que la voluntad de esta administración es la agrupación de las fincas para formar una única finca registral y destinarlo a aparcamiento público con el fin de mejorar las condiciones y comodidad de los vecinos residentes en esta zona de la ciudad y regenerar e impulsar el casco histórico de la ciudad.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes **FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

I.- Estamos ante una adquisición onerosa por parte de esta administración y cuya regulación jurídica viene establecida en las siguientes normas:

a) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), en sus artículos 79 a 83 y, en relación con la mayoría cualificada de los acuerdos plenarios art. 47.2, en sus apartados j), i) y m).

b) Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP), en razón de lo dispuesto en el art. 2 y DF 2ª, amen de su condición de derecho supletorio con carácter general.

c) Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL): artículos 74 y ss.

d) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP); artículos 9 , DA 2º, apartados 9 a 11, y DA 9ª, apartado 9.

d) Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (RGLPAP).

e) Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RBEL).

En este complejo marco, y respecto a la enajenación de sus bienes patrimoniales, la primera norma a tener en cuenta, de acuerdo a su carácter a la vez básico y específicamente local, el art. 80.2 LBRL: *"Los bienes patrimoniales se rigen por su legislación específica y, en su defecto, por las normas de derecho privado."* A ello hay que unir que el art. 9.2 de la LCSP excluye de la aplicación de esta norma a los denominados contratos patrimoniales:

> *"2.* ***Quedan, asimismo, excluidos de la presente Ley los contratos de compraventa,*** *donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos* ***sobre bienes inmuebles,*** *valores negociables y propiedades incorporales, a no ser que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o servicios, que tendrán siempre el carácter de contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial. "*

No obstante lo anterior, hay que tener en cuenta, de acuerdo al artículo 4 de la indicada LCSP-Régimen aplicable a los negocios jurídicos excluidos-, que: "*Las relaciones jurídicas, negocios y contratos citados en esta sección quedan excluidos del ámbito de la presente Ley, y se regirán por sus normas especiales,* ***aplicándose los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse."***, y en este sentido ***la Disposición Adicional Segunda, apartado 9 y 10, de la citada LCSP que contempla las reglas referentes a las competencias de los órganos de contratación de las entidades locales referidas a los contratos patrimoniales*** *y* ***la Disposición Adicional Tercera, apartado 9*** *que limita la adquisición con aplazamiento hasta un periodo de cuatro años.* Ambas cuestiones no viene resueltas en la legislación específica de régimen local ni en la legislación patrimonial aplicable, y teniendo como tienen carácter de normas básicas según la Disposición Final Primera, apartado 3, deben tenerse en consideración.

En consecuencia **no es posible la compra de un inmueble donde el importe de adquisición sea objeto de un aplazamiento supèrior a cuatro años.**

II.- Considerando que, la legislación patrimonial de las Administraciones Públicas citada, en la adquisición de bienes inmuebles puede excluirse del procedimiento general del concurso por las "peculiaridades de la necesidad que se han de satisfacer o la especial idoneidad del bien" (artículo 116.4 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas), hecho que queda acreditado en el expediente.
Que en relación a la referencia al artículo 111 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, el mismo habla de la cesión gratuita de inmuebles, y no de la figura jurídica de enajenación (compraventa) que no tiene, a priori, ninguna limitación temporal, por lo que se considera que no es de aplicación. No obstante a la vista de las circunstancias concurrentes no existe inconveniente jurídico de establecer una condición en el sentido de que durante un período de tiempo limitado el destino de los solares sea el de aparcamiento público, y que este período sea de 8 años.
III.- Que el órgano competente para la adquisición de los terrenos objeto de este expediente, y vista la disposición adicional 3ª apartado 9 de la LCSP citada anteriormente, donde se establece que la adquisición de bienes con precio aplazado debe ajustarse a los trámites previstos en la normativa reguladora de las Haciendas Locales para los gastos futuros. Dicha normativa viene regulada por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concreto en su artículo 174, estableciendo dicho artículo en su apartado 3º unos porcentajes para cada ejercicio futuro de los cuatro años. Dichos porcentajes podrán varias según el punto 5º del artículo mencionado por el **Pleno de la Corporación, competencia que ha sido delegada a la Junta de Gobierno Local**, órgano que sería el competente para la aprobación de este expediente.

Visto el expediente de referencia, así como el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Gobernación y Régimen Interno, el Pleno de la Corporación, por mayoría, con los votos a favor de los concejales de los grupos políticos SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), PODEM (2) y VOX (1), y la abstención de los concejales de los grupos municipales CIUDADANOS (2) y GUANYAR ALCOI (2), adopta los siguientes acuerdos:

Primero.- Adquirir el compromiso de adquisición de los terrenos sitos en el Área de la Riba, calles Torres de les Maçanes y Sor Elena Picurelli, fincas registrales 2.561, 6.222, 7.561, 18.803 y 18.805, para destinarlo a aparcamiento público, conforme a la siguiente al siguiente contrato:

*"**EXPONEN***

***PRIMERO.-** Que la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (antes IVVSA) es dueña de los siguientes inmuebles pendientes de urbanizar:*

***1.- C/ Torre de les Maçanes 11:***

*Terreno situado en Alcoi, a espaldas de la calle San Nicolás y del Beato Nicolás Factor, con frente a la calle Poeta Arolas, hoy calle Torre de les Maçanes 11, que ocupa una superficie registral de quinientos veintidós metros y sesenta decímetros cuadrados (522,60 m²).*

*Referencia Catastral 9962015YH1896S0001YQ, y una superficie catastral de 535 m².*

*Inscrita en el Registro de la Propiedad de Alcoy, tomo 1065, libro 723, folio 91, finca n.º 18.805.*

*TITULO: Adquirida por compraventa a Francisca Vilaplana Alfonso, en escritura otorgada en Alcoy, el 8 de febrero de 1991, ante el Notario D. Ángel Peñalva. Valor catastral 64.547,14 Euros.*

***2.- C/ Torre de les Maçanes 9:***

*Terreno situado en Alcoi a espaldas de la calle San Nicolás y del Beato Nicolás Factor, con frente a la calle Poeta Arolas, hoy calle Torre de les Maçanes 9, con una medida superficial registral de quinientos nueve metros y cuarenta y tres decímetros cuadrados (509,43 m²).*

*Referencia catastral 9962016YH1896S0001GQ, y una superficie catastral de 504 m².*

*Inscrita en el Registro de la Propiedad de Alcoy, tomo 1048, libro 710, folio 44, finca n.º 18.803.*

*TITULO: Adquirida por compraventa a Mª Francisca Laporta Albors, en escritura otorgada en Alcoy, el 8 de febrero de 1991,ante el Notario D. Ángel Peñalva. Valor catastral 64.725,41 Euros.*

***3.- C/ Sor Elena Picurrelli 18:***

*Terreno situado en Alcoi, a espaldas de las casas de la calle San Nicolás y del Beato Nicolás Factor, con frente a la Calle Sor Elena Picurelli número 18. Ocupa una superficie de dos mil setecientos cuarenta y un metro y cuarenta y setenta y cinco decímetros cuadrados (2.741,75 m²).*

*Referencia catastral 9962022YH1896S0001LQ, y una superficie catastral de 2411 m². Inscrita en el Registro de la Propiedad de Alcoy, tomo 850, libro 550, folio 27, finca n.º 6222.*

*TITULO: Adquirida por compraventa a Mª de la Concepción Vilaplana Alfonso y otros, en escritura otorgada en Alcoy, el 8 de febrero de 1991, ante el Notario D. Ángel Peñalva Jiménez. Valor de compra: 169.711,71 Euros*

***4.- C/Sor Elena Picurrelli 20 ( dos fincas registrales):***

*Formada por dos fincas registrales:*

***4.1.-** Parcela de terreno situada en esta ciudad, a espaldas de las casas números 99, 101, 103 y 105 de la calle San Nicolás. Su superficie es de mil trescientos veinticinco metros y setenta y un decímetros cuadrados (1.325,71 m²).*

***4.2.-** Parcela de terreno de forma irregular, sensiblemente triangular, situada en esta ciudad, a espaldas de las casas números 103, 105 y 107, que son el mismo inmueble 109 y 111 de la calle de San Nicolás, que mide doscientos noventa y cinco metros cuadrados (295 m2).*

*La referencia catastral de las fincas registrales es : 9962023YH1896S0001TQ, y su superficie catastral es 1215 m².*

*La finca 5.1: Inscrita en el Registro de la Propiedad de Alcoy, tomo 1065, libro 723, folio 93, finca nº 2.561.*

*La finca 5.2: Inscrita en el Registro de la Propiedad de Alcoy, tomo 1065, libro 723, folio 95, finca nº 7.561.*

*TITULO: Adquiridas por compraventa a Francisca Vilaplana Alfonso y otros, en escritura otorgada en Alcoy, el 8 de febrero de 1991, ante el Notario D. Ángel Peñalva Jiménez. Valor catastral 62.148,35 Euros.*

***SEGUNDO.-** Que dada la imperiosa necesidad de aparcamiento público en el centro de Alcoi, el Ayuntamiento solicitó el 12 de febrero de 2020, la adquisición directa de las parcelas propiedad de EVHA en el ámbito de la Riba antes descritas, para su destino a*

*aparcamiento público, aparcamiento que mejorará ostensiblemente la vida de los vecinos de Alcoi.*

***TERCERO.**- Que las parcelas se encuentran en suelo urbano pero urbanísticamente no pueden calificarse de solar, ya que ni se encuentran urbanizadas ni en curso de urbanización y el ámbito donde se encuentran tiene pendiente la definición de la ordenación pormenorizada.*

*Por ello, teniendo en cuenta que el suelo no es adecuado para la construcción de viviendas protegidas, fin social de EVHA, se consideró adecuada la valoración catastral como valor de enajenación.*

*Que la referida enajenación ha sido informada favorablemente por la Dirección General del Sector Público y Patrimonio en fecha xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.*

*Que ambas partes, según intervienen formalizan el presente contrato de compraventa con precio aplazado con sujeción a las siguientes*

***ESTIPULACIONES:***

***PRIMERA.- OBJETO.** La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo, vende al Ayuntamiento de Alcoi, quien compra los inmuebles anteriormente descritos, tomando posesión de los mismos desde la fecha del presente contrato.*

***SEGUNDA.- USO**.- El uso de aparcamiento publico de los inmuebles deberá establecerse en el plazo de 5 años desde la fecha del presente contrato y mantenerse ese destino durante, al menos, los 8 años siguientes.*

***TERCERA.- PRECIO, FORMA Y LUGAR DE PAGO.***

*Que el valor de enajenación es la suma del valor catastral de las parcelas en 2020, valoración que alcanza el importe total de **361.132 Euros.***

*Dicho importe se abonará a EVHA en 4 plazos anuales, desde la suscripción del presente contrato privado más los intereses correspondientes por el aplazamiento. El tipo de interés de aplazamiento será el tipo de interés legal del dinero.*

*Se acuerda que el importe de los primeros 3 años el importe sea de 90.280 Euros más los intereses que correspondan, ajustando el precio total en la última anualidad.*

*El presente contrato de compraventa se elevará a público una vez abonado a EVHA el total precio aplazado más los intereses correspondientes, en el plazo máximo de 3 meses desde que EVHA haya verificado el pago integro.*

*El pago aplazado se garantiza mediante el establecimiento de condición resolutoria de la compraventa.*

*A efectos fiscales, la presente transmisión esta exenta del IVA al tratarse de suelo no urbanizado ni estar en curso de urbanización, tal y como establece el articulo 20.1º.20 de la Ley 37/1992 de 28 de diciembre, del IVA. Y asimismo, exenta de ITPAJD en virtud del articulo 45.1.A,a) del Real Decreto 1/1993 de 24 de septiembre.*

***CUARTA.- GASTOS E IMPUESTOS.***

*Desde la fecha del presente contrato de compraventa, el Ayuntamiento de Alcoi se obliga al pago de todos los gastos, Impuestos y tasas que puedan generar los inmuebles incluido el Impuesto sobre Bienes Inmuebles y demás tributos Estatales, Autonómicos o Locales que devenguen los inmuebles enajenados, tomando posesión de los mismos desde la fecha del presente contrato privado de compraventa.*

***QUINTA.- CONDICIÓN RESOLUTORIA.-***

*Como garantía del precio aplazado más los intereses correspondientes se establece condición resolutoria de la compraventa.*

*En consecuencia, la falta de pago de cualquiera de las anualidades acordadas dará lugar a la resolución automática de la venta previa notificación del incumplimiento al*

*Ayuntamiento de Alcoi , quien deberá poner a disposición los inmuebles objeto de venta en el plazo máximo de 1 mes desde la notificación del incumplimiento.*

***SEXTA.- OTORGAMIENTO DE ESCRITURA PÚBLICA.*** *Pagado totalmente el precio, las partes quedan obligados a formalizar la escritura pública de compraventa elevando a Escritura Pública el documento privado de compraventa en el plazo máximo de un mes en la fecha y ante el Notario que señale el Ayuntamiento de Alcoi. Los gastos del otorgamiento serán satisfechos con arreglo a ley.*

***SÉPTIMA.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.*** *El contrato de compraventa podrá ser resuelto por:*

***1.*** *No destinar los inmuebles al fin propuesto, es decir, no destinar las parcelas a aparcamiento público durante el periodo de ocho años a que hace referencia la cláusula segunda.*

***2.*** *Por falta de pago de las cantidades estipuladas en el presente contrato.*

***3.*** *Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato.*

***OCTAVA****.-* ***SUMISIÓN A JUZGADO Y TRIBUNALES.*** *Los contratantes se someten expresamente para el ejercicio de las acciones que pudieran derivarse del presente contrato, a los Juzgados y Tribunales de Valencia con renuncia al fuero que le corresponda.*

*En prueba de conformidad con cuanto antecede, se otorga y firma este contrato en ejemplar duplicado a un único efecto en el lugar y fecha del encabezamiento."*

Segundo.- Dar cuenta de los presentes acuerdos a la Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl.

**7. 22457/2020 ENGINYERIA**

**APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PROJECTE DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCOI I LA COMISSIÓ PROMOTORA DE L'ÀREA INDUSTRIAL DEL POLÍGON INDUSTRIAL COTES BAIXES**

Dada cuenta del expediente relativo a la propuesta de aprobación provisional del proyecto de Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alcoi y la comisión promotora del Área Industrial del Polígono Industrial Cotes Baixes.

Visto el informe emitido por el Jefe del Departamento de Licencias y Aperturas, de fecha 26 de octubre de 2020.

De acuerdo con el artículo 3, de la Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, que establece el fomento de la implicación municipal y la colaboración público-privada en la gestión y mejora de las infraestructuras y los servicios existentes en las áreas industriales, así como en la implantación de nuevas dotaciones y servicios que aporten a las mismas mayor valor añadido.

De conformidad con la Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo

Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Visto el expediente de referencia así como el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Gestión Estratégica y Ciudad Inteligente, el Pleno de la Corporación, por unanimidad de sus asistentes, con los votos a favor de los concejales de los grupos municipales SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), CIUDADANOS (2), PODEM (2), GUANYAR ALCOI (2) y VOX (1), adopta los siguientes acuerdos.

**PRIMERO. -** Aprobar provisionalmente el Proyecto de Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alcoi y la comisión promotora del Área Industrial del Polígono Industrial Cotes Baixes, con el siguiente texto:

*«**PROYECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ALCOY Y LA COMISIÓN PROMOTORA DEL ÁREA INDUSTRIAL DE P.I. COTES BAIXES***

***INTERVINIENTES***

*De una parte, el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Alcoy en nombre y representación del Ayuntamiento al amparo de lo dispuesto en el art. 21.1 b) y r ) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y asistido de la Secretaria de la Corporación, para cumplimiento de lo dispuesto en el art. 3 del RD 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional,*

*Y de otra, Juan Ramón Juan Sanchis, como Presidente de la Asociación Polígono Cotes Baixes de Alcoy, como Comisión Promotora, cuyos datos personales ya obran en el Ayuntamiento,*

*En virtud de la representación que mutuamente se reconocen, suscriben el siguiente documento,*

*ANTECEDENTES*

***PRIMERO.-** En fecha 18/09/2020, se registra en el Ayuntamiento de Alcoy, por la Asociación Polígono Cotes Baixes de Alcoy, del área industrial denominada P.I. Cotes Baixes Alcoy, la documentación preceptiva exigida en el art. 7 de la Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana (DOCV, núm. 8312, de 7 de junio de 2018; BOE núm. 157, de 29 de junio de 2018).*

***SEGUNDO.-** Comprobada por el Ayuntamiento la documentación presentada, tras las negociaciones pertinentes, se concretaron los compromisos que de mutuo acuerdo adquirirán tanto la EGM como el Ayuntamiento, no solo en lo que respecta a las funciones que a las EGM atribuye el art. 6 de la Ley citada, sino también con el fin de definir la forma de participación del Ayuntamiento en los órganos de gobierno de la entidad y el control municipal sobre las cuentas anuales, acuerdos y actuaciones realizadas, sin perjuicio de las*

*competencias que al Ayuntamiento atribuye la ley de Régimen Local, cuestiones que se reflejarán en el texto del presente proyecto de Convenio.*

***TERCERO.-****El Convenio deberá ser aprobado por el Ayuntamiento Pleno (art. 10 de la Ley 14/2018, de 5 de junio) con carácter provisional; y una vez aprobado y resueltas las alegaciones en su caso, se requiere la ratificación por la Asamblea de la EGM en proyecto, a la que deberán ser citadas todas las personas titulares de los bienes inmuebles situados en el área industrial correspondiente.*

*La ratificación para ser válida deberá obtener el voto favorable de, como mínimo, el 51 % de las personas titulares de toda el área industrial solicitada que, además, representen, como mínimo, el 51 % de los coeficientes de participación; se permitirá para este trámite la delegación de voto, siempre que esté debidamente acreditada y no exceda el 10 % del total de los votos registrados.*

*En la asamblea de ratificación, y por la misma doble mayoría anterior, se deberán aprobar la voluntad de constituir la entidad, los Estatutos de la misma, así como el nombramiento de las personas que, entre todas las integrantes de la entidad, ostentarán los cargos de la junta directiva previstos en el apartado 2 del artículo 23.*

*A la vista de lo cual,*

*PROPUESTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ALCOY Y POLIGONO COTES BAIXES E.G.M.*

*PRIMERA. - Objeto*

*El presente Convenio de Colaboración se configura como el documento vinculante que regulará la relación entre la administración local y la entidad de gestión, conforme a lo establecido en la Ley 14/20198 y de acuerdo a la legislación aplicable. Tiene por objeto establecer el procedimiento de colaboración entre POLIGONO COTES BAIXES EGM y el Ayuntamiento de ALCOY con el fin de facilitar y promover las actuaciones necesarias de renovación, mejora y modernización de equipamientos e infraestructuras del área empresarial POLIGONO INDUSTRIAL COTES BAIXES por ambas entidades, en el marco de sus respectivos ámbitos de actuación. En línea de lo establecido en el artículo 48.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la suscripción del presente Convenio se orienta a "mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera"*

*SEGUNDA. - Obligaciones del Ayuntamiento de ALCOY*

*1. El Ayuntamiento de ALCOY, tal y como establece a la Ley 14/2018, de 5 de junio, sobre gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunidad Valenciana será plenamente respetuoso con el principio de asunción y cumplimiento de las competencias y responsabilidades de las entidades locales en materia de mantenimiento y conservación de las áreas industriales en función de las competencias establecidas en los*

*artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en concreto y en lo que afecta al área empresarial POLIGONO COTES BAIXES*

*• Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Conservación y rehabilitación de la edificación. • Alumbrado público • Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas • Abastecimiento de agua potable a domicilio, alcantarillado y evacuación y tratamiento de aguas residuales. • Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad. Acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas. • Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios. • Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.*

*2. El Ayuntamiento de ALCOY hará participe con carácter previo a la EGM de aquellas actuaciones (incluidas la elaboración de proyectos y/o la solicitud de subvenciones) y de la adopción de acuerdos que le afecten, entendiendo que se ha cumplido este trámite si transcurrido el plazo concedido la EGM no se hubiera pronunciado.*

*TERCERA. - Delegación de competencias por parte del Ayuntamiento de ALCOY*

*Tal y como se establece en el Artículo 25.3.de la Ley 7/1985, el Ayuntamiento de ALCOY evaluará la conveniencia de la implantación de servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. Para ello tal y como se establece en el Artículo 6.2 de la Ley 14/2018, el Ayuntamiento de ALCOY podrá atribuir a POLIGONO COTES BAIXES EGM, previo mutuo acuerdo, la gestión indirecta de determinados servicios municipales que afecten al área empresarial y sean materia del objeto del presente Convenio, conforme a la legislación aplicable.*

*CUARTA. - Obligaciones de POLIGONO COTES BAIXES EGM*

*Las funciones que deberá realizar la EGM, respecto de la actuación denominada "POLIGONO COTES BAIXES", serán las que aparecen mencionadas en el artículo 8 de sus Estatutos, y descritas en el correspondiente Plan de Actuación y Presupuestos presentados:*

*1. Colaborar con el Ayuntamiento de ALCOY, para facilitar el adecuado cumplimiento de sus obligaciones de conservación, mantenimiento, vigilancia, limpieza y prestación de servicios básicos relacionados con el área industrial.*

*2. Impulsar la puesta en marcha de infraestructuras, dotaciones y servicios que mejoren y modernicen el área industrial. En el caso de las dotaciones o servicios complementarios que sean asumidos por la EGM con sus propios recursos, serán adicionales a los prestados por el Ayuntamiento de ALCOY y, por tanto, concurrentes con estos, pero en ningún caso sustitutivos.*

*3. Velar por el adecuado uso de los elementos de la urbanización y por el cumplimiento de los derechos y obligaciones de las personas titulares y ocupantes de los bienes inmuebles y derechos adscritos al área industrial.*

*4. Representar y defender los intereses comunes de las personas titulares de los bienes y derechos integrantes del área industrial ante cualquier sujeto, organismo o autoridad pública, así como ante los Juzgados y Tribunales de cualquier jurisdicción, conforme a los acuerdos adoptados válidamente conforme a estos Estatutos y demás disposiciones aplicables.*

*5. Trasladar al Ayuntamiento de ALCOY las propuestas o quejas de los titulares de los bienes o derechos adscritos al área industrial, en aras a un mejor funcionamiento de sus servicios e infraestructuras, dentro del ámbito de competencias de gestión que la Ley 14/2018 establece para las Entidades de Gestión y Modernización. A estos efectos se nombrará a un responsable municipal que canalizará dichas quejas y propuestas.*

*6. Solicitar dotaciones, infraestructuras o servicios adicionales al Ayuntamiento de Alcoy en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 14/2018. A este respecto, la EGM antes de proceder a acordar en la Asamblea General dicha petición podrá solicitar un Informe de los Servicios Económicos Municipales sobre el importe estimado de las tasas o contribuciones especiales que fuera necesario establecer para su prestación a los efectos de disponer de dicha información con carácter previo a la adopción del acuerdo.*

*7. Recopilar y facilitar al Ayuntamiento de ALCOY y a la Generalitat Valenciana toda la información que se solicite respecto del área industrial, con pleno respeto a los límites establecidos por la legislación sobre protección de datos y cualesquiera otras normas pertinentes, así como informar periódicamente al Ayuntamiento de ALCOY de las eventuales deficiencias que se observen en relación con el cumplimiento de los servicios municipales.*

*8. Facilitar periódicamente al mismo Ayuntamiento y a la Conselleria competente en materia de industria información detallada sobre la disponibilidad de suelo, las fórmulas de acceso a su uso o propiedad, así como el estado de los servicios y dotaciones disponibles en el área industrial, en especial de los que han determinado su clasificación en alguna de las categorías previstas en la Ley 14/2018 y las normas que la desarrollen.*

*9. Colaborar con el Ayuntamiento de ALCOY en la elaboración de los planes de movilidad en relación con los desplazamientos de los trabajadores, los visitantes y los usuarios, así como el tránsito de mercancías y comercial, de acuerdo con el art. 14 de la Ley 6/2011, de movilidad de la Comunitat Valenciana.*

*10. Colaborar con las Administraciones públicas en general respecto de las funciones públicas que afecten al área industrial, en especial en las actuaciones de promoción exterior y en la atracción de inversiones nacionales o extranjeras.*

*11. Colaborar con el Ayuntamiento de ALCOY en el fomento de la implantación tanto por la propia EGM, como por las empresas de POLIGONO COTES BAIXES de actuaciones de Responsabilidad Social Empresarial, en especial de las políticas de contratación socialmente responsable y las políticas en materia de igualdad (en especial en la implantación de los Planes de Igualdad por parte de las empresas no obligadas por la legislación vigente). A este respecto la EGM se compromete a dar una difusión e información de las distinciones y reconocimientos oficiales para las buenas prácticas*

*existentes en cada momento, así como el apoyo en la tramitación y/o la obtención de las ayudas que se convocan para su implementación (v.g. Planes de Igualdad)*

*Por su parte, la EGM POLIGONO COTES BAIXES, aplicará, en la medida de lo posible, las clausulas sociales y medioambientales, en las contrataciones realice para la correcta prestación de servicios que se derive de sus Planes de actuación anuales.*

*12. Cualquier otra, dentro de los límites de la Ley 14/2018 y que sea aprobada por los órganos de gobierno de la EGM, conforme a estos Estatutos, que redunde en alguno de los siguientes fines:*

*a). Mejor clasificación del área industrial, conforme al art. 30 de la Ley 14/2018. b) Mejora del valor de los bienes y derechos integrados en el área industrial. c) Mejor posicionamiento estratégico del área industrial. d) Mejora de las condiciones sociales, laborales, familiares, económicas de las personas que trabajan y conviven en el área industrial. e) Fomento de una economía circular de acciones que redunden en beneficio del medio ambiente. f) La cooperación, la colaboración y la integración de los sujetos relacionados con el área industrial. g) La dinamización del área industrial y el asesoramiento en materia de innovación. h) Distribuir los gastos comunes entre todos los miembros de la EGM, de conformidad con las normas establecidas en los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente celebrados por los órganos de gobierno de la entidad. i) Dirimir las diferencias que pudieran surgir entre los miembros de la EGM en relación con el uso y disfrute de los elementos propios y comunes. j) Adoptar medidas y ejercitar, en su caso, las acciones correspondientes frente a los miembros de le EGM o terceras personas, para exigir el adecuado cumplimiento de sus obligaciones, conforme al Derecho vigente. k) Colaborar con el Ayuntamiento en la implementación de los planes de seguridad integral del área industrial y la coordinación con el plan de emergencias municipal. l) Colaborar con otras EGMs del municipio de ALCOY, dentro del marco legislativo establecido por la Ley 14/2018.*

*QUINTA. - Plan anual de actuación*

*Aunque tal y como se establece en el artículo 7.2.d) de la Ley 14/2018, la comisión promotora de POLIGONO COTES BAIXES EGM previamente a su constitución y como documentación de solicitud para la misma ha presentado un Plan Inicial de Actuación que incluye:*

*• La memoria justificativa de las funciones básicas que se quieren desarrollar por la entidad, y los servicios, mejoras y medidas de gestión y modernización propuestas • El proyecto de presupuesto de los gastos necesarios para su funcionamiento, concretando las partidas para la realización o implantación de los servicios, actuaciones, medidas y mejoras propuestas • Las fuentes de financiación previstas • El período de duración de la entidad que se establece en 20 años, plazo máximo establecido por el art. 14 de la Ley 14/2018.*

*Dado que 20 años es un período de tiempo excesivamente dilatado donde se pueden producir modificaciones y nuevas propuestas, POLIGONO COTES BAIXES EGM se compromete a presentar anualmente un plan de actuación al Ayuntamiento de ALCOY. Por su parte, el Ayuntamiento de ALCOY se compromete a informar a POLIGONO COTES BAIXES EGM sobre la propuesta de presupuesto anual en lo relativo a aquellas actuaciones*

*y partidas que puedan afectar al funcionamiento del área empresarial. Todo ello en aras de una mejor coordinación y gestión de la misma.*

*SEXTA. - Financiación En lo relativo a la financiación de las actuaciones objeto del presente Convenio:*

*a) Las actuaciones competencia del Ayuntamiento que no haya delegado se financiarán con cargo al Presupuesto Municipal anual. Para aquellas actuaciones con un componente de valor añadido que el Ayuntamiento pueda acometer, como puedan ser Jornadas, Cursos, Promoción Empresarial del municipio, actividades RSE…la financiación provendrá fundamentalmente de las partidas correspondientes del Presupuesto y aquellas subvenciones y ayudas que se puedan solicitar y obtener.*

*b) Para aquellas actuaciones desarrolladas en el marco de lo establecido por el artículo 6.2 de la Ley 14/2018, en concreto, "la puesta en marcha de infraestructuras, dotaciones y servicios que mejoren y modernicen el área industrial. Teniendo en cuenta que "Las dotaciones o servicios complementarios que asuma poner en marcha la entidad de gestión y modernización con sus propios recursos deberán en todo caso ser adicionales de los prestados por el ayuntamiento y, por tanto, concurrentes con estos, pero en ningún caso sustitutivos", POLIGONO COTES BAIXES EGM se financiara con cargo a los recursos económicos de la entidad descritos en el artículo 23 de sus Estatutos. En concreto, estarán integrados, al menos por las siguientes partidas:*

*1. Las contribuciones obligatorias que deban realizar los integrantes de la EGM. 2. Las aportaciones voluntarias que realicen los integrantes de la EGM. 3. Las subvenciones y cualesquiera otras ayudas recibidas con cargo a los presupuestos de cualquiera de las Administraciones públicas. 4. Donaciones, indemnizaciones y cualesquiera otros tipos de ingresos de carácter dinerario o no dinerario que sea realizado por un tercero, en cualquiera de las formas previstas por el ordenamiento vigente, v.g. patrocinios. 5. Por los créditos que en su caso se concierten.*

*c) En el caso de que existan actuaciones en las que, siendo competencia del Ayuntamiento de ALCOY, previa delegación municipal, POLIGONO COTES BAIXES EGM asuma la gestión indirecta conforme a la legislación vigente, se valorarán e instrumentarán los medios económicos que se consignarán anualmente en los presupuestos, condicionándose el pago efectivo a la aprobación del presupuesto del año en curso y de las cuentas anuales de la EGM del ejercicio anterior.*

*SEPTIMA. - Forma de participación del Ayuntamiento de ALCOY en los órganos de Gobierno de POLIGONO COTES BAIXES EGM*

*1. Conforme a las prescripciones de la citada Ley 14/2018, el Ayuntamiento de ALCOY tendrá en los órganos de POLIGONO COTES BAIXES EGM la participación que se establece en sus Estatutos:*

*a) En la Asamblea General (Artículo 13): Como entidad pública titular de inmuebles dotacionales o de dominio o uso público, situados dentro del área industrial, tendrá derecho*

*a un representante, con voz, pero sin voto en la asamblea general. En todo caso, formará parte de la Asamblea General un representante del Ayuntamiento de ALCOY.*

*b) En la Junta Directiva (Artículo 17): La Junta Directiva tendrá un mínimo de cinco miembros y un máximo de once, debiendo ser su número, en cualquier caso, impar; a sus reuniones deberá ser convocado un representante del Ayuntamiento de ALCOY que, aunque carezca del derecho a voto, deberá ser oído.*

*2. Los acuerdos adoptados por la Asamblea serán remitidos en el plazo de diez días hábiles al Ayuntamiento que dispondrá de un mes para efectuar las alegaciones que procedan por motivos de legalidad previo Informe de los Servicios Jurídicos, Económicos o Técnicos. En el caso de efectuarse éstas la Asamblea deberá adoptar nuevo acuerdo en el que se recojan las alegaciones efectuadas por el Ayuntamiento en su requerimiento o en su caso justificar su rechazo.*

*3. En todo caso, el Ayuntamiento se ha de pronunciar expresamente respecto a la aprobación de los presupuestos y las cuentas anuales de la EGM. A tal efecto, con carácter previo a su aprobación, se facilitará al Ayuntamiento los acuerdos en proyecto y el acceso a los respectivos expedientes, con al menos, una antelación de 20 días naturales a la fecha prevista para su aprobación. En el caso de que el Ayuntamiento formule reclamación, aclaración o alegación sobre el contenido de estos expedientes, la Asamblea del EGM deberá resolverlos expresamente antes de su aprobación.*

*OCTAVA: - Comisión de seguimiento*

*Para la correcta coordinación, desarrollo y seguimiento de los resultados del presente Convenio, ambas partes acuerdan el establecimiento en el plazo máximo de 2 meses de una Comisión de Seguimiento que estará formada por las siguientes personas:*

*• (3) Personas por parte del Ayuntamiento de ALCOY: el Excmo. Sr. Alcalde (o por la persona en que él mismo delegue), el concejal competente en materia de industria y/o empresas y un funcionario o técnico municipal designado por el Pleno del Ayuntamiento. • (3) Personas por parte de POLIGONO COTES BAIXES EGM: el/la Presidente, el/la Secretario/a y el /la Gerente. • (1) Profesional de reconocido prestigio de carácter independiente.*

*Esta Comisión de seguimiento se reunirá de forma regular, al menos una vez cada cuatro meses. No obstante, también se podrá reunir a instancia de cualquiera de las entidades que suscriben el presente Convenio, debiendo comunicarlo a la otra parte con una antelación mínima de diez días, mediante escrito que contendrá el lugar, la fecha y los asuntos a tratar.*

*Entre sus funciones estarán:*

*a) El análisis y supervisión previas a la validación por parte de la Asamblea General de la EGM y del Pleno Municipal del Ayuntamiento de ALCOY de las actuaciones a realizar bajo el presente Convenio, en especial del Plan Anual de actuación y de la propuesta de Presupuesto Municipal Anual en lo concerniente a las partidas relacionadas con la gestión del área empresarial.*

*b) Proponer modificaciones o ampliaciones del Convenio, así como establecer los mecanismos que considere para un mejor funcionamiento de cara a la consecución del Objeto del presente Convenio.*

*c) La interpretación de las dudas que pudieran surgir en relación con la ejecución del presente Convenio*

*d) Canalizar y dar traslado al Ayuntamiento de ALCOY de las propuestas o quejas de las personas titulares de la EMG en aras a un mejor funcionamiento de los servicios e infraestructuras del área industrial, dentro de las competencias de gestión de la EGM (art.6.6 Ley 14/2018)*

*e) Canalizar y dar traslado al Ayuntamiento de ALCOY de las solicitudes al Ayuntamiento de dotaciones, infraestructuras o servicios adicionales cuando así lo acuerde la asamblea general de la EGM, por al menos dos tercios de las personas titulares del área gestionada que representen al menos dos tercios de los coeficientes de participación. (Art. 20 Ley 14/2018). No obstante, lo anterior, tales solicitudes deberán ser formalizadas, dando registro de entrada al certificado que acredite la adopción del acuerdo por parte del órgano de la EGM competente, para realizar la petición, conforme a sus Estatutos.*

*f) Cualesquiera otras que se valoren convenientes por ambas partes para el correcto cumplimiento de este Acuerdo y de su desarrollo*

*NOVENA. - Comisiones Técnicas*

*Asimismo, ambas partes podrán acordar, en el marco de este convenio, la creación de Comisiones Técnicas específicas para el estudio y asesoramiento en materias concretas que redunden en la mejor gestión, promoción y modernización del área industrial y en la implementación de servicios e infraestructuras de valor añadido. A título de ejemplo y sin perjuicio de una posterior ampliación, inicialmente se valora como conveniente la creación de una Comisión Técnica de Movilidad que posibilite la colaboración con el Ayuntamiento en la elaboración de los planes de movilidad en relación con los desplazamientos de los trabajadores y trabajadoras, los visitantes y los usuarios y usuarias, y del tránsito de mercancías y comercial (art 6.7 Ley 14/2018).*

*Así mismo se valora conveniente la creación de una Comisión Técnica de Seguridad que posibilite el seguimiento e implantación del Plan de Seguridad Integral de POLIGONO COTES BAIXES y la coordinación de actuaciones con el Ayuntamiento, Bomberos, Protección Civil Policía Nacional, en aras del incremento de la seguridad en el área empresarial.*

*La composición de estas comisiones técnicas será la que ambas partes determinen en el momento de su aprobación.*

*DÉCIMA. -Extinción*

*De acuerdo a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, serán causas de resolución del presente Convenio las siguientes:*

*1. Por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución. 2. Por resolución, siendo causas de resolución: a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo. b) El acuerdo unánime de todos los firmantes. c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio. e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.*

*Tanto la resolución del Convenio como la suspensión del mismo, salvo en el caso del mutuo acuerdo, deberán acordarse previa audiencia a la Entidad.*

*UNDECIMA. -Entrada en vigor y periodo de vigencia*

*El presente Convenio tendrá la misma duración que la EGM, de conformidad con el apartado h), 1º, del artículo 49 de la Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público y con el párrafo 1 del art. 14 de la Ley 14/2018, sobre gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunidad Valenciana; sin perjuicio de la ampliación que, una vez cumplido el plazo previsto en los Estatutos de la EGM, se pueda producir, conforme al párrafo 2 del citado art. 14 de la Ley 14/2018.*

*DECIMO SEGUNDA. - Protección de datos*

*Las partes manifiestan que conocen, cumplen y se someten de forma expresa a la legislación española en protección de datos de carácter personal, comprometiéndose a dar un uso debido a los datos de tal naturaleza que obtengan como consecuencia del desarrollo del presente convenio. Las partes adoptaran las medidas adecuadas para limitar el acceso a los datos personales durante la duración del presente convenio. En todo caso, ambas partes cuando tengan acceso a datos personales de las otras, estarán obligados a guardar secreto respecto a los datos que el personal de las entidades hubiera podido conocer con motivo del desarrollo del presente convenio.*

*DECIMO TERCERA: -Regulación*

*En todo lo no previsto en el presente Convenio, se estará sujeto a lo regulado en la normativa aplicable al efecto, en especial: • LEY 14/2018, de 5 de junio, de la Generalitat, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana. • La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases de Régimen Local • El Real decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley*

*Reguladora de las Haciendas Locales • La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público • Las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación*

*DECIMO CUARTA: -Régimen Jurídico*

*El Ayuntamiento de ALCOY y POLIGONO COTES BAIXES EGM, actuarán y se relacionarán en todo momento de acuerdo con los principios de buena fe y de confianza, así como se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente convenio. A este respecto las dudas o discrepancias que se planteen respecto de la aplicación del presente Convenio de Colaboración serán resueltas, con carácter previo, por los miembros de la Comisión de Seguimiento a que se refiere su cláusula séptima, teniendo voto de calidad para resolver, en caso de empate, el profesional de reconocido prestigio de carácter independiente.*

*No obstante, Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante el desarrollo y ejecución del Convenio y que no puedan ser resueltas en la Comisión de seguimiento prevista en la cláusula novena, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.*

*DISPOSICIONES ADICIONALES:*

***Primera.**- Corresponde al Ayuntamiento Pleno la autorización de la constitución de la Entidad de Gestión y Modernización del área Industrial Cotes Baixes, adquiriendo la entidad a partir de ese acuerdo su plena personalidad jurídica conforme al art. 12 de la Ley 14/2018, de 5 de junio.*
*Para ello, el Ayuntamiento deberá previamente acreditar en el expediente instruido al efecto que ha verificado la correcta ratificación del convenio, de la voluntad de constitución y de los estatutos, así como del nombramiento de la Junta Directiva.*
*La firma del Convenio una vez aprobado definitivamente deberá realizarse en el plazo de un mes desde la adopción del acuerdo.*

***Segunda.-** El Ayuntamiento remitirá al Registro autonómico de Entidades de Gestión y Modernización de áreas industriales los documentos a que se refiere el art 13 de la Ley 14/2018, de 5 de junio y cumplimentará los trámites establecidos en la ley a tal efecto.*
*De lo que se extiende el presente proyecto de Convenio, que una vez leído y hallado conforme por todos los intervinientes, es firmado electrónicamente de lo que como Secretaria/o del Ayuntamiento doy fe. En Alcoy a 6 de Octubre del 2020.»*

**SEGUNDO.-** Facultar al señor alcalde-presidente del Ayuntamiento de Alcoi para la firma de este proyecto de Convenio de Colaboración.

**TERCERO.-** Notificar el presente acuerdo a la comisión promotora del Área Industrial del Polígono Industrial Cotes Baixes.

**8. 28197/2020 SECRETARIA GENERAL**

**DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA DES DE LA NÚMERO 3962 FINS A LA NÚMERO 4440 DEL PERÍODE 2020.**
De conformidad con el artículo 42 del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se da cuenta a la Corporación de todas las resoluciones de la Alcaldía adoptadas durante las siguientes fechas:

- Del 26 de octubre de 2020, núm. 3962, al 25 de noviembre de 2020, núm. 4440.

El Pleno de la Corporación queda enterado.

**9. 30582/2020 GRUP MUNICIPAL POPULAR**
**MOCIÓ CONJUNTA PARTIDO POPULAR-CIUDADANOS PER A INSTAR AI GOVERN D'ESPANYA A MODIFICAR LA LLEI ORGÀNICA DE MODIFICACIÓ DE LA LOE PER A AUGMENTAR LA QUALITAT DEL NOSTRE SISTEMA EDUCATIU I GARANTIR ELS DRETS FONAMENTALS DELS ESPANYOLS RECOLLITS EN LA CONSTITUCIÓ**
Sra. Rosa García:
Muchas gracias a todos. Buenos días. Bueno, en la exposición de motivos que precede a los puntos de acuerdo que se van a votar en esta moción, ya se explica con suficiente claridad el motivo y la intención de la misma, por lo tanto y para no ser reiterativo, únicamente voy a hacerles una pregunta, ¿de verdad quiere, alguno de ustedes, que se elimine la referencia al castellano como lengua vehicular en el ámbito de la enseñanza, en todo el estado? Lo pregunto, porque en los últimos días se nos ha acusado a todos los partidos que nos hemos manifestado en contra de esta enmienda de mentir o de no haber entendido la enmienda, bueno, una enmienda que ha provocado tanto en la RAE, Real Academia Española, como en la ANLE, Academia Norteamericana de la Lengua Española, que hayan expresado su preocupación sobre esta exclusión del español, parece pues complicado que se acuse de mentir o de no entender a sendas academias, es más, es que la plataforma "Per la llengua", ha reivindicado la autoría de dicha enmienda sin que ningún partido haya desmentido tal extremo y en un comunicado, hecho público el pasado 20 de noviembre, dicen que esta enmienda va a servir, y cito literalmente: "para garantizar un reforç aprofundit i renovador del programa d'inversió lingüística que incloga àmbits educatius com el pati, el menjador i les activitats extraescolars"

**Sr. Alcalde:**
Disculpe. Ho dic perquè..., estem..., cal plantejar la moció i després ja iniciem el debat.

**Sra. Rosa Garcia:**
¡Ah!, pues yo estaba iniciando el debate.

**Sr. Alcalde:**
Sí.

**Sra. Rosa García:**
Lo siento.

**Sr. Alcalde:**
En el debat li correspon tancar.

**Sra. Rosa García:**
Ah!, molt bé, molt bé.

**Sr. Alcalde:**
Si vol...

**Sra. Rosa García:**
Sí.

**Sr. Alcalde:**
Passem a..., passem als punts d'acord.

**Sra. Rosa Garcia:**
Sí, molt bé.

**Sr. Alcalde:**
Iniciem el debat.

**Sra. Rosa García:**
Aleshores, ho llegim?

**Sr. Alcalde:**
Sí, sí.

**Sra. Rosa García:**
Sí, bé.

Los grupos municipales Partido Popular y Ciudadanos presentan la siguiente moción conjunta:

"**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La nueva ley educativa, la Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE) o "ley Celaá" ha sido tramitada por el Gobierno de España de espaldas a la comunidad educativa en particular y a la sociedad española en general:

- Inició su trámite parlamentario en pleno estado de alarma y el Gobierno ha utilizado la situación de pandemia para acelerar los plazos parlamentarios y hurtar el debate que una ley de estas características exige.
- El proyecto de ley no ha sido informado por el Consejo de Estado ni por el Consejo Escolar del Estado.
- Se ha rechazado la solicitud del Grupo Popular y Grupo de Ciudadanos para que expertos y representantes de la comunidad educativa (profesores, padres, alumnos, etc.) informaran y asesoraran a la Comisión de Educación y FP del Congreso. Un hecho sin precedentes en el debate de otras leyes educativas.

- La votación de todas las enmiendas al articulado y el debate público en la Comisión de Educación y Formación Profesional del Congreso se ha desarrollado en una única sesión. Los diferentes grupos parlamentarios han tenido que debatir y votar en una única sesión más de mil enmiendas.

La LOMLOE (tanto en su redacción original como a través de las enmiendas presentadas por PSOE y Unidas Podemos en connivencia con los partidos separatistas) supone la ruptura del Pacto Constitucional en materia educativa:

1. Suprime las libertades educativas consagradas en el Artículo 27 de la Constitución Española y con ello impide a las familias españolas elegir la educación y el centro educativo que quieren para sus hijos.
2. Ignora las competencias exclusivas del Estado establecidas en el Artículo 149 de la Constitución, de regulación de las normas básicas del desarrollo del derecho a la educación y la libertad de enseñanza además de en la obtención, expedición y homologación de títulos.
3. Elimina la condición del castellano como lengua oficial del Estado y como lengua vehicular en la enseñanza, en el marco de un bilingüismo o trilingüismo integrador en contra de la sentencia 31/2006 del Tribunal Supremo y la de junio de 2019 del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

Por ello formulamos los siguientes

**ACUERDOS**

1. Instar al Gobierno de España a volver al Pacto Constitucional en materia educativa y a respetar la doctrina constitucional en sus diferentes sentencias que garantizan el derecho de las familias a elegir el modelo educativo y el centro donde escolarizar a sus hijos, así como la presencia en el sistema educativo de los centros de enseñanza diferenciada como una opción pedagógica más a las que las familias tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad.
2. Adoptar las medidas oportunas para que la enseñanza de la lengua castellana y las lenguas cooficiales no sea fuente de discriminación en el ejercicio del derecho a la educación.
3. Extender la gratuidad a las etapas post obligatorias: Bachillerato y Formación Profesional y configurar la etapa de educación infantil de 0-3 años como una etapa voluntaria y gratuita, garantizando que ningún alumno quede sin escolarizar por razones socioeconómicas.
4. Garantizar la existencia y gratuidad de los centros de educación especial tanto en la red pública como privada concertada como elementos importantes de un modelo educativo especializado y plural que permita elegir a las familias la opción más adecuada a sus intereses y necesidades.
5. Incorporar las medidas de calidad y excelencia referentes en los países de nuestro entorno con el fin de superar los niveles de conocimientos y competencias exigibles a los sistemas educativos en el marco europeo: evaluación transparente y rendición de cuentas, autonomía de los centros, refuerzo de la función directiva, etc.

6. Respetar los cuerpos nacionales del profesorado. En este marco, aprobar un sistema de selección, formación y carrera profesional para los docentes que permita situarle en el epicentro de la mejora de la calidad del sistema educativo.
7. Implantar aquellas medidas que incrementen la cohesión y vertebración del sistema educativo y garanticen la igualdad de oportunidades:
    - Creación de un Fondo de Cohesión Territorial que permita una financiación adecuada de las comunidades autónomas y permita actuaciones preferentes en aquellas zonas geográficas o centros educativos que precisen medidas de calidad específicas.
    - Refuerzo de la Alta Inspección educativa para asegurar que el derecho a la educación sea ejercido en igualdad de oportunidades en toda España y que las enseñanzas se imparten con observancia de lo dispuesto por la Constitución Española.
    - Implantar una prueba general de Bachillerato, única en toda España conducente a título con el fin de garantizar unos niveles básicos de calidad en todo el sistema y asegurar la igualdad de oportunidades en el acceso a la universidad.
    - Implantar un Plan de Evaluación General del Sistema Educativo, de periodicidad trienal que permita al estado disponer de un diagnóstico certero del sistema y adoptar las decisiones adecuadas para la mejora continua del mismo.
    - Diseñar un currículo común en toda España que represente el 65% de las enseñanzas comunes en sus propios términos en aquellas CCAA sin lengua cooficial y el 55% en aquellas que tengan lengua cooficial.
8. Avanzar hacia la modernización y transformación del sistema educativo. En este sentido:
    - Desarrollar un Plan integral para la modernización y transformación digital del sistema educativo avanzando hacia el pleno dominio por parte de todos los alumnos de las competencias digitales
    - Incorporar la obligatoriedad en el sistema educativo español del aprendizaje de una segunda lengua extranjera.
    - Reforzar y modernizar la formación profesional dual adecuándola a las exigencias de nuestro modelo productivo.
    - Incorporar a la legislación básica de un Plan de emergencia educativa para situaciones de catástrofes, crisis sanitarias o contaminaciones graves.
9. Dar traslado de este acuerdo al Presidente del Gobierno y a la Ministra de Educación y Formación Profesional, así como a los portavoces de los grupos políticos con representación en el Congreso de los Diputados.”

La Sra. Rosa García, portavoz del grupo municipal Ciudadanos, lee los puntos de acuerdo.

**Sr. Abad:** Buenos días a todos, los que nos acompañan desde casa.

La Ley Celaá, es una ley cuyas bases están en linea con el social-comunismo, busca una España en la que una pésima educación, llena de ideología, consiga una población adoctrinada, así convierten la educación en una fábrica de independentistas. La Ley Celaá, atenta contra los derechos fundamentales, el derecho a la libertad y a la igualdad de los españoles. Esta Ley atenta contra la libertad de los padres a elegir centro educativo y educación de nuestros hijos, de acuerdo a nuestros principios y nuestros valores, por no mencionar lo relativo a la educación especial de los niños con necesidades especiales a los que este gobierno apuesta por incluir en centros ordinarios donde no se les podrá atender de la forma que necesitan y merecen. Es una ley que pretende dividir a los españoles bajo el yugo de su rodillo totalitario, pretenden que la lengua común a todos nosotros, el español, que la constitución garantiza el deber de conocerla y el derecho a usarla, deje de ser la lengua vehicular y de esta forma pagar el peaje a los separatistas que pretenden que solo las lenguas cooficiales se hablen en las comunidades autónomas.

Nosotros creemos en la riqueza cultural y lingüística, no entendemos la necesidad de arrinconar a la segunda lengua más hablada en el mundo.

Es una ley clasista que impedirá a las familias con bajos recursos elegir la educación de sus hijos, si les quitan la concertada solo les queda la pública. Esta ley divide a los alumnos que trabajan y se esfuerza, de los que no lo hacen, da igual si te esfuerzas o no, de todas formas pasarás de curso.

Este gobierno quiere un pueblo adoctrinado y domesticado, por mucho que mencionen el espíritu critico, no quieren ciudadanos con criterio, porque para ser critico, hay que tener criterio, y para tener criterio hacen falta conocimientos y eso es lo que este gobierno quiere erradicar.

La intención de esta moción, es modificar la ley Celaá y lo que deberían hacer es dar un paso valiente y rechazarla firmemente.

Compañeros de PP y Ciudadanos, ¿tanto miedo tienen a ser relacionados con Vox?

Vox ha sido el único en intentar frenar a este gobierno social-comunista y Vox recurrirá ante el Tribunal Constitucional "en todos sus aspectos" la reforma educativa del Gobierno. Gracias.

**Sra. Obiol:** Bon dia. Aquesta moció és fruit –o nosaltres ho entenem així–, d'una guerra que ha muntat la dreta espanyola contra un intent per part de les forces progressistes que ara governen per tractar de canviar alguns dels problemes reals que tenim al sistema educatiu del nostre país. I una guerra construïda sobre assumpcions que no són certes i sobre l'oblit dels problemes que té la nostra educació, que en són molts, però que tots recauen en una mateixa qüestió, i és la desigualtat d'oportunitats, per molt que estiguen defensant tant en la declaració d'intencions com ara en la intervenció de Vox aquesta igualtat d'oportunitats.

El que veiem a les nostres escoles... –i si no els demane que donen dades i evidències al respecte–, és que l'estatus social l'hereten. L'escola pot ser un instrument de transformació i, per tant, de treball per a aconseguir la igualtat d'oportunitats; però també, i ha sigut

demostrat durant anys i anys d'investigació i dades i evidències científiques, que és un element de reproducció de l'*statu quo*, del poder i de la desigualtat.

Em parlen vostés de llibertat d'elecció; però això només és possible si hi ha equitat, també en les llengües; i, a hores d'ara, no existix aquesta equitat.

Aquesta moció és un posicionament ideològic claríssim, i Vox ho ha fet... Vox i també la declaració d'intencions d'aquesta moció ho posa en evidència, i és una moció per al manteniment de la desigualtat, perquè l'alumnat més desafavorit es concentra en determinades escoles. Hi ha escoles, pràcticament totes públiques, on tenen prou feina fent que els estudiants vagen a escola, que entenguen la llengua, que facen les seues tasques o que mengen cada dia. I, mentrestant, n'hi ha d'altres, majoritàriament concertades i algunes de públiques també, però minoritàries, que l'homogeneïtat en les seues aules permet introduir processos d'aprenentatge i poden oferir un món d'oportunitats als seus estudiants. Curiosament, oferir oportunitats a uns estudiants que ja vénen amb aquest món d'oportunitats des de casa. I això és el que la dreta demana, que continue tot igual.

Per a defensar aquesta desigualtat, des dels partits de dretes s'inventen qüestions, s'inventen *fake news*, que ens farà que tota l'escola concertada tanque (ho recorde, a més a més, que és una anomalia en l'àmbit internacional l'elevadíssim grau d'escoles privades pagades per l'administració pública, per impostos de tots i totes, també pels xiquets que no hi poden accedir), que s'adoctrina els xiquets només perquè es demana igualtat de gènere o que s'acaba amb el castellà. Si no, i a més, perquè han incidit molt en la presentació d'aquests punts d'acord. Miren només les enquestes de coneixement i ús del valencià i, aleshores, podran dir que realment s'està acabant amb el castellà.

A mi, el que m'agradaria és que aquesta moció poguera revertir-se en un debat local de la situació de l'educació a Alcoi. Sé que és difícil que el tinguem, perquè no tenim altres debats molt necessaris per a aquesta ciutat, com el de l'estat de la ciutat o la Comissió del DomusVi; però caldria, creiem des de Guanyar, asseure's i pensar. A l'àmbit local, com fan en altres pobles, la preeminència, per exemple, de la concertada d'ideologia catòlica, a Alcoi dobla la pública, i això no passa enlloc, a més dels efectes en els processos de segregació escolar que aquesta preeminència de la concertada genera. Podríem parlar, també i de veritat, sobre innovació pedagògica, què podem fer com a consistori per a donar suport a aquesta innovació, i com aquesta innovació pot comportar nínxols, per exemple, d'ocupació per als nostres joves, o podríem parlar també, que no en sabem, de quin grau d'abandonament escolar tenim i com el podem combatre i quins són els col·lectius més afectats per aquest abandonament educatiu. I, per descomptat, en quina situació està el valencià a les nostres aules.

Tant de bo aquesta moció, ideològica, per molt que fugen d'aquesta... sembla que els ideològics sempre som els d'esquerres; però ja hem vist que en aquesta declaració d'intencions és profundament ideològica. Tant de bo servisca perquè ens asseiem com a consistori i puguem parlar de quina és la situació de l'educació al nostre poble. Gràcies.

**Sr. Ferrándiz:** Moltes gràcies, senyor alcalde, i bon dia a tots els companys i companyes i a tots els que estan seguint este ple.

El primer que voldria dir és que per a mi va ser molt satisfactori vore com el Congrés dels Diputats aprovava aquesta llei educativa, perquè jo, com a estudiant universitari que era

aleshores, quan es va aprovar la Llei Wert, vaig ser una de les milions de persones que va eixir al carrer en contra d'esta llei, juntament amb la comunitat educativa que, en aquella ocasió, sí que va eixir al carrer en contra d'eixa llei. Una llei que era classista i que desafavoria les majories socials i l'educació pública en favor d'uns pocs. I em sembla, sincerament, una falta de respecte cap a la ciutadania que continuem amb aquest debat sobre aquesta llei amb tan poc rigor, amb tan poca serietat i difonent mentides i invents per tractar de contaminar l'opinió pública. I si aquesta llei ha sigut aprovada a les Corts Generals és precisament perquè ha passat tots els tràmits i ha seguit tots els processos pertinents, no com indiquen vostés en la seua moció.

Desgraciadament, i com ha comentat anteriorment la senyora Obiol, doncs assistim també en aquest Ajuntament a un capítol més de la demagògia i les mentides de la dreta al nostre país. Amb tot el respecte, senyores i senyors, són vostés molt mentiders i els agrada *machacar* constantment aquesta mentida perquè vaja calant en la societat, i així tractar de confondre la gent i que puguen traure rèdit polític d'eixes mentides que conten. O, de veritat, que és que no s'han dignat a llegir la llei que critiquen!

El que no els agrada en el fons sospite que és que aquesta llei defensa i reforça allò públic que vostés privatitzaven quan governaven.

El primer que diuen és que la llei educativa trenca el pacte constitucional. Jo els pregunte, el pacte constitucional de quina llei educativa? De la Llei Wert que va ser aprovada només amb la majoria absoluta del PP i, com he comentat, amb tota la comunitat educativa en contra. Aquesta, en canvi, és la llei educativa amb més suport de la història de la democràcia, amb el vot a favor de huit partits polítics i amb la inclusió de més de 300 esmenes presentades per la comunitat educativa. Ara, com he dit, no es manifesta la comunitat educativa, es manifesta només la concertada. Per què només la concertada? Per defensar quins interessos? La llibertat d'elecció en les famílies és evident que no, més bé, perquè saben que quan vostés governaven l'educació concertada estava dopada, mentre la pública estava en barracons o se'ls queia el sostre damunt. I ho explique enllaçant amb la següent cosa que vostés comenten en la moció, on afirmen que suprimeix les llibertats i que impedeix a les famílies elegir l'educació per als seus fills, és a dir, afirmen que desapareix l'educació concertada i que les famílies que ho desitgen no podran optar per estos centres. Però els torne a preguntar que d'on trauen vostés aquestes qüestions tan ocurrents?, perquè de la nova llei de segur que no, on l'única cosa que canvia és que, precisament, es tracta de garantir que tota persona que vulga, puga accedir a eixos centres sense discriminacions. Com? Suprimint les quotes il·legals, mal anomenades voluntàries, que els centres estaven cobrant a les famílies que optaven per un centre concertat i que —**Sr. Alcalde:** Vaja acabant, senyor Ferrándiz— excloïen d'eixos centres els xiquets i les xiquetes per motius socioeconòmics —acabe de seguida—.

L'educació concertada ni desapareix ni deixa d'existir; però amb els diners de tots els espanyols i espanyoles no es discriminarà els xiquets ni per motius econòmics, ni socials, ni de raça, ni per motius de sexe, ja que aquesta llei acaba per fi amb la vella pràctica de la segregació per sexes. Què volen que els diga? Ja anava sent hora.

**Sr. Ivorra:** Gràcies, senyor alcalde, i benvinguts als companys i a tota la gent que em segueix per les xarxes socials.

La Llei Orgànica de Modificació de la LOE, la LOMLOE, també coneguda com la Llei Celaá, és la huitena llei educativa estatal, la huitena. Alguna cosa no està funcionant, i deroga, sobretot, els aspectes més lesius de la Llei Wert.

Aquesta no és la llei de Compromís, de fet no inclou algunes de les propostes més importants que Compromís va proposar a través d'esmenes com ara l'educació obligatòria fins als 18 anys amb itineraris formatius o l'augment de la pràctica de l'activitat esportiva en l'educació. Tot i això, cal reconéixer que aquesta és una llei molt millor que l'anterior, que modernitza el sistema educatiu i deroga els aspectes més lesius de la Llei Wert, de la LOMCE, que va confrontar tota la comunitat educativa pública contra el govern. Així, la LOMLOE seguix alguns dels passos ja iniciats pel Govern del Botànic al País Valencià i es generalitzen a la resta de l'Estat.

S'ha eliminat l'expressió «demanda social» de la Llei. A vore, no es poden suprimir unitats concertades, que era el que marcava la llei... la Llei Wert, si hi havia una demanda social de les famílies, malgrat que en el mateix poble hi haguera centres educatius públics que tingueren una oferta suficient. Si són diners públics, hem de defensar els diners públics. Ací estem per defensar els diners de tots, i eixa és una qüestió nostra.

S'ha prohibit en la llei..., en la LOMLOE es prohibix la cessió de sòl públic per a les escoles concertades i el cobrament de quotes. Algú està en contra d'això? Que cedim espai públic per a una empresa que vulga fer negoci. Ho torne a dir, estem defensant els interessos de tots els ciutadans, de tots, no només d'una part, i defensem els diners del públic.

S'ha eliminat la subvenció pública als centres educatius segregadors. En ple segle XXI l'educació pública havia de pagar diners als centres que separaven xiquets de xiquetes? Per favor!, jo crec que eixa qüestió és una qüestió d'altres segles que en el segle XXI no podíem estar defensant.

Bàsicament, tant per la intervenció inicial que ha fet la senyora García, com el senyor David Abad, el model lingüístic és el que més els preocupa a vostés. A vostés, part d'esta preocupació, part d'esta moció, és perquè es pot parlar valencià? Recorden... recorden que també està inclòs en la Constitució, que és una llegua cooficial i s'ha d'ensenyar ací. I en cap llei... mire!, esta llei no afecta en absolut el model plurilingüe valencià, en absolut, perquè ja estem fent-la i està aprovada i està en vigor, ja que establix la possibilitat vehicular del valencià amb la garantia d'uns mínims per a qualsevol de les dues llengües oficials. Per què un xiquet que vulga estudiar en valencià tota la seua etapa educativa no ho pot fet? Vostés estan prohibint-ho, i amb la Llei Wert es prohibia i se censurava.

Educació especial, l'altre punt. No va a tancar-se cap centre d'educació especial, oblideu-ho, no va a tancar-se cap centre. De fet, des de la Conselleria d'Educació invertim més que mai en recursos per als centres d'educació especial, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i en la construcció. Aleshores, seria una antítesi, un plantejament erroni el que vostés estan fent respecte del que està passant.

Un altre tema que vostés plantegen és... bé si vol, després ho explicaré... els suspensos, les repeticions. M'ha estranyat que no ho tragueren ara a l'inici, en este debat, però realment, les competències autonòmiques estan i estan recollides en la Constitució. També volen canviar la Constitució o són garants de la Constitució? No entenc, de vegades... vostés són els màxims defensors de la Constitució i després, quan els interessa, són els que la volen

llevar.

I com bé ha dit el senyor de Podemos, el senyor Aarón, està llei no atempta contra el consens polític. Esta llei està aprovada per 11,8 milions de persones, representants d'11,8 milions de persones en les Corts, la Llei Wert es va aprovar per 10 milions. Aleshores, hi ha una diferència. Té el mateix o més consens que el que vostés estan parlant. Aleshores, no tenen raó.

**Sra. Payá:** Señor alcalde, yo diria que a nosotros nos toca cerrar porque por el orden de intervención habitual y ser uno de los grupos proponentes.

**Sr. Alcalde:** Per això he preguntat, perquè normalment qui llig la moció és el que tanca. És una qüestió que han d'aclarir entre Ciudadanos i vostés, no vaig a ser jo el que...

**Sr. Ruiz:** Sap, senyor alcalde, com és la primera ocasió en la qual dos grups presenten i ho presenten firmat; doncs, no sé si podria donar-se la possibilitat que els dos grups tancaren després d'escoltar totes les intervencions de la resta.

**Sra. Rosa García:** De todas maneras hay una segunda...

**Sr. Alcalde:** Home, jo crec que al final ha de tancar un.

**Sra. Rosa García:** Hay un segundo turno de intervención?

**Sr. Alcalde:** Sí.

**Sra. Rosa García:** Pues, abro yo y cerráis vosotros?

**Sr. Ruiz:** Sí, sí.

**Sr. Rosa García:** Sí?, vale.

**Sr. Alcalde:** Aleshores, si… aleshores en la segona intervenció tancarà vosté.

**Sr. Rosa García:** Tanque jo, i en la segon ya no intervengo.

Bueno, como había empezado haciendo unas preguntas, voy a continuar y no voy a repetir… no voy a repetir. A ver ….

**Sr. Ruiz:** De acuerdo, de acuerdo, sí, sí. O siga, ara el torn de la primera intervenció, Partit Popular, Partit Socialista i Ciudadanos; i després Ciudadanos, la resta de…, Partit Socialista i Partit Popular, de acuerdo?

**Sra. Rosa García:** Però jo tinc igual, eh!, i ho podeu tancar vosaltres, jo el que vull és fer la meua intervenció.

**Sr. Alcalde:** D'acord, aleshores intervendrà la senyora Payà.

**Sra. Rosa García:** Nada, que no lo leo.

**Sra. Payá:** Gracias alcalde, buenos días a todos y saludos a los que nos siguen online.

A ver, esta ley es una muestra más de que el gobierno socialcomunista quiere cambiar la sociedad, y la quiera cambiar manipulando, sin que la gente se entere, por eso han aprovechado la coyuntura.

Esta ley empezó sus trámites parlamentarios el 24 de abril, en plena pandemia y en pleno estado de alarma, a toda prisa y de espaldas a la sociedad y a la comunidad educativa, sin asesoramiento de expertos. Esta ley no ha pasado ni por el Consejo de Estado ni por el Consejo Escolar de Estado, a toda prisa, insisto, para evitar el debate que exige una ley de estas características. Tanto la sociedad como los profesionales de la educación se han movilizado contra esta ley.

Su único argumento es que los partidos de la oposición mentimos al afirmar que atenta contra las libertades educativas reflejadas en el artículo 27 de la Constitución; pues miren, les voy a explicar yo. Fruto de la enmienda de Podemos se modifica el apartado 6 del artículo 108, así esta ley habla de asignar centro docente público y no de escoger. Esto va en contra de la libertad de elegir el tipo de educación consagrado en la Constitución, y si no es así, ¿por qué cambian la redacción?

El artículo 109, en su apartado 1, como resultado de la enmienda pactada entre PSOE, Podemos y Más País se refiere a la obligación de los poderes públicos de garantizar el derecho de todos a la educación mediante una oferta suficiente de plazas públicas, sustituyendo a la anterior redacción “Las administraciones educativas armonizarán las exigencias derivadas de la obligación que tienen los poderes públicos de garantizar el derecho de todos a la educación y los derechos individuales de alumnos, padres y tutores”. Esos derechos, nuevamente, que se manifiestan en la Constitución.

Y en su apartado 2 suprime el concepto de demanda social del conjunto de criterios a tener en cuenta a la oferta de ofertar plazas educativas.

Y en su apartado 3 y 5 insisten en garantizar suficientes plazas públicas e incrementar progresivamente las plazas en la red de centros de titularidad pública, obviando a la educación concertada y concediéndole un carácter meramente subsidiario, como así lo refleja explícitamente el apartado 4 del artículo 108.

Ataca a la educación especial, ya que en aras de una falsa inclusión que no convence a nadie, posibilita el traspaso en diez años de la mayoría de los alumnos con discapacidad a colegios ordinarios, contra el rechazo de las asociaciones de familias que no consideran los centros de educación especial como una segregación sino como un sistema educativo adecuado a las necesidades de sus hijos.

Y, con las numerosas dudas de los profesionales de la educación, basadas en la involución que podría suponer para estos alumnos y por el efecto opuesto que podría ocasionar el acoso.

Ataca al castellano, lo elimina como lengua vehicular. La Constitución considera al castellano y a las lenguas cooficiales lenguas vehiculares. Esta ley no respeta el deber ni el derecho de conocer el castellano, viola el derecho de recibir una educación también en

castellano, y esto lo reconocen ustedes con un significado político, un guiño a las fuerzas independentistas para que no tengan que ver que es el castellano la lengua oficial del Estado; pero en realidad no cambia nada, según manifestó el concejal Raül Llopis en las redes sociales. ¿A quién creen que engañan? Nosotros lo tenemos claro. Quién está engañando a quién, y quién es el que está gobernando.

Esta Ley, en lugar de estar orientada a mejorar el sistema educativo, reducir el abandono escolar y promover una educación en valores para reducir los altos índices de repetición, limita la posibilidad de repetir curso y tener el título con asignaturas suspensas, según se refleja en el artículo 28.

Esta Ley es, en definitiva, una ley anticuada, una reedición de la LOE socialista de 2006, causa de que tengamos uno de los peores niveles educativos de los países occidentales.

Es una Ley que no da respuesta a los desafíos que tendrán las nuevas generaciones y que no configura un sistema moderno y flexible que permita homologar la educación con el de los países de nuestro entorno. Gracias.

**Sr. Belda:** Gràcies, senyor alcalde. Bon dia a totes i a tots.

Bé, per a llevar un poc la intriga, anticipe que el vot del Partit Socialista serà un no a aquesta moció que presenta el Partit Popular-Ciudadanos de la mà de l'extrema dreta, com ja ens està acostumant últimament, i que està presentada en tots els plenaris de tots els municipis d'Espanya. N'anava a fer un resum, però la intervenció de la senyora Payá m'ho ha facilitat molt perquè pareixia un noticiari de *fakes news*, i ha estat molt bé perquè ha resumit un poc totes eixes *fakes news* que s'han encarregat la dreta i la ultradreta d'este país de difondre per totes les xarxes i que crec que alguns companys han començat a desmuntar, però que és molt fàcil.

Aquesta llei, aquesta LOMLOE, el que fa és modificar els aspectes més compromesos i que més sectarisme portaven per part de la Llei Wert. Una llei que, ho hem de dir, va ser aprovada pel Partit Popular sense cap suport de cap grup polític, amb l'aprovació de només 30 esmenes, i, com ha dit el company Aarón, aquesta LOMLOE porta més de 300 esmenes aprovades de tots els grups polítics i de la comunitat educativa. Per tant, una llei consensuada i que és la llei que més suport polític, com han dit, ha tingut de totes les que hi ha hagut.

Es va parlar de moltes coses i de moltes *fakes news* que a mi sí que hi ha alguna que crec que fa molt de mal, i que la veritat és que ens ho hem de repensar perquè, si algú llig l'article de la llei que parla de l'educació especial, que són sis línies, crec que aquell que llija allò i puga interpretar que els centres d'educació especial van a tancar, doncs crec que té un problema de comprensió lectora prou gran, prou gran. I, per tant, hem creat una *fake news* que diu que l'educació especial va a tancar i que els centres d'educació especial van a tancar. No, mira, és que resulta que l'ONU el que ens diu i el que està dient-li a Espanya des de fa molts anys és que hem de ser més inclusius. Moltes voltes se'ns ompli la boca de la inclusivitat i que som centres inclusius, però és que la veritable inclusió en educació especial és que aquells alumnes que tenen discapacitats lleus i que poden formar part d'un centre ordinari, amb tots els recursos que necessite, per descomptat; però és que la llei parla que en deu anys es dotarà a tots els centres ordinaris dels recursos humans, de recursos materials, d'espais per a poder atendre aquestes necessitats educatives especials, i que, a

més, els centres d'educació especial no van a desaparéixer, van a ser els centres de referència d'aquests alumnes i van a continuar atenent aquells alumnes grans dependents o aquells alumnes amb discapacitats importants que requerixen cures molt més personalitzades; per tant, no van a tancar els centres d'educació especial.

La llengua. Mire..., és molt fàcil. La llengua el que diu és el que a la Comunitat Valenciana està aplicant-se des de fa quatre anys amb el Decret de Plurilingüisme. És així de fàcil. Algú ha notat que s'ha deixat de parlar el castellà en les aules de la Comunitat Valenciana? No. I que algú pot acabar el seu ensenyament obligatori sense saber castellà? No, perquè garantix la Llei de Plurilingüisme, que és una reproducció i exactament el que diu la LOMLOE, i és que hi ha un 25% garantit de castellà, un 25, com a mínim, de valencià, un 20 com a molt... com a mínim d'anglés, i que la resta, els centres ho podran distribuir i donar igual el valencià o el castellà. I hi ha centres que tenen un 25% de castellà i un 50% de valencià; però també hi ha centres que per la seua situació tenen una situació totalment contrària i tenen un 50% de castellà i un 25% de valencià. Per tant, el coneixement i l'ús de les dos llengües cooficials està totalment garantit.

Una altra de les *fakes news* que s'han dit és el tema de la concertada. Jo he vist —**Sr. Alcalde:** Vaja acabant ja, senyor Belda, que ha finalitzat el temps— en xarxes... simplement acabar, que en xarxes de regidors del Partit Popular i Ciudadanos, compartint que les escoles concertades van a tancar en quatre o cinc anys, i la llei en cap moment parla d'això; per tant, és una altra de les mentides en què recolza aquesta moció.

**Sra. Rosa García:** Sí, gracias, bueno, pues no… no repetiré lo que he dicho al principio, simplemente sí que tengo que repetir, porque se ha hablado continuamente de la mentira, cosa que yo ya contaba con ello, que… bueno, si desde luego ustedes llaman mentirosos o acusan de no haber entendido esta ley a la Real Academia Española, a la Rae, o a la ANLE, Academia Norteamericana de la Lengua Española, lo que no se podrá decir de ustedes es que no tienen narices. Eso está claro.

Y continuo, la Plataforma per la Llengua ha reivindicado la autoría de esta enmienda que quiere excluir al castellano, sin que ningún partido haya desmentido tal extremo. I en un comunicado hecho público el pasado 20 de noviembre, dicen que esta enmienda va a servir, y cito literalmente, «para garantizar un reforç aprofundit i renovador del programa d'immersió lingüística que incloguí àmbits educatius com el pati, el menjador i les activitats extraescolars». Bueno, ya conocemos la obsesión de esa plataforma por controlar la lengua en la que los alumnos hablan en los patios de los colegios. Tan grande la obsesión que engañando a profesores y a directores se metieron en los patios para, según sus propias palabras en ruedas de prensa, poder ver en que lengua hablaban, y publicar así un seudoestudio que desde luego ningún sociolingüista se atrevió a firmar.

Que una plataforma xenófoba que se dedica a señalar y provocar boicots contra trabajadores y empresas por usar la lengua española sea la autora de uno de los artículos de una ley orgánica, es una auténtica humillación para todos los ciudadanos de este país. Y de algunos partidos no nos extraña, pero parece mentira que los socialistas hayan permitido semejante infamia. Gracias.

**Sr. Abad:** Gracias señor alcalde, voy a ser muy breve.

Yo creo que está todo dicho ya por parte de los compañeros del PP y Ciudadanos. Las exposiciones de ellos han sido muy claras, igual que la mía. Nuestro punto de vista está clarísimo.

Y solamente diría que, cuando se haga referencia a mi grupo político, que se haga como Vox, no como todos los demás calificativos que le ponen.

Y añadir que Vox no va de la mano de nadie. Gracias.

**Sra. Obiol:** Sí, gràcies.

Fa uns dies en una entrevista amb un catedràtic de Sociologia de l'Educació, molt reconegut, Xavier Bonal, deia «L'educació no és un supermercat, no podem defensar que l'educació funcione com un supermercat», i crec que és molt adient parlar d'aquesta comparació en la defensa que vostés fan d'aquesta llei. Sobretot perquè un estudi recent, n'hi ha moltíssims, eh, duem dècades i dècades..., podria estar ací més... molts més minuts dels que em donaran per a parlar... parlant-los de les evidències científiques que hi ha, que posen en evidència la desigualtat profunda que existix en el nostre sistema d'educació. Però la Fundació BBVA i l'IVIE, que no són especialment socialcomunistes, ens parlaven que l'escola pública té un 33% de l'alumnat d'origen socioeconòmic humil, un 60% de classe mitjana i un 7,7 de famílies amb recursos econòmics elevats; en la concertada és a l'inrevés: el 65,4% ve d'entorns avantatjats, el 27% de classes mitjanes i només el 7,5% d'origen en les classes populars.

El que estan defensant vostés és açò, i li poden dir com vulguen, però el que defensen és que els fills dels rics tinguen més oportunitats i drets que els fills de les famílies sense recursos econòmics; per tant, posen en evidència aquests interessos. Vostés volen mantindre l'*statu quo* i la desigualtat, i l'escola és una eina per a fer-ho. Si vostés disposen les mans, i ho hem vist en les anteriors... bé ho exposaven els meus companys, ho hem vist en les anteriors lleis aprovades quan tenien governs de dretes, i deixen de mesclar coses i de defensar qüestions que són indefensables amb evidències científiques.

**Sr. Ferrándiz:** Gràcies de nou, senyor alcalde.

A mi m'agradaria comentar una cosa que pense que és important, i que no s'ha comentat fins ara, sobre el que comenten en la moció d'«eliminar la condición del castellano como lengua oficial del Estado y como lengua vehicular de la enseñanza». De veritat que a mi em sap greu que les persones estiguen assistint a aquest debat, tan bast, vell i buit de contingut realment, perquè és que... la senyora Payá es queixa que diguem que enganyen la gent i que diuen mentides, però és que les diuen. S'elimina com a llengua oficial? Però, anem a vore senyories, si això ho posa i ho garanteix la Constitució Espanyola. No enganyen la gent perquè, abans que s'aprovara la Llei Wert en 2013, mai cap llei educativa no ha fet referència ni ha recollit cap referència al castellà com a llengua vehicular, ja que el castellà és la llengua oficial de l'Estat espanyol. I el perquè, com he dit, és evident, no és l'espai, és la Constitució la que ja fa referència a l'oficialitat del castellà a tot l'Estat espanyol i sobre la seua garantia, per la qual cosa no hi ha cap motiu perquè ho faça una llei educativa. A més, tant la Constitució com els diferents estatuts d'autonomia i normatives autonòmiques dels territoris que disposen de més d'una llengua, recullen ja la cooficialitat d'aquestes llengües amb el castellà i la garantia d'utilització de les dues. La llei diu clarament que les

administracions educatives garantiran el dret dels alumnes i de les alumnes a l'ensenyança en castellà i en les altres llengües cooficials, però de conformitat «con la Constitución Espanyola y con los estatutos de autonomía». Aleshores, què és el que vostés estan dient? Consideren vostés que durant el govern de José María Aznar el castellà no era oficial a l'ensenyança i estava en perill perquè no apareguera en estos termes en la llei educativa?

Aquesta llei el que pretén i el que garanteix és la competència lingüística, però no tan sols del castellà, sinó del castellà i també de la resta de llengües cooficials de l'Estat, sense detriment de cap d'elles. A banda, imaginen les poques competències que tenien bascs, catalans, valencians i gallecs en llengua castellana, que alguns d'aquests territoris tenen millors mitjanes en llengua castellana que alguns territoris únicament castellanoparlants. Deixen de fer de la diversitat i la riquesa cultural una batalla política perquè després hem d'escoltar-los com demanen més llengües estrangeres, quan no són capaços de respectar i de fer valdre les que ens són pròpies, i les utilitzen com una ferramenta política —**Sr. Alcalde:** acabe ja, senyor...—. Sí, simplement vull dir que deixen de mentir compulsivament i de confondre intencionadament la gent i tracten l'educació amb la importància, el rigor i la serietat que es mereix, perquè al contrari, no sé quina credibilitat política podrà quedar d'ara endavant quan d'ací a tres-quatre anys tot siga exactament igual, i ni haja desaparegut la concertada, ni el castellà, ni els centres d'educació especial. Gràcies.

**Sr. Ivorra:** Gràcies, senyor alcalde.

Jo hui pensava que anàvem a parlar de model educatiu, que anàvem a parlar de temes d'educació; però una vegada més, el problema per a certs partits és la llengua, únicament la llengua, i en este cas ací, el valencià o el català, per molt que els pese a alguns. Perquè, ja que ha fet referència a la RAE la senyora García, la RAE indica que el valencià és la forma que es parla el català al País Valencià. Aleshores, si tant de cas fa per a algunes coses a la RAE, faça cas per a unes altres. Sense cap problema.

Mire, ací en este debat han aparegut termes com població adoctrinada, que esta llei *va a dividir a España bajo un yugo…* algú ha fet reminiscències a un passat gloriós per a alguns, malauradament, un passat trist per a altres, per a la gran majoria.

S'ha parlat també que en plena pandèmia s'ha tret una llei. Què vol dir, que els polítics no podíem treballar amb plena pandèmia, igual que la resta de la població? No entenem eixos criteris, no entenem eixos problemes.

Mire, s'ha de treballar, s'han de fer lleis, com s'ha comentat ací, per diferents companys de la Corporació, l'educació en l'estat espanyol està en una situació complicada i difícil, i el que la LOMLOE vol canviar de la Llei Wert són les veritats... verdaders problemes que va generar a l'educació. Va recentralitzar qüestions educatives que estaven... que devien ser administrades per les comunitats autònomes. Per què estan en contra, ho marca la Constitució? No entenem..., des de Compromís no entenem com vostés es fan els garants defensors de la Constitució, quan realment, moltíssimes vegades, el que estan fent és intentar boicotejar i trencar la Constitució sota els seus paràmetres. Mire, nosaltres no n'estarem a favor. No és la nostra llei, haguérem modificat més coses, haguérem afegit més coses, però és molt millor del que teníem fins ara. Gràcies.

**Sr. Rosa García:** Sí, yo voy a ser muy breve, contestar algunas de las cositas que se han dicho, pequeñas cosas.

En primer lugar al Grupo Guanyar, que ha hablado de igualdad, y a mi me parece que es esencial esa igualdad. Yo también la defiendo y trabajo en pro de ella; pero ojo, ojo, porque este partido y los suyos tienden siempre a igualarnos pero por abajo, siempre por abajo. Igualarnos en el crecimiento, nunca; siempre igualarnos por abajo. Por eso, los Pujoles, los Mas, los Montilla, los Junqueras…, veremos los Iglesias, que todavía tienen los niños pequeños, pues no quieran ese modelo del que ellos mismos están hablando con tanta ilusión para sus hijos, y prefieren por ejemplo el modelo que defendemos Ciudadanos, con tres lenguas vehiculares.

En cuanto al Grupo Podemos. Acusa de mentira porque no se va a tocar el castellano en la Constitución Española. Es cierto, es que no estamos… bueno, de momento, todo se verá, pero de momento no estamos modificando la Constitución Española. Claro, en eso tienen razón, pero miren, la Ponencia de la Comisión de Educación del Congreso de los Diputados que analiza y debate las enmiendas al proyecto de ley de modificación de la Ley Orgánica por la que se modifica la LOMLOE, o Ley Celaá, votó a favor de eliminar la referencia al castellano como lengua vehicular en el ámbito de la enseñanza en todo el Estado. Eso es de lo que estamos hablando, nadie ha dicho, por lo menos yo no he dicho, de eliminar el castellano en el texto de la Constitución Española.

Después, para contestarle al portavoz de Compromís. Mire, señor Ivorra, yo desde luego me fio infinitamente más de la RAE, que del conseller de Cultura de Compromís, que ostenta el récord de sentencias judiciales en contra de sus políticas de imposición ideológica que vulneran preceptos constitucionales. Por lo tanto, menos sacar pecho de la cultura.

Y ya para finalizar, le diría al señor Belda, que ha hablado de que a aquí, en la Comunitat Valenciana, pues algunos de los problemas que se han puesto sobre la mesa no lo son tanto. Estoy de acuerdo, tiene razón; pero… el problema es que todo se puede andar, y con esta ley, todo se puede andar, porque nosotros no estamos hablando solo de la Comunitat Valenciana sino de una ley que se aplica en todo el país, y ya vemos algunas comunidades en las que este tema es escandaloso.

En fin, ciudadanos no ha presentado esta moción conjunta con el Partido Popular para convencer a nadie, porque ya sabemos aquí que todo el mundo está convencido de sus ideologías o de sus ideas, ya sabemos de que pie cojeamos cada uno —**Sr. Alcalde:** Acabe ya—. Además, y desde mi postura, en las antípodas de la mayoría de ustedes. Respeto sus opiniones, por supuesto que las respeto, faltaría más, solo hemos venido para dejar clara nuestra repulsa por esta Ley Celaá. Muchas gracias.

**Sr. Belda:** Gràcies. Bé, jo vaig a fer dos xicotetes aportacions més que sí que m'agradaria puntualitzar. Una, la primera, és que a mi em sorprén molt el primer punt d'acord de la moció que, si jo no ho entenc malament, posa que s'ha de garantir «garantizar así otras cosas como la presencia en el sistema educativo de los centros de enseñanza diferenciada como una opción pedagógica más en la que... más a las que las familias tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad». I ens atrevim a clavar la paraula igualtat en *enseñanza diferenciada*. Saben el que és l'*enseñanza diferenciada*? L'*enseñanza diferenciada* és el model dels anys 60, *chicos a un cole y chicas a otro.* Vaja, i en les mateixes dos frases

barregem igualtat i barregem ensenyament diferenciat. Doncs no, la llei estatal, evidentment, acaba... no acaba amb l'ensenyament diferenciat perquè en l'àmbit privat es pot donar; però no finançat amb fons públics, mai, perquè no pot fomentar mai des de les institucions públiques la diferenciació per sexe.

I, després, com he dit abans, jo vull aterrar a Alcoi, jo vull aterrar a la Comunitat Valenciana. En què va a afectar la LOMLOE als centres educatius d'Alcoi i de la Comunitat Valenciana? En res, perquè resulta que, com he dit abans, el tema del plurilingüisme és l'aplicació de la LOMLOE, que en la Comunitat Valenciana està fent-se des de fa 4-5 anys, però en el tema de l'escolarització, exactament igual. La LOMLOE el que diu és que apliquem el decret d'escolarització que estem aplicant a Alcoi i a la Comunitat Valenciana des de fa 4 anys, i que jo sàpiga cap xiquet i xiqueta ha deixat de poder triar el centre en què volia estar. Això no ha passat en els últims quatre anys. Per tant, es garantix eixa llibertat d'elecció de què tant es parla. No només que es garantix, sinó que la reforça perquè aquells xiquets amb necessitats educatives específiques, el que marca ara a la LOMLOE és que es podran repartir entre els centres, sí, per evitar la creació de guetos i perquè l'atenció a l'alumnat, que és el que hauria de preocupar-nos als polítics, que és la bona atenció a l'alumnat de totes estes característiques, es done. I, per a això —**Sr. Alcalde:** Vaja acabant ja— eixe repartiment d'eixe tipus d'alumnat perquè l'atenció siga molt millor; per tant, què canviarà a Alcoi amb la LOMLOE? Exactament, res.

**Sra. Payá:** Gracias alcalde.

A ver, insisten en que mentimos, nos acusan de difundir *fakes news*… pues gracias a que todavía podemos dar nuestra opinión antes de que se cree el nuevo ministerio… nuevo ministerio de la verdad.

Miren, Alcoy es una de las ciudades que más centros concertados tiene, e históricamente la enseñanza en nuestra ciudad, los alcoyanos han elegido mayoritariamente los centros concertados. A la educación concertada en Alcoy acuden 5.600 alumnos y trabajan más de 500 personas entre profesionales de la educación y trabajadores.

El gobierno de izquierdas de la Generalitat Valenciana ya eliminó dos aulas de infantil, una en El Salvador y otra en Las Esclavas, para crear dos aulas nuevas, una en Miguel Hernández y otra en el Romeral. Y en el curso 2017-18, la Conselleria de Educación eliminó una de la… eliminó el concierto a una de las unidades de bachillerato en La Salle argumentando que había suficientes plazas públicas, cuando posteriormente creó una nueva unidad en el instituto Andreu Sempere. Pues bueno, con esta ley se podrá actuar contra el derecho de las familias a elegir el tipo de educación gratuita que quieren para sus hijos, y contra la obligación de las administraciones de garantizar esa gratuidad en función de la demanda.

En el estado de alarma, la gente no pudo manifestarse. El estado de alarma y la pandemia lo impidió. La sociedad no se pudo manifestar, no igual que el señor Ferrándiz, que sí que pudo hacerlo en la universidad.

A ver, cabe preguntarse por qué la mayoría de los alcoyanos, incluidos muchos concejales socialistas, prefieren ejercer el derecho a escoger y eligen la educación concertada para sus hijos, en lugar de la educación pública. En Alcoy, pese a que el número de centros públicos es bajo, siempre quedan plazas libres en la educación pública. No obstante, el Estado es el

que tiene todos los recursos y todas las posibilidades a su alcance para hacer que las familias prefieran elegir la educación pública.

Me pregunto también qué vamos a hacer con los 5.600 alumnos que acuden a la educación concertada cuando se eliminen los conciertos; porque el Estado no va a atender la demanda social que hay en nuestra ciudad. ¿Van a pagar los padres 500 o 600 euros mensuales a sus hijos, por escolarizar a sus hijos? ¿Qué vamos a hacer también con la más de 500 personas que trabajan en los colegios concertados?

Con los conciertos educativos el Estado lo que... no subvenciona empresas, lo que hace es subvencionar a personas para que puedan ejercer sus derechos. Además, la variedad de educación es garantía de pluralidad ideológica, que es lo que corresponde a un estado y a una sociedad en democracia. Gracias.

El Pleno de la Corporación, por mayoría de los señores asistentes, con los votos a favor de los concejales de los grupos municipales PARTIDO POPULAR (4), CIUDADANOS (2) y VOX (1), y el voto en contra de los concejales de los grupos municipales SOCIALISTA (12), COMPROMÍS ALCOI (2), PODEM (2) y GUANYAR ALCOI (2), rechaza la moción conjunta presentada por los grupos municipales PARTIDO POPULAR y CIUDADANOS.

**10. 30697/2020 GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS ALCOI**
**MOCIÓ PONTS D'IGUALTAT DIA MUNDIAL CONTRA LA SIDA**
**Sr. Alcalde:**
Serà un representant de «Ponts d'Igualtat» qui llegirà la moció.

**Sr. Ivorra:**
És institucional.

**Sr. Alcalde:**
És institucional i, per tant, simplement llegint la moció serà assumida per tots els grups polítics.

**Sr. Aitor Pla:**
Hola, molt bon dia a tots i a totes. Bé, per als qui no em coneixeu, sóc Aitor Pla, president de «Ponts d'Igualtat» i bé, com bé ha comentat el Sr. Alcalde, doncs segurament aquesta moció isca per unanimitat, un dia que havia de ser feliç per a nosaltres..., però ens acaben de dir..., aquesta felicitat..., perquè fa escassos minuts que ens acabem d'assabentar que ha arribat un escrit a l'Ajuntament d'Alcoi per a sol·licitar la retirada de la bandera de l'arc de Sant Martí, d'un dels seus balcons, simplement en un dia que, per a nosaltres, és un dia trist. Simplement això, i passe a llegir la moció.

**«MOCIÓ AMB MOTIU DE L'1 DE DESEMBRE, DIA MUNDIAL DE LA LLUITA CONTRA EL VIH**

**Exposició de motius**

A Espanya s'estima que cada any contrauen el virus VIH entre 3.500 i 4.000 persones, afectant ja un total de 150.000 persones. Dels nous diagnòstics, un 45% són tardans, la qual cosa complica no sols la posada en marxa del protocol sanitari sinó la recuperació de la pròpia persona.

En l'actualitat, es produeixen anualment més de 1000 morts a l'Estat espanyol per malalties associades al VIH.

A més, unes 50.000 persones que han agafat el virus desconeix que el té, suposant un terç del total, la qual cosa augmenta les possibilitats d'infecció a terceres persones, sent de fet aquest desconeixement el causant de més del 70% de les noves transmissions.

Enfront del que suposa un problema de salut pública de primer ordre ens trobem una retallada pressupostària en la dotació del Pla Nacional sobre el VIH de prop de 4 milions d'euros amb els quals comptaven les entitats implicades l'any 2011, i que a poc a poc a anat minvant aquest pressupost per a la prevenció de la malaltia.

Aquesta important reducció pressupostària porta inexorablement la desarticulació dels serveis d'atenció a les persones que viuen amb VIH, així com dels serveis i campanyes de prevenció que es venien desenvolupant a nivell estatal, autonòmic o local.

A les retallades en prevenció, que vam parir a l'anterior crisi i que a hores d'ara no hem recuperat inversions, se suma una manca encara a considerar, d'informació, conscienciació i desestigmatització per part de les administracions competents per a tindre una estratègia comuna per a lluitar contra la malaltia del VIH.

Per a finalitzar, la crisi d'aquests últims mesos derivada per la COVID19 han afectat també la investigació, allunyant així la possibilitat de posar una solució definitiva.

Per tot això, sol·licitem a la corporació municipal que assumisca els següents

**Acords**

1) Sol·licitar al govern municipal la posada en marxa de la campanya informativa de prevenció del VIH en l'àmbit municipal que fomente l'ús de preservatiu i consciencie a la població sobre la necessitat de fer-se la prova de detecció. La campanya ha d'anar especialment dirigida a la joventut, així com a la població més vulnerable.

2) Que les regidories de salut publica i polítiques inclusives sol·licite el suport a les entitats socials per al llançament d'una campanya de desestigmatització del VIH.

3) Que el govern municipal sol·licite a la Conselleria de Sanitat Publica i Universal que la ciutat d'Alcoi torne a tindre i oferir les proves de diagnòstic primerenques, d´ITS.

4) Que el govern municipal publique en espais de titularitat pública, cartelleria, díptics sobre conscienciació i prevenció del VIH, sobretot en espais on els usuaris siguen més joves.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

5) Donar compte d'aquest acord a les Corts Valencianes, a la Conselleria de Sanitat Pública, als grups parlamentaris de les Corts Valencianes i a les entitats socials de la ciutat d'Alcoi.»

**Se ausenta de la sesión la Sra. Interventora, Nuria Aparicio Galbis.**

**Sr. Pla:**
Moltes gràcies a tots i a totes.

**Sr. Alcalde:**
Moltes gràcies a «Ponts d'Igualtat» per la proposta. Com dic, és assumida per tots els grups polítics.

**Sr. Abad:**
Sí, és que nosaltres vam fer unes esmenes al text que s'ha llegit i s'ha llegit l'antic i no s'ha llegit amb les esmenes que nosaltres vam proposar. Entenc..., entenc que...

**Sr. Ivorra:**
Sí que està acceptada, però haurà sigut una errada, però les esmenes que es van presentar...

**Sr. Abad:**
El text final, definitiu, amb els punts d'acord, seran els que vam acordar, no?

**Sr. Ivorra:**
El text final..., el text final és el que es va...

**Sr. Abad:**
Correcte.

**Sr. Alcalde:**
Ho tindrem en compte perquè en l'acta apareguen els punts que realment es van acordar.

Text definitiu convertit en declaració institucional i que incorpora les esmenes presentades pel Grup Municipal Vox a la «Moció Ponts d'Igualtat Dia Mundial contra la Sida»

«**DECLARACIÓ INSTITUCIONAL PONTS D'IGUALTAT DIA MUNDIAL CONTRA LA SIDA**

**Exposició de motius**

A Espanya s'estima que cada any contrauen el virus VIH entre 3.500 i 4.000 persones, afectant ja un total de 150.000 persones. Dels nous diagnòstics, un 45% són tardans, la qual cosa complica no sols la posada en marxa del protocol sanitari sinó la recuperació de la pròpia persona.

En l'actualitat, es produeixen anualment més de 1000 morts a l'Estat espanyol per malalties associades al VIH.

A més, unes 50.000 persones que han agafat el virus desconeix que el té, suposant un terç del total, la qual cosa augmenta les possibilitats d'infecció a terceres persones, sent de fet aquest desconeixement el causant de més del 70% de les noves transmissions.

Enfront del que suposa un problema de salut pública de primer ordre ens trobem una retallada pressupostària en la dotació del Pla Nacional sobre el VIH de prop de 4 milions d'euros amb els quals comptaven les entitats implicades l'any 2011, i que a poc a poc a anat minvant aquest pressupost per a la prevenció de la malaltia.

Aquesta important reducció pressupostària porta inexorablement la desarticulació dels serveis d'atenció a les persones que viuen amb VIH, així com dels serveis i campanyes de prevenció que es venien desenvolupant a nivell estatal, autonòmic o local.

A les retallades en prevenció, que vam parir a l'anterior crisi i que a hores d'ara no hem recuperat inversions, se suma una manca encara a considerar, d'informació, conscienciació i desestigmatització per part de les administracions competents per a tindre una estratègia comuna per a lluitar contra la malaltia del VIH.

Per a finalitzar, la crisi d'aquests últims mesos derivada per la COVID19 han afectat també la investigació, allunyant així la possibilitat de posar una solució definitiva.

Per tot això, sol·licitem a la corporació municipal que assumisca els següents

**Acords**

1) Sol·licitar al govern municipal la posada en marxa de la campanya informativa de prevenció del VIH i de la resta d'MTS (malalties de transmissió sexual) en l'àmbit municipal que fomente l'ús de preservatiu i consciencie a la població sobre la necessitat de fer-se les diferents proves de detecció. La campanya ha d'anar especialment dirigida a la joventut, així com a la població més vulnerable.

2) Que les regidories de Salut Publica i Polítiques Inclusives sol·licite el suport a les entitats socials per al llançament d'una campanya de sensibilització i coneixement del VIH i els seus efectes.

3) Que el Govern Municipal sol·licite a la Conselleria de Sanitat Publica i Universal que la ciutat d'Alcoi torne a tindre i oferir les proves de diagnòstic primerenques, d'MTS.

4) Que el govern municipal publique en espais de titularitat pública, cartelleria, díptics sobre conscienciació i prevenció del VIH i altres MTS, sobretot en espais on els usuaris siguen més joves.

5) Donar compte d'aquest acord a les Corts Valencianes, a la Conselleria de Sanitat Pública, als grups parlamentaris de les Corts Valencianes i a les entitats socials de la ciutat d'Alcoi.»

**11. 30601/2020 GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS ALCOI**
**MOCIÓ PER LA REHABILITACIÓ DEL PATRIMONI INDUSTRIAL**

El grup municipal Compromís Alcoi presenta la moció següent:

**«EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La història dels pobles està lligada al seu patrimoni, tant material com immaterial, a les restes dels seus avantpassats que queden com a testimonis diaris i silenciosos de la nostra cultura i societat. A Alcoi el seu passat industrial ens parla de la vida obrera, dels telers i del paper, de l'efervescència d'un poble que no dormia, i amb una veu tan potent que es va fer sentir a tota Europa.

Els dies de la gran indústria alcoiana han passat, malauradament, tot i que ens han deixat els murs que albergaven tot aquell bullici de gent, de clients, de telers ensordidors i d'inacabables rotllos de paper. Ens queda l'esquelet que esdevé fantasma gegant que vigila la ciutat i recorda el que el seu cos, ara despullat i nu, un dia va guardar. Uns edificis majestuosos que no sols formen part de la nostra identitat, sinó que conformen el nostre paisatge. Majoritàriament són edificis de pedra amb gran valor històric i perquè no, també sentimental i identitari de la nostra població.

És per aquesta raó que considerem que la cura del nostre patrimoni ha de ser un dels valors que no pot perdre cap govern d'aquesta ciutat, tot i això, també som conscients de les dificultats econòmiques que suposen per a una ciutat, haver de fer-se'n carreg de totes les despeses que suposarien, no només la rehabilitació, sinó també el manteniment d'aquests edificis.

Donat el fet que és impossible que l'Ajuntament mantinga tots aquests edificis, i no obstant això, la necessitat de mantindre'ls continua sent una prioritat per a la nostra ciutat, ja que no sols formen part de la nostra història i cultura, sinó que són un dels nostres principals atractius, hem de buscar alternatives on siguen els particulars aquells que donen nous usos a aquests espais.

Amb la situació econòmica actual i amb la voluntat de dinamitzar diferents sectors econòmics, com fan altres altres ajuntaments, considerem que una subvenció per a garantir la conservació del nostre patrimoni industrial seria necessària, juntament a les diferents subvencions per a habitatges particulars que habitualment s'ofereixen. L'objectiu és facilitar la posada en marxa en aquests edificis immobles (de forma completa o parcial) de noves activitats, tractant de facilitar l'execució d'obres de rehabilitació d'edificis industrials en desús.

Per tot això presentem la següent:

**PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

1. Que l'Ajuntament d'Alcoi cree una línia de subvencions per a persones físiques o jurídiques propietàries i/o per als arrendataris de l'edifici industrial, de forma total o parcial, en el qual es vulga desenvolupar una nova activitat, tant econòmica com cultural.

2. Que les subvencions estiguen destinades a immobles, o part d'aquests, que hagen tingut una activitat industrial actualment en desús, almenys durant 5 anys, bé l'edifici sencer o la zona concreta a utilitzar. I que les dues terceres parts de la superfície útil de l'immoble hagen estat destinades a activitats industrials.

3. Que tota la línia de subvencions estiga destinada a immobles que tinguen una antiguitat superior a cinquanta anys i la llicència i les obres hauran d'executar-se conforme al projecte autoritzat.»

La Sra. Guillem, regidora del grup municipal Compromís Alcoi, llig els punts d'acord.

**Sr. Abad:** A quien no le gusta recordar y proteger el patrimonio de su ciudad. Como bien se indica en la exposición de motivos, son edificios de un alto valor histórico.

No podemos dar uso a todo el patrimonio, pero si mantenerlo. El objetivo debe ser el concienciar a la ciudadanía del valor de la herencia de su pasado industrial y reutilizarlo.

Nos encontramos con restos, materiales o edificios que debemos conservar y debemos implicar a nuestra gente.

Que no tengan que venir de fuera para valorar lo que es nuestro.

La gente que ve ese patrimonio industrial a diario, lo valora menos porque siempre esta ahí.

Los alcoyanos contamos con una identidad propia que ya es un referente y si ademas podemos dar vida de nuevo a esos edificios, por medio de subvenciones para recuperarlos y así promover actividades económicas o culturales, mucho mejor. Gracias.

**Sr. Ferrándiz:** Gràcies, alcalde.

Des de Podem, no podem més que compartir amb Compromís la preocupació per aquesta qüestió que, de fet, nosaltres també la portàvem inclosa al nostre programa electoral.

Com comenten, a Alcoi tenim el llit del riu ple de les antigues fàbriques industrials, i en molt males condicions. I considerem que no podem deixar perdre un patrimoni industrial que és històric, extraordinari i únic en aquesta zona i al País Valencià.

I, com és evident, cal fer una aposta valenta i col·laborar entre les diferents institucions públiques perquè no desaparega.

A més, evidentment, com proposa a la moció el Grup Compromís, buscar i donar suport també a iniciatives particulars.

També a l'Estat, des d'Unides Podem, vam proposar una llei de patrimoni precisament per a ajudar també en aquesta línia, al manteniment i la recuperació d'aquest.

La conservació del patrimoni industrial i històric d'Alcoi és, com hem comentat, imprescindible perquè ens arrela al territori, ens dóna sentit com a poble i com a comunitat, i bé, no podem entendre a Alcoi sense el teixit i la història industrial, sense les seues fàbriques, sense els seus treballadors i treballadores i sense totes les persones que van fer de la nostra ciutat un referent de la industrialització.

**Sra. Rosa García:** Gracias señor alcalde.

Bueno, El patrimonio Industrial es una parte esencial de la identidad de nuestra ciudad. Y es cierto que ese patrimonio industrial, se ha ido degradando por falta de reconocimiento y protección, quedando esos edificios abandonados y en muchas ocasiones derribados para la construcción de viviendas o usos terciarios y por tanto, atendiendo a su valor cultural, las autoridades públicas deberían actuar en defensa del mismo.

Desde el Grupo Municipal Ciudadanos, consideramos que la conservación de nuestro patrimonio industrial, no supone únicamente la permanencia de los bienes que lo integran mediante la rehabilitación de estos inmuebles para el desarrollo de una nueva actividad económica o cultural, que es el sentido que se le da en la moción, sino que lo que justificaría su protección es, principalmente, la preservación de un conjunto de valores que nos identifican como ciudad.

Por tanto, entendemos que, con carácter previo a cualquier actuación en defensa de este patrimonio, como en este caso son las subvenciones, es necesario definir los valores arquitectónicos, técnicos e históricos que nos identifican y en base a ellos, definir claramente los criterios de selección y catalogación de los edificios en cuestión.

Por ello, y estando de acuerdo en muchos aspectos con la moción presentada, no vamos a poder apoyarla, ya que en la misma se determina como requisito para el otorgamiento de las subvenciones, la mera antigüedad de cualquier edificio industrial funcionalmente obsoleto, sin entrar en sus valores arquitectónicos o técnicos que es, como ya he comentado, lo que justificaría su protección pública.

**Sr. Ruiz:** Gràcies, senyor alcalde. Bon dia a totes les persones que estan seguint aquest plenari a través de les noves tecnologies i, naturalment, també saludar a tots els companys que estan ací al saló de plenaris i els que estan a través d'internet.

Pensem que és una proposta molt interessant la que porta Compromís a aquest saló de plens perquè ens recorda que tenim una obligació com a Corporació municipal de mirar el nostre patrimoni per tal de tractar de recuperar tantes i tantes edificacions que no estan en el millor estat.

Pensem que damunt és una proposta que va en clara sintonia amb la que va estar damunt la taula també en la Comissió de Patrimoni del mateix Consell de Cultura; antics espais industrials, nous espais per a l'art i la recuperació d'oficis. Aquell projecte, molt embrionari, però que ja llançava una idea del que es podia treballar a la nostra ciutat, fixava tres fases: localització d'espais, creació d'una plataforma de gestió i el suport econòmic a la rehabilitació i als usos que pogueren tindre eixos edificis.

Per tant, independentment que, com apunta la senyora García, les bases haurien de treballar-se moltíssim per tal de poder oferir unes ajudes i unes mesures per a recuperar patrimoni d'aquestes característiques, pensem que és una bona forma de començar a treballar, donant suport a aquesta moció.

**Sra. Zamorano:** Hola, bon dia.

Bé, jo com a regidora de Patrimoni no puc estar més d'acord amb vosté en el fet que la història d'un poble està lligada o ve lligada al seu patrimoni. Mostra d'eixe convenciment, aquest govern està duent a terme molts projectes que redunden en eixa màxima, i també nosaltres considerem generadora de valor per a la ciutat. Projectes que han tingut també aprofitament com a recurs turístic i han generat eixa riquesa.

Però, centrant-nos en el text de la moció, jo crec que més enfocat al patrimoni industrial podríem posar exemples del que estem fent: Rodes, el Molinar, estan impulsant-se i voran la llum estos projectes en esta legislatura. Projectes jo crec que molt ambiciosos, quantiosos i, sobretot, que són patrimoni de titularitat de l'Ajuntament.

No obstant tot el que he dit, i jo crec que també per a ser honestos, justos i humils, tant nosaltres com a govern com vosaltres com a oposició, jo crec que cal reconéixer i agrair l'esforç de tots els governs anteriors i, en definitiva, del poble d'Alcoi, entitats, associacions per recuperar i fer valdre els nostres recursos culturalment identitaris, i que no parega ací que si un espera que esta moció de Compromís..., ens cau el centre històric o el patrimoni històric a trossos, perquè no és cert. I li posaré exemples: les filaes, el centre de salut La Fàbrica, el tanatori, el centre esportiu del Matadero, l'Explora, el Museu de Bombers, discoteques de la plaça de Gonçal Cantó, que en el seu dia vam permetre posar en ús i dotar de manteniment a eixos edificis parant la seua degradació. Cert que ara toca actuar d'una altra forma en eixe àmbit, però em reconeixerà que gràcies a la iniciativa privada en eixe moment es va allargar la vida d'eixos edificis. I parlant d'eixe conjunt i del patrimoni que interessa conservar, i seguint el que deia la companya Rosa, ací crec que estem d'acord en el fet que no hem de conservar-ho tot, sinó el que realment tinga un valor, perquè d'altra forma les ciutats no avançarien ni podrien créixer de cap manera.

Per tant, no es tracta de conservar el vell pel simple fet de ser-ho, sinó que tinga una rellevància qualitativa que el faça mereixedor d'eixa protecció. Protecció que... que... bé, de la qual naixerà una obligació inherent de conservació per als propietaris.

Alcoi saben que, a diferència de moltes altres poblacions, disposa d'un catàleg de béns on es detallen els immobles mereixedors d'eixa protecció, i a quin nivell; per tant, l'obligació de conservació és dels propietaris, i l'Ajuntament, al fil de les manifestacions que també feia en l'expositiu de la moció, tan sols pot atendre les necessitats d'immobles propis. Voler o donar a entendre a la ciutadania que l'Ajuntament té el deure de mantindre tots els edificis, però li falta capacitat, és tirar la pedra i jo crec que amagar la mà, quan vosté sap que no es tracta tan sols d'un problema pressupostari, sinó legal.

Dit açò, el que sí que es pot fer, i les administracions han de fer-ho, és establir estratègies d'impuls dirigides a la iniciativa privada, sempre que... de la mà del sector, evidentment, i que estan sobretot les necessitats i redirigint esforços per a enfocar la demanda. I en això vull dir que caldria saber..., jo crec que ací, amb caràcter previ, si realment s'ha detectat eixa necessitat, si es coneix que hi ha voluntats fermes d'establir-se en aquests tipus d'edificis, que en queden pocs buits de catalogats, i quins són els motius que els ho impedix.

**Sr. Alcalde:** No estem sentint-la, senyora Guillem? Connecte el micro.

**Sra. Guillem:** Gràcies, de nou —**Sr. Alcalde:** Ara sí, ara sí—, i disculpe, senyor alcalde.

Nosaltres estem d'acord amb el que estaven comentant els companys tant del PP com de Ciutadans com del PSOE quant al fet que s'han de treballar les bases. De fet, al punt 3, sí que..., que estava comentant-se el que era l'antiguitat per 50 anys, també estava comentant-se que segons un projecte autoritzat, evidentment un projecte que s'haurà fet abans amb unes bases que, com bé ha dit el company del PP, han de treballar-se.

Sabem que Alcoi disposa d'un elevadíssim nombre d'immobles de caràcter industrial. A vegades, només mirem edificis modernistes, però tenim molts altres estils. I, avui en dia aquests ja són històrics. Som conscients que l'Ajuntament no pot fer-se càrrec de tots, i per això aquesta moció precisament no parla que se'n faça càrrec l'Ajuntament.

Per tant, del que parlem és d'una rehabilitació i de donar un nou ús, donar vida als espais tancats, i que pel seu desús tenen el perill de desaparéixer.

Segons l'Agenda 2020-30 de la Unió Europea, ara que el govern municipal ens ha anunciat que hi estem adherits:

- L'objectiu 11 és ciutats i comunitats sostenibles, i la meta 11.4 és la protecció de patrimoni cultural i natural.
- La meta 12.7 és adquisicions públiques sostenibles dins de l'objectiu 12, producció i consum responsables.
- La meta 9.2 és promoció d'una indústria inclusiva i sostenible, juntament amb la meta 9.4, modernització de la infraestructura i tecnologia neta. Aquests dins de l'objectiu 9 Indústria, innovació i infraestructura.

Aquesta moció que presentem avui recolza aquest objectiu de l'Agenda 20-30, amb la qual Alcoi s'ha compromés; i, per tant, nosaltres també. Però és que encara que no estigués Alcoi... que la nostra ciutat no estigués dins d'aquesta agenda, considerem que la cura del nostre patrimoni, amb una nova funció, siga industrial o cultural, no tan sols li dóna vida a l'immoble i, per tant, al barri on es troba, sinó que, a més, evita que el govern, aquest i els futurs, hagen de mantindre econòmicament el patrimoni amb una subvenció a la rehabilitació, evitem la pèrdua de patrimoni donant-li vida a una activitat, que per ella mateixa mantindrà l'immoble.

És per aquesta raó que proposem que la subvenció puga ser per a l'immoble eixe sencer, o bé per a una part, ja que hi ha alguns que són molt grans i l'activitat que puga proposar-se no necessita tot eixe espai. Això sí, parlem sempre d'una rehabilitació que seguirà les especificacions tècniques prèviament marcades per tal que l'essència física de l'espai no es veja alterada, excepte en aquells aspectes imprescindibles, com podria ser l'accessibilitat i la sostenibilitat energètica.

I quant als exemples, jo també en tinc alguns d'exemples: el Molinar, és veritat, però el poc que ens queda, encara està en pinces; el Molí Albors, és un molí paperer, és l'únic molí que ens queda dins de la ciutat, propietat de l'Ajuntament, i que en cas d'haver sigut propietat privada ja els hauríem exigit eixe condicionament.

La història no és tan sols modernisme, encara que si així fos els edificis modernistes no existirien sense les fàbriques que els van finançar.

**Sr. Abad:** No voy a intervenir en la segunda.

**Sra. Obiol:** Sí, gràcies. Bé, nosaltre hem volgut només intervindre en aquesta segona intervenció perquè estem d'acord en la necessitat de rehabilitar. Ara en parlava la companya Guillem de la rehabilitació com a economia sostenible; per tant, això vaja per davant. Fa molts anys que els grups i persones que formen part d'aquesta plataforma estan demanant la necessitat de la rehabilitació del nostre patrimoni industrial. Compte també que quan estem parlant de patrimoni industrial hauríem també de tindre present que a vegades ens oblidem del patrimoni obrer, un patrimoni obrer que s'està perdent i que ens parlava... s'està perdent si no està quasi, quasi perdut ja del tot, que ens parlava de les condicions de vida i de treball d'una part fonamental de la indústria a Alcoi; i, per tant, nosaltres reclamem també que això es tinga en compte, perquè moltes vegades quan parlem de recuperar només el que val la pena, sempre oblidem que el que val la pena és recuperar la memòria, i ens interessen molt les accions, no només els plans que hi ha per ací, i duem només un any d'aquesta legislatura, han passat molts de rehabilitació; i, per tant, també, com deia la senyora Zamorano, buscar l'estratègia, les línies estratègiques que des del govern municipal i aquest consistori podem fer perquè els individus i els propietaris que volen recuperar aquest patrimoni i no poden, puguen fer-ho amb condicions i amb la suficient qualitat. Gràcies.

**Sr. Ferrándiz:** Gràcies, alcalde, disculpe.

Sí, no, simplement reiterar que des de Podem donarem suport a aquesta moció i que compartim la conveniència i la necessitat de conservar i mantindre i recuperar el nostre patrimoni industrial.

**Sra. Rosa García:** Sí, bueno, la moción, como hemos dicho anteriormente, tiene muy buena intención pero no vamos a votar a favor de una propuesta de resolución que debemos entender que dice lo que no dice, los puntos 2 y 3 hablan de edificios sin especificar si tienen o no valor arquitectónico, quizá se pudiera reformular esos puntos, no se, queda…, queda en las manos del grupo Compromís.

**Sr. Ruiz:** Gràcies, senyor alcalde.

Entenem que al llarg de la història molts dirigents i moltes corporacions han treballat per a millorar el patrimoni de la nostra ciutat, i que hi ha projectes, com ara el de Rodes, que afecta unes antigues indústries o el del Molinar que, per cert, vorem en quines condicions acaba, i que afecta al bressol de la industrialització al nostre territori. Són qüestions que han d'estar en marxa i que són obligacions d'este Ajuntament. Per tant, pense que no són incompatibles, ni de bon tros, amb vore quin és el gran oblidat en eixe sentit, que són moltes de les antigues naus que estan sobretot al llit del riu i que, fins i tot, aquest govern en anteriors legislatures ha mostrat voluntat, interés i ha reconegut la necessitat de poder intervindre en eixes zones per acabar de consolidar eixa canalització del riu, com una de les zones d'esplai, d'ús i de divertiment per als nostres ciutadans. I si damunt podem aprofitar els antics edificis industrials, doncs encara pot ser molt més positiu.

Pensem que és una proposta genèrica la que llança Compromís que ens ha d'obligar a treballar en unes bases adients, a detectar demandes, a localitzar espais, a crear la forma

de gestió, i a vore quins són els recursos econòmics que pot destinar l'Ajuntament d'Alcoi per a poder posar en marxa aquests tipus de mesures. Si no ens asseiem i no comencem a treballar, difícilment mai no podrem arribar a un punt de trobada, a un punt d'acord i a un projecte d'aquestes característiques per a millorar el patrimoni o una part del patrimoni molt important de la història d'Alcoi.

**Sra. Zamorano:**
Mire, jo li reconec, Sra. Guillem, que vostés no deixen mai de plantejar solucions imaginatives i també li reconec la bona intenció, i per això jo en prenc d'aquesta moció com una declaració d'intencions que compartim, jo crec que tots, però reconega que moltes propostes que fan, a vegades les fan per provar, per si funciona.... I està bé, però crec que hem de ser capaços d'enfocar les propostes i aterrar-les al món del possible per no crear, sobretot, falses expectatives ni discursos que després es giren en contra. Vosté, Compromís també té dues conselleries clau en açò que proposa: Cultura i Economia, que també podrien involucrar-se en aquesta moció, i jo crec que mentre fa vosté aquesta gestió i ho posa en marxa, li diré que el projecte de pressupost de l'any que ve, del 2021, hi vénen consignades una sèrie de partides i ajudes per a emprenedors, una subvenció per a rehabilitació de patrimoni històric, una subvenció per a rehabilitació de façanes, una subvenció per a rehabilitació d'immobles del Centre Històric; tot puja un milió d'euros. Vull dir que ja es tenen previstes aquestes ajudes. I, quant als punts d'acord, en concret, en el punt número 1, jo crec que podíem pensar a incloure, no unes ajudes sinó en les mateixes ajudes que puguen crear-se per a emprenedors, un criteri que beneficie la implantació d'activitats en béns immobles catalogats, però el fet de crear una partida *ad hoc* i tan específica i d'àmbit tan reduït, jo considere que no és necessari, havent-hi, com dic, les que hi ha, tant en l'àmbit local, que dic, i també hi ha en l'àmbit autonòmic. Quant al punt 2, jo no estaria per posar límits, si realment hi haguera un empresari interessat a instal·lar-se en un edifici patrimonial, anàvem a negar-li l'ajuda pel fet de no haver tingut abans aquest edifici un ús industrial? Pense, per exemple, en el col·legi de les Paüles o l'antic convent del carrer la Cordeta o el cine Goya. I quant al tercer punt, jo crec que no estem parlant d'immobles pel fet que siguen béns, ja ho hem dit, jo crec que diversos grups en l'exposició, crec que ací està parlant-se de conservar patrimoni industrial, per a la rehabilitació d'immobles, de qualssevol immobles, ja hi ha ajudes i no fan falta ajudes específiques, per tant, per tot el que li comente, jo li presentaria una esmena. En el cas d'aprovar-se l'esmena, li aprovaríem la moció i, si no, doncs no l'aprovaríem. L'esmena seria d'un punt només i vindria a ser que:

«L'Ajuntament d'Alcoi establisca les futures bases de subvenció a emprenedors, criteris que afavorisquen aquelles propostes que advoquen per la implantació d'activitat empresarial en immobles de valor històric catalogat».

Si us sembla bé, doncs l'acceptem.

**Sra. Guillem:**
Bé, a nosaltres..., a mi sí que em sembla bé. Simplement una coseta, que li sembla si parlem també d'aquell Centre d'Alcoi que és BIC en el seu conjunt, no només està..., no parlem dels edificis importants, sinó de tot un conjunt i això ja es va fer fa molts anys. Igual que també..., també podríem parlar del que són els grups arquitectònics i de valor arquitectònic, vull dir, a mi em sembla bé, però el que..., el que..., sincerament el que veig

que igual se'ns queden alguns fora, alguns edificis fora, però en principi sí que em sembla bé. Simplement el que volem comentar és que aquesta línia de subvencions podia ajudar a donar..., a fer que es donarà un finançament, a afavorir que el finançament privat es repense d'invertir en aquests espais. Per això presentàvem aquesta moció i, sobretot, no és una moció que ens hem inventat, és una moció que ja s'ha fet en altres ajuntaments, és una proposta que està fent-se a altres ajuntaments i sense cap problema. Jo, si li sembla bé, el dilluns vaig i li l'arrime al despatx perquè ho puga veure. Nosaltres sí que acceptarem aquesta esmena. De tota manera, també li ensenyaré que no és una cosa que ens hem inventat i que és una cosa que està fent-se en altres llocs.

**Sra. Alcalde:**
Gràcies, per tant, votem la moció incorporant l'esmena proposada pel Grup Socialista.

Seguidament se sotmet a votació la moció presentada pel Grup Municipal Compromís Alcoi que incorpora l'esmena proposada pel Grup Municipal Socialista, quedant els punts d'acord en els termes següents:

«**PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

1. L'Ajuntament d'Alcoi establisca les futures bases de subvenció a emprenedors, criteris que afavorisquen aquelles propostes que advoquen per la implantació d'activitat empresarial en immobles de valor històric catalogat.»

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels seus assistents, amb el vot a favor dels regidors dels grups municipals SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), CIUDADANOS (2), PODEM (2), GUANYAR ALCOI (2) i VOX (1), aprova la moció presentada i que incorpora l'esmena del Grup Municipal Socialista.

**12. 30569/2020 GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS ALCOI**
**PREC RECUPERACIÓ AUDITORI ROMERAL**
La Sra. Guillem, regidora del Grup Municipal Compromís Alcoi, llig el següent prec:

«En aquests moments de pandèmia, un dels consells de la OMS per evitar contagis per la COVID19 es la realització del major nombre d'activitats a l'aire lliure. Així algunes associacions o acadèmies decideixen assajar, practicar esport, i en general la docència als nostres espais públics. A la nostra ciutat hi ha grans parcs amb zones per espectacles com amfiteatres, auditoris etc...

Al parc del Romeral hi ha diverses associacions que fan ús de l'auditori que allí hi ha. Aquest auditori es troba en unes condicions deficients d'il·luminació, ja que tots els fanals existents han estat trencats pel vandalisme. Per tot açò presentem el següent:

**PREC**

- La reposició i millora del sistema d'il·luminació general de la zona, i la creació d'una il·luminació general per a l'escenari.

- Sol·licitar al servei de neteja viara l'eliminació de tots els grafitis de l'auditori del Romeral
- La instal·lació d'un sistema de càmeres de vigilància, tal com està fent-se a la resta de la ciutat, per tal de dissuadir possibles actes vandàlics a la infraestructura."

**Sr. Jordi Martínez:** Moltes gràcies. Bon dia a totes i a tots.

Bé, no voldria que quedara com que no volem aprovar el prec. És cert que les tres propostes que fan vostés, la reposició del sistema general d'il·luminació sí que es pot fer i la creació d'una il·luminació general en l'escenari sí que es pot fer, però ja tan... sol·licitar al Servei de Neteja viària l'eliminació dels grafits, ja va fent-se i, per tant, jo no crec que és oportú. Però la instal·lació de càmeres de vigilància, vosté sabrà que no podem instal·lar càmeres de vigilància en cap espai de la ciutat. Una altra cosa és que aprofitant que en alguns casos podem instal·lar càmeres de control de trànsit, ens faciliten després algun tipus d'identificació de persones, com ha passat aquesta setmana en algun acte vandàlic que s'ha produït a la ciutat.

Per tant, jo crec que en aquest cas, i sobretot en el cas de l'auditori del Romeral, el que haurien de fer és un replantejament de l'espai, com ja vam fer a l'auditori de l'amfiteatre de la Zona Nord, d'Amando Blanquer, i donar-li un contingut més important. Per tant, jo crec que l'actuació que plantejaríem ací seria més integral, però totes estes que han fet vostés en alguns casos es faran, però no podem acceptar el prec. No per res, sinó perquè després ens diran que no hem complit en el tema de les càmeres, per exemple.

**Sra. Guillem:** Si no recorde malament, en altres plenaris, quan s'han presentat diferents precs amb diferents punts, s'han acceptat alguns punts i altres no; per tant, igual sí que queda un poc com que no me'l vol acceptar.

Jo, sí que vull recordar que el Romeral no deixa de ser un altre espai públic a l'aire lliure, però sobretot és un espai dins de la ciutat i, per tant, la població hi pot accedir més fàcilment. Ara mateix ens demanen que ventilem, que mantinguem les distàncies, ens avisen que els espais tancats són més perillosos; per tant, si tenim espais públics a l'aire lliure fàcilment accessibles, hem de fer el possible perquè es puguen utilitzar, perquè la població els puga gaudir. Igual no podem posar càmeres, però sí que podem il·luminar-lo, sí que podem netejar-lo, sí que podem fer algunes coses per tal que les persones hi puguen anar i puguen estar en eixe espai.

**Sr. Jordi Martínez:** Doncs vosté, com que ha llegit la segona intervenció sense escoltar el que jo li he dit... El que estic dient-li és que hi ha coses que sí que es poden fer, però jo no vull acceptar-li un prec perquè d'ací a sis mesos, d'ací a huit mesos, vinga ací dient-me que no s'han posat les càmeres, que és una cosa que la gent voldria tindre, però que després la llei ens impedeix, i d'ací a uns mesos vosté està dient-me els incompliments que hem fet. Si vosté haguera fet un prec amb un altre sentit, l'haguera pogut aprovar íntegrament.

**13. 30589/2020 GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS ALCOI**
**PREGUNTES SEGUIMENT MOCIÓ NO+PRECARIETAT**
**Sr. Ivorra:**

Gràcies, Sr. Alcalde. Vull fer constar prèviament que abans, en este document, en esta pregunta, el Col·lectiu NO+Precarietat, després d'haver presentat les preguntes, va presentar per registre de l'Ajuntament un document que s'ha fet extensiu a tots perquè..., i que no entrava en conflicte i simplement matisava i/o preguntava part dels documents que..., les preguntes que hem fet nosaltres. Així s'ha passat, d'acord amb el Col·lectiu NO+Precarietat, s'ha passat a la resta de grups municipals. Aleshores, llig les preguntes.

El Sr. Ivorra, portaveu del Grup Municipal Compromís Alcoi, llig el prec següent:

«El passat ple del mes de novembre es va aprovar una moció conjunta de la coordinadora No+Precarietat, amb els següents punts d'acord:

[...] 1. Que s'habiliten a la Comissaria de Policia d'Alcoi determinats serveis d'estrangeria com és el servei de Presa d'empremtes (Expedició de Targeta) i Renovació de Targeta de Llarga Durada, requerint a l'efecte la sol·licitud diligències oportunes per part del Consistori, davant la Subdelegació del Govern de la Província d'Alacant com a màxima responsable dels Serveis d'Estrangeria.

2. Que l'Ajuntament d'Alcoi es dirigisca a les direccions territorials d'Alacant de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i del Servei d'Ocupació Estatal, a més de prendre les mesures oportunes en l'àmbit del Consistori Municipal, respecte al servei d'empadronament, per sol·licitar el reforç de plantilles o qualsevol altra mesura que puga oferir major nombre de cites i per tant atencions als ciutadans, bé via telefònica o presencial, per als tràmits esmentats. [...]

Dos mesos després de la seua aprovació:

**PREGUNTES**

- Quines gestions s'han fet des de la regidoria per a l'habilitació d'aquest servei?
- S'ha adreçat la regidoria a la Subdelegació del Govern, les direccions territorials d'Alacant de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i al Servei d'Ocupació Estatal amb la finalitat de complir els punts d'acord?
- Quines han estat les respostes? S'han comunicat a la Coordinadora?»

**Sr. Llopis:** Molt bon dia. Gràcies, senyor alcalde. Molt bon dia a totes i a tots.

Bé, vaig a anar contestant a les preguntes que feu. Les gestions que s'han fet…? Els diversos contactes amb el cap de la Policia Nacional per tal d'aconseguir informació i saber també sobre això què és el que els seus superiors... *vamos*, estaven treballant o si sabien alguna... si estaven treballant al respecte.

També, extraoficialment els van traslladar els acords del Plenari que vam adoptar, i estàvem a expenses també que de forma oficial des de Secretaria de l'Ajuntament d'Alcoi es traslladara a tots els estaments.

A la pregunta següent vull dir-los que no, que no hem traslladat encara el text. Vull dir que està pendent de revisió i que, a més a més, encara no hem aprovat el que és l'acta del

plenari, però sí que és veritat que, per a no demorar més temps, el que farem és demanar que s'extraga d'allí i passar-ho al més aviat possible.

I per a l'última pregunta, vull dir que no tenim encara cap resposta, òbviament, i per això no hem contactat ni comunicat amb la coordinadora; però que sí que és veritat que tan prompte tinguem informació, tant a la coordinadora com a la resta de grups de la Corporació, vos traslladarem tota aquesta informació.

**14. 30596/2020 GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS ALCOI**
**PREGUNTES-PREC HORES EXTRA SERVEI NETEJA VIARIA**

El Sr. Ivorra, portaveu del Grup Municipal Compromís Alcoi, llig les preguntes següents:

«Al procés d'adjudicació del servei de neteja viaria d'Alcoi, existeix una millora ofertada per l'empresa FCC concessionària del servei, d'una borsa de 7000 hores extra de neteja.

**PREGUNTA**

- Quantes hores extra d'aquesta borsa han estat emprades anualment des de l'adjudicació del contracte? I amb quins conceptes?»

**Sr. Silvestre:** Sí, bon dia, senyor alcalde —vaig a intentar moderar la veu—. També bon dia als companys i companyes del plenari i a totes les persones que estan connectades a través de les xarxes.

Bé, en primer lloc, a la primera pregunta... Si... diu «cuántas horas extraordinarias i en quins conceptes». De moment, les hores... a vore, les hores no han estat comptabilitzades entre altres coses perquè sempre que hem requerit qualsevol servei a l'empresa, mai no ens han posat cap tipus de problemes. I així, com vosté deu saber, i jo crec que els altres membres de la Corporació, a banda del que hi ha en el plec de condicions, que parla de Festes de Sant Jordi i de festes de Nadal i de Reis, s'han realitzat tota una sèrie de tasques que passe a enumerar: la Fira Modernista, el Trail Solidari, la Mitja Marató i la 10K, la pujada al Montcabrer, el Campament Reial, concentracions de cotxes històrics, campanya de Tirisiti, Coloroute, el 3D 24 hores, Trofeu Filaes, campionats grups-show, activitats d'*skate*, festa d'estiu a la Glorieta del Rotary, la Romería, el Mig Any, concerts al carrer i a l'amfiteatre Amando Blanquer, activitats d'estiu de les diferents associacions de veïns, paelles de la Universitat Politècnica, els correfocs i la Fira Nou d'Octubre, la trobada solidària, altres actes en diferents punts de la ciutat —que no recorde, entre altres coses perquè en alguns d'ells encara no estava en la legislatura—. I també vull recordar que de manera puntual, quan se li ha requerit, per exemple a l'estiu del 2019, vam fer una actuació puntual als parcs grans, mentre es contractava la gent d'Avalem Joves, si no recorde malament, i ací precisament es van poder comptabilitzar molt bé eixes hores, vam consumir cap a unes 1.200 hores de 4-5 persones durant 6 setmanes.

**Sr. Ivorra:**

«

- Si no han estat utilitzades en la seua totalitat anualment des de l'adjudicació del contracte, quin ha estat el motiu?»

**Sr. Silvestre:** Torne a repetir, tot el que hem necessitat i se li ha requerit a l'empresa, sempre ens ho han fet i no s'han posat molts problemes, sempre que estigueren dins del que és l'àmbit d'actuació de l'empresa, clar està.

**Sr. Ivorra:**
«

- Quantes hores extra han estat emprades durant l'any 2020 fins al mes de novembre? Amb quins conceptes?»

**Sr. Silvestre:** A vore, no estan comptabilitzades, però torne a recordar que..., si ho recordeu, jo crec que ja ho hem dit en diverses ocasions. Durant aquest any de la Covid totes les actuacions extraordinàries que li hem demanat, ens ho ha acomplit. I recorde una vegada més algunes de les coses: les arreplegades dels residus Covid-19 a les residències i a l'Hospital; tractament de la quarantena d'eixos mateixos residus i transport especial a la planta de Xixona; retirada de residus a domicili de les persones de risc durant el confinament; i, després, una volta alçat el confinament, recordeu que està la neteja especial del parc, i també continuem amb les diferents neteges dels centres educatius des que es va arrancar el col·legi. I ara tornaran a arreplegar a les residències que tinguen necessitats d'estos residus Covid-19.

**Sr. Ivorra:**
«

- Hi ha previsió per al mes de desembre a utilitzar aquesta borsa d'hores extra?»

**Sr. Silvestre:** Sí, sí que hi ha previsió d'utilitzar aquesta borsa d'hores extra. De tota manera, nosaltres entenem que aquesta borsa d'hores no són anuals en el sentit que no acaben en any natural, perquè clar, com que el contracte es va signar al maig, entenem que va de maig a maig. I, evidentment, volem continuar gastant estes hores fins al maig del 2021.

**Sr. Ivorra:** D'acord, perfecte. La forma de comptabilitzar-ho no implica cap variació. Si és de maig a maig, o és desembre, no hi ha cap problema.

**Sr. Silvestre:** Correcte.

El Sr. Ivorra, portaveu del Grup Municipal Compromís Alcoi, llig el prec següent:

«**PREC**
Que es prenga en compte aquesta borsa d'hores extra, i si no han estat utilitzades al llarg de l'any o anys anteriors, es realitze una planificació per a la seua utilització.»

**Sr. Silvestre:** Sí, acceptem el prec, i anem a planificar-ho i coordinar-ho. De fet, ja estem fent amb l'empresa tota una sèrie d'actuacions d'eixes hores que els queden, i també per a reforçar o incidir en aquells llocs que siguen més afectats per incivisme o que requerixen unes neteges especials.

**Sr. Ivorra:** Bàsicament preguntàvem açò perquè en alguna altra intervenció del Govern se'ns ha plantejat que la neteja, per exemple, d'alguns dels punts que ha comentat el regidor de les intervencions que s'han fet o que s'han comptabilitzat en aquestes 7.000 hores, anaven a facturar-se, com era el tema de la neteja en el tema de la Covid, i que s'havien plantejat..., i entraven en conflicte amb el que s'havia expressat ací en el Ple algunes vegades respecte del que s'havia comentat en alguns altres llocs. Aleshores, per això, volíem saber exactament quines eren les intervencions que s'han realitzat, com s'han fet, si entraven dins de la borsa de les 7.000 hores extra de neteja i, sobretot, que no les perdem, els interessos de la ciutat d'Alcoi estan per damunt de tot, i que si tenim 7.000 hores, que puguem aprofitar-les al màxim per a benefici de la ciutat, ja que hi ha algunes parts de la ciutat, com per exemple estava comentant-se abans al parc del Romeral, l'amfiteatre del Romeral, que estava en unes condicions lamentables i que gràcies que, és cert, en l'última intervenció que va fer el Govern, el van netejar, però que no siga una qüestió puntual, que puga ser més sovint.

**Sr. Silvestre:** Sí, bé. No, la facturació..., jo no sé si, potser, m'he expressat... en algun moment m'he expressat malament; però jo crec que no... El que parlàvem és que..., a vore, que..., a banda..., que nosaltres sempre que li demanàvem a l'empresa fer algunes qüestions que no estaven dintre del que és el plec de condicions nu i cru, ens ho havia acceptat; però sí que enteníem que, clar, que això entraria dintre del que són les 7.000 hores que nosaltres li demanàvem. En qualsevol moment l'empresa ni de lluny ens ha plantejat que ens facturarà alguna cosa més, tot al contrari. I, evidentment, sí clar, eixes hores el que es gastaran és per a tot el que estem dient, i sobretot actuar en aquells punts que considerem més adients per a reforçar eixa neteja o eixa recollida de residus.

**15. 30633/2020 GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS ALCOI**
**PREGUNTES-PREC SEGUIMENT DELS ACORDS CIUTAT ANTIFEIXISTA**
El Grup Municipal Compromís Alcoi, presenta les preguntes següents:

«El divendres 20 de novembre varen aparèixer uns cartells masclistes i homòfobs a l'institut Pare Vitòria, per la part de fora. Els missatges d'odi contra aquests col·lectius eren molts clars i significatius, deixant palesa més que mai, la necessitat de la lluita contra la violència masclista i la LGTBI fòbia.

Recordem que em maig de 2017 es va aprovar una declaració institucional declarant Alcoi com a ciutat lliure de feixisme amb els següents ponts d'acord:

*«(...)PRIMER – Declarar Alcoi espai lliure de feixisme, racisme i xenofòbia.*

*SEGON – Definir i aplicar de forma immediata el compliment de normatives, llicències d'activitats en via pública; horari, activitat, justificació, eslògans, espais... i ordenances d'espais públics referents a salubritat i altres consideracions higienicosanitàries, consum i ús d'equipaments o elements de comunicació, prohibició de qualsevol activitat discriminatòria i regularització d'un règim sancionador.*

*TERCER - Realitzar d'ofici les indagacions pertinents per tal de verificar el compliment real d'aquestes normes d'ús.*

*QUART - Prendre, en el menor temps possible, les mesures jurídiques necessàries per a garantir l'adequat compliment d'aquestes normes.*

*CINQUÉ - La posada en marxa d'una campanya permanent antirumors que consistirà en la creació d'estratègies amb la finalitat de desmentir els rumors racistes, i l'elaboració d'una guia en la qual es publiquen les dades reals de la incidència de la població immigrant en la nostra societat, dades que actualment ja tenim disponibles. Aquesta campanya s'adequarà al projecte que confeccionen els tècnics pertinents.*

*SISÉ - Proposar a la Plataforma Crida Contra el Racisme d'Alcoi, que s'incorpore al Consell de Benestar Social d'Alcoi.*

*SETÉ - Mostrar el rebuig públicament a qualsevol manifestació, activitat o concentració discriminatòria, xenòfoba, racista i antidemocràtica, ara i en el futur, i molt especialment quan aquesta provinga de grups vinculats a plataformes feixistes i racistes.*

*VUITÉ - L'Ajuntament d'Alcoi es compromet a donar suport i difusió a jornades de solidaritat antifeixista, antiracistes i antixenòfobes promogudes per entitats del municipi que fomenten la no-discriminació.*

*NOVÉ – L'Ajuntament d'Alcoi fomentarà la cooperació i coordinació amb la Plataforma Crida Contra el Racisme, per tal de garantir la correcta aplicació d'aquesta moció.*

*DESÉ – Instar la Subdelegació de Govern a actuar d'ofici davant la proliferació d'activitats d'odi en les nostres comarques.*

*ONZÉ - Comunicar a la fiscalia antidiscriminació un relat dels fets esmentats, acompanyant-hi la prova de què es dispose, per tal que avalue si poden ser constitutius d'algun il·lícit penal.*

*DOTZÉ – Comunicar al president del Govern d'Espanya, al president del Govern valencià, als grups parlamentaris del Parlament Valencià, del Congrés dels Diputats, del Parlament Europeu i a subdelegació de Govern d'Alacant aquests acords. Els drets de totes les persones.»*

El Sr. Ivorra, portaveu del grup municipal Compromís Alcoi llig el text anterior menys els punts d'acord de la declaració institucional de maig de 2017, declarant Alcoi com a ciutat lliure de feixisme. A continuació llig les preguntes següents:

«**PREGUNTES**

- Ha presentat la regidoria denuncia a les autoritats competents?»

**Sra. de Gracia:** Gràcies, senyor alcalde. Molt bon dia a totes i a tots. Passe a contestar la primera pregunta, i vull dir que no, no vam presentar la denúncia; però sí que som conscients que existix una entitat que la va presentar a la fiscalia, segons la mateixa entitat ens va informar el dia 21 de novembre.

**Sr. Ivorra:**
«

- Ha demanat la investigació per tal d'esbrinar quina persona o quin col·lectiu està darrere d'aquests missatges?»

**Sra. de Gracia:** Sí, sí, es va comunicar a la Policia Local, se'ls va informar per tal que n'estigueren al corrent i que miraren a vore de quina manera es podria fer, saber o assabentar-se de qui està darrere.

El Sr. Ivorra, portaveu del Grup Municipal Compromís Alcoi, llig el prec següent:

«**PREC**

- En cas negatiu demanem a la regidoria que denuncie els fets i demane la investigació pertinent, en compliment dels punts desé i onsé dels acords de la declaració institucional de Maig de 2017.»

**Sra. de Gracia:** Sí, anem a vore la fórmula d'adherir-se a la denúncia que està feta per part del col·lectiu *Ponts d'Igualtat*, que, per cert, agraïm que aquest col·lectiu que està lluitant molt per tots aquests temes. I anem a secundar-lo, d'acord?, tal com també ja li ho vam comentar i li ho vam traslladar, per tal d'estar-hi presents. Estar presents, procurar que no es torne a produir cap delicte, cap acte vandàlic a la nostra ciutat. Per tant, sí que anem a sumar-nos-hi, sí que anem a aprovar aquest prec, i estarem treballant perquè no hi haja cap motiu perquè en aquesta ciutat tinguem aquests actes.

**Sr. Ivorra:** Des de Compromís ens alegrem que se sumen a la denúncia, però entenem que, com a... una moció... com a institució principal i primera de la ciutat, hauríem de liderar aquests tipus d'actes, aquests tipus de denúncies i no permetre que una entitat ho faça, que també ho pot fer, però que fórem nosaltres els que lideràrem aquestes coses. Entenc que, potser, la primera... ha sigut la primera vegada des que es va aprovar en el 2017 que ha passat una qüestió d'estes o almenys que s'haja fet pública. Entenem que haja pogut ser una errada o una mala planificació o que hi ha hagut problemes, però ens alegrem moltíssim que almenys puguen adherir-se a la denúncia de *Ponts d'Igualtat.*

**Sra. de Gracia:** En cap moment és una errada. Nosaltres treballem per a poder fer totes aquestes reivindicacions, i sí que volem fer les coses com sempre ho fem, ben fetes i buscar la manera més efectiva per a realitzar-ho. Gràcies.

**16. 30515/2020 GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS**
**PREC PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**
El Sr. Marcos Martínez, concejal del Grupo Municipal Ciudadanos, lee el siguiente ruego:

"Finalizada la primera fase de los presupuestos participativos, hemos detectado que existen muchas personas que avalan una determinada propuesta y posteriormente no proceden a su votación. Consideramos que esto se produce por un fallo en la divulgación del proceso que conduce erróneamente a considerar que avalar y votar es lo mismo. RUEGO:

Que se adopten medidas por parte de la Concejalía de Participación Ciudadana a efectos de que el proceso de selección de proyectos se realice correctamente"

**Sra. Sanjuán:** Sí, gràcies, senyor alcalde, i bon dia a totes i a tots. Bé, nosaltres des del Departament de Participació, el primer que duem a terme en cada campanya és un guió, marcant objectius, dates i aspectes fonamentals del procés, entre aquests, el sistema d'avals. Aquest guió està publicat al web. A més, a mesura que avança el procés fem publicacions a les xarxes, tant de l'Ajuntament com del Departament de Participació, per tal d'anar guiant en el procés. Quan estem en el moment de fer propostes, insistim en les propostes. Quan és hora d'avalar, fem l'èmfasi en avalar i fins a quina hora o quin dia es pot fer. I així en totes les fases, que per cert, recorde des d'ací, que fins al dia 8 estem en fase de votació. Anime a tots aquells que encara no ha votat, que té, com deia, fins al dia 8 per a poder-ho fer.

Per tant, entenc que el procés es fa correctament; per això no li puc acceptar el prec.

**Sr. Marcos Martínez:** Bueno, no es la intención criticar el proceso que se lleva a cabo en estos presupuestos participativos; pero si es verdad que mucha gente participa derivada de personas que le dicen entre y vota, o entre y avala, y no entran a leerse lo que es en sí el reglamento, las bases que… o el guión, y entonces, pues la divulgación por las redes sociales y por los medios de comunicación pues cobra una mayor importancia. Esto es lo único que pedíamos. Gracias.

**Sra. Sanjuán:** Agraïm totes les propostes i tot el que ens diuen, i nosaltres, des del Departament, continuarem treballant sempre per millorar; però la redacció del prec pot donar a entendre que el procés es fa malament, i no és així. El procés està ben marcat i es fa bé, en tot moment s'anuncia si estem en una part i en una fase o en una altra; per això no li l'accepte. Però tota aportació és bona i en prenem nota. Gràcies.

**17. 30554/2020 GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS**
**PREC TRÀNSIT EN CARRER VALÈNCIA**
La Sra. Rosa García, portavoz del Grupo Municipal Ciudadanos, lee el siguiente ruego:

"Recientemente, la Federación de Empresarios de Alcoy y Comarca, FEDAC, ha propuesto cambios en la regulación de los semáforos de la calle Valencia, desde el lugar donde tiene que ir la futura rotonda, hasta la calle Espejo. Alegan para ello que, la programación actual provoca que turismos y camiones opten por acceder a Alcoy por Tirant Lo Blanc, ocasionando congestión e incluso colapsos de tráfico importantes, que llegan hasta la entrada a la ciudad.

Somos conocedores de que en otras ocasiones, esta misma petición ha sido rechazada (nosotros mismos la presentamos en la última Comisión de Patrimonio), ya que la policía

local argumenta los numerosos accidentes que se produjeron en la calle Espejo, una realidad que no podemos obviar porque es así.

Sin embargo, creemos que, debido al grave perjuicio que supone el que el grueso del tráfico que llega desde la calle valencia, se desvíe por la Avd. Tirant lo Blanc, el ayuntamiento debería estudiar la forma de solventar el problema, hasta que la Rotonda Norte sea una realidad, estudiando junto a la policía local, algún modo de ralentizar el tráfico, sin que haya paradas de semáforos, tan largas, que disuaden a los conductores de utilizar dicha vía para acceder a Alcoy.

RUEGO:

Que el Ayuntamiento de Alcoy, junto con la Policía local, estudien la forma de solventar el problema de tráfico existente en la zona de la que se trata."

**Sr. Llopis:** Molt bon dia una altra vegada. Bé, em sap greu, però és que… vosté mateix m'ho ha argumentat per a exposar per què no podem acceptar aquest prec. Empatitzem totalment amb els empresaris, no únicament amb els empresaris, amb els empresaris i amb tots els ciutadans que, quan van amb el seu vehicle i van per aquesta zona, doncs tenen aquest perjuí... tenen aquest problema en el tema del trànsit. Però sí que és veritat que açò és una qüestió que s'ha valorat moltíssimes vegades, s'ha posat moltes ocasions en estudi per part de la Policia, i sí que és veritat que l'única opció per evitar aquests accidents en aquesta zona és aquest sentit semafòric que existix en aquests moments.

I nosaltres continuarem dient-ho totes les vegades, sempre premiarem la seguretat tant dels vianants com dels conductors en tota aquesta zona. Una altra qüestió és que, com bé vosté mateix també ha exposat, la solució passa per la futura rotonda que reorganitzarà tot el trànsit no únicament de l'accés, sinó també del carrer València, de l'avinguda Tirant lo Blanch i de tot l'accés al polígon també.

**Sra. Rosa García:** Sí, yo entiendo el argumento del *regidor*, pero quiero que quede claro una cosa, y es que nosotros no estamos pidiendo exactamente lo que ha pedido FEDAC, que era que se programaran los semáforos como estaban anteriormente. Lo que estamos pidiendo es que se haga desde su concejalía un esfuerzo porque se vuelva a estudiar de qué forma se puede paliar en cierta manera ese efecto tan nefasto para la imagen de Alcoy a su entrada por Valencia. Y que se pueda también paliar, en cierta medida, el perjuicio no solo de todos los que trabajan en el polígono industrial de Cotes Baixes, sinó de todos los que deben acceder a Alcoy por esta parte de la ciudad, por la Zona Norte, y que esta poniendo a prueba la paciencia de todos ellos.

Por eso yo, le rogaría señor Llopis que lo repensara, y que quizá no lo he expresado bien en nuestra petición, en nuestro ruego, pero solamente le pedimos que valore el poderse volver a sentar con la Policía Local y ver si hay alguna manera, hasta que esa rotonda sea una realidad, que esperamos que sea muy pronto, pues que puedan paliar esos perjuicios que son muy grandes y que llevan ya mucho tiempo padeciendo, llevamos padeciendo los alcoyanos. Gracias.

**Sr. Llopis:** Senyora García, vull comentar-li que..., no és... i crec que potser m'he expressat malament. No ha sigut una l'ocasió que ens hem assegut a vore aquest tema, han estat moltes les ocasions en què ens hem assegut, i no únicament que ens hem assegut amb la Policia únicament per a estudiar el tema, ens hem assegut la Policia, els veïns, Policia, empresaris per a buscar eixa solució. I la veritat és que és molt complex, i és molt difícil, perquè eixos *tempos* de semafòrica que hem anat fluctuant i hem anat canviant per vore el comportament de la gent, comporta que si s'amplia el temps dels semàfors, el que comporta és que la gent la velocitat la llança més i agafa més velocitat, i desemboca en aquests accidents que vosté coneix i que nosaltres volem evitar.

De tota manera, jo continue dient el mateix, malgrat el que li estic dient que no accepte el prec, ens asseurem amb la Policia una altra vegada, una més de les que ens hem assegut, perquè ens hem assegut, i ja li ho he dit i li ho he expressat, a estudiar tot aquest tema.

**18. 30557/2020 GRUP MUNICIPAL PODEM**
**MOCIÓ PER A FRENAR LA PROLIFERACIÓ DE LES CASES D'APOSTES I PROMOURE ALTERNATIVES D'OCI SALUDABLES I INCLUSIVES**
El grup municipal Podem presenta la moció següent:

«**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Dimarts 3 de novembre es va aprovar en el Consell de Ministres el nou Reial decret llei de Publicitat del Joc. Aquest RDL incorpora una sèrie de mesures molt importants com la prohibició dels bons de benvinguda, la limitació dels anuncis de jocs d'apostes i atzar i la prohibició dels patrocinis en equipaments esportius, entre altres. Tot això ve a acabar amb "la llei de la selva" existent que havia provocat el bombardeig constant de publicitat en tota mena de mitjans i espais publicitaris.

El País Valencià és un referent estatal pel que fa a legislació en matèria de prevenció de la ludopatia. Els principals avanços que incorpora la LLEI 1/2020, d'11 de juny, de la Generalitat, de regulació del joc i de prevenció de la ludopatia en la Comunitat Valenciana, es poden recollir en quatre aspectes: la regulació de les distàncies mínimes entre locals i a 850 metres de centres educatius; majors restriccions a l'accés als locals d'apostes i a les màquines, que romandran apagades sense no s'usen; adopció de prohibicions a la publicitat en tanques, exterior de locals i promocions enganyoses; Estratègia integral valenciana de prevenció del joc patològic, incloent la perspectiva inclusiva en matèria de gènere i vulnerabilitats socials.

Volem posar el focus en la necessitat de crear espais alternatius d'oci per a la joventut. El Centre Reina Sofia per a la Infància i l'Adolescència i la Fundació d'Ajuda contra la Drogoaddicció va publicar enguany un informe en què es conclou que «mai com en aquest moment els i les menors d'edat han estat exposats i exposades a tal presència de jocs d'atzar i apostes; a més, des de la proximitat que suposa no sols l'existència de nombroses sales de joc, i de tantes possibilitats per a jugar en línia, sinó també la seua assimilació com a opció normalitzada d'oci juvenil».

Des d'una perspectiva de gènere cal posar el focus en com afecta de manera diferenciada

als homes, que són majoria representant dos terços del total de persones ludòpates, de com afecta a les dones, les quals només acudeixen a sol·licitar ajuda en un 10%. Aquesta diferència es troba en totes les franges d'edat, així com una major invisibilitat de les dones afectades per ludopatia, vinculada als estereotips de gènere, que retarda i dificulta l'accés i continuïtat del seu tractament. Una altra de les característiques que s'han trobat en les investigacions realitzades amb perspectiva de gènere és que el 70% les dones que presenten addicció al joc viuen sota situacions de violència masclista.

Així mateix, de l'elevat nombre d'homes que acaben patint una addicció d'aquest tipus, s'extrau la necessitat d'abordar la problemàtica atesa la socialització de gènere i a la construcció de la masculinitat com a factor de risc enfront de la ludopatia. Apostar per educar i mostrar masculinitats alternatives als models normatius i tradicionals d'èxit, competitivitat, cerca de plaer a través del risc, així com evitar la utilització dels cossos femenins com a reclam hipersexualitzat, és una de les maneres de posar límit a aquest greu problema social.

Actualment hi ha uns 911.218 usuaris actius a les cases d'apostes, segons l'últim Informe Trimestral del Mercat del Joc Online (1T 2020, un 65´54% més que en el mateix segment de 2016, sent alarmant en els sectors juvenils. No sols correspon a les apostes esportives, també a pòquer, casino i bingos virtuals. A més, durant aquests últims anys la despesa en publicitat està sent molt important fluctuant entre els 300 i 145 milions. A Espanya hi ha més de mig centenar d'empreses amb llicència en el negoci online i presencial.

El joc patològic és un trastorn que figura entre les addiccions de tipus comportamental en les classificacions mèdiques i psicològiques, i que té especial incidència en els sectors poblacionals més precaris. Consisteix en la pèrdua del control del comportament en relació al joc que es caracteritza per tindre greus conseqüències per a les persones com a problemes acadèmics, laborals, econòmics, socials i/o legals associats al joc, així com al seu entorn més pròxim. A més, no hem d'oblidar que no fa falta ser un ludòpata per a tindre un problema amb el joc. S'estima que 1 de cada 4 jugadors que ha jugat en els últims 12 mesos presenta algun tipus de problema amb el joc (roba diners, s'endeuta, juga compulsivament…)

Es tempta a la classe treballadora, que normalment no pot accedir a un treball estable donat l'enorme atur crònic, al fet que arrisquen les seues rendes guanyades en treballs precaris. No és estrany que en els barris i localitats on menys renda hi ha, siga on les polítiques neoliberals, més efectes negatius causen a través de les cases d'apostes. Aquestes afecten especialment la joventut i als barris més humils, on la falta d'expectatives, d'un futur estable i la falta d'alternatives d'oci és el caldo de cultiu perfecte per a dosis ràpides d'adrenalina on aconseguir diners sense esforç.

Tampoc és admissible que les cases d'apostes augmenten dia a dia els seus beneficis i deixen a les famílies i al conjunt de la societat l'obligació de costejar íntegrament el tractament de les persones a les quals han enganxat. És de justícia, per tant, augmentar la contribució que els beneficis d'aquestes empreses han de fer al conjunt de la societat perquè es puga tractar de manera eficaç a les persones addictes al joc i perquè es puguen

investigar aquells mecanismes i previndre futures addiccions, així com prendre mesures que posen fre a l'expansió d'aquesta mena de locals i garantir des de les institucions el dret a l'oci.

De manera física o a través d'Internet, el que s'amaga darrere de cada aposta és el mateix: la falsa realitat que podem generar riquesa amb poc esforç. El que no compten, és que el benefici d'un dia és la pèrdua de l'altre, i que fins i tot aquesta pèrdua pot ser encara major.
És el moment que les diferents institucions adapten la normativa a la realitat social, econòmica i tecnològica de l'activitat del joc abans que es convertisca en una xacra sense retorn.

Plantegem en aquesta moció una sèrie de mesures, a nivell municipal i supramunicipal, per a frenar aquesta problemàtica i garantir el dret a l'oci digne i accessible en tots els pobles i barris del nostre país.

**ACORDS**

1. Instar el govern autonòmic que, en el marc de les restriccions sanitàries dutes a terme per motiu de la Covid-19, establisca horaris de tancament i d'admissió de nous clients de les cases d'apostes, casinos de joc i sales de bingo, més reduïts que els del sector de l'hostaleria, així com establir àmbits de col·laboració amb les entitats locals en el marc de les seues competències per a aquest objectiu.

2. Instar el govern autonòmic, en col·laboració amb els governs locals, al fet que pose en marxa centres socials gestionats directament per la joventut on puguen desenvolupar un oci digne, que potencie el coneixement, l'esport i les arts.

3. Que el govern municipal garanteixi el dret a la cultura i l'esport, mitjançant l'impuls d'activitats i centres artístics, culturals i esportius accessibles per al conjunt de la població sense que puga operar cap mena de discriminació socioeconòmica.

4. Instar el govern autonòmic, en col·laboració amb les entitats locals, a que dins del marc de les mesures de prevenció de la ludopatia, es duguen a terme activitats amb perspectiva de gènere de sensibilització en noves masculinitats, així com enfocar campanyes de prevenció i ajuda a dones en risc de ludopatia.

5. Instar el govern autonòmic, en col·laboració amb les entitats locals, al fet que en els seus processos de contractació pública i en els processos d'atorgament de subvencions públiques s'excloga a aquelles entitats que reben finançament per publicitat de cases d'apostes.

6. Que el govern municipal, a través de les ordenances de publicitat, adapte la seua normativa a la LLEI 1/2020, d'11 de juny, de la Generalitat, de regulació del joc i de prevenció de la ludopatia en la Comunitat Valenciana. Regulant l'eliminació de qualsevol cartelleria del mobiliari urbà o de l'espai públic d'aquesta mena d'establiments, cenyint-se exclusivament als cartells del propi local incloent únicament el nom i sense cap mena de publicitat.

7. Que el govern municipal desenvolupe, en el marc de les seues competències, el recollit en l'Article 8.7. de la citada Llei Valenciana del joc en la línia de promoure línies d'ajuda, subvencions i/o incentius fiscals per a entitats esportives, associacions o mitjans de comunicació (especialment en línia) que realitzen campanyes vinculades a la prevenció i lluita contra la ludopatia.»

El Sr. Santiago, portaveu del grup municipal Podem, llig els punts d'acord.

**Sr. Abad:** Voy a ser muy breve.

Cualquier moción que presente Podemos o cualquier grupo político con perspectiva de género, nuestra postura será Vox.

Señores de Podemos, ustedes siguen con lo mismo. Vinculan este problema con la perspectiva de género. Esto es más de lo mismo. Nuevas masculinidades, nuevo modelo de hombre, etc, etc, etc., hasta incluso cambiar la forma de hablar.

Mociones en las que los hombres son los culpables de todos los males, cargadas de ideología. Además, me gustaría tener en cuenta y que no olvidemos quien es el ministro de Consumo, que es el señor Garzón, secretario general de Izquierda Unida, que accede al ministerio por obra y gracia de Pablo Iglesias. Y es el señor Garzón quien dijo que disminuyeron las apuestas durante el confinamiento.

Ustedes discriminan a este sector pidiendo más restricciones que a otros. Tal y como están las cosas, ustedes lo que quieren es cerrar estos negocios generando más caos, más paro y más pobreza.

Termino. ¡Que capacidad de ingenio que tienen estos ministros de hoy en día!

Nuestro voto no será favorable. Gracias.

**Sr. González:** Gràcies, senyor alcalde. Bon dia a totes les persones que ens seguixen en línia i a totes les que estem participant al plenari.

Veiem que ara s'estan presentant estes mocions en diversos ajuntaments, però si fem memòria, des de Guanyar Alcoi ja vam presentar una proposta, o una sèrie de propostes, en una moció, fa més o menys un any, que anava en la mateixa línia que esta moció. En ella demanàvem accions locals com:

- Reforçar els sistemes d'informació de l'Ajuntament per a poder seguir l'impacte de l'addicció a la ciutat i per poder fer un seguiment més estricte de les mesures que prenguérem.
- Com impedir l'accés a les pàgines de joc en línia a les dependències municipals.
- O d'elaborar programes de prevenció als centres educatius que implicaren al conjunt de la comunitat educativa.

I demanàvem també algunes coses que són semblants a les que es demana en esta moció com:

- Que estos negocis no pogueren instal·lar suports publicitaris a la via pública enfront dels seus locals.
- O que la publicitat que es mostre al transport públic o marquesines públiques no siga de sales de joc o cases d'apostes.

Hi havia també una sèrie de mesures, si ho recordem, al voltant de llicències de les cases d'apostes i sobre contractació sobre les quals hi havia dubtes si es podien aplicar. Recorde que l'acord va ser que s'estudiara jurídicament la possibilitat d'aplicar estes mesures. Nosaltres les presentàvem perquè anaven a aplicar-se en altres ciutats i enteníem que es podien fer, però es va acordar que en eixos punts se n'estudiara la viabilitat.

I d'açò, poc sabem de tot açò, de fa més d'un any, que va ser al plenari de novembre, si no recorde malament.

Ja argumentàvem en aquell moment que l'objectiu d'aquella moció era situar en el centre la prioritat de tenir una ciutat saludable i de treballar i desenvolupar mesures que protegiren la salut de tothom, especialment dels més vulnerables, que al final els afecta més este problema. Crec que no cal argumentar massa més de nou com d'important és el problema i com de necessari implementar mesures per a solucionar-lo. Veig que no queda clar per a tothom, però creiem que és un problema important.

Preguntàvem en aquell moment si a Alcoi volíem ser un referent en el tema de la prevenció del joc patològic i en el decreixement del joc addictiu que s'havia instal·lat o que s'ha instal·lat a la ciutat.

Com sempre, creiem que des del municipalisme, des de les accions locals, es poden impulsar canvis importants i necessaris, però com quasi sempre, ací anem un poc a remolc en allò que respecta a fer canvis valents. Esperem que ara, amb les mesures impulsades des del Ministeri de Consum amb Alberto Garzón al capdavant, es cree un corrent a favor d'estos canvis en els àmbits autonòmics i locals i es prenguen mesures com les que plantejàvem o planteja esta moció, també per a reduir este problema.

Que quede clar que donarem suport a la moció perquè el que es demana a les administracions autonòmiques i pel que es demana també que es faça en l'àmbit local, també, no ho he dit, però en el plantejament de creació d'espais i alternatives d'oci i culturals que creiem també necessàries. Esperem també que tot açò, si esta moció s'aprova, ens posem a solucionar tots aquests problemes i també recordem aquella moció que vam aprovar fa més d'un any. Gràcies.

**Sra. Rosa García:** Gracias señor alcalde.

La ludopatía, especialmente entre los más jóvenes, se ha convertido en un problema invisible que divide y fractura familias, y la proliferación de las casas de apuestas en todas las ciudades de España, dio visibilidad a un problema que estaba relativamente oculto, pero que afecta a miles de personas.

Sin embargo, los diferentes establecimientos destinados a esta actividad —las denominadas casas de apuestas— no son más que una pequeña parte del problema mucho más global, que habría que valorar, la proliferación del juego online, que no solo es muy sencillo de practicar, sino que se hace de forma anónima en el ámbito privado.

Con esto quiero decir que el problema, hay que atajarlo desde todos sus frentes, y desde luego, en ningún caso, desde un punto de vista estrictamente local, sino que es necesario que se promulguen leyes que creen un marco normativo de regulación de las casas de apuestas; y muy especialmente el juego online.

Ciudadanos lleva años denunciando este problema, por lo tanto, somos sensibles a la moción que presenta el G.M. Podemos, ahora bien, hay un punto, el primero de ellos, que no podemos compartir y lo voy a explicar.

¿Cómo va a ser capaz el Gobierno autonómico de restringir en horario y admisión de clientes a este tipo de establecimientos por motivos de restricción sanitaria? No es lógico, ni creo sea viable.

Yo entiendo perfectamente la intención de esta propuesta, pero habría que buscar otra forma y esa forma pasa porque La Ley 1/2020, de 11 de junio, de la Generalitat, que fue aprobada por el Botànic, hubiera recogido de forma global esta problemática.

Pero no la recoge, y no lo hace entre otras cosas porque no se atendieron enmiendas como las de nuestro Grupo Parlamentario, que pretendían que se regulara el juego online —el más frecuente entre los jóvenes— y que se destinaran recursos económicos a la prevención de la ludopatía.

Pero, además, esta ley tiene efectos muy negativos sobre el empleo del sector y, ojo, sobre el de la hostelería… sobre el de la hostelería, por las máquinas de juego, una variable que no se contempla en su Moción.

¿Siendo así… por qué vamos a diferenciar a las casas de juego de los bares? No es lógico, no es justo y, desde luego, restringir a un sector por motivos sanitarios, cuando el motivo no es el sanitario… no es la vía.

**Sr. Ivorra:** Gràcies, senyor alcalde.

Els locals de joc al País Valencià no tindran publicitat, ni sales de fumadors, hauran d'estar aïllats d'altres establiments similars i a 850 metres de distància de centres educatius. No podran donar crèdits ràpids als jugadors, hauran de controlar l'accés i tindre visible la informació sobre la ludopatia. Els bars, per la seua banda, hauran de tindre les escurabutxaques controlades per un comandament a distància similar al de les màquines de tabac. Aquesta és la llei aprovada a les Corts el passat mes de maig. S'acabarà la barra lliure actual, malgrat partits polítics com Vox, que han fet l'impossible per paralitzar-la.

Entre el 2013 i el 2019 les sales de joc han augmentat de 250 a 518, en molts casos situades a poca distància de centres educatius, als nostres carrers d'Alcoi ho podem comprovar. En l'Informe sobre Addiccions Comportamentals, elaborat per l'Observatori Espanyol contra les Drogues i les Addiccions, conclou que el 4,7% dels estudiants espanyols presentarien un possible joc problemàtic (7,6% en homes i 2% en dones), no és una qüestió de gènere ni de sexe. Patim un greu problema amb la nostra joventut i és una obligació resoldre'l.

L'oci saludable és una important ferramenta per minorar aquest problema, però l'oci no pot ocupar tot el dia excepte quan estem de viatge de vacances o en llocs concrets. Si et sents

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

avorrit o sense saber què fer, el que necessites no és oci, és una ocupació, i aquest és el vertader problema.

La taxa d'atur juvenil de menors de 25 anys és del 38% i en menors de 20 anys, del 49%. Sense resoldre el principal problema. Mentre destinem recursos per generar llocs de treball i noves empreses, cal centrar esforços també per minimitzar els efectes de les ludopaties.

Estem d'acord amb els punts que descriu la moció, però trobem a faltar una aposta ferma per part de la Regidoria de tirar endavant projectes com a resposta des de l'Ajuntament d'Alcoi a la preocupant realitat. El 30% dels joves, amb edats compreses entre els 18 i els 24 anys, que aposten *online* o a través de locals d'apostes esportives, pateixen o patiran ludopatia. De fet, actualment aquestes addiccions, relacionades amb el joc patològic, són la tercera causa de suïcidi a l'Estat Espanyol. No és una qüestió de gènere ni d'ideologia, és una qüestió de salut de les persones.

Trobem a faltar que la Regidoria incidisca a desenvolupar un projecte municipal ampli en la prevenció i centrat específicament en aquest problema, com desenvolupar a través de l'elaboració d'un mapa de les cases d'apostes que existeixen a la ciutat, per a tindre una radiografia exacta de la seua ubicació i poder determinar mesures de control; l'elaboració d'un diagnòstic de situació sobre els hàbits relacionats amb el joc, per a poder fer-nos una idea de prevalença i incidència d'aquest en la població jove; la planificació d'activitats pedagògiques i informatives en estreta col·laboració entre l'àrea de Joventut i la Regidoria d'Educació; i què els Pressupostos de 2021 incloguen partides específiques per a l'execució d'aquest projecte".

**Sra. Lirio García:** Muchas gracias.

Si, bueno, veo que mis compañeros ya han desarrollado todo lo que… la gravedad de este problema que tenemos en la sociedad actual, solo me quedaría añadir que en la moción se hace alusión a que uno de los motivos por lo que la clase trabajadora, con trabajos precarios y menos renta, caen en la tentación de las casas de apuestas, es por culpa de las políticas neoliberales. Sabemos que en el ADN de Podemos hay muchas cosas, y una de ellas es buscar responsabilidades a la derecha sea donde sea, independientemente de que las tengamos o no. Bueno, pues este es su juego, querer demonizar a la derecha en todo lo que pueda. Ustedes saben que uno de los países que históricamente ha tenido más problemas con la adicción al juego es China. China, sus hermanos comunistas. Este país, con el que tanto tienen en común, ha tenido que poner históricamente, que poner medidas muy severas por la problemática del juego, pero no ahora, que pueden decir que es también por influencia de las políticas neoliberales, sino que es un problema que vienen arrastrando de tiempos inmemoriales. Por tanto, no culpen de esto también a la derecha.

Sin más, y bueno, teniendo claro que consideramos que este es un problema muy grave que nos afecta a todos y que todos debemos luchar por erradicar, vamos a apoyar esta moción.

**Sra. de Gracia:** Gràcies, senyor alcalde.

L'addicció al joc provoca gravíssims problemes en la societat, ja que qualsevol addicció en substàncies o sense elles implica molts efectes molt importants en la salut de les persones. Acaben traduint-se en costos a la societat, des de l'assistencial, farmacològic i altres tipus socials que tenen l'impacte en l'àmbit del social i de l'economia.

Una persona addicta pateix problemes en el seu entorn familiar, laboral i requerix una ajuda especialitzada. En aquest sentit les UCA, són les que treballen en l'àmbit local. A la nostra ciutat l'UCA fa un treball de conscienciació i prevenció molt gran als centres educatius de la ciutat, on es treballen tot tipus de tallers. I un dels temes que portem treballant i que més preocupen als docents i les famílies és el tema del joc, siga presencial o *online*. Aquesta setmana hem sabut que fins a un 40% de les persones que pateixen aquesta addicció van començar a jugar sent menors d'edat, i tenim un greu problema. Per això, els nostres esforços han d'estar orientats a previndre aquestes conductes en les edats primerenques.

Vull dir-vos que sempre, des de les UCA, de les xarxes socials, del Facebook, compartim tota aquesta informació perquè hem d'estar molt al dia d'aquest problema i perquè treballem amb totes els centres educatius, amb les escoles de pares i mares i amb tota la societat per a poder treballar-ho.

Per descomptat que aquesta moció anem a secundar-la. Gràcies.

**Sr. Santiago:** Ara sí, gràcies de nou, alcalde.

Des d'Unides Podem, i dins de l'estratègia botànica, sabem que aquesta proposta és més necessària i urgent que mai.

- Primer, perquè lamentablement en les nostres societats cada vegada més està més carregada de persones afectades per una malaltia com és la ludopatia.
- Segon, perquè no tenim cap dubte que el sector del joc no ofereix cap servei útil a la nostra societat i,
- Tercer perquè l'únic que fa aquest sector és passar els diners de la butxaca dels jugadors i les jugadores al compte corrent de les grans empreses del sector. Diners que, en molts casos, s'han guanyat amb molt d'esforç. Uns diners que realment han de servir per a poder pagar el lloguer, les factures o omplir la nevera o vestir els xiquets i xiquets, i no per a omplir les butxaques de les grans empreses del joc.

Mireu, una dada que és important tindre-la en compte. En els darrers cinc anys el nombre de salons de joc ha augmentat un 100% a la nostra comunitat. Hi ha salons de joc al costat d'instituts, com s'ha comentat en aquest saló de plens, inundant els barris populars on sobretot la gent jove viu sotmesa en molts casos i lamentablement a la precarietat i sense alternatives d'oci. Per això, des de Podem entenem que des de les administracions públiques és imprescindible que treballem o que continuem treballant de valent per a poder garantir el dret a l'oci digne i accessible en tots i cadascun dels pobles i barris del nostre país. Per tant, és important prendre o continuar prenent mesures davant d'aquesta situació, com ja s'està fent o com es fa a la majoria de països del nostre voltant, que no són més que mesures bàsiques de sentit comú, perquè aquesta proposta que presentem hui al saló de plens, entre altres coses, per exemple, planteja campanyes de prevenció i lluita contra la ludopatia, la limitació dels anuncis de jocs d'apostes i atzar, la prohibició dels patrocinis en equipaments esportius o desenvolupar un oci digne per a la joventut. Per tant, s'ha de continuar treballant en aquesta estratègia conjunta, aquesta estratègia valenciana de prevenció del joc patològic, perquè, al final, ací, o s'està al costat de les famílies i dels col·lectius més vulnerables, que probablement són els que més estan patint aquesta malaltia, o s'està al costat dels lobbies de pressió del sector per a protegir els beneficis

d'algunes grans corporacions del joc. I, sincerament, a Podem ens alegra vore que la majoria de membres d'aquesta Corporació, de partits d'aquesta Corporació en aquest cas, van a donar suport a aquesta moció, perquè entenem que és un dels principals problemes que estem patint com a societat.

I, precisament, des del Botànic ho tenim clar, i estem demostrant que es pot legislar amb responsabilitat, valentia i, sobretot, benefici de les majories socials. Per tant, és moment també que, des dels municipis ens sumem amb força en els dissenys d'estratègies conjuntes, incloent-hi la perspectiva inclusiva en matèria de gènere i vulnerabilitat socials per a combatre amb garanties la ludopatia, que puguem oferir espais d'oci alternatius a la joventut i, sobretot, que puguem acabar amb la llei de la selva existent que havia provocat una mena de bombardeig constant de publicitat en tota mena de mitjans i espais publicitaris.

De fet, les raons per tirar endavant aquestes mesures, ho hem dit al principi, era més que mai guanyar vigència a causa de la crisi que està provocant aquesta pandèmia, perquè és precisament en les situacions com les actuals, quan moltes persones ens podem veure temptades al joc i acabar a les seues xarxes. Lamentablement, hui en dia, per una banda tenim milers de famílies que estan patint en silenci el drama del joc, i al costat d'elles col·lectius amb pocs recursos que precisament necessiten tot el nostre suport i estima. Gràcies.

**Sr. González:** Gràcies.
Bé, estem parlant d'una realitat, una realitat que és un problema greu, que alguns sembla que no vulguen vore-ho, que és una addicció creixent.

I, responent un poc al Partit Popular, no és casualitat que siga en els barris i localitats de renda més baixa on més afecten les polítiques neoliberals. Al final són polítiques de desregulació total i mercat salvatge, en les quals s'obrin aquestes cases d'apostes. I aquestes afecten especialment la joventut, que tenen més falta d'expectatives, més falta d'un futur estable, i açò els incita a aconseguir diners sense esforç. I són les polítiques neoliberals les que els fan veure una altra manera d'aconseguir l'èxit social a través d'objectes i mercaderies, allò que ven la publicitat... allò seria impossible. Al final, es tempta a la joventut treballadora, a la joventut més jove que no pot accedir al treball, vist l'atur que hi ha crònic, es tempta que arrisquen les seues escasses rendes guanyades en treballs precaris o el que puguen traure del nucli familiar, en açò.

I al final, la proliferació de les cases d'apostes respon igualment a la promesa neoliberal de creixement infinit també, eixa fórmula que genera riquesa per a uns pocs a costa del sacrifici de tercers, i que "tan bé" sembla que ha fet funcionar a la humanitat.

Al final, argumentar també, com argumentava Ciutadans, potser la pèrdua de treball i la possible baixada de l'economia, és voler prioritzar açò a un problema patològic i de salut. Creiem que amb la pandèmia ja havien quedat clares les prioritats, però sembla que no per a tots.

Per resumir, creiem que és important que totes les administracions remen en aquesta direcció. També m'alegra que la major part de la Corporació hi estiga d'acord. Creiem que són importants les reformes normatives en l'àmbit estatal i autonòmic, però també les accions locals, com hem dit, on si fem per tenir coneixements concrets de la nostra situació, es pot actuar més directament.

Nosaltres diem i creiem que l'Ajuntament d'Alcoi ha de dir ben fort, que ja ho déiem l'altra vegada, hem de dir ben fort que amb la salut no es juga, que cal tindre tolerància zero amb el joc patològic. Gràcies.

**Sra. Rosa García:**
Bueno, vamos a ver si yo lo entiendo, aquí se está hablando de un gravísimo problema social que es la ludopatía, que bueno, que viene reforzado por las casas de apuestas y en eso vamos a estar de acuerdo porque es más que obvio, pero lo que se pide en el primer punto es que se restrinja el horario a esas casas de apuestas y que se restrinja también la afluencia de personas de esas casas de apuestas, que me parece, me parecería muy bien, porque además en la ley del juego viene así, pero que se haga por motivos de la Covid-19, o sea, por restricciones sanitarias, vamos, eso no va a poder ser, usted, Sr. Santiago, no va a necesitar nuestro apoyo porque ha recabado los apoyos suficientes de la Corporación para que la moción salga adelante y no lo necesita, pero ya le digo yo que eso, el gobierno, no lo va a hacer porque es que no se puede restringir por un motivo sanitario el que no se acuda a un tipo de establecimientos, por lo tanto, yo si le quiero decir, Sr. Santiago, que somos sensibles a todo lo que han puesto en esta moción y me encantaría que el grupo Ciudadanos se pudiera adherir, a mi me encantaría votar que si, plantéese quitar ese primer punto, que es que no va a poder ser, por que, por motivos sanitarios no, por otros puede ser, pero por motivos sanitarios no pueden restringir el acceso, por que por ese motivo pues podríamos pedir mañana otro tipo de establecimientos, si ustedes quitan ese punto, ya le digo, nos encantaría votar que si a esta moción, que nos parece perfectamente elaborada y estamos de acuerdo, pero es que eso no nos parece que pueda ser una realidad. Gracias.

**Sr. Ivorra:** Gràcies, senyor alcalde.

A vore, jo remarcaria més..., intentaríem des de l'Ajuntament d'Alcoi, intentar no fer publicitat institucional amb entitats i mitjans de comunicació que afavorixen la ludopatia, que fan publicitat de cases de joc, que seria important perquè, si no, entraríem també en una contradicció nostra.

Vull agrair moltíssim la tasca que està fent la Unitat de Conductes Addictives. És molt la tasca que fa; però necessiten ajuda, per això el que plantejàvem abans que intentem col·laborar més... intentem des de l'Ajuntament afavorir el treball d'estes persones, d'esta unitat, i a banda fer més programes per ajudar les persones que estan dins d'este greu problema que és la ludopatia.

Respecte del que comentava la senyora García, mire, a mi també m'agradaria que no hi haguera gent a les portes d'eixos llocs. Tampoc no ho podem prohibir, però seria important que no es pogueren posar a la porta perquè és un reclam, és una manera de posar les coses... I hem de lluitar. Si no està, hem d'intentar que eixes coses es facen, i per això hem de lluitar perquè normatives superiors puguen fer-ho.

Eh... tot el nostre suport. Pensem que és un greu problema que està patint la nostra joventut i que hem d'intentar recuperar-la al màxim.

**Sra. Payá:** Sí, se vuelve a cambiar. Es que tenemos aquí un técnico pero no ha podido solucionar el problema.

**Sra. Lirio García:** Ya estoy. Sí, bueno, nosotros, para concretar también en lo que se refiere a la moción, concretaríamos en dos cosas sobretodo.

No entendemos que el punto 3, cuando habla de la realización de actividades por parte del gobierno municipal, se tenga que añadir la coletilla «sense que puga operar cap més discriminació socioeconòmica». Con esta redacción da la sensación que el ayuntamiento realiza actividades que discriminan.

Y luego, los puntos 6 y 7, nos llama la atención que el gobierno los acepte, pues deja en evidencia que las propuestas según de qué grupo político vienen o se le plantean al gobierno las aceptan de buen grado o no las acepta, haciendo referencia a que sean competencia exclusiva del alcalde, y no puedan ser reguladas por el Pleno. Haciéndose uso, según conviene de la Ley de bases del régimen local.

**Sra. de Gracia:** Gràcies, senyor alcalde.

Jo tan sols, per concloure, tenim la Llei 1/2020, que és la que hem d'aplicar, i hem de treballar sobre esta llei.

També vull dir que és veritat que està treballant-se molt des del Departament, i simplement vaig a fer-vos unes xicotetes pinzellades de tot el que en aquesta pandèmia s'ha intentat fer, i són: intervencions en l'addicció al joc *online*, addicció a videojocs, conductes destructives, temptatives de suïcidi per problemes del joc, micropréstecs, treballs... treballar la problemàtica de l'alcohol, l'hospitalització, la informació, cocaïna, alcohol, cànnabis, salut mental, problemàtica familiar... Tot açò ve per aquests temes, i es treballen en aquests centres.

També vull comentar que sí que es treballa i es necessita molt la col·laboració del Ministeri de Consum, els centres d'atenció pediàtrica, centres de salut, unitats d'alcohologia, programes API, etc., centres educatius, moltes entitats que són les que treballen aquests temes i totes les unitats de treball social que són les que treballen per a aquestes persones, per poder dur endavant aquesta problemàtica. Gràcies.

**Sr. Santiago:**
Gràcies de nou. Bé, abans de res fer valdre el suport del sentit majoritari de la Corporació en favor d'aquestes mesures, perquè entenem que al final és una problemàtica que ens afecta a totes i tots com a societat. Els punts d'acord es quedaran com estan, però sí que fem valdre, en aquest cas, concretament el suport que també, des de Ciudadanos, s'ha donat a aquest tipus de mesures perquè entenem que al final és el més important, que tots puguem treballar en la mateixa línia. Però des de Podem sí que ens sembla necessari que sapiem qui domina el sector del joc, perquè en aquest saló de plens s'ha fet, s'ha fet menció al respecte, perquè al contrari del que ens volen fer creure, el sector del joc no és com les sabateries o com qualsevol dels comerços dels nostres barris, és un sector dominat per un càrtel d'un gran nombre d'empreses com poden ser Codere, Sportium o Luckia que controlen tots els segments de l'activitat del joc, posseeixen, posseeixen casinos per tot Espanya, centenars de salons de jocs, milers de màquines i que des de fa uns anys controlen també, i s'ha parlat en aquesta, en aquest saló de plens, el joc en línia, s'han expandit per tot Amèrica Llatina, per alguns països europeus com Itàlia i Portugal. Quan parlen d'aquests grups, parlem de comptes de resultats de centenars de milions d'euros i de seus en paradisos fiscals com Gibraltar, Malta, Suïssa o Luxemburg i també parlem de fons voltors com Blackstone, l'actual propietari del grup més gran del sector que és Cirsa Sportium. Per això podem entendre, podem entendre que alguns partits com Vox es posicionen com es posicionen, sempre al costat dels privilegiats i no de les classes populars. En

definitiva, votar en contra d'aquestes mesures significa estar en contra de l'estratègia valenciana de prevenció del joc patològic des d'una perspectiva inclusiva, i tenint en compte les diferents vulnerabilitats socials. I jo li preguntaria a Vox, de quin costat estan?, a qui volen protegir?, volen protegir les famílies i els col·lectius més vulnerables o volen protegir els beneficis d'algunes grans corporacions del joc? Des de Podem i des de la resta de partits de la Corporació sembla que ho tenim..., ho tenim prou clar, volem combatre als que s'enriqueixen amb la misèria i desesperació dels altres volem frenar l'expansió de l'addicció al joc i volem construir una societat més justa i igualitària, però al final es tracta d'un problema de salut pública que afecta, cada vegada més, a joves, fins i tot als menors dels nostres....., als menors dels nostres barris. Votar en contra d'aquesta moció és votar en contra de les famílies i col·lectius que més ho necessiten. Gràcies.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels seus assistents, amb el vot a favor dels regidors dels grups municipals SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), PODEM (2) i GUANYAR ALCOI (2), amb el vot en contra del regidor del Grup Municipal VOX (1) i l'abstenció dels regidors del grup municipal CIUDADANOS (2), aprova la moció presentada pel Grup Municipal PODEM.

**19. 30563/2020 GRUP MUNICIPAL PODEM**
**PREC INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES**
El Sr. Santiago, portaveu del grup municipal Podem, llig el prec següent:

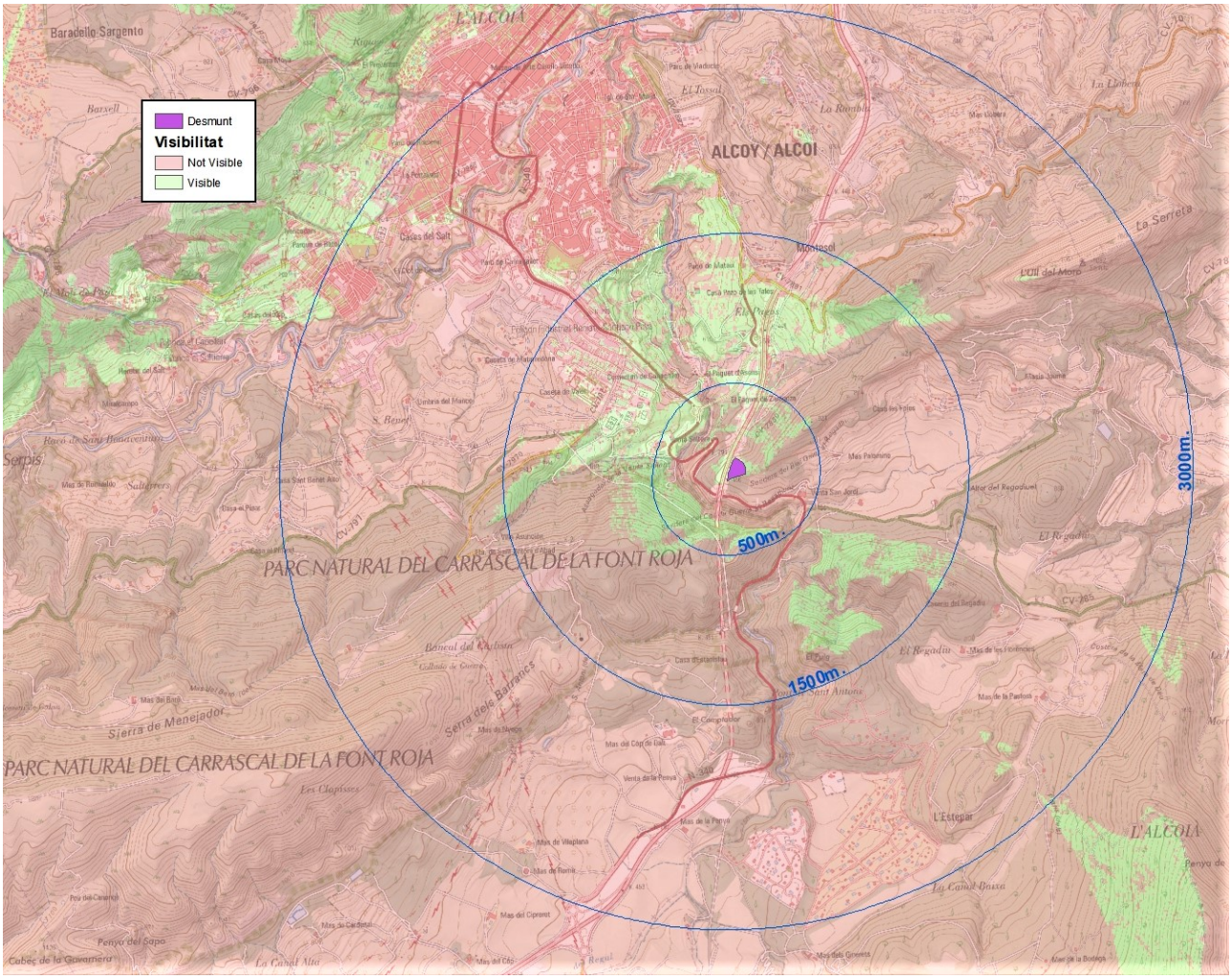
«**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Alcoi està situada en un entorn natural de gran valor paisatgístic i mediambiental. Envoltada pels Parcs Naturals de la Serra de Mariola, el Carrascar de la Font Roja, els Plans i la Serreta. Un entorn privilegiat que ha de ser suficient per a cuidar de manera especial la ciutat davant l'impacte visual i mediambiental que suposen les diferents infraestructures públiques com els túnels de la Font Roja, de l'autovia A - 7, o el túnel del Salt.

A més, les diferents vies verdes, carrils bici, sendes, pistes forestals que travessen el terme municipal són utilitzades per un nombre creixent d'alcoians i alcoianes i amants de la Natura que ens visiten cada cap de setmana. Moltes d'aquestes infraestructures no han tingut en compte la integració paisatgística a l'hora de la seva definició execució, de manera que introdueixen elements de ruptura visual.

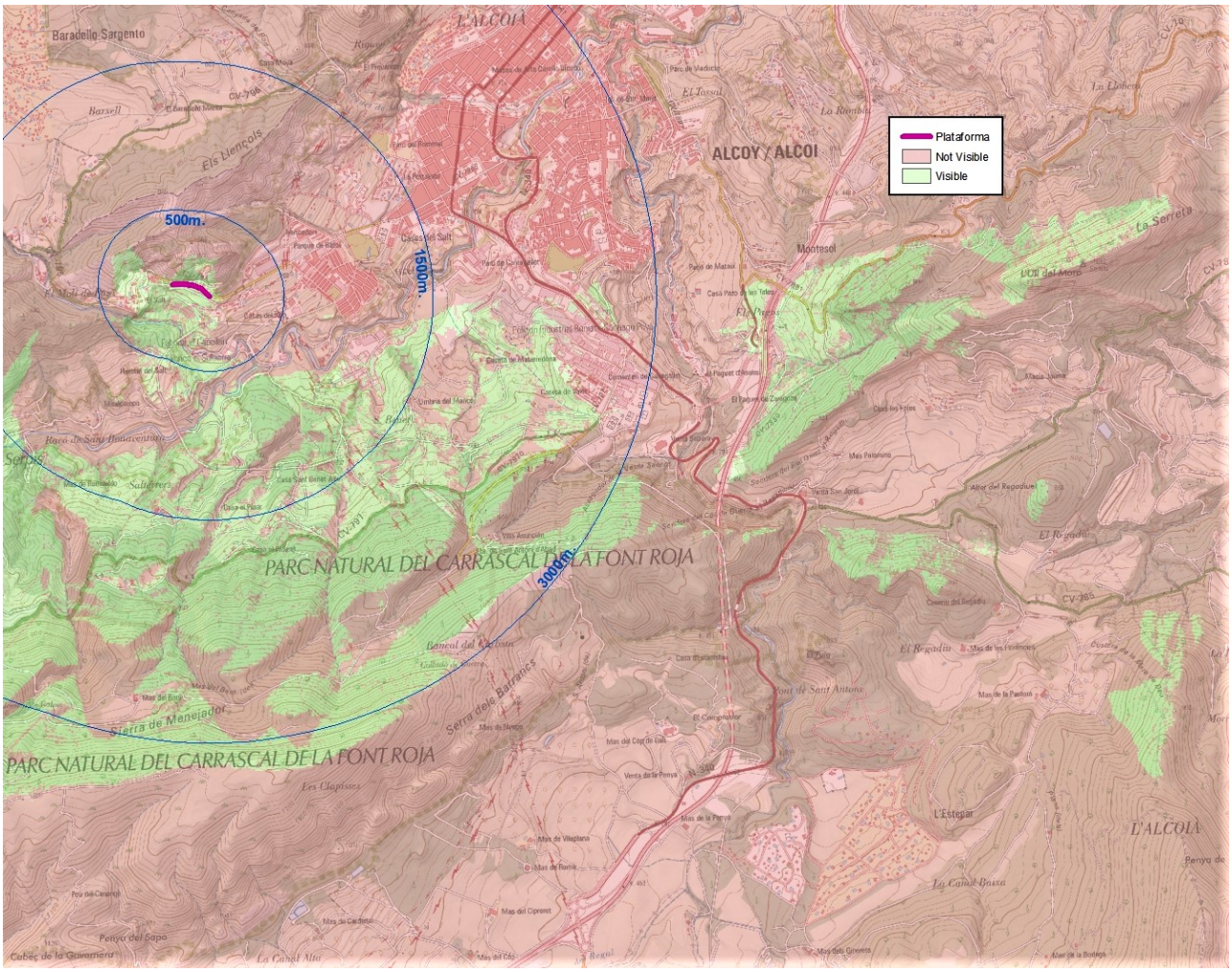
Prenent com a exemple el gran desmunt que existeix al costat del marge de l'A-7 a l'entrada de túnel del Barranc de l'Infern. Suposa un important impacte visual i paisatgístic, que introdueix una ruptura en les formes i sobretot colors d'aquesta vessant del Pinar d'Asensi. Es tracta d'una de les primeres zones visuals que es tenen a l'entrada del nostre casc urbà i és molt visible des d'una gran quantitat del territori, incloent la pròpia A-7, principalment en zones properes (menys de 500 m.) donant una pobra visió del nostre entorn.»

**Sr. Santiago:**
En el prec podreu observar una..., una imatge sobre això.
"




Visibilitat del desmunt del túnel del Barranc de la Batalla

(Un altre exemple és la plataforma de formigó sobre la qual recolza la carretera CV-795 Alcoi-Banyeres a l'entrada del túnel del Salt, molt visible des de tota l'àrea de la Via Verda i la part occidental del Parc Natural del Carrascal de la Font Roja.)




*Visibilitat de la plataforma de la carretera CV-795*

Per això, des de Podem entenem que la protecció dels valors paisatgístics i de l'entorn natural ha de ser una prioritat de les administracions públiques dins del marc del Conveni Europeu del paisatge.

I, per aconseguir-ho, es fa necessari la definició de mesures d'integració paisatgística, i de gestió i protecció per preservar o revalorar l'entorn natural que ens envolta, definint la infraestructura verda de l'àmbit d'actuació i millorant la connectivitat ecològica, funcional i visual entre ells.

Mantenint d'aquesta forma els paisatges característics de la nostra terra, i la identitat del nostre municipi."

**Sr. Santiago:**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

I no sé si m'he deixat..., sí que me n'he deixat..., bé, me n'he deixat una part, però és igual. Passe a llegir directament el prec.

**«Per aquests motius realitzem el següent prec:**

- Instar al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a realitzar un estudi d'integració paisatgística a la ciutat d'Alcoi i la integració paisatgística de les diferents infraestructures públiques amb el procediment més convenient per a l'entorn on es troben: vegetació específica que s'adapte a l'entorn, gràfics que integren les estructures en l'espai natural o qualsevol altre projecte que es considere adequat.»

**Sr. Silvestre:** Sí, bon dia de nou a totes i a tots.

Bé, a vore, des d'aquest Govern, com bé sabreu, estem totalment d'acord amb tot el que heu dit en l'exposició de motius; evidentment, en la protecció dels valors paisatgístics de l'entorn natural com a prioritat dintre del conveni europeu pel paisatge, tota la definició de mesures d'integració paisatgística i, evidentment, mantenir, intentar mantenir els nostres paisatges d'este entorn que tenim nosaltres... privilegiat a la nostra ciutat; però mire, no podem acceptar este prec tan general, perquè no... no.

En primer lloc, perquè totes les obres que estan executades vénen amb un estudi d'impacte ambiental i integració paisatgística i, per tant, totes eixes obres, totes eixes infraestructures són legals i estan acabades. S'ha de tindre en compte que si determinades actuacions, que si les demanem ara, si s'hagueren..., s'hagueren fet en el moment de l'execució de l'obra, i potser, fins i tot, serien més viables que ara, que estan acabades.

Aleshores, demanar d'eixa manera general a tota la ciutat i les diferents infraestructures, un poc en la situació en la qual estem, doncs pensem que no dóna lloc. Perquè pensem que ara en aquest moment s'han de donar prioritats a unes coses en contra d'altres.

De tota manera, tal com es va demanar en el plenari del maig passat, si no recorde malament, vol dir ací, que vam dir que sol·licitàrem al Ministeri fer una actuació a les pilastres del pont del Molinar i que el Ministeri ha estat receptiu i ha dit que ho estudiarà i es farà, doncs fer passos d'este... en este sentit, perfecte, sí. De tota manera, anem a esperar quan estiga fet per a poder mirar potser alguna infraestructura més, doncs vore també quines són..., com s'actua en aquestes infraestructures, perquè s'ha de ser conscients, perquè és veritat, es tracta de projectes de vegades molt costosos i amb gent especialitzada per a executar-lo. I, per tant, no anem a fer este brindis al sol per quedar bé. Gràcies.

**Sr. Santiago:** Senyor Silvestre, sincerament no he acabat d'entendre molt bé la seua exposició de motius, però des de Podem entenem que les administracions públiques tenen l'obligació de realitzar aquest tipus d'informes i de plans d'integració paisatgística, i entenem que en el seu moment no es va fer, perquè a la vista està. Llavors, en comissió informativa ja vam preguntar sobre això, i se'ns va contestar precisament el que acaba de comentar, que hi havia voluntat per part del Ministeri per a poder tirar endavant la integració paisatgística dels pilars del Molinar. Per tant, l'esperit d'aquesta proposta és anar una miqueta més enllà, D'acord que des del Ministeri precisament s'ha vist amb bons ulls poder tirar endavant aquesta... aquest tipus de mesures. Llavors, el que nosaltres estem demanant

és que si hi ha predisposició realment per part del Ministeri per a complir amb les seues obligacions, doncs que puguem ampliar les actuacions a tot Alcoi, perquè entenem que ha de ser una de les nostres prioritats per a poder mantindre el nostre entorn privilegiat. Aleshores, no acabem d'entendre per què no accepteu aquesta proposta, si és simplement continuar amb el full de ruta que ja s'ha iniciat.

**Sr. Silvestre:** Sí, a vore, torne a dir-li-ho. A vore, en el cas de l'autovia, cert, no fa falta que recordem que es va paralitzar i es va fer un estudi *ad hoc* en este cas per a adequar a la població de ratpenats que hi havia a la cova Juliana. Aleshores, no diguem que no es va estudiar i no està tot segons toca. Una altra cosa és que el resultat tal volta no ens agrade segons s'ha quedat. En això podem estar més o menys d'acord.

I ho torne a reiterar, és a dir, el que estem dient és que anem pas a pas, anem pas a pas, però anem a demanar... Imaginem-nos que totes les poblacions ara demanen..., demanen... fan esta sol·licitud. A vore, siguem realistes i posem els peus en terra! Hem dit.. hem treballat... hem dit de treballar el tema de les pilastres, doncs ja tenim un punt per arrancar, a partir d'ací no descartem continuar estudiant altres coses, però anem pas a pas, no demanem un estudi general.

Després, quan diuen moltes infraestructures, com pistes, sendes i carrils bicis, complixen la seua... que diuen que generen un impacte. A vore!, jo m'imagine que estaran complint amb la seua normativa. I evidentment som conscients que es veuen moltes vegades, però, per exemple, veig difícil que determinades pistes forestals, on han de complir una sèrie de requisits pel tema de prevenció d'incendis, han d'estar lliures de vegetació i en les millors condicions; i, per tant, vulguem o no, van a vore's. A més a més, tal com déiem, jo crec que ara tant... els de Podem també formen part tant del govern valencià, com del govern de la nació, i d'alguna manera, si en un futur decidixen posar unes línies de subvenció o de treball per a açò, doncs m'imagine que sí, però equitatiu per a totes les poblacions i per a totes les comunitats. Gràcies.

**20. 30565/2020 GRUP MUNICIPAL PODEM**
**PREGUNTES SOBRE LES AJUDES ALS ARTESANS DE LA FESTA**
El Sr. Ferrándiz, regidor del grup municipal Podem, llig les preguntes següents:

«**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Respecte a les ajudes de Diputació per als artesans de la indústria festera alcoiana, en Comissió de Serveis a les Persones la regidora de festes Carolina Ortiz informava que el 28 d'octubre mantindria una reunió amb Diputació on s'explicaria en quin punt es troben i com es gestionarien les ajudes. També se'ns va informar de l'estat de les ajudes municipals i sobre les dates previstes perquè pogueren rebre-les.

**Per aquests motius realitzem les següents preguntes:**

- Disposa ja l'Ajuntament d'eixa informació sobre l'estat de les ajudes de Diputació i sobre com es gestionaran?

- Han pogut els sol·licitants rebre ja les ajudes municipals que estaven previstes per a finals de novembre?»

**Sra. Ortiz:** Gràcies, senyor alcalde. Bon dia a totes i a tots.

Eh...sí, vaig assistir com a regidora de Festes a una reunió organitzada pel Grup Socialista a la Diputació d'Alacant amb els artesans de les festes de moros i cristians de la província. A la reunió també estaven presents representants de l'equip de govern de la Diputació. Després s'han mantingut més reunions entre el Grup Socialista i la Presidència de la Diputació, amb el compromís del president de buscar una forma per a ajudar al sector, però en 2021 encara no s'ha concretat com ni quan.

I després, respecte de les ajudes municipals, estan ja concedides i ha estat seguint-se el tràmit administratiu per a abonar-les abans de finalitzar l'any. Sí que puc detallar que hi ha 74.000 euros en 17 ajudes, 14 de 4.000 euros cadascuna i 3 ajudes de 6.000 euros.

**21. 30568/2020 GRUP MUNICIPAL PODEM**
**PREGUNTES - PREC ESTAT, MANTENIMENT I NETEJA DE LA CIUTAT**
El Sr. Ferrándiz, regidor del grup municipal Podem, llig les preguntes següents:

**«EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Ara fa un any, en desembre de 2019, el govern municipal va informar dels resultats de la primera auditoria feta al sistema de recollida de brossa i neteja viària. El resultat, considerat com a molt positiu i útil per fer complir a l'empresa l'establert al contracte, no reflecteix, considerem, la realitat el dia a dia de la ciutat. En gener de 2020, ja denunciàvem la falta de compliment per part de l'empresa adjudicatària del servei de neteja de la ciutat i durant aquest mesos, la situació continua sent semblant.

Els parcs i jardins, llocs molt freqüentats habitualment i més encara durant els últims mesos, pateixen una constant falta d'higiene, manteniment i recollida de brossa. Al passat ple de novembre, des de Podem ja vam preguntar en quin punt es trobava l'ampliació de personal destinat al manteniment de parcs i jardins a través de la contractació de persones en situació de risc d'exclusió social. Una proposta ja contemplada a l'acord Podem-PSOE del pressupost municipal 2020. Proposta que pretén ampliar així el personal de la brigada municipal destinada al manteniment d'aquest espais públics, que juntament amb l'empresa contractada per a la neteja dels Grans Parcs de la ciutat s'encarreguen de la neteja i el manteniment d'aquests espais públics.

Sabem que s'espera que en breu siga una realitat la contractació de persones en situació de risc d'exclusió social, tot i les dificultats que està presentant el procés i per tant, som coneixedores de la voluntat del govern municipal per tractar de mantindre la ciutat en millors condicions i fer el possible per resoldre problemes concrets de falta d'higiene i neteja. Així i tot, entenem que falten recursos, i que l'empresa encarregada de la neteja hauria d'estar més fiscalitzada per fer complir totes les tasques que té estipulades en el contracte.

Per altra banda, també seria convinent reforçar l'ús cívic dels diferents espais públics per part de la ciutadania, perquè puguem evitar algunes conductes i que aquestes zones de la ciutat estiguen en l'estat que mereixem tots els alcoians i alcoianes els 365 dies de l'any.

**Per aquests motius realitzem les següents preguntes:**

- Té previst el Govern Municipal preparar algun tipus de campanya de conscienciació ciutadana per a acompanyar a la població en la tasca compartida de mantindre la ciutat neta?
  –
- Davant la situació que presenten molts espais de la ciutat, com té previst el Govern Municipal fiscalitzar de forma òptima, a l'empresa adjudicatària (FCC), el compliment del contracte del servei de neteja viària i recollida de brossa per evitar aquestes situacions de falta de neteja? Quina és la fiscalització que s'està duent a terme? Quan es realitzarà una nova auditoria?»

**Sr. Silvestre:** Sí, gràcies senyor alcalde, bon dia de nou. Bé, vaig a intentar ser breu i concís.

Anem a vore, respecte de la primera pregunta «té previst el Govern Municipal preparar algun tipus de campanya?». Sí, a vore, com sabeu, després de la campanya que vam fer sobre els guants i mascaretes que estava dins del que és la campanya de pressupostos participatius Per un Alcoi més NET, ara hem encetat una altra de les campanyes, que parla que les papereres no són contenidors, perquè és el problema… un dels problemes que estem… més greu que estem detectant ara. I, evidentment, anem a continuar amb altres campanyes, com per exemple, evitar abocadors il·legals o treballar el tema dels excrements dels gossos en les voreres.

Quant a la següent «davant la situació que presenten molts espais», ja sabeu, tal com s'ha dit, estem treballant amb la mateixa empresa, i intentar millorar el que és la comunicació i coordinació amb aquesta per a poder solucionar amb més rapidesa determinats problemes puntuals que es donen, d'acord?

Quina és la fiscalització? Doncs la pròpia del Departament, que no és poca, i també la de..., sempre ho he dit, la de la mateixa ciutadania a través de la línia verda, a través de les telefonades de l'Alcaldia o a través vostra, dels mateixos grups polítics que també, en moltes ocasions, ens comuniqueu algunes coses.

«Quan es realitzarà una nova auditoria?» Doncs en no res. Jo crec que a principis d'any, estarà ja... l'1 de gener estarà.

Ara!, jo voldria fer ací també una reflexió. És important destacar que per més que repetisca que la ciutat està bruta i té falta de neteja, no és veritat, no és veritat. I vull que diferenciem algunes qüestions concretes, és a dir, podem reconéixer que en algunes qüestions concretes no està complint-se la freqüència del plec de condicions, d'acord!, però una altra cosa és que no estiguen duent-se a terme les diferents tasques de neteja i recollida de residus. A més, hi ha vegades que s'han denunciat posant fotos molt cridaneres i espectaculars quan realment es tracta d'incivisme o males actuacions per part de la ciutadania.

Mira!, precisament vaig a posar-vos-en alguns exemples.

- Després-ahir mateix, a la Font Dolça, a les 6 de la vesprada, algú va buidar un pis davant dels contenidors i una veïna del lloc ho va denunciar i ho va penjar en Facebook, però fer referència a l'incivisme d'alguns, i que haguéreu pogut anar algú de vosaltres en eixe moment, pam!, fer la foto... mira quin desastre a la ciutat!, mira la falta de neteja!, mira que no arrepleguen res! D'acord! I, què passa? Eixa mateixa persona, l'endemà ens va agrair amb una foto la rapidesa amb què s'havia netejat... i ens va ensenyar un foto de com es queden les illes de contenidors després d'haver passat a fer la recollida.

- O, per exemple, quan vosaltres denunciàveu la foto de Jaume el Conqueridor amb les bosses de brossa, que ja sabeu que allí hi havia un problema reiteratiu en els contenidors soterrats, i que no sabíem per què, al final hem aconseguit, posant un contenidor fora, que ara allò funciona perfectament.

- O l'altre dia, per exemple, davant dels soterrats del Principal, on hi havia bosses fora... a migdia hi havia bosses fora. Vam avisar l'empresa, l'empresa va anar i de seguida ens ho va comunicar. Algú havia embotit una bossa gran, no l'havia espentat suficient, havia col·lapsat per això, i clar!, la gent hi anava i... Això és culpa de l'empresa?, és culpa de l'Ajuntament?

- O quan trobem bosses de papereres inutilitzant les papereres. Això és culpa de l'ajuntament?, és culpa de l'empresa?, no està complint l'empresa? A vore!

- O en el tema de la neteja de la tardor. L'altre dia ens enviaven una foto davant del col·legi dels Salesians, tot ple de fulles. Doncs evidentment, a les onze vaig passar jo i l'agranador ho havia deixat tot niquelat. Doncs possiblement si passara a les dotze de la nit, ja estaria tot ple de fulles. Estem a la tardor, no complix amb la neteja?, no complix l'Ajuntament?

Aleshores, jo crec que ací hem de ser tots un poquet seriosos i, evidentment, quan hi ha faltes, errades, que jo crec que tots les tenim, dir-les, denunciar-les si cal; però clar, no repetir el mantra este que açò està tot brut, l'empresa no fa res, perquè no és veritat, i ho he de defendre, ho he de defendre perquè és així. I jo m'ho passe per les... jo i el departament... I està un poc posant-se en dubte el treball de fiscalització i el treball de control i de coordinació del mateix departament, i això no vaig a consentir-ho.

**Sr. Ferrándiz:**
Sí, simplement perquè no ens malinterprete el Sr. Silvestre, m'agradaria dir-li que nosaltres traslladem aquesta qüestió per una reivindicació ciutadana que no ens ha arribat tan sols a Podem, que jo estic segur que també li ha arribat al govern municipal, igual que a la resta de forces polítiques, i per aquest trasllat que ens fa la ciutadania i perquè podem mirar la ciutat, com ocorre en moltes ocasions, està mancada de manteniment i és pel això que ho traslladem. Precisament vosté mateix ha reconegut que l'empresa a vegades no compleix amb el plec de condicions, no cal que ho diguem nosaltres, ho ha reconegut vosté. Aleshores, no es tracta de criticar a ningú, sinó de trobar una solució a un problema que la ciutat està arrossegant de fa temps i aquesta és la intenció que presentem aquest prec en el qual, a més, hem reconegut la voluntat que té també el govern per tractar d'aconseguir una ciutat més neta. I passe directament a llegir el prec:

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

«*Prec:*

- Sol·licitem que el govern municipal tinga en compte tot l'exposat i es programen campanyes i actuacions per a millorar els problemes que arrossega la ciutat en aquest àmbit d'actuació.
- Que instal·le senyalística visible en les zones públiques, com parcs i jardins, per incentivar les conductes cíviques que ajuden a la tasca col·lectiva de millorar l'estat de la nostra ciutat.
- Diligència a l'hora de reforçar el servei de neteja i manteniment de parcs i jardins.
- I que es millore la tasca de fiscalització a l'empresa per a assegurar i exigir el compliment òptim del contracte de neteja viària i recollida de brossa.»

**Sr. Silvestre:** A vore, ho torne a repetir, jo no he reconegut que l'empresa no està complint el plec de condicions. He dit, i que quede clar, que en algunes freqüències de neteja, en algun moment puntual, pot haver-hi passat. De fet, estem treballant-ho.

Aleshores, no vaig a acceptar-vos el prec perquè seria reconéixer moltes de les afirmacions que han fet més amunt i que considere que no són veritat. Ara, també vaig a dir-vos una cosa, moltes de les coses que sol·liciteu, dels quatre punts que sol·liciteu, vaig a aclarir-vos-ho i vaig a dir-ho perquè molts d'ells estan fent-se.

Això de sol·licitar «que tinga en compte els previs i es programen campanyes», ja està fent-se, vos ho he comentat abans en el tema de les papereres no són contenidors, i anem a continuar fent més campanyes per a millorar l'estat de la ciutat.

Quan a la senyalística, el mateix, perquè ja sabeu que, per exemple, es va fer senyalística a la plaça de Jaume el Conqueridor, i també considerem que es reforçarà i es posarà eixa senyalística en els llocs on es crega que siga necessari i funcional.

Diligència a l'hora de reforçar el servei de neteja i manteniment de parcs i jardins. Ara mateix hi haurà dotze persones que se n'aniran als diferents parcs de la ciutat.

I també, després, en el que és el Pare Vitòria, hi ha un cicle formatiu de jardineria que col·laboraran amb el mateix Ajuntament per a poder fer pràctiques en els diferents parcs de la ciutat.

I, també, com sabeu, s'està treballant per poder tancar un contracte amb una empresa que puga oferir treballadors amb risc d'exclusió social.

I «que es millore la tasca de fiscalització a l'empresa per a assegurar i exigir el compliment òptim del contracte...», doncs, no parem des del mateix departament; i, a més a més, sabeu que ja va a contractar-se l'auditoria.

Per tant, no puc acceptar-los el prec, perquè no puc reconéixer eixa falta de neteja general que es diu, però sí que sapigueu que tots els punts que sol·liciteu en el prec, estan duent-se a terme. Gràcies.

**Sr. Ferràndiz:** Sí, bé, simplement vull reiterar que em sap greu que, sabent que açò és una problemàtica que arrossega la ciutat de fa temps i compartim, com creu el senyor regidor, la

conveniència dels precs que realitzem, que no es puga acceptar; però bé, al final el que volem i el que ens preocupa és que es treballe per millorar l'estat, el manteniment i la neteja de la nostra ciutat, que almenys a part de la ciutadania i a parer nostre, és que no és el millor i el que mereixem, la veritat. Gràcies.

**Sr. Silvestre:** Bé, jo tan sols vull reiterar que, a vore, que les quatre coses que sol·liciten en el prec estan duent-se a terme, i que evidentment sempre amb l'objectiu d'intentar millorar la ciutat. I també, a vore, hem de ser conscients que en estos temps de pandèmia, doncs ja sabeu que determinades zones de la ciutat s'han vist més utilitzades, moltes vegades amb comportaments incívics, que possiblement haja fet que estiguen... eixes zones concretes de determinats parcs i jardins estiguen més dolentes. I, ara, jo crec que amb la implementació de les dotze persones que van a entrar, es reforçarà i intentarem en la mesura del possible millorar l'estat de la ciutat. Però ho torne a dir, que hem de ser molt acurats, per part de tots els grups polítics, de repetir certes coses, i de vegades jo crec que hauríem d'analitzar-les molt bé, perquè a voltes es pot fer mal. I no fer mal al govern actual, sinó que pot fer mal a la mateixa ciutat. Gràcies.

**22. 30687/2020 GRUP MUNICIPAL GUANYAR ALCOI**
**MOCIÓ DE SUPORT AL POBLE SAHARAUI (ASSOCIACIÓ DAJLA)**
**Sr. Alcalde:**
Crec que hi ha un representant de l'Associació Dajla per a llegir la moció. Hi ha un problema tècnic de connexió i anem a passar al següent punt mentre es resol la connexió. Sra. Secretària, passem al número 23.

**23. 30621/2020 GRUP MUNICIPAL GUANYAR ALCOI**
**MOCIÓ D'AJUDA A L'HOSTALERIA LOCAL**
El grup municipal Guanyar Alcoi presenta la moció següent:

**«EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Les conseqüències econòmiques i laborals de la gestió de la pandèmia de la Covid-19 han sigut demolidores en general però hi ha sectors més afectats que altres. En aquest cas el sector de l'hostaleria ha patit i està patint les conseqüències dels tancaments, de la reducció d'aforaments i de les limitacions horàries que, tot i necessàries per a frenar contagis, estan castigant a un sector les dinàmiques del qual difícilment es poden adaptar a aquestes circumstàncies. Fa uns dies precisament als mitjans de comunicació el portaveu de la Federació d'Hostaleria de València afirmava que estaven en perill més de 10.000 establiments d'hosteleria a tot el País Valencià, amb el que això suposa de pèrdues de llocs de treball.
És un fet molt preocupant perquè afecta milers de treballadores i treballadors, a les seues famílies, i a l'economia i benestar del País Valencià en general per com està tot interconnectat. Calen mesures per a protegir a les persones que treballen a aquest sector, especialment quan les polítiques laborals i econòmiques des de fa dècades han apostat per un model econòmic on l'hostaleria ha ocupat un lloc central. Ara és imperant un canvi de model –d'altra banda reclamat durant anys per diferents agents socials- però cal també no oblidar a les persones afectades.

A la nostra ciutat, encara que ens manquen dades per conéixer l'estat concret en el qual es troba el sector, l'experiència quotidiana ens assenyala que la situació és sagnant i per això considerem que des del consistori s'han de buscar maneres de donar suport a aquest sector.
A altres ciutats hem vist iniciatives que seria bo poder adaptar a la realitat local, com per exemple:

◦ La mapificació de tots els establiments que romanen oberts amb els seus horaris, serveis disponibles i possibilitats de consum. Durant el confinament la Mancomunitat de l'Alcoià-Comtat ho va intentar però malauradament no ha acabat de quallar aquesta iniciativa. També sabem que en el portal del comerciant hi ha restaurants donats d'alta però caldria millorar tant la informació que es dóna com el coneixement i accés d'aquest portal per part de la ciutadania.

◦ L'aplicació de l'app "Cuinem i anem" desenvolupada per restaurants de la ciutat de València en col·laboració de la Cdt de València.

Per tot l'exposat l'Ajuntament d'Alcoi acorda:

1. Que s'estudie la viabilitat d'implementar ajudes econòmiques directes a aquests establiments, especialment a aquells que presenten pèrdues de negoci significatives. Unes ajudes que hauran d'anar lligades al manteniment dels llocs de treball en condicions de dignitat.

2. Que s'estudie la possibilitat d'afavorir altres maneres de consum basades en el repartiment a domicili i en la recollida a l'establiment adaptant a la realitat local iniciatives d'altres ciutats.

3. Valorar la pertinença de proveir i contribuir en l'assumpció dels costos de recipients i altres estris per al repartiment de menjar a les cases que siguen biodegradables i siguen una opció més neta amb el medi ambient i la salut de les persones. Fins i tot s'hauria d'estudiar la possibilitat de fer servir recipients retornables.»

La Sra. Obiol, portaveu del grup municipal Guanyar Alcoi, llig els punts d'acord.

**Sr. Abad:** Guanyar siempre pretende ser nuestro ángel guardián y decirnos que debemos comer, que debemos beber, y ahora incluso en que tipo de recipiente debemos hacerlo.

Espero que no quieran dar estas ayudas a cambio de exigir que estos establecimientos se reconviertan en el tipo de negocio que cuente con su beneplácito.

He de decirle que los hosteleros ya se han buscado la vida y llevan tiempo ofreciendo el servicio de reparto a domicilio, la mayoría ya utilizan recipientes biodegradables, no van a descubrirles ustedes nada en este sentido y en cuanto a los recipientes retornables, ¿son conscientes de lo que están pidiendo?, estos recipientes supondrían una gran inversión para los establecimientos y con las medidas sanitarias que deben tomar no solo ahora con el covid-19, sino siempre, los recipientes retornables provocaran mas consumo de agua, mas

consumo de luz, mas consumo de detergentes, todo lo contrario a la opción mas limpia con el medio ambiente que ustedes buscan.

Solo estamos de acuerdo en el punto primero siempre que no sean a cambio de, por lo que mi voto será abstención.

**Sr. Santiago:** Gràcies de nou. Des de Podem donem suport a la proposta i, d'aquesta manera, també donem suport a un dels sectors probablement més castigats per la pandèmia i que s'ha d'enfrontar a grans dificultats econòmiques. Entenem que és necessari implementar més mesures urgents, és moment d'acostar el muscle, col·laborar per a pal·liar aquesta greu situació, i no tirar balons fora. És necessari que, des dels ajuntaments, com a administracions més properes, també s'implementen noves mesures per ajudar els petits negocis d'hostalers de la nostra ciutat, perquè puguen afrontar la crisi econòmica provocada pel coronavirus, ja que són un sector imprescindible en l'economia del nostre municipi i del nostre país.

**Sr. Marcos Martínez:** Gràcies de nou, senyor alcalde.

Desde el inicio de la pandemia, Ciudadanos ha estado luchando por proteger a autónomos, pymes, mutualistas, comerciantes, hosteleros.., y la absoluta necesidad de salvaguardar los numerosos puestos de trabajo que de ellos dependen, tanto aportando propuestas como apoyando iniciativas que siguieran esta línea.

Concretamente en Alcoy, nuestro Grupo Municipal, ha realizado propuestas como el respaldo al sector del ocio nocturno, a los artesanos de la industria festera, campañas en beneficio del comercio y la restauración local..., y respaldando otras mediante la mesa de reactivación o el CES, donde todos aportamos, siendo insistentes cuando las campañas no han llegado al máximo del capital ofrecido, con el fin del máximo aprovechamiento de las ayudas ofrecidas.

Salvaguardar el tejido económico-social de esta ciudad es, junto con las medidas sanitarias, nuestra mayor prioridad. Son tiempos además, de renovación y adaptación a nuevas realidades, por lo que buscar alternativas viables para desarrollar los negocios es imprescindible.

Por todo esto, el Grupo Municipal Ciudadanos siempre estará a favor de propuestas de apoyo a todos los sectores que lo necesiten y, sobre todo, que protejan los puestos de trabajo que de ellos dependen. Gracias.

**Sra. Guillem:** Gràcies de nou, senyor alcalde. Bé, malauradament la COVID19 ens ha deixat al descobert les vergonyes d'una economia precària dedicada a un turisme de masses on els valencians i les valencianes hem esdevingut els cambrers i les cambreres d'Europa.

En lloc d'estructurar la base de la nostra economia en una indústria renovable, sostenible i potent, juntament amb una agricultura de qualitat (ambdues grans poderoses bases de creació de llocs de treball), ens hem focalitzat en un model precari, on els cambrers/res i les conegudes com a "kellys", són el paradigma d'un turisme de masses que només genera precarietat.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

Tot i això, ara que hem hagut de tancar, no tenim més remei que fer front a les errades passades, tenim davant el futur de milers de treballadors/res, de famílies i, per tant, d'una gran massa de persones que depenen d'aquestes feines i a les que no podem deixar de banda.

Ens agrada el fet que la moció no tan sols parle de les ajudes a un sector tan afectat, sinó que també incorpore la cura pel medi i pel consum responsable.

Però, tot i que en votarem a favor, trobem a faltar la calendarització dels acords que es proposen, considerem que és fonamental aquesta mena d'ajuda, i el que vostés demanen d'*estudiar la viabilitat d'implementar ajudes econòmiques*, comporta deixar massa en l'aire, sense massa definició del que va a fer-se, i podem no arribar a temps per poder solucionar problemes tan urgents com els que està tenint ara mateix el sector turístic, i en concret, a Alcoi, els hostalers.

Tot i això, ho torne a dir, nosaltres en votarem a favor, ja que es tracta d'una moció molt sensible amb el sector i també fa cura del medi i del consum.

**Sra. Lirio García:** Ya han cerrado más de 65.000 negocios hosteleros y peligran hasta 100.000 negocios más, han desparecido más 350.000 empleos y ha descendido la facturación en el sector más del 50% respecto del año anterior. A todo ello hay que sumar las consecuencias en las más de 30.000 empresas asociadas a la hostelería, cuya facturación conjunta supone cerca del 20% del PIB nacional. En la provincia de Alicante podemos hablar de pérdidas superiores al 65%, según estimaciones de las asociaciones empresariales del sector.

Es importante reaccionar a tiempo, y las políticas municipales deberían ir en ese sentido. Tenemos, por ejemplo, el ejemplo, valga la redundancia, del Ayuntamiento de Alicante con sus ayudas a autónomos y pequeñas empresas del sector de la hostelería. Deberíamos copiar aquellas iniciativas de otros ayuntamientos que sí que están teniendo éxito.

Por tanto, damos nuestro apoyo a la moción, es un sector que está siendo muy castigado por el Covid y necesita nuestro apoyo sin ninguna duda.

**Sra. Moltó:** A vore, jo crec que les conseqüències de la Covid han portat a aquest Ajuntament, igual que a molts altres, a assumir moltes competències impròpies, i ho dic pel que estava dient la senyora Payà del Partit Popular, que bé, que resulta que en aquest Ajuntament hauríem d'aprendre d'altres ajuntaments. A vore, no és una qüestió de qui vaja abans o vaja després, perquè jo crec que en este Ajuntament, des del principi hem tret una sèrie de mesures, ja no només pel tema dels autònoms i les pimes, estem parlant també dels lloguers, als quals s'han pogut acollir també en l'hostaleria. Estem parlant d'ajudes també a la incentivació i la creació de llocs de treball, estem parlant també de promoció comercial que, malgrat parlar de promoció comercial, també s'ha inclòs l'hostaleria; i ajudes que, a més, vénen a sumar-se a les que ja hem aplicat en les taxes fiscals, com és el cas de l'exempció del tema de les terrasses, també l'ampliació de les terrasses existents, l'agilització de les noves terrasses, la reducció de taxes pel temps que han hagut de romandre tancats, una qüestió que, evidentment, no ha decidit l'Ajuntament, sinó que han hagut de patir com a conseqüència d'aquesta pandèmia, i també mesures com l'eliminació el pròxim any de les barres, entre d'altres.

Ara bé, en la moció es parla d'estudiar i valorar. Jo crec que en eixe sentit tots aportarem i prioritzarem. I aquesta proposta, igual que les que puguen arribar, i segons la deriva de la situació, es tindrà en compte per a la valoració de futures ajudes, que jo crec que hem d'anar implementant entre tots. Perquè, igual que patirà l'hostaleria, i ara sobretot en una campanya com la campanya de Nadal, que potser és una de les més importants que puga tindre l'hostaleria i que, evidentment, va a repercutir i va a tindre conseqüències, hi haurà molts altres sectors que també van a estar afectats com a conseqüència d'aquesta pandèmia i que van a exigir de tots que fem un esforç per tirar avant una sèrie d'ajudes de cara al pròxim any. I eixa és la intenció que també vam anunciar quan ja ens vam reunir amb els diferents grups polítics, per tal que el pròxim l'any pressupostar eixa bossa de diners per a dur a terme este tipus d'ajudes.

Després, pel que fa al segon punt, sobre el repartiment a domicili. Jo crec que s'ha de comentar que, com vosté diu en la segona moció, tenim un portal del comerciant. Jo no sé si és suficient o no, i segurament tot es pot millorar, el fet que puga arribar més gent, més gent del carrer a eixe portal del comerciant. Perquè jo crec que entre els comerciants està funcionant, estem parlant que tenim 900 comerços dintre d'eixe portal, que ja significa més de la meitat del comerç minorista de la nostra ciutat. Per tant, està fent-se un esforç important per obrir eixa finestra on també, com a conseqüència de la pandèmia, vam oferir un espai per a tots aquells que reinventen, que decidisquen un repartiment a domicili, puguen tindre també una finestra on poder oferir eixos nous serveis.

Així mateix..., i també comenta que ens vam reunir amb la Fundació Nova Terra, una fundació d'Alcoi, que també està treballant una iniciativa que jo crec que pot ser interessant per al tema dels comerços. Quan parle de comerç, parle de comerç, parle d'hostaleria. Perquè ells el que plantegen és que hi ha treballadors que són... doncs que poden tindre una certa vulnerabilitat..., aprofitar per a fer repartiments utilitzant mitjans que siguen respectuosos amb el medi ambient, parle d'utilitzar potser bicicletes, mobilitat elèctrica. I bé, estan treballant-se ara conjuntament amb comerciants i hostalers i jo crec que si ells veuen interessant eixa iniciativa, nosaltres podrem col·laborar amb ells a través de les diferents ajudes que tenim per a les entitats comercials de la nostra ciutat.

I també vull comentar que, des del punt de vista mediambiental, cal recordar que vam obrir eixa porta a poder bonificar negocis que reciclen, tant en la taxa de la brossa, estem parlant d'un 30% en eixe cas, per no parlar de campanyes que s'han fet de repartiment de bosses de paper, cartró... Vull dir que..., la proposta entenc..., si no estic enganyada, ara evidentment que entra dintre de les accions que estan duent-se a terme des de l'Ajuntament, i que jo crec que hem de continuar treballant en el pròxim any. Evidentment, en tot allò que puguem continuar millorant, doncs ho millorarem. I per fer-ho possible, evidentment, doncs necessitarem disposar d'uns pressupostos suficients i amb el consens més gran d'aquesta corporació.

**Sra. Obiol:** Bé, nosaltres tampoc hem d'explicar molt més del que ja hem fet en l'exposició de motius. La nostra preocupació... presentar aquesta moció no sorgeix o no s'origina d'un afany de crítica del que ja s'està fent; però és cert que les mesures que s'estan fent són universals, bastant universals, amples, i creiem que des del municipalisme, des d'allò més proper, és el lloc més adient per a saber quins són els sectors que estan patint més, quina és la realitat on podem incidir a petita escala i de manera molt específica. I està clar que l'hostaleria té, i la regidora Moltó i la resta de companys de la corporació ho han fet patent,

unes especificitats pròpies que posem de manifest que necessiten un suport diferent, no necessàriament major, segurament diferent; i, per tant, per això ho demanàvem. Òbviament nosaltres tractem de no demanar res si no parlem primerament amb la gent que representa aquesta hostaleria, i així ho hem fet. Hem parlat amb diferents hostalers a títol individual i hem parlat amb les associacions de comerciants que els representen, i els sembla una bona proposta i per això ho hem proposat, no és que nosaltres ens inventem res. Parlava la regidora Moltó del Portal del Comerciant, òbviament nosaltres l'hem consultat abans, igual que hem consultat el web de la Mancomunitat per a veure..., perquè sabíem i ho hem esmentat en l'exposició de motius que havíem intentat incidir en aquesta situació; però també és cert que potser, i això ens ho transmet el sector, la gent del sector hostaler amb la qual hem parlat, potser els falta una empenta més, que creiem que està en l'esperit d'aquesta moció. És a dir, mirem aquells punts foscos als quals en el primer any este de pandèmia que duem hem tractat de respondre de manera general; intentem mirar quins són els punts que no han funcionat o que han funcionat poc o que necessiten altres coses. No és que no hagen funcionat, sinó que necessiten altres ajudes. I intentem, des de l'àmbit municipal, donar-los suport.

I res més que això. Defensem òbviament, com feia la companya de Compromís, un altre model econòmic, fa anys que ho defensem, no és cap novetat; però el que també defensem és que aquelles persones, aquells treballadors i les seues famílies que estan involucrats en un model econòmic que ja fa anys que dóna símptomes d'obsolescència, almenys en la manera com està organitzat, no siguen abandonats per l'administració pública, sinó que els donem suport. I que tractem de canviar aquest model cap a un model més productiu, més sostenible també amb el medi ambient, però que no abandonem les persones que en formen part. I res més.

**Sra. Lirio García:** Sí, gracias. Nosotros echamos de menos un ayuda directa a los hosteleros, pues es un sector que está sufriendo de una manera muy importante los efectos de la pandemia. Y es nuestro deseo que cualquier iniciativa que pueda ayudar a nuestro entramado empresarial sea un éxito.

Y señora Moltó, sí tenemos que fijarnos en el éxito de otros ayuntamientos y copiar aquellos que lo hacen bien, y no sacar pecho de iniciativas que hasta ahora han sido un fracaso. El 27 de noviembre el Gobierno afirmaba una posible inversión en la ciudad de 600.000 euros con los dos Reactiva Comercio, pues mucho van a tener que cambiar las cosas con el Reactiva Comercio 2 pues realmente hasta el momento la inversión que ha generado el Reactiva Comercio 1 ha sido de 41.600 euros, estamos esperando a ver la inversión que genera el 2, ojalá sea el éxito que ustedes auguran.

**Sra. Moltó:** Bueno yo creo que es sencillo, no?, sobretodo porque en el Reactiva estábamos presentes todos los grupos políticos, además de diferentes entidades. Entonces, yo creo que esto al final, nadie hemos nacido con la capacidad de saber cual es la mejor solución para combatir esta pandemia, pero siempre hemos pensado que entre todos se podría solucionar mejor. Pero es curioso que cuando algo funcione bien, resulta que es merito de todos; pero cuando algo no deja de funcionar bien, resulta que es fracaso del Gobierno. Pero mire, yo entiendo una cosa, entiendo que al final, mérito o fracaso, lo que tenemos que hacer es dar los pasos necesarios para intentar llegar al máximo número de personas que puedan estar sufriendo como consecuencia de esta pandemia.

Y por supuesto que nos tenemos que fijar al final en otros ayuntamientos que a lo mejor puedan haber aplicado algo que pueda ser aplicable a nuestro ayuntamiento y contribuya a mejorar lo que estemos haciendo, por supuesto que sí. Yo no les estaba diciendo eso, lo que le estoy diciendo es que quizá hay también muchos ayuntamientos que nos han copiado a nosotros determinadas propuestas que hemos llevado a término, y eso no quiere decir que sean las mejores propuestas y las únicas; sino que de lo que se trata al final es de sumar diferentes propuestas, me da igual y me va a seguir dando igual ir antes o ir después, porque a mi lo que me interesa al final es llegar a aquellos que más lo necesitan.

Y una única puntualización. No creo que hayamos abandonado a los hosteleros en ningún momento. Creo que no hemos dejado de trabajar por ello. Que podemos mejorar!, pues para eso nos tenemos que sentar el próximo año con un presupuesto encima de la mesa entre todos para tratar de mejorar aquello a lo que no hayamos podido llegar.

**Sr. Obiol:** Gràcies. Bé, només dues coses que abans se m'han quedat sense dir.

La companya de Compromís ens parlava de calendarització i accions. Nosaltres òbviament n'estem molt a favor, és una cosa que demanem i que demanem tots els grups que quan s'aproven les mocions que puguem…, que nosaltres puguem vore que es fan realitat i, per tant, amb això, a nosaltres ens trobaran; però tampoc no volem donar a entendre que pensem que som més del que som. Nosaltres som dos regidorets amb el poder que tenim i, per tant, l'únic que podem fer és propostes, i està en la mà de tots, de tot el govern municipal, que aquestes propostes es convertisquen en realitat.

Igualment, sí que m'agradaria incidir en el tema del consens de què ha parlat la senyora Moltó sobre els pressupostos. És important que canviem el focus, el consens... els pressupostos no s'aprovaran perquè tinguem més consens o tindran més força perquè tinguem més consens; sinó que estaria bé que hi haguera consens en quines són les necessitats bàsiques de la població que han de resoldre els pressupostos, com a eina per a la població, i allí ens trobarà a Guanyar, per descomptat.

I, per tant, en últim lloc només mostrar la nostra satisfacció per l'acord que ha generat, o que jo intuïsc que ha generat --ara vorem en les votacions--, aquesta proposta, i que pensem que és bo que des d'un consistori intentem anar més enllà i intentar solucionar la realitat de la nostra població. Gràcies.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels seus assistents, amb el vot a favor dels regidors dels grups municipals SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), CIUDADANOS (2), PODEM (2), GUANYAR ALCOI (2) i VOX (1), aprova la moció presentada pel Grup Municipal GUANYAR ALCOI.

**Sr. Alcalde:**
Comprovarem si està ja resolt el problema del representant de l'associació Dajla. Sr. Nebot, ens sent?, encara no?, doncs continuem el plenari.

**24. 30623/2020 GRUP MUNICIPAL GUANYAR ALCOI**
**PREC PER A IMPLANTAR AJUDES LOCALS A ESTABLIMENTS D'OCI NOCTURN**

La Sra. Obiol, portaveu del grup municipal Guanyar Alcoi, llig el prec següent:

«**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La declaració institucional que signarem per unanimitat per tots els grups polítics del consistori el 2 de novembre de 2020 per donar suport als establiments d'oci nocturn i la seua aplicació ha resultat beneficiosa per a la gran part d'aquests establiments. No obstant això, hi ha un nombre d'establiments que per les seues característiques no estan podent sortejar les circumstàncies adverses de la crisi socioeconòmica generada per la Covid-19. Es tracta d'un punt cec entre les condicions vitals actuals i la normativa imperant que afecta un nombre limitat d'establiments, però la cosa es complica si comptem als seus treballadors, als propietaris dels locals i també, no podem obviar-ho, a la funció de dinamització sociocultural que han fet aquests establiments durant anys a la nostra ciutat.

Si alguna institució pot i ha de donar suport a aquestes situacions complicades més invisibles és un ajuntament, dedicat a la gestió de la vida quotidiana de les persones.»

**Sra. Obiol:**
Nosaltres en el moment de redacció d'aquest prec, demanàvem:

«
Per eixe motiu, demanem:

1. Que, una vegada descartades totes les opcions administratives per a donar eixida a la situació d'aquests establiments es puga implementar una línia d'ajudes econòmiques directes per a poder pal·liar la situació de vulnerabilitat extrema que estan patint els ciutadans d'Alcoi que viuen de l'activitat econòmica generada en aquests establiments.»

**Sra. Obiol:**
Ara bé, just ahir, si no m'equivoque, es va anunciar per part de la Generalitat una nova normativa, una nova normativa no, un ajustament de la normativa vigent, i hem reformulat el prec i vos l'hem enviat a tots els grups polítics, i espere que l'hàgeu rebut. I, bé, el llig, supose que tinc..., que puc llegir-ho, d'acord?, i deia així..., també ho hem enviat a Secretaria. Aleshores, el nostre prec es convertiria en tres punts, que són:

1. Que des de l'Ajuntament es puga seguir l'efectiva implementació d'aquestes solucions per poder informar puntualment als ciutadans afectats.
2. Que mentre no s'implemente aquesta nova solució per part de l'administració autonòmica l'Ajuntament valore la posada en marxa de mesures d'ajut econòmic.
3. Que una vegada solucionada l'obertura es puga estudiar el greuge econòmic sofert pels establiments que han estat més temps tancats i que s'analitze la viabilitat d'implementar aquestes ajudes econòmiques de les que parlàvem amb anterioritat.

**Sra. Zamorano:** Hola de nou a tots. Bé, jo crec que fent ús de les paraules del president de la Generalitat, que ha anunciat fa unes setmanes, recentment, la taula de treball amb el sector de l'oci nocturn, que s'entén que permetrà concretar ajudes directes absolutament necessàries, deia ell, jo crec que tots estarem d'acord que així és, per evitar eixa pèrdua a la

qual feia menció la companya Sandra, d'ocupacions, i abordar el model de treball davant de la continuació de les restriccions de l'activitat per a previndre l'expansió de la Covid. Per tant, pense que abans d'estudiar localment qualsevol proposta, Sandra, hauríem d'esperar a veure eixes ajudes autonòmiques anunciades, com són, i a qui afecten, i si són quantioses, si arriben bé. De tota manera, d'ajudes locals ja n'hi ha previstes en el pressupost de 2021, Reactiva Alcoi, i estos empresaris ja van poder acollir-se durant enguany i podran fer-ho l'any que ve.

Però, sense perdre de vista el primer punt que proposen i que eixe em sembla el més adient, que l'Ajuntament estiga ací controlant en la mesura del que podem fer l'aplicació de tota eixa normativa que puga estar sorgint i l'aprovació de subvencions. Jo crec que cal que esperem eixa solució que vinga de la mà de l'administració autonòmica, que és en definitiva la que va crear en un principi el problema, perquè la solució que han donat ara ells, ja li la vam apuntar, tant ajuntaments com el d'Alcoi com el mateix sector, des de primera hora. I, bé, han arribat, gràcies a Déu, a estes altures, a eixa solució. Però bo és sempre que s'arribe.

Per tant, no li acceptem el prec, o sí que li l'acceptem a mitges, no sé ja com fer açò, però el primer punt, per descomptat; i l'altre, jo crec que hauríem de posposar-ho, si li sembla bé.

**Sra. Obiol:** Bé, a nosaltres ens sembla bé, sobretot perquè als establiments els sembla bé. Ells no reclamen, o almenys a nosaltres no ens han fet partícips d'això, ajudes econòmiques, que també és obvi que les necessiten, sobretot aquells que han estat mesos i mesos tancats sense rebre cap ingrés i que, per tant, han estat igualment pagant les despeses fixes de qualsevol negoci com el seu, sinó que volen obrir. Clar, la cosa és que, potser, espere que no ens vegem en el proper plenari demanant el mateix. Si aquesta solució que convinc amb la senyora Zamorano, que hauria de vindre i sembla que ve de la Generalitat Valenciana i que és satisfactòria, o que podria ser satisfactòria perquè encara no és en ferm. El problema és si tarda molt. I per això jo crec que el prioritari seria que..., és el primer punt, com bé vosté ha dit, però també amb el compromís. O, si no, ho tornarem a presentar, no passa res, nosaltres d'això no tenim cap problema, que se'ls responga d'alguna manera, precisament allò del que parlàvem en l'anterior moció, d'aquella gent més perjudicada en tot aquest entramat burocràtic que tenim instal·lat a la nostra societat i que no en som responsables, però que podem ajudar a les persones que sempre estan en eixos punts més foscos d'aquesta burocràcia, i en estos poquets, poquets estabiliments, perquè és veritat que en són pocs i ho hem parlat en comissió informativa, estos poquets establiments ho estan pagant. Aleshores, ho estan pagant les persones que hi treballen, ho estan pagant més gent que tenen al voltant i crec que des de l'àmbit local li podem donar resposta.

**Sra. Zamorano:** Sí, bé, jo estic d'acord amb Sandra perquè crec que l'Ajuntament el que ha de fer és esperar, relativament, que ens expliquen quines van a ser eixes ajudes econòmiques i, en tot cas, implementar, si no són suficients, mesures en l'àmbit local per a engrandir eixes quanties o per millorar d'alguna manera eixes quanties, com ja es fa ver en el tema del comerç i ho farem una altra volta en este cas. Però, per això, que igual és un sí, que li accepte la moció, però no per a fer-ho este mes, sinó perquè em deixe un temps per a vore com se soluciona el tema per part de la Generalitat.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion

**25. 30624/2020 GRUP MUNICIPAL GUANYAR ALCOI**
**PREGUNTES SOBRE ELS HABITATGES PROPIETAT D'ENTITATS FINANCERES**
La Sra. Obiol, portaveu del grup municipal Guanyar Alcoi, llig la pregunta següent:

«**PREGUNTA**

Arran de la situació que ha viscut Cals Flares en les últimes setmanes ens agradaria saber:

- Quin nombre d'immobles a la ciutat són propietat d'entitats financeres i de la Sareb?
- En quina situació de conservació es troben aquests immobles?»

**Sra. Baca:** Bon dia. A vore el nombre total d'immobles no el tenim, però ja hem parlat amb els departaments de Tributs perquè ho puguen recopilar, ja que s'ha de fer d'una manera manual, buscant un per un o introduint el CIF.

Vull dir també que hi ha una certa complexitat en aquesta cerca, perquè també molts dels bancs han creat empreses per a gestionar aquest patrimoni. De tant en tant, van canviant el nom d'aquestes societats, la qual cosa dificulta conéixer amb exactitud tots els propietaris que són entitats bancàries de la ciutat. No obstant això, en un inici recopilarem els més coneguts, i després anirem incorporant la resta de bancs que puguem conéixer i que pense que pot ser una informació també molt útil per a millorar l'estudi previ que s'ha fet de l'Observatori de l'Habitatge.

Vull dir que de la Sareb sí que hem pogut extraure les dades, sabem que té un total de 78 immobles, dels quals 43 són d'un ús residencial, i la resta són locals comercials i solars.

Vull dir que d'aquests 43 es troben principalment concentrats en tres edificis, i 5 habitatges per la resta de la ciutat.

Vull comentar també que estem treballant la possibilitat de fer un conveni amb Sareb, per a destinar el grup d'habitatges a lloguer social.

I respecte de l'estat de conservació, passa pràcticament el mateix, hem de buscar per a creuar les dades, un per un. I sí que vos demane un poquet de temps per a poder fer aquest tràmit amb el Departament d'ITE.

**Sr. González:** Gràcies.

**Sr. Alcalde:**
Gràcies. A veure si podem passar ja a la moció de l'Associació Dajla. Pareix que sí, sí.

**22. 30687/2020 GRUP MUNICIPAL GUANYAR ALCOI**
**MOCIÓ DE SUPORT AL POBLE SAHARAUI (ASSOCIACIÓ DAJLA)**
**Sr. Alcalde:**
Sr. Nebot?, i si no que la llija el grup proponent i així avancem. Si està resolt el problema, Sr. Nebot!

**Sr. Nebot:**
Hola, d'acord, gràcies.

**Sr. Alcalde:**
Avant.

El Sr. Joaquín Nebot, representante de la Asociación Dajla, lee la siguiente moción:

**Sr. Nebot:**
Hola, bon dia a totes i a tots.

"La Asociación DAJLA, Solidarios con el Pueblo Saharaui. Inscrita en el Libro de Registro de la Provincia de Alicante secc. primera con el número 4892, con número de identificación Fiscal G 53054599. Y adherida a la federación "Coordinadora de Asociaciones de Solidaridad con el Pueblo Saharaui de la provincia de Alicante", queremos presentar esta moción:

**EXPONE:**

Que ante los recientes acontecimientos que se han producido en los territorios del Sahara Occidental. Presentan para su aprobación en el Pleno Municipal la siguiente

**MOCIÓN**

El pasado viernes 13 de noviembre, las Fuerzas Armadas marroquíes violaron deliberadamente el acuerdo del "Alto el fuego" firmado entre las dos partes del conflicto en el Sahara Occidental (Frente Polisario y Marruecos) al enviar fuerzas militares a través de tres rutas al este de la brecha ilegal de Guerguerat hacia los civiles saharauis que se manifestaban pacíficamente en la zona desde el 21 de octubre. El operativo, que se considera un incumplimiento flagrante del acuerdo, constituye una agresión directa contra el pueblo saharaui.

El Frente Polisario y el Gobierno saharaui responsabilizan plenamente al Reino de Marruecos de todas las peligrosas consecuencias de este ataque sobre la seguridad y estabilidad de la región, y el futuro del Acuerdo de Paz que se ha estancado durante años debido al incumplimiento de la realización del referéndum de autodeterminación, que es el único pacto y acuerdo firmado entre las partes bajo la doble supervisión de Naciones Unidas y la Unión Africana.

El pueblo saharaui lleva sufriendo una tragedia desde el año 1975. Son múltiples y reiteradas las resoluciones de la ONU reconociendo el derecho del pueblo saharaui a decidir su futuro libremente y la necesidad de buscar una solución justa y pacífica que implique su libre ejercicio por la población del Sahara Occidental, culminando de esta manera este proceso de descolonización inacabado.

Nuestro país tiene una deuda histórica con el pueblo saharaui. No podemos olvidar la responsabilidad política, histórica y ética que tiene el Estado español en el proceso de

descolonización definitivo del Sahara Occidental. Por todo lo expuesto, el Pleno adopta los siguientes acuerdos:

1. Reafirmar la solidaridad y el apoyo del Excmo. Ayuntamiento de ALCOY con el pueblo saharaui, en su justa lucha por sus legítimos derechos e instar a que el Gobierno de España continúe defendiendo ante ONU el plan de paz para la libre determinación del pueblo saharaui.

2. Reiterar que el problema del Sahara Occidental es un proceso de descolonización inacabado que debe ser solucionado conforme el Derecho Internacional.

3. Exigir el respeto a los DDHH en los territorios ocupados del Sahara Occidental y la inmediata liberación de todos los presos políticos saharauis, y conocer el destino de más de 500 civiles desaparecidos y 151 prisioneros de guerra, tal como han demandado las organizaciones de defensa los DDHH.

4. Igualmente se considera imprescindible garantizar el libre acceso a los territorios ocupados para delegaciones de observadores y medios de comunicación; así como pedir al Consejo de Seguridad de la ONU y a la Comunidad Internacional que adopten las medidas necesarias para la rápida aplicación de la ampliación del mandato de la Misión de la ONU para el referéndum en el Sahara Occidental (MINURSO) para garantizar el respeto de los DDHH en los territorios ocupados del Sahara Occidental.

5. Incrementar la ayuda alimentaria y la cooperación con la población saharaui que resiste en condiciones infrahumanas en los campamentos de refugiados saharauis para paliar las extremas condiciones de vida de sus habitantes y cubrir las necesidades alimentarias, educativas y de alojamiento.

6. Instar a la UE a cumplir la STJUE, en el sentido de exigir que ningún acuerdo comercial entre la UE y Marruecos sea aplicable en el territorio del Sahara Occidental, ya que, tal como señala esta resolución, el Sahara no forma parte del Reino de Marruecos.

7. Enviar esta moción al Embajador de Marruecos en Madrid, a las autoridades saharauis, al Gobierno, a la UE y al Secretario General de la ONU.”

**Sr. Alcalde:**
Moltes gràcies, iniciarem el debat de la moció.

**Sr. Santiago:** Gràcies, alcalde.

Des de Podem volem mostrar tot el nostre suport i estima a la causa sahrauí, ja fa massa temps que patixen les agressions constants i els càstigs col·lectius del Regne del Marroc amb la complicitat de les democràcies occidentals. Cal recordar que la població sahrauí viu exiliada amb les dures condicions dels camps de refugiats/refugiades de Tinduf, en ple desert, o en territori sahrauí sota ocupació marroquina, on la violència i la repressió de les forces d’ocupació és contínua. I que des de la retirada de Mauritània en el 1979, Marroc és

l'única potència ocupant sobre el terreny que explota els seus recursos miners i pesquers generant enormes beneficis per a les seues empreses.

Lamentablement, i malgrat la nostra, entre cometes, responsabilitat històrica i jurídica sobre el Sàhara Occidental, atés que Espanya la va abandonar a la seua sort en 1976 sense atendre els requisits de descolonització que s'havia proposat des de l'ONU, ningú no ha fet res per a garantir que es compleixi el Dret Internacional ni les diferents resolucions d'aquest organisme. Ni els diferents governs espanyols, ni les diferents institucions europees. I el poble sahrauí continua esperant un referèndum d'autodeterminació des que el 1991 es produeix l'alto el foc entre l'exèrcit marroquí i el Front Polisario, i l'ONU establix la seua missió per al referèndum al Sàhara Occidental.

Malgrat tot això, que no tenim cap dubte que el poble sahrauí compta amb la majoritària solidaritat i fraternitat del nostre poble, que ara, amb la ruptura de l'alto el foc, evidentment ara, amb la ruptura de l'alto el foc, el conflicte s'ha agreujat i esta decisió pot comportar la volta a una guerra no desitjada entre el Sàhara Occidental i el.... Això, des de Podem, tenim clar que la comunitat internacional té l'obligació de reclamar el referèndum d'autodeterminació. Un referèndum assistit, evidentment, per la MINURSO, i amb garanties democràtiques i d'absoluta transparència. Una situació que el poble sahrauí porta esperant trenta anys i que ha estat acordat en diverses resolucions de Nacions Unides.

Per tant, .... amb la complicitat amb el Regne del Marroc, que viola les fronteres i els acords de pau establerts en el 1991.

**Sra. Rosa García:** Gracias.

Desde Ciudadanos apoyamos la necesidad de la acción política y no la acción militar como medio de resolución del conflicto del Sáhara Occidental, donde por desgracia, estamos asistiendo a una guerra en curso entre el régimen marroquí y el pueblo saharaui representado por el Frente Polisario.

Consideramos que el conflicto debe solucionarse conforme al proceso establecido por Naciones Unidas, para que los ciudadanos saharauis tomen las riendas y finalicen su proceso de descolonización.

Por eso, apostamos porque el Gobierno Español asuma su responsabilidad con el Sahara Occidental y dé todo su apoyo a la solución pacifica que ya tenemos sobre la mesa. Además, queremos manifestar nuestro respeto a las decisiones de la justicia internacional y de la Unión Europea en cuanto a que el Sahara Occidental no es un territorio marroquí.

Condenamos las acciones del Reino de Marruecos que violan el alto al fuego de 1991 y entendemos la frustración de la población saharaui, pero también instamos al frente Polisario, a que abandone el conflicto armado y siga trabajando con los socios internacionales para hacer posible el proceso de descolonización de acuerdo con Naciones Unidas.

**Sr. Ivorra:** Gràcies, senyor alcalde.

Des de Compromís no podem fer més que donar suport a aquesta moció, hi estem totalment d'acord. De fet, parlàrem… havíem fet pública la nostra intenció de presentar aquesta

mateixa moció a este Ple. Havíem acordat termes i punts amb la població sahrauí que viu a la nostra ciutat, però davant de la petició que ens va fer DAJLA de presentar la moció, vam cedir perfectament i amb molta il·lusió que ells foren els que defensaren aquest posicionament i aquesta defensa de la població sahrauí.

S'ha d'anar al fons de la qüestió, açò és una qüestió socioeconòmica sempre. És una utilització que ha fet del conflicte tant el Govern Marroquí, el Govern Alauita del Regne Alauita, com el Govern del Regne d'Espanya. Interessos econòmics, interessos socials que estan portant a una població que va abandonar l'Estat Espanyol en el seu moment a la seua lliure situació.

Aleshores, no podem res més que donar tot el suport a la gent sahrauí, a tota la població sahrauí que viu en eixes condicions tan penoses. I recordar a la gent que té dubtes i plantejaments en esta sala, en este Ple de l'Ajuntament d'Alcoi, que quan vénen els xiquets sahrauís a l'estiu a passar ací l'estiu, que els diguen a la cara eixa problemàtica o eixe problema que si és el Front Polisari el que està en conflicte o si és... que els ho diguen a ells a la cara realment. Que no hi haja eixa doble moral.

**Sra. Payá:** Gracias señor alcalde.

Desde el Partido Popular vemos con preocupación los últimos acontecimientos en el Sáhara Occidental de tensión creciente entre el Frente Polisario y Marruecos, por lo que exigimos al Gobierno de España una postura clara sobre este conflicto, especialmente tras la toma de posición del vicepresidente Pablo Iglesias y de otros miembros de Podemos, y el silencio del resto de miembros del Gobierno.

Esta ausencia de una posición clara por parte del Gobierno está poniendo en riesgo los intereses de España.

Condenamos la violencia, pedimos el cese inmediato de las hostilidades y llamamos a las partes a la resolución de los conflictos. Y por supuesto apoyamos la misión de las Naciones Unidas para el referéndum del Sáhara Occidental.

A su vez, queremos solidarizarnos, muy especialmente, con las muchas familias españolas que tienen vinculaciones afectivas con el pueblo saharaui, deseando que pronto se llegue a una solución pacífica, justa, duradera y conforme al derecho internacional.

También queremos aprovechar para agradecer a las asociaciones que han presentado mociones por su interés en explicarnos sus propuestas. Por tanto, tienen nuestro apoyo a esta moción. Gracias.

**Sra. de Gracia:** Gràcies, senyor alcalde.

Nosaltres, com no podria ser d'una altra manera, donem suport a aquesta moció, i sobretot donant suport a aquesta entitat, a DAJLA, que tant treballa per aquest poble, i sobretot amb els drets humans.

Donem el nostre suport. Gràcies.

**Sr. González:** Sí, gràcies.

Bé, primer que res vull agrair a l'Associació DAJLA, per a presentar esta moció i fer que des del teixit social local participen les institucions amb les seues demandes. Nosaltres hem donat suport a esta moció, com fem sempre amb les que arriben de col·lectius locals, perquè es puguen debatre al plenari.

Crec que a les exposicions a favor d'aquesta moció ja s'han dit moltes coses i intentaré repetir el menys possible.

Però creiem que des de l'estat espanyol s'hauria d'assumir la responsabilitat que es té, que no sempre ha de ser per acció, també pot ser per omissió i actuar, des de les institucions espanyoles, d'acord amb el dret internacional i assumir la seua responsabilitat legal amb el poble sahrauí.

Durant anys ja vam tenir una guerra molt cruenta que va enfrontar els exèrcits del Marroc i del Polisario i no volem que hi haja un nou conflicte que seria desastrós, més encara en estos moments, en estos moments de pandèmia, encara que creiem que és necessari facilitar l'ajuda humanitària en els campaments de refugiats, i creiem que hauria de ser una prioritat. Camps de refugiats, per recordar, com parlàvem, que hi ha una part del poble sahrauí que fa més de 40 anys que viu allí. Quasi res, crec que s'evidencia la necessitat d'una solució.

I, al final, el suport al secretari general de Nacions Unides i la crida a les parts al retorn a la via pacífica, són accions correctes, però creiem que no són suficients. Creiem que fa falta que es parle del referèndum d'autodeterminació, que s'ha postergat des de ja fa massa temps, per a recordar que no s'ha dit que bé, que està aprovat mitjançant moltes resolucions de l'Assemblea General de les Nacions unides, una des del 1966. I també, que estava previst que es plantejara a l'acord de pau del 88; però al final encara estem en esta situació.

Al final, l'estat espanyol, com a potència administradora del Sàhara Occidental, té eixa responsabilitat històrica i jurídica amb la descolonització del Sàhara Occidental i creiem que no pot posar-se de perfil i, per tant, nosaltres no podem deixar de donar suport a estes demandes. Gràcies.

**Sr. Abad:** Gracias señor alcalde.

Desde Vox, no es que estemos en contra de esta moción, lo único que creemos es que no vemos que es el momento, con la crisis sanitaria que estamos padeciendo en España, para presentar esta moción. Creemos que no tocaba, no es el momento adecuado.

Además, con nuestro voto en contra no vamos a impedir que el Gobierno de España, colabore y contribuya a promover el dialogo entre las partes y frenar así la escalada de tensión y la vuelta al alto el fuego, pero que deje de financiar con dinero y medios a Marruecos, porque últimamente es lo único que se ve en las noticias. Muchas gracias.

El Pleno de la Corporación, por mayoría de sus asistentes, con el voto a favor de los concejales de los grupos municipales SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), PODEM (2) y GUANYAR ALCOI (2) y la abstención de los concejales de los grupos municipales CIUDADANOS (2) y VOX (1), aprueba la moción presentada por el Grupo Municipal GUANYAR ALCOI.

**26. 30505/2020 GRUP MUNICIPAL VOX ALCOY**
**MOCIÓ DE SUBMINISTRAMENT GRATUÏT DE MASCARES HIGIÈNIQUES O QUIRÚRGIQUES, MENTRE SIGUEN D'ÚS OBLIGATORI**
El grupo municipal Vox presenta la siguiente moción:

**"Exposición de motivos**

En la situación actual de estado de alarma que vuelve a golpear a los sectores económicos más débiles, pero más necesarios, en el continuismo de la trágica gestión de un gobierno insolvente, multitud de familias están viendo afectada gravemente su economía y no pueden llegar a comprar los alimentos más básicos y necesarios. Nos encontramos sin duda inmersos en una emergencia alimentaria creciente en los hogares de nuestros vecinos.
Estas personas, que antes eran contribuyentes a la caja del Ayuntamiento, necesitan que sea ahora el Ayuntamiento quien les preste auxilio en algo tan necesario como es la alimentación y otros productos o servicios básicos.
Por si fuera poco, miles de españoles siguen sin cobrar los ERTES y el ingreso mínimo vital se autoriza de forma cuestionable. Esto hace que la carga de adquirir productos de obligatoriedad recientemente regulada suponga en muchas familias un esfuerzo intolerable.
La situación es crítica y requiere una respuesta inmediata y contundente. Este grupo ya ha presentado múltiples propuestas para paliar las necesidades básicas y seguirá presentando cuantas sean necesarias, pero hoy planteamos la solución a una cuestión que afecta, en mayor o menor medida, a todas las familias: ninguna madre debe elegir entre comprar leche o mascarillas, ningún abuelo debe elegir entre calentar el hogar o comprar mascarillas.

- Estado de alarma: Medidas de seguridad, higiene y prevención en la desescalada.
  Con la **declaración por la Organización Mundial de la Salud de la pandemia por la COVID19** el pasado **11 de marzo de 2020**, y posterior **declaración del estado de alarma en España**, mediante **Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo**, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE n.º 67, de 14 de marzo), sucesivamente prorrogado, el Ministro de Sanidad quedó habilitado para dictar las órdenes, resoluciones, disposiciones e instrucciones interpretativas que, dentro de su ámbito de actuación como autoridad delegada, sean necesarias para garantizar la prestación de todos los servicios, ordinarios o extraordinarios, en orden a la protección de personas, bienes y lugares.
  Recientemente se ha publicado el **Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre**, por el que se declara de nuevo el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2**.**

- Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones para el uso obligatorio de mascarilla.
  Al amparo de dicha regulación, de carácter urgente y extraordinario, se dictó la **Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones**

**para el uso obligatorio de mascarilla** durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Se ha justificado la publicación de dicha Orden indicando que la evolución de la crisis sanitaria ha obligado a adaptar y concretar las medidas adoptadas, para asegurar la eficiencia en su gestión, y dada la ya reconocida alta transmisibilidad del SARS-CoV2.

De esta manera, y **desde el pasado 21 de mayo, resulta obligado el uso de mascarilla de cualquier tipo, aunque preferentemente higiénicas y quirúrgicas, que cubra nariz y boca, por parte de la población mayor de 6 años** (recomendable en niños de 3 a 6), con determinadas excepciones. Y todo ello en la vía pública, en espacios al aire libre, y en cualquier espacio cerrado de uso público, o que se encuentre abierto al público, siempre que no sea posible mantener una distancia de seguridad interpersonal de al menos dos metros.

Por lo expuesto, el grupo municipal VOX Alcoy, propone al pleno municipal para su debate y aprobación si procede, los siguientes puntos de acuerdo:

1. **Exigir al Gobierno autonómico el suministro gratuito de mascarillas, higiénicas o quirúrgicas, mientras sean de uso obligatorio para todos los vecinos mayores de seis años y, una vez que no sean obligatorias, al solicitante con prescripción médica, estableciendo el mecanismo más adecuado y seguro para su efectiva entrega.**
2. **Instar al Gobierno de España a la financiación parcial de las mascarillas higiénicas o quirúrgicas, cuando su uso sea declarado como recomendable y no obligatorio. A tal fin, el pleno del ayuntamiento insta al gobierno de la nación a presentar un proyecto de Ley para la modificación de la Ley del IVA para declarar exenta de este impuesto la adquisición de mascarillas por particulares.**"

**Sr. Abad:**
Gracias Sr. Alcalde. A primera hora he enviado una modificación de los puntos de acuerdo que quedarían redactados de la siguiente manera:

"

1. Exigir al Gobierno autonómico el suministro gratuito de mascarillas, higiénicas o quirúrgicas, mientras sean de uso obligatorio para todos los vecinos en situación de vulnerabilidad y riesgo de exclusión social, y una vez que no sean obligatorias, al solicitante con prescripción médica, estableciendo el mecanismo más adecuado y seguro para su efectiva entrega.
2. Instar al Gobierno de España a la financiación parcial de las mascarillas higiénicas o quirúrgicas, cuando su uso sea declarado como recomendable y no obligatorio. A tal fin el Pleno del Ayuntamiento insta al Gobierno de la Nación a presentar un proyecto de Ley para la modificación de la Ley del IVA para declarar exenta de este impuesto la adquisición de mascarillas por particulares."

**Sr. González:** Gràcies, senyor alcalde.

Des de Guanyar Alcoi ja havíem fet alguna proposta fa uns mesos en la qual demanàvem que es facilitaren mascaretes a les persones que més ho necessiten; simplement era una línia d'ajudes per a pal·liar el greuge que el cost de les mascaretes està tenint en l'economia

domèstica de moltes famílies alcoianes. Ens centràvem en aquell moment en l'àmbit educatiu pel nombre d'hores que s'han d'utilitzar les mascaretes, tret de la renovació d'aquestes que s'ha de fer per garantir la seguretat i, per tant, l'augment de la despesa que enteníem que podria ser elevada relativament per algunes famílies.

Continuem dient que la vulnerabilitat d'uns és la vulnerabilitat de tots, i s'ha de treballar perquè siguen com a societat com menys vulnerables millor. Ara bé, la intenció inicial d'esta moció és que des de l'Estat es cobriren... o les administracions públiques, al final, es cobriren les despeses de mascaretes per a tota la població; i, clar, açò ens enfronta..., bé... en la distribució dels recursos de forma equitativa i amb la igualtat d'oportunitats, perquè la gratuïtat per a tots no significa que siga equitatiu, sinó que es destinen recursos públics de la mateixa manera per a aquells que ho necessiten i també per als que ho necessiten menys o no ho necessiten en absolut, i això no és equitat.

Entenem que la distribució dels recursos públics s'ha de fer amb criteris econòmics o socials o de salut, i entenem també que s'ha treballat des del Govern de l'Estat per a reduir els impostos directes de les mascaretes, per exemple.

Al final hem vist que s'ha presentat la modificació al text de la moció respecte de l'original, per mirar de matisar açò un poc i, tot i això, l'altre punt que no s'ha modificat continua en la mateixa línia.

Nosaltres ens abstindrem, simplement perquè no confiem en absolut en els principis d'igualtat d'oportunitats del proposant. Al final creiem que el que fa és utilitzar en benefici propi esta complicada situació que estem vivint i que en major mesura viuen moltes famílies. Com he dit, ens abstindrem. Gràcies.

**Sr. Ferrándiz:** Gràcies de nou, alcalde.

Sembla mentida que estem ací parlant de justícia social i de garantir recursos sanitaris amb vostés, precisament. Quan diuen que la sanitat pública és una xacra a erradicar, com afirma el senyor Garriga, o que no pot haver-hi sanitat universal per a tots, com afirma el senyor Abascal, i ens quedarem ací per no entrar a valorar les declaracions que ha fet aquesta setmana la seua formació política respecte de les manifestacions d'alguns comandaments militars retirats sobre la necessitat d'afusellar la meitat dels espanyols. Comandaments militars que la senyora Macarena Olona considera sens dubte dels seus.

Sí ara creuen en la justícia social, que sabem que no perquè ho demostren cada dia, us convidem a votar a favor de totes les propostes que el Govern porta a les Corts Generals o que el Botànic aprova a la Generalitat, a les quals han votat en contra i han combatut amb força, com l'aturada dels desnonaments o l'ingrés mínim vital.

A banda del seu oportunisme, senyor Abad, fan tard de nou. Li llegiré un titular de premsa d'aquest dilluns passat d'*Europa Press, 28 de noviembre*, «El Gobierno reparte otros quince millones de mascarillas entre las comunidades autónomas con la colaboración de la Federación Española de Municipios y Provincias y las organizaciones Cáritas, Cruz Roja y CERMI. Dos millones de mascarillas serán repartidas entre la población vulnerable de la Comunitat Valenciana. Las ONG recibirán 7,8 millones, junto a los 7,2 millones que recibirán los ayuntamientos en el conjunto del Estado, que suman los quince millones del reparto, y

servirán para atender a las personas de los servicios esenciales y a los colectivos de población vulnerable».

Per altra banda, com ha comentat el company de Guanyar, el senyor González, i per a poder ajudar a totes les persones amb l'adquisició de les mascaretes, el Govern ha rebaixat l'IVA d'aquestes d'un 21% fins a un 4%, una rebaixa que és major a la que han fet a Itàlia, un 5%; a França, un 5,5%; o a Portugal, un 6%.

Encara que vosté és intel·ligent i sabia el que anàvem a dir-li, li ha fet un canvi d'última hora per a tractar de forçar el suport a la seua moció; però em sap greu, no anem a participar del blanqueig d'una força política com la seua, ni aprovar una cosa que ja està duent-se a terme; per tant, el nostre posicionament serà en contra.

**Sr. Marcos Martínez:** Sí, yo hablaré en el siguiente turno, gracias.

**Sr. Cantó:** Gràcies, bon dia.

Sí, a la vista de la nova redacció de hui, sí que votarem a favor. Pensem que en clavar eixe afegitó de parlar de persones en situació de vulnerabilitat *y riesgo de exclusión social*, és més adequat. De l'altra manera, en la redacció anterior, la despesa s'haguera disparat, s'haguera repartit a gent que no li feia falta, i tots sabem que una despesa disparada en mans de PSOE i de Podem significa augment d'impostos o invenció de nous impostos.

Per tant, encara que estem a favor que siga una baixada de tot l'IVA de totes les mascaretes, donarem suport a esta moció. Gràcies.

**Sr. Reig:** Gràcies, senyor alcalde.

Senyor Abad, jo crec que s'ha adonat que tal com va presentar la moció..., i ha fet un canvi, que és el que estaven dient també els companys que abans han parlat.

A vore, per la nostra part, tal com està ara, ha d'entendre que sí que l'hem de secundar, perquè on queda el missatge és que, o ens oposem que siguen gratuïtes per a la gent necessitada o pillem i hem de secundar-ho.

Tenia preparades unes coses, però ja també ho han dit fins i tot els anteriors companys. Eixe repartiment porta més de 43 milions de mascaretes repartides entre tota la gent necessitada, la gent més vulnerable i en situació d'exclusió social, segons diu. Es fa per mitjà de Càritas, altres estaments i per mitjà de la Federació de Municipis. I com sap, el nostre govern autonòmic també va fer un repartiment, eixe sí que va ser per a totes les persones, pensionistes, en què també hi havia pensionistes que amb la seua pensió, doncs poden pagar-la, i en la qual, quan va adreçat a estes persones més necessitades, no podem oposar-nos que això puga portar-se avant. Gràcies.

**Sr. Abad:**
Bueno, quiero contestarles a los grupos que no van a apoyar y acompañarme en esta moción, porque cuando Vox también presenta mociones, aunque sean con cambios de última hora y que vaya relacionados solamente a los más vulnerables, incluso el Sr. Santiago, en su moción, me ha preguntado que a ver cuando Vox intentaría apoyar a estas personas, pues en este momento, en esta moción, hemos hecho un cambio y ustedes

continúan teniendo en cuenta lo que pesa nuestras siglas en sus espaldas, como no quieren, no quieren, como bien dijeron al principio de legislatura, no van a apoyar ninguna de nuestras propuestas, pues no…, nada más que añadir, solamente a los grupos que apoyan esta moción, pues agradecerles el que acepten el último cambio del primer punto y al grupo Guanyar, en el segundo punto, creo que no han entendido que no pedimos que sean gratuitos sino solamente exentas de IVA. Muchas gracias.

**Sr. González:** Gràcies. Déiem abans nosaltres..., hem demanat moltes vegades mesures per ajudar les persones vulnerables. Els nostres representants al govern espanyol han treballat i s'han proposat mesures respectuoses amb la seua situació; per tant, pensem que hi ha coses, com el que deia, que s'estaven fent.

I no és que no ens fiem perquè siga Vox per les sigles, sinó perquè el que fa Vox és només propagar un discurs d'odi entre altres mesures, i amb això no podem estar al seu costat. Haurien de canviar les seues maneres d'actuar, defensar altres qüestions… haurien de canviar, no ser Vox, i aleshores podríem confiar en els seus veritables interessos; però no creiem que açò passe i entenem que aquesta moció està feta per apuntar-se unes mesures i unes millores que tampoc no quadren amb el discurs. Per tant, com he dit abans, no anem a participar… donar-li suport a aquesta moció i ens abstindrem en la votació. Gràcies.

**Sr. Marcos Martínez:** Sí, gracias señor alcalde.

Es cierto que las mascarillas han pasado a ser un producto más de nuestra cesta de la compra, siendo además de uso obligatorio por parte de la población mayor de 6 años.

También cabe recordar que el Grupo Parlamentario Ciudadanos presentaba el pasado mes de junio en el Congreso de los Diputados una propuesta no de ley para reducir el tipo impositivo aplicable en el IVA del 21 al 4% a todos los productos sanitarios que sean de uso obligatorio o recomendable en la prevención del contacto por coronavirus, y que tras seis meses hemos visto reflejada en la bajada del IVA de las mascarillas al 4%. Es nuestra política útil.

También es cierto que, pese a lo que se nos decía en el mes de mayo, estaba permitido por la Unión Europea esta medida, y no que nos dijeron que no se podía rebajar por imperativo europeo, ¿no?

Esta propuesta sobre el abastecimiento de mascarillas ha estado sobre la mesa desde el inicio de la pandemia. Presentada incluso por diferentes grupos e ideologías, como bien se ha comentado antes. Ya que el populismo es muy fácil de practicar, sobretodo en las circunstancias en las que nos encontramos. Incluso hay grupos que lo proponen o exigen desde la oposición, no aplicando el principio de coherencia allá donde gobiernan.

Son muchos los frentes abiertos en esta crisis sanitaria y económico social, y muchas las brechas a cerrar y necesidades a atender. Es verdad que hay ciertos colectivos a los que atender de manera más directa, los colectivos vulnerables, y entendemos que así se está haciendo a día de hoy; pero en esta caso, el señor Abad, ha sido un poco más hábil y ha cambiado el texto con respecto a la primera, que no hubiéramos apoyado, y como en defensa de los derechos de los más vulnerables siempre vamos a estar de acuerdo, aunque consideramos esta moción como una política de escaparate, que es una de las cuestiones que normalmente nos tienen acostumbrados el grupo Vox, y además de ámbito estatal, que

se presentan en todos los lados. Pero como digo, al ser una propuesta que es de amparo y de apoyo a los grupos que más lo necesitan, pues votaremos a favor. Gracias.

**Sr. Ivorra:**
Gràcies, Sr. Alcalde. Primer que res vull agrair que haja canviat aquesta matisació perquè ens fa a tots més fàcil la possibilitat de poder-ho aprovar, i sí que li demanaria que intentara, almenys, veure, aclarir quina és la seua postura respecte del tema de la funció pública, perquè en alguns moments critica l'intervencionisme de l'estat, que tot és públic, i ens han acusat a nosaltres i a altres companys de la Corporació d'aquesta defensa d'allò públic i ara vosté està demanant ací que siga tot públic, gratuït i per part de..., per part de l'Estat. Aquesta incoherència o aquesta matisació que vostés fan en alguns llocs ens agradaria que ens l'aclariren hui ací, i atés que ha fet un canvi vosté, sí que ens agradaria, a nosaltres, com a valencianistes, defensors del que és nostre, que poguérem matisar incloure que aquest subministrament de mascaretes fóra de les fabricades a la comarca, al clúster del País Valencià, i que estiguen fetes ací. Gràcies.

**Sr. Cantó:** No faré segona intervenció.

**Sr. Reig:** Gràcies, senyor alcalde.

Senyor Abad, este Govern sempre mira per a tots els nostres veïns i veïnes, que puguen estar millor. Li puc dir també que als nostres treballadors de la casa, com sap, estem subministrant-los unes mascaretes les quals són reutilitzables i són fabricades per industrials d'ací d'Alcoi, de la nostra ciutat.

Hem repartit moltes donacions, algunes donacions als nostres veïns, en alguns llocs de les vies públiques de la nostra ciutat; n'hem repartit també en el bus; n'hem repartit també en polígons industrials i estem fent, ja li dic, que des de Serveis Socials han repartit diverses vegades a Càritas, a la Creu Roja, a les persones més necessitades i hem fet eixos repartiments. Per tant, anem a continuar treballant amb el mateix que ja està fent-se.

I, per acabar, sí que m'agradaria també dir-li, i malgrat que ja li ho han preguntat, però jo no he vist que on vostés governen, com a Múrcia, a la Comunitat de Múrcia, jo crec que allí no són gratuïtes per a tots, ni per a tots ni per als que hui estem demanant-ho. Però, no obstant això, nosaltres, com sempre, este Govern, continuarà treballant per a poder millorar i ajudar a tots els més necessitats de la nostra ciutat. Anem a demanar i anem a donar-li suport a la moció.

**Sr. Alcalde:**
Gràcies. M'he saltat abans el Sr. Ferrándiz en la seua intervenció.

**Sr. Ferrándiz:**
Gràcies, alcalde.

**Sr. Alcalde:**
Disculpes.

**Sr. Ferrándiz:** Gràcies, alcalde. Només molt ràpidament.

A mi hi ha una cosa que em resulta curiosa, que alguns partits, sobretot de caràcter progressista, diguen que són qüestions que ja s'estan duent a terme i que ja s'estan

realitzant, però que de tota manera van a votar a favor d'esta qüestió perquè, si no, potser es troben amb un titular en què diga que la seua força política no vol ajudar els més vulnerables. El que és possible és que ara, si aprovem aquesta proposta, ens trobem amb un titular que siga que Vox es preocupa dels més vulnerables, quan ells demostren cada dia amb els seus actes, que no tan sols no es preocupen pels vulnerables, sinó que es preocupen en tot cas de treballar en contra dels interessos de les majories socials, com demostren amb els seus actes. Simplement m'agradaria fer eixe aclariment. Gràcies.

**Sr. Abad:**
Yo, desde mi punto de vista, creo que las mascarillas es un producto de primera necesidad, sobre todo en la lucha actual contra el Coronavirus, porque vemos que no se palía, el virus sigue campando a sus anchas por toda, por toda España y por todo el mundo, o sea, no es solamente a nivel local. Lo que si nos preocupa es que las familias, las más vulnerables, las más necesitadas, si que deberíamos y aunque parezca mentira que desde Vox, aunque piensen que digan que en Murcia no son gratuitas, pues bueno, yo no estoy en Murcia, yo estoy aquí en Alcoy y yo me preocupo por la ciudad, por los ciudadanos de aquí de Alcoy, los alcoyanos, y la propuesta que me ha dicho el…, me ha comentado el Sr. Ivorra sobre que sean mascarillas de la comarca, de aquí de la comarca de l'Alcoià o de la zona, pues me parece perfecto, que si hay algún momento que podemos incluirlo en el punto, si los demás grupos están de acuerdo pues no tengo ningún inconveniente de añadir ese punto porque me parece un punto estupendo. Y sobre el tema de lo público o lo privado, no es un tema de público o privado o que sea mixto, es un tema de, de eficiencia, dice: "no todo lo público funciona bien y no todo lo privado funciona bien", es que aquí solo algunos abogamos por que todo lo publico es perfecto, es la panacea y todo tiene sus problemas y sus pros y sus inconvenientes y todos los conocemos lo que pasa es que nuestra ideología nos dice que lo público es lo mejor y hay cosas que públicamente son buenas y hay otras que no son tan buenas y todo depende de la gestión y de quien gestiona esos servicios. Muchas gracias.

**Sr. Alcalde:**
Passem a votar la moció.

**Sra. Secretaria:**
Perdón, ¿la moción se aprueba con la última modificación que ha dicho David?

**Sr. Alcalde:**
Si, si.

**Sr. Secretaria:**
Incorporada.

**Sr. Alcalde:**
Si, si, si, con ese cambio.

**Sra. Secretaria:**
Vale.

Seguidamente se somete a votación la moción presentada por el grupo municipal VOX, que incorpora la enmienda presentada por el Grupo Municipal COMPROMÍS ALCOI y que queda establecida en los siguientes términos:

**"Exposición de motivos**

En la situación actual de estado de alarma que vuelve a golpear a los sectores económicos más débiles, pero más necesarios, en el continuismo de la trágica gestión de un gobierno insolvente, multitud de familias están viendo afectada gravemente su economía y no pueden llegar a comprar los alimentos más básicos y necesarios. Nos encontramos sin duda inmersos en una emergencia alimentaria creciente en los hogares de nuestros vecinos.

Estas personas, que antes eran contribuyentes a la caja del Ayuntamiento, necesitan que sea ahora el Ayuntamiento quien les preste auxilio en algo tan necesario como es la alimentación y otros productos o servicios básicos.

Por si fuera poco, miles de españoles siguen sin cobrar los ERTES y el ingreso mínimo vital se autoriza de forma cuestionable. Esto hace que la carga de adquirir productos de obligatoriedad recientemente regulada suponga en muchas familias un esfuerzo intolerable.

La situación es crítica y requiere una respuesta inmediata y contundente. Este grupo ya ha presentado múltiples propuestas para paliar las necesidades básicas y seguirá presentando cuantas sean necesarias, pero hoy planteamos la solución a una cuestión que afecta, en mayor o menor medida, a todas las familias: ninguna madre debe elegir entre comprar leche o mascarillas, ningún abuelo debe elegir entre calentar el hogar o comprar mascarillas.

- Estado de alarma: Medidas de seguridad, higiene y prevención en la desescalada.

  Con la **declaración por la Organización Mundial de la Salud de la pandemia por la COVID19** el pasado **11 de marzo de 2020**, y posterior **declaración del estado de alarma en España**, mediante **Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo**, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE n.º 67, de 14 de marzo), sucesivamente prorrogado, el Ministro de Sanidad quedó habilitado para dictar las órdenes, resoluciones, disposiciones e instrucciones interpretativas que, dentro de su ámbito de actuación como autoridad delegada, sean necesarias para garantizar la prestación de todos los servicios, ordinarios o extraordinarios, en orden a la protección de personas, bienes y lugares.

  Recientemente se ha publicado el **Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre**, por el que se declara de nuevo el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2**.**

- Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones para el uso obligatorio de mascarilla.

  Al amparo de dicha regulación, de carácter urgente y extraordinario, se dictó la **Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones para el uso obligatorio de mascarilla** durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Se ha justificado la publicación de dicha Orden indicando que la evolución de la crisis sanitaria ha obligado a adaptar y concretar

las medidas adoptadas, para asegurar la eficiencia en su gestión, y dada la ya reconocida alta transmisibilidad del SARS-CoV2.
De esta manera, y **desde el pasado 21 de mayo, resulta obligado el uso de mascarilla de cualquier tipo, aunque preferentemente higiénicas y quirúrgicas, que cubra nariz y boca, por parte de la población mayor de 6 años** (recomendable en niños de 3 a 6), con determinadas excepciones. Y todo ello en la vía pública, en espacios al aire libre, y en cualquier espacio cerrado de uso público, o que se encuentre abierto al público, siempre que no sea posible mantener una distancia de seguridad interpersonal de al menos dos metros.

Por lo expuesto, el grupo municipal VOX Alcoy, propone al pleno municipal para su debate y aprobación si procede, los siguientes puntos de acuerdo:

1. Exigir al Gobierno autonómico el suministro gratuito de mascarillas, higiénicas o quirúrgicas, mientras sean de uso obligatorio para todos los vecinos en situación de vulnerabilidad y riesgo de exclusión social, y una vez que no sean obligatorias, al solicitante con prescripción médica, estableciendo el mecanismo más adecuado y seguro para su efectiva entrega. Que las mascarillas que se suministren sean fabricadas en empresas de Alcoy y comarca, bajo el clúster de "Comunidad Valenciana".
2. Instar al Gobierno de España a la financiación parcial de las mascarillas higiénicas o quirúrgicas, cuando su uso sea declarado como recomendable y no obligatorio. A tal fin el Pleno del Ayuntamiento insta al Gobierno de la Nación a presentar un proyecto de Ley para la modificación de la Ley del IVA para declarar exenta de este impuesto la adquisición de mascarillas por particulares."

El Pleno de la Corporación, por mayoría de sus asistentes, con el voto a favor de los concejales de los grupos municipales SOCIALISTA (12), PARTIDO POPULAR (4), COMPROMÍS ALCOI (2), CIUDADANOS (2) y VOX (1), el voto en contra de los concejales del grupo municipal PODEM (2) y la abstención de los concejales del grupo municipal GUANYAR ALCOI (2), aprueba la moción presentada por el Grupo Municipal VOX que incorpora la enmienda presentada por el Grupo Municipal Compromís Alcoi.

**27. 30519/2020 GRUP MUNICIPAL VOX ALCOY**
**PREGUNTES SOBRE LA INSTAL·LACIÓ, ACREDITACIÓ I CERTIFICACIÓ DEL NOU CAMP DE GESPA ARTIFICIAL DEL POLIESPORTIU FRANCISCO LAPORTA**

**Sr. Abad:**
Si, primero, me gustaría hacer una pequeña explicación de las preguntas, porque las realizamos, podría ser…, no están en el orden del día pero si pudiera…

**Sr. Alcalde:**
Molt breument.

**Sr. Abad:**
Sí, mira, un momento:
"Hay varios tipos de certificación, la UNE-EN 15330 que es una norma para campos de césped artificial y luego hay otra que acredita la FIFA. Para esto es necesario que el campo cumpla unas medidas y unas características más concretas que en la norma anterior, la

norma UNE, y con diferencia a la FIFA, es la que en los puntos de ensayo o repeticiones son mucho menos que en la FIFA al igual que las exigencias de resultados y sobre la conservación no tienen ningún mantenimiento, es decir, tu certificas el campo y te olvidas de el porque la conservación de este está un poco en el aire y además no admite competiciones internacionales como campos de fútbol infantil o cosas así, en cambio la certificación FIFA tiene más repeticiones de un mismo ensayo por lo que se mide más puntos de control en más sitios del campo. El mantenimiento para poder seguir, teniendo este certificado, ha de ser estricto, ya que cada 5 años se tiene que volver a ensayar en caso de que sea FIFA QUALITY o 3 años si es FIFA QUALITY PRO, por lo que se ha de mantener, por que si no te renuevan, no te renuevan el certificado, sumado a que podrían hacer competiciones internacionales y europeas ya que el campo estaría acreditado. Por esto realizado la serie de preguntas:

- Desde Vox Alcoy querríamos saber si se ha certificado el campo de césped artificial del Polideportivo Francisco Laporta."

**Sr. Reig:**
Sí, li dic que sí, a la primera.

**Sr. Abad:**
D'acord.

"¿Quién ha sido el instalador del césped que se ha puesto?"

**Sr. Reig:**
L'empresa adjudicatària de la ampliación de las instalaciones del Polideportivo Municipal Francisco Laporta, la mercantil Asfaltos y Construcciones Aitana, S.L.

**Sr. Abad:**
"

- ¿Qué tipo de Certificado tiene el césped, UNE-EN:15330 o Certificación FIFA, si es FIFA es Quality o Pro?"

**Sr. Reig:**
Certificación ENAC, por la entidad acreditada IGOID ESPORTEC SL. El césped del terreno de juego cumple con los parámetros recomendados según la norma UNE-EN 15330-1:2014 para los ensayos de absorción de impactos, deformación vertical, resistencia rotacional, bote vertical del baló y rodadura horizontal del balón.

**Sr. Abad:**
"

- Si se ha certificado por el UNE-EN:15330, ¿se ha valorado la posibilidad de certificarlo por FIFA?, ya que así el campo estaría disponible para mas variedad de partidos y llevaría una certificación que le daría valor añadido al campo y al nombre de la Ciudad de Alcoy."

**Sr. Reig:**

Si, de acuerdo al pliego de condiciones, se optó por una de las opciones, en este caso por norma UNE.

**Sr. Abad:**
"

- ¿Quién ha sido el Organismo notificador que he realizado dicha certificación?"

**Sr. Reig:**
Las pruebas han sido realizadas y emitido informe-certificación por el GRUPO IGOID, de la Universidad de Castilla-La Mancha, Facultad Ciencias del Deporte, a través de la mercantil IGOID SPORTEC, S.L., con número de acreditación 923/LE1842 de ensayos en el sector industrial.

**Sr. Abad:**
"

- ¿Se le ha ofrecido la posibilidad a la empresa Aitex para que pueda certificar el campo siendo una empresa acreditada para ello y siendo de nuestra misma ciudad?"

**Sr. Reig:**
No se conocía que la empresa AITEX, pudiera realizar este tipo de pruebas.

**Sr. Abad:**
"

- ¿Si el Instituto Tecnológico que ha certificado el campo, no es de Alcoy, no creen que nos hubi**ese supuesto un ahorro económico que lo hubiese realizado Aitex?"**

**Sr. Abad:**
Entiendo que como no lo conocían, que pudieran hacerla en AITEX, pues...

**Sr. Reig:**
Se desconoce porque no hubo propuesta o presupuesto para la realización de estos trabajos.

**Sr. Abad:**
Vale, por muchas gracias.

**28. 30519/2020 GRUP MUNICIPAL VOX ALCOY**
**PREC PER A LA COL·LOCACIÓ D'UN PAS DE VIANANTS EN L'ALAMEDA**

El Sr. Abad, portavoz del grupo municipal Vox, lee el siguiente ruego:

"En la Av. L´Alameda Camilo Sesto, al final de la misma, antes del puente de la Petxina, existen dos semáforos a menos de 100 metros. El primero en dirección Valencia, que esta situado a la altura de los números 75-77, es utilizado por muchos peatones como paso sin estar señalizado, por lo que realizo el siguiente **ruego**:

- Se pinte el paso de peatones en la calzada y se coloque señalización indicándolo, tanto vertical como la luminosa en el semáforo."

**Sr. Llopis:** Bon dia altra vegada. Bé, no podem acceptar aquest prec, i no el podem acceptar per dues raons: la primera perquè, com bé vosté indica, a menys de 20 metres d'eixe semàfor que no té pas de zebra n'existix un amb el seu semàfor per a vianants i amb el seu pas de zebra i, per tant, per eixa banda hem de conscienciar la gent que creue per aquest pas de zebra.

I, per altra, vull dir que la instal·lació d'aquest semàfor està fet per a l'accés i eixida del supermercat existent a la dreta; i, per tant, fer una inversió en el canvi semafòric i tot el tema, doncs sembla una cosa... que no cal.

**Sr. Abad:** Entiendo que no aceptan el ruego, y por lo que le hago una nueva propuesta, si habría la posibilidad de señalar verticalmente la prohibición del paso de peatones por ese semáforo, que sería mucho más económico.

**Sr. Llopis:** Ho traslladarem a la Policia per tal que estudien la senyalització, si cal o correspon.

**Sr. Abad:** D'acord, moltes gràcies.

**29. 30519/2020 GRUP MUNICIPAL VOX ALCOY**
**PREC PER A LA REALITZACIÓ D'UNA CAMPANYA DE CONTROL DE VELOCITAT**
El Sr. Abad, portavoz del grupo municipal Vox, lee el siguiente ruego:

"La nueva Ordenanza de Circulación del Tráfico, reduce la velocidad máxima en el casco urbano a 30 kilómetros por hora, en calles de un carril y único sentido, pero esta medida no afecta a calles como Alzamora, Alameda, Juan Gil-Albert y Entenza, entre otras.

La superación del limite de velocidad de algunos vehículos, sobre todo a ciertas horas de mayor afluencia peatonal, pone en riesgo la seguridad de los mismos, por lo que realizo el siguiente ruego:

- Que se realice una campaña de control de velocidad, con el objetivo de concienciar a los conductores que circulen a una velocidad excesiva e inadecuada por las diferentes vías urbanas de nuestra localidad, ya que en caso de accidente el exceso de velocidad agrava considerablemente las lesiones de las personas.

- Que al finalizar la campaña, y habiendo sido informada la población, se realicen controles en los tramos más problemáticos del municipio, por medio de cámaras, radares o cualquier otro dispositivo, esta vez con las sanciones

contempladas en caso de infracción en la Ordenanza de Circulación del Tráfico."

**Sr. Llopis:** Bé, acceptem aquest prec, i vull dir que ho estudiarem conjuntament amb la prefectura per a vore de programar aquestes campanyes, per una banda de conscienciació, i per altra, doncs en el cas que corresponga, iniciar la sanció, doncs també fer-la. Em sembla bona idea i ho traslladem a la prefectura perquè ho estudie i ho duga a terme.

**Sr. Abad:** Muchísimas gracias por aceptar el ruego, y el fin de esta campaña es evitar que se circule con excesiva velocidad por las calles de la ciudad de Alcoy, por ello se informa a la población de la misma, quedando claro que no existe ningún interés recaudatorio sino la intención de solucionar este grave problema de manera preventiva y que disminuirá mucho la contaminación en la ciudad. Muchas gracias.

**Sr. Alcalde:**
Sr. Llopis alguna cosa més… Passem de punt? Punt següent.

**30. 30574/2020 GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA**
**MOCIÓ PER A LA MILLORA DEL FINANÇAMENT ALS AJUNTAMENTS PER A COVID 19 I LA REACTIVACIÓ ECONÒMICA-SOCIAL.**
**Sra. Secretaria:**
El siguiente es el…, bueno, el punto 30 es una moción del Grupo Municipal Socialista que pasa a Declaración Institucional para la mejora de la financiación a los Ayuntamientos por Covid-19 y la reactivación economica-social.

El Grup Municipal Socialista presenta la següent moció:

**«MOCIÓ**

La situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, l'impacte de la qual ha adquirit un important nivell tant en l'àmbit sanitari com en els sectors productius, ha requerit i aquesta requerint l'adopció d'una multitud d'actuacions i mesures en totes les esferes esmentades, a més de la referida a l'àmbit jurídic com al de la seguretat ciutadana.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària indicava en el seu Preàmbul que la rapidesa en l'evolució dels fets, a escala nacional i internacional, requeria "l'adopció de mesures immediates i eficaces per a fer front a aquesta conjuntura."

Des que es va declarar l'Estat d'Alarma l'impacte que ha tingut la situació de pandèmia en la contractació pública ha sigut més que evident: la regulació de la suspensió de terminis processals i administratius, el còmput de terminis per a recursos especials en matèria de contractació o la regulació de mesures

específiques en matèria de contractació pública per a pal·liar les conseqüències devastadores del virus.

El passat 21 de juny de 2020 va finalitzar l'Estat d'Alarma decretat per primera vegada pel Decret 463/2020 de 14 de març, i prorrogat fins a sis ocasions per decisió del Ple del Congrés dels Diputats. Posteriorment, el Consell de Ministres va aprovar el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, l'objecte de la qual va ser l'alçament de les mesures de contenció i limitació establides en el Decret de l'Estat d'Alarma de manera gradual, asimètrica, coordinada amb les Comunitats Autònomes i sobretot flexible, amb la finalitat de poder adaptar-se a l'evolució de les dades epidemiològiques.

Per desgràcia, hui dia, encara ens trobem immersos en una emergència sanitària, econòmica i social, conseqüència de l'existència en la societat del virus. Per això, i com bé va dir el President de la Generalitat fa uns dies, és fonamental que la resposta que donem també siga d'emergència i és de summa importància que l'emergència es tracte amb la mateixa rapidesa administrativa com es va tractar en ple Estat d'Alarma i confinament.

És necessari superar les barreres burocràtiques i la lentitud en els procediments que hi ha en l'Administració.

El president de la Generalitat Valenciana, Ximo Puig, ha anunciat que la Llei d'Acompanyament dels Pressupostos de la Generalitat de 2021 inclourà un procediment exprés per a agilitar els tràmits administratius relacionats amb les ajudes per a la reconstrucció i pal·liar les conseqüències de la COVID-19. En concret, les actuacions que es realitzen amb càrrec als fons de reconstrucció COVID es consideraran d'emergència, d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

A més, és convenient comentar que el Govern d'Espanya ha pres mesures en aqueixa direcció, anunciant la tramitació d'un Reial decret destinat a modificar la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei General de Subvencions i la Llei de Procediment Administratiu.

Des del Grup Municipal Socialista, aplaudim aquests anuncis perquè cal comptar amb mecanismes més àgils per a tramitar els contractes en les administracions. Volem anar un pas més enllà i que aquests mecanismes d'agilitat processal tinguen el seu reflex en les administracions locals i la implicació de les quals en la gestió d'aquesta crisi social, econòmica i sanitària està sent màxima. Però l'administració local està patint la lentitud dels processos administratius quan ha de gestionar una emergència o una situació d'urgència quan es tracta de la protecció de la salut o, senzillament, la concessió d'ajudes socials o econòmiques a les persones o empreses que estan veient-se afectades per les devastadores conseqüències de la pandèmia.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

Hem conegut recentment que la Federació Espanyola de Municipis i Provincies (FEMP) ha acordat per majoria de la Junta de Govern -15 vots a favor dels grups Socialista, IU-Podem Comuns, Ciutadans i Junts x Cat, enfront de 10 en contra del grup Popular- sol·licitar al Govern d'Espanya un fons local de 3.000 milions d'euros per a l'impuls i la recuperació econòmica i social a repartir entre les Entitats Locals, fonamentalment per criteris de població. Es tracta de propostes la finalitat de les quals és la seua inclusió en un Reial decret llei que s'aprovaria abans que finalitze enguany. En aquest bloc estan contemplats, entre altres propostes, un altre fons de fins a 400 milions d'euros per a pal·liar les pèrdues que les empreses de transport públic han patit per efecte de la pandèmia.

Aquest acord, tanmateix, queda per sota de les reivindicacions inicials manifestades en el document *Pilares Locales para la reactivación social y económica de la Administración Local*, aprovat per la FEMP el mes de maig.

A més, pel que fa a Fons Europeus, la FEMP també ha posat l'accent que la participació dels ajuntaments siga d'aproximadament el 14.16%.

Perquè les administracions locals puguem gestionar tant les situacions d'emergència sobrevingudes i imprevistes derivades de la pandèmia com els fons que reben d'altres administracions per a ajudar a pal·liar els efectes de la crisi econòmica, és més que urgent que es flexibilitzen els processos administratius, tal com durà a terme la Generalitat Valenciana, agilitant els tràmits administratius relacionats amb les ajudes per a la reconstrucció social i econòmica per a no arribar tard a la necessitat que existeix en la societat.

De la mateixa manera, pocs dies arrere la FEMP va reiterar la petició que siguen tingudes en compte les Entitats Locals quan s'articulen definitivament les condicions del Fons de Recuperació que s'està negociant en el marc de la Unió Europea, per a garantir la forma en la qual els Governs Locals siguen beneficiaris dels fons rebuts i així contribuir activament a la recuperació econòmica a conseqüència de la crisi ocasionada per la pandèmia COVID19, en coordinació amb la resta d'Administracions Públiques.

Des de la FEMP es considera que la quantia assignada per a les Entitats Locals hauria d'estar a l'entorn de la participació de l'Administració Local en la despesa pública de l'Estat per a poder atendre actuacions en matèria d'Agendes Urbanes locals, Plans de mobilitat urbana sostenible, Digitalització Urbana, manteniment de centres escolars, de renovació de proveïments d'aigua, sanejament, reciclatge i altres formes de tractament de residus, accions en zones de protecció mediambiental, adaptació del mobiliari i dels equipaments públics d'ús col·lectiu, a les necessitats de seguretat sanitària, rehabilitació d'espais públics, millora de

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

l'eficiència energètica d'edificis i instal·lacions públiques i creació d'equipaments socials, culturals i esportius, entre altres.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Corporació Municipal en Ple l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Instar el Govern d'Espanya que permeta a l'administració local poder desenvolupar un procediment exprés per a agilitar els tràmits administratius relacionats amb les ajudes per a la reconstrucció i pal·liar les conseqüències de la COVID-19.

2. Donar suport a l'acord aprovat per majoria en la Junta de Govern de la FEMP per a sol·licitar al Govern d'Espanya un fons local de 3.000 milions d'euros per a la recuperació social i econòmica, així com un fons de transport de fins a 400 milions per a pal·liar els efectes de la pandèmia sobre el transport urbà.

3. Instar al Govern d'Espanya a incloure en els Pressupostos Generals de l'Estat les propostes d'esmena formulades per la FEMP.

4. Mostrar el suport a la petició de la FEMP en la seua reivindicació que la participació de les Entitats Locals en el Fons de Recuperació de la Unió Europea siga proporcional a la participació de l'Administració Local en la Despesa Pública.

5. Subscriure la petició de la FEMP al Govern d'Espanya perquè el gener de 2021 el Govern fixe el repartiment entre les Entitats Locals dels Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, d'acord amb les prioritats que establisca la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria de Política Social, Foment de l'Ocupació, Cultura i Esport, Medi ambient i Benestar Comunitari, Urbanisme i Habitatge, Seguretat i Mobilitat Ciutadana, Sanitat i Educació, i altres actuacions d'impacte local.

6. Donar trasllat dels presents acords al president del Govern d'Espanya, al president de la Generalitat Valenciana, als grups parlamentaris de les Corts Generals i les Corts Valencianes, al president de la FVMP i al president de la FEMP.»

**Sr. Alcalde:**
Llegirà els punts d'acord la regidora Sra. Moltó.

La Sra. Moltó, regidora del Grup Municipal Socialista, llig els punts d'acord de la moció.

**Sra. Alcalde:**
Gràcies.

**31. 30582/2020 GRUP MUNICIPAL POPULAR**
**MOCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL D'ALCOI (AVANZAR) - ALCOI HUMAN CITY: UNA CIUTAT ACCESSIBLE I INCLUSIVA**

**Sr. Ruiz:**
Sí, serà un representant del col·lectiu Avanzar qui expose els motius de la moció.

**Sr. Alcalde:**
Una moció que també passa com a Declaració Institucional. Té la paraula.

**Sra. Amparo Camps:**
Llig, nos apoyan unas asociaciones como son:

- **Plataforma en defensa de la Llei de la Dependència de l'Alcoià – Comptat-**
- **Coordinadora de Pensionistes de l'Alcoià – Comptat.**

**Sr. Alcalde:**
Un moment, perquè no estem sentint-la.

**Sra. Amparo Camps:**
- **Associació de Veïns Eixample – Benisaidó.**
- **Associació de veïns de la Zona Nord**
- **Associació de veïns de Santa Rosa.**
- **Associació de veïns de Batoi**
- **Col·lectiu 8 de març – Dones.**
- **Club d'Amics i Amigues de la UNESCO d'Alcoi**
- **Colla Ecologista La Carrasca – Ecologistes en Acció.**

La Sra. Camps, representante de la Asociación Avanzar, lee la siguiente declaración institucional:

«**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**
És indiscutible el fet que la ciutat actual és un recipient d'usos, activitats i serveis, que ha de fomentar el desenvolupament personal de tots i cadascun dels ciutadans i mai ha de ser al contrari, minvant o accentuant les discapacitats i falta d'adaptació al mitjà. En ella passem la major part de la nostra vida laboral i personal, i és on ens trobem diàriament amb totes i cadascuna de les barreres arquitectòniques i sensorials, que interfereixen en el desenvolupament d'aquestes accions. **Aquestes barreres o impediments configuren un entorn hostil que acaba convertint una limitació en una discapacitat**, és per tant, una violació dels drets dels ciutadans, en elevar al màxim exponent els diferents tipus de discapacitat, ja siguen de mobilitat, sensorial, cognitives o relacionals.
Hem de considerar que un mateix escenari urbà pot representar dues coses molt diferents depenent de qui ho transite. Un vianant sense problemes de mobilitat a penes advertirà els

obstacles: pujarà i baixarà escales, salvarà voreres i envoltarà obstruccions sense necessitat de desviar la seua atenció. Per contra, aquelles persones amb mobilitat reduïda s'enfronten, en el mateix escenari, a una tortuosa odissea que en molts casos és impossible de franquejar.

La ciutat és per tant, l'espai en el qual els individus adquireixen la condició de ciutadans, això és, la condició de ser persones titulars de drets polítics, socials i culturals. És per això que s'ha de garantir als ciutadans l'accés i l'ús en igualtat de condicions als edificis, espais i serveis municipals.

La falta d'accessibilitat a certs espais, equipaments municipals o serveis, pot derivar en la limitació de llibertats fonamentals com el dret a l'educació, a la cultura, a les activitats recreatives i esportives, a l'allotjament etc.

Apostar per una ciutat accessible, és apostar per una major qualitat de vida, en la mesura que els equipaments, serveis i espais són més còmodes, més segurs i més fàcils d'usar i per tant, promouen l'autonomia de les persones.

Cal destacar en referència a l'entorn urbà i a la ciutat, que l'accessibilitat és un concepte ampli i integral, i que en els últims anys ha evolucionat més enllà de la idea de supressió de barreres, ja que l'accessibilitat és una condició transversal que afecta diferents aspectes de la vida, no es tracta únicament de barreres físiques, també afecta aspectes sensorials, educatius i laborals.

Una perspectiva urbana de l'accessibilitat, abordarà elements de mobilitat, comunicació i comprensió dels espais públics, els serveis i els equipaments o productes a la disposició del ciutadà. Per tant, en considerar la ciutat, les seues funcions i la seua evolució, des de la perspectiva de l'accessibilitat, estem tenint en compte tots els elements o característiques de l'entorn urbà, i tots els equipaments i serveis municipals, que permeten la seua utilització de manera independent i en condicions de confort i seguretat per tots els ciutadans i particularment, per aquelles persones que tenen algun tipus de diversitat funcinoal.

En tractar d'accessibilitat resulta necessari incloure el concepte de la **usabilitat**, que és la característica que permet a tots aquells productes, serveis i entorns que es troben presents a la ciutat la seua utilització sense cap mena de discriminació pels ciutadans**.** La usabilitat porta intrínseca, lògicament, l'accessibilitat en aqueixos productes, serveis i entorns; però va més enllà. Engloba també el com, on i de quina manera han d'estar dissenyats i construïts els espais a la ciutat, perquè puguen ser utilitzables pels ciutadans.

De res serveix omplir la ciutat de productes i serveis, si l'accés a ells és llimitatiu o impossible i les seues localitzacions manquen de solucions de continuïtat entre elles, en trobar-se aïllades les unes de les altres.

Si ens preguntem qui té l'experiència de la ciutat. Sens dubte, el ciutadà. No el professional, per molt Honoris causa o Doctor Emèrit que siga. L'experiència d'usuari com a ciutadà major o amb discapacitat, només la dona la pròpia activitat del dia a dia, la vivència en el seu

contacte amb la ciutat, i amb les limitacions que la ciutat ens presenta. El detall de la necessitat, o requeriment, de nostra interactuació amb la ciutat només s'entén a partir de l'experiència dels qui viuen en ella. La diferència, i la importància de fer bé les coses, moltes vegades, estan en el detall. I això només s'aprén quan es té en compte l'experiència del ciutadà amb limitacions en el seu dia a dia amb la ciutat. L'eficiència energètica, la il·luminació intel·ligent, el trànsit de vehicles de manera fluida o edificis interconnectats entre tots els seus components, seran totalment ineficients si no tenim en compte la diversitat del ciutadà.

Cal tindre en compte que els Ajuntaments són el cap visible de l'administració i per tant el contacte més directe amb el ciutadà. Per això, recau en aquesta, l'obligació d'emprendre polítiques d'igualtat i accessibilitat per a fer complir la legislació i normativa estatal i autonòmica. Els ajuntaments són l'eina més útil per a promoure aquestes polítiques i per tant fer de les ciutats, entorns físics i socials que capaciten a persones amb certes limitacions. És per això que podríem dir, que és **l'entorn físic hostil el que incapacita a les persones amb limitacions.**

Es fa imprescindible perquè, implicar el funcionament dels consistoris i el paper de tots i cadascun de les regidories, treballadors, organismes i empreses municipals per a permetre donar una nova visió de l'accessibilitat a l'entorn de les ciutats, detectant barreres per a així des del diagnòstic dissenyar un pla de coordinació que permeta aportar solucions universals atesa la diversitat de ciutadans i les seues circumstàncies. Però **sense oblidar la participació dels ciutadans que són els que per les seues necessitats i experiències poden aportar propostes i millorar els projectes.**

En el cas d'Alcoi, s'ha apostat per ser una ciutat intel·ligent - Smart City - invertint en les noves tecnologies per a millorar la vida dels ciutadans oblidant, el que segons la Unió Europea **"una ciutat no pot ser considerada intel·ligent- i per tant sostenible - si no té la característica d'Accessibilitat per a totes les persones que l'habiten"**, en particular aquelles amb diferents discapacitats cognitives i sensorials i subjectes a processos d'envelliment.

Perquè la missió de la Smart City ha de ser facilitar una millor qualitat de vida al ciutadà, en tota la seua diversitat, de manera sostenible. I no necessàriament amb les últimes tecnologies intel·ligents, però sí que tant elles com la interrelació de totes funcionen bé. Senzillament, és potenciar l'autonomia i possibilitats dels seus ciutadans.

En el nostre cas hem de reconéixer que Alcoi no es troba entre aquelles ciutats que en el seu moment van fer seues les propostes i avanços socials que oferia **la Llei 51/2003 d'Igualtat d'Oportunitats No Discriminació i Accessibilitat Universal**, que ha permés un avanç social molt important a tot l'Estat. La nostra ciutat es va mantindre al marge de les recomanacions de la Federació **Espanyola de Municipis i Províncies** (**FEMP**), de realitzar **Plans Integrals d'Accessibilitat**, ni es va beneficiar per tant de les ajudes tècniques i econòmiques que es van oferir per part de l'**IMSERSO** i l'ONCE per a dissenyar els Plans Integrals d'Accessibilitat, a les quals centenars de municipis es van acollir i van aconseguir

millorar la integració i qualitat de vida dels seus ciutadans i visitants, unint-se moltes d'elles en la **Xarxa de Municipis Accessibles**.

Hui la nostra ciutat figura entre aquelles que encara no disposen d'un **Pla Integral d'Accessibilitat** que incloga sense excepció a tots els carrers, edificis públics, transport i comunicació sensorial, ni disposa del necessari marc de participació municipal - **Comissió Municipal d'Accessibilitat** – que ens permeta amb la participació dels col·lectius socials, regidories, tècnics i membres de la corporació, aconseguir una ciutat per a les persones, accessible i inclusiva.

En el nostre cas, hem de reconéixer que van haver de ser els ciutadans, conscients de les dificultats que tenen cada dia, els que van triar com a projecte més votat en els **Pressupostos Participatius de 2014**, la realització d'un **Pla Integral d'Accessibilitat**, però que incomprensiblement i malgrat el que acordaren els veïns integrants en el Grup Motor, i de disposar dels recursos suficients 95.000€, - el pressupost era de 80.000€ - només es va contractar un estudi parcial per 21.000€, que incloïa únicament els carrers principals i secundaris, deixant fora de l'estudi al 70% dels carrers de la ciutat i analitzava parcialment les altres àrees: edificis públics, transport i comunicació sensorial.

Considerem per tant, que amb el material que es disposa amb l'estudi realitzat, resulta **incorrecte tècnicament i socialment injust**, planificar les inversions a realitzar a la ciutat en matèria d'accessibilitat durant un període de 20 anys, sense comptar amb les necessitats dels veïns que resideixen en el 70% dels carrers, una discriminació que pot evitar-se completant l'estudi d'accessibilitat a tota la ciutat.

Resulta convenient saber que en aquests moments a Alcoi no disposem de cap òrgan de participació en matèria d'Accessibilitat, ja que el **Grup Motor dels Pressupostos Participatius de 2014/2015**, creat per a fer el seguiment dels projectes: **"Pla Integral d'Accessibilitat"** així com el **"Tractament Antilliscant de les Voreres del Centre**" va ser dissolt unilateralment pel govern municipal, després de dos anys sense convocar-se.

Considerem que la ciutat es beneficia amb la participació, especialment dels col·lectius socials. Com a exemple podem citar la proposta que realitzarem l'Associació de Sords d'Alcoi i Avançar – quan funcionava el Grup Motor - , d'incorporar el sistema **SVIsual**, una tecnologia que permet la comunicació entre sords i oïdors mitjançant la intervenció d'un vídeo interprete de llenguatge de signes. Un servei que l'Ajuntament ha incorporat en Benestar Social, Policia, Turisme i Atenció al ciutadà.

Un indicador sobre la valoració que es fa de l'Accessibilitat a Alcoi és que depén bàsicament de la Regidoria d'Obres i Serveis, rebent un tractament, des de la perspectiva d'obres, una la visió sesgada d'eliminar barreres físiques, i limitadament tècnica sense contemplar la transversalitat social que aporta el disseny universal, que atén les diferents necessitats de les persones amb diversitat funcional i que va més enllà de les barreres físiques, com a persones cegues, sordes, etc. Per això és necessari - per la seua transversalitat -, vincular l'Accessibilitat a l'àrea de Benestar Social i polítiques inclusives i crear una Comissió

Municipal d'Accessibilitat, com a òrgan de participació dels ciutadans, regidories, tècnics i grups de la corporació, tal com es recomana i ho fan les ciutats que apliquen adequadament els plans integrals d'Accessibilitat.

Com a exemples per a entendre els efectes de comporta l'enfocament de l'accessibilitat únicament com una obra física o material, i no de manera integral, podem citar la sala multiusos **Àgora**, que acull promoció econòmica i empresarial, exposicions, conferències, etc. i que des de la seua creació - fa onze anys - , fins i tot no disposa a la porta d'accés de cap indicació sobre l'existència d'un ascensor, fins i tot en la porta d'aquest, en el mateix carrer, o en la **Llotja Sant Jordi** que des de la seua construcció disposa d'ascensor, però la indicació de la seua existència se situava a la porta de cristall de l'entrada - en la part inferior - i a la qual s'accedeix després de baixar unes insegures escales, o també podem nomenar l'edifici municipal del **C/ Major, 10**, - amb entrada inaccessible –, un edifici públic que malgrat la quantitat de serveis municipals que conté, no disposa en l'exterior de cap informació sobre els departaments i serveis que s'allotgen en aquest: **Medi ambient, Educació, Participació, Normalització lingüística, Sanitat Salut pública, Oficina de rehabilitació d'edificis de la Generalitat**, així com uns despatxos de la junta de personal dels sindicats de l'Ajuntament. Ni tan sols disposa d'un vídeo intèrfon que possibilitara l'atenció des de baix, a les persones amb diversitat funcional que ben segur necessitaran dels diversos serveis que es presten en aquest edifici.

Cal assenyalar que aquest edifici recentment adquirit, - segons l'estudi que disposa l'Ajuntament - , requereix com a mínim una inversió de 200.000€ per a fer-ho accessible.

Es demostra amb això, que la falta d'accessibilitat no sempre depén de disponibilitat de recursos econòmics, ja que les dotacions - ascensors - porten instal·lats des de fa una dècada o dues com en el cas de la Llotja de Sant Jordi, és a dir des del punt de vista d'obres s'havia complit, però faltava el més essencial, socialment imprescindible i més necessari: formació en accessibilitat i empatia social dels responsables.

Recordar que van haver de passar més de tres anys perquè finalment s'atenguera la proposta del nostre col·lectiu de fer accessible el departament de Serveis Socials del Camí, 40 canviant l'escaló de l'entrada per una rampa.

Hem de preguntar-nos si en 2020 podem acceptar socialment, - i amb indiferència,- que una persona amb carro de xiquets o en cadira de rodes,- encara no puga per si mateixa - desplaçar-se des de la plaça d'Espanya fins al pont de Cervantes sense risc de bolcar i posar en perill la seua integritat física, simplement per la presència de les rigoles metàl·liques que - incomprensiblement -encara es mantenen en les rampes de quatre passos de vianants, una eliminació amb un cost mínim i que des de fa anys han sigut nombroses els advertiments formulats, especialment pel nostre col·lectiu.

O també les voreres del centre de la ciutat, cobertes de marbre polit, que continuen sent un problema per a la seguretat de les persones, que regularment pateixen accidents per caigudes. Recordem que encara està pendent d'execució el tractament antilliscant de les

voreres malgrat ser la proposta més valorada pels veïns i aprovada la seua realització pels tècnics municipals en els Pressupostos Participatius de 2015.

Tampoc podem oblidar les obres del projecte de renovació dels carrers Cid, el Perú i Pintor Cabrera per a millorar l'accessibilitat per als vianants, i que finalment, malgrat els advertiments que va realitzar Avançar i altres col·lectius sobre el seu mal disseny, es va acabar l'obra beneficiant finalment als cotxes i perjudicant els vianants, tal com es demostra en l'informe que el nostre col·lectiu va sol·licitar en el Plenari, i que van elaborar els propis tècnics municipals confirmant que les obres es van realitzar incomplint les normatives vigents d'accessibilitat. Recordem que des de 2015 estem pendents que l'ajuntament complisca el compromís del plenari, de reparació de les voreres si els tècnics confirmaven la il·legalitat de les obres.

Les conseqüències del mal disseny, les estem patint en la falta de plans d'emergència i evacuació de les infraestructures culturals més importants de la ciutat (Teatre Calderón, Llotja Sant Jordi, etc.) per falta d'accessibilitat.

Referent a l'edifici del **IVAM - CADA** de recent remodelació, resulta que sent accessible internament, resulta que finalment accessible per a les persones amb mobilitat reduïda per la vorera estreta que l'envolta, la falta de passamans en les escales de l'exterior, una rigola metàl·lica en la rampa de l'entrada principal, no disposa d'estacionaments reservats per a persones de mobilitat reduïda, i els escocells del pati sense cobrir. Segons la llei, un edifici només accessible si no ho és des de l'exterior.

Finalment hem de saber que a Alcoi, considerada ciutat intel·ligent Smart City, les persones amb diversitat funcional – mobilitat reduïda -, estan sent discriminades i no poden realitzar els estudis que s'imparteixen en el Centre Públic de Formació de Persones Adultes **Orosia Silvestre,** ni a **l'Escola Municipal de Belles arts**, no sols per evidents problemes d'accessibilitat de l'edifici, sinó perquè no s'han atés les propostes que s'han realitzat des de 2016, - amb una moció acompanyada de 730 signatures dels alumnes, professors, etc., així com mitjançant les instàncies que Avanzar va presentar per registre i que lamentablement mai van ser contestades -, en les quals es proposava que **"mentre es resolia el problema d'accessibilitat, i per a no discriminar a les persones amb diversitat funcional, l'ajuntament, concertara i les derivara a centres acadèmics accessibles, on pogueren realitzar els estudis equivalents.** Mai hem entés aquesta inacció que ha privat a moltes persones el seu dret a la educació i la cultura, i que considerem que caldria revisar aquests comportaments.

Segons la Comissió Europea, **"una ciutat és accessible quan tothom pot viure en ella, desplaçar-se per ella i utilitzar tots els serveis sense problemes". "Una ciutat no pot ser considerada intel·ligent - i per tant sostenible - si no té la característica d'Accessibilitat** per a totes les persones que l'habiten, i en particular aquelles amb diferents discapacitats cognitives, sensorials i subjectes a processos d'envelliment".

Precisament ahir 3 de desembre es va celebrar **el Dia Internacional de les Persones amb**

**Discapacitat (IDPD) declarat per les Nacions Unides** el lema de les quals és **"Participació i el protagonisme de les persones amb discapacitat: Agenda de Desenvolupament 2030"**. Se centra en l'apoderament de les persones amb diversitat funcional per a un desenvolupament inclusiu, equitatiu i sostenible, com es demanava en l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, que es compromet a "no deixar a ningú arrere" i considera la discapacitat com una qüestió transversal en la implementació dels seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Tampoc hem d'oblidar que hui dia 4 de desembre, es compleixen tres anys de la data límit per a les administracions, que els espais públics urbanitzats, infraestructures i edificacions, transports i comunicacions haurien de complir les condicions bàsiques d'accessibilitat, segons el **Reial decret legislatiu 1/2013 sobre l'accessibilitat, i després la Llei 8/2013 de 26 de juny**.

Amb tot l'exposat hem pretés visualitzar constructivament, manques materials, comunicatives, formatives i participatives en matèria d'accessibilitat que al nostre entendre tenim a Alcoi i que ens afecten diàriament els drets i la qualitat de vida com a ciutadans.

Demanem a tota la corporació que ens donen suport, i que aprofitem l'oportunitat d'iniciar una nova etapa i puguem aconseguir entre tots, que Alcoi es convertisca finalment en una ciutat intel·ligent però també per a les persones, una Smart Human City, en la qual es considere l'Accessibilitat, la usabilitat i els serveis com a eix central per a aconseguir una ciutat inclusiva per a totes les persones.

Per últim manifestar que com a ciutadans considerem que hem complit amb les nostres obligacions, i que esperem que vostés com a representants, també les complisquen.

## PUNTS D'ACORD

1. Creació d'una Comissió Municipal d'Accessibilitat, com a òrgan essencial de participació de la societat civil, tècnics, regidors i corporació municipal.
2. Completar el Pla Integral d'Accessibilitat a tota la ciutat, per ser document imprescindible per a poder planificar i prioritzar justament les actuacions a realitzar des de la Comissió Municipal d'Accessibilitat.

   Incloure en els pressupostos del 2021, l'import necessari per a completar el Pla Integral d'Accessibilitat.
3. Vincular l'Accessibilitat a l'àrea de Benestar Social, Polítiques inclusives i Igualtat, com a regidoria de contingut transversal.
4. Crear un Observatori d'accessibilitat en els barris de la ciutat a través de les associacions de veïns, com a instrument de sensibilització i participació en la detecció de necessitats i per a proposar actuacions a l'Ajuntament mitjançant la Comissió Municipal d'Accessibilitat.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523406410760507140 en https://sedeelectronica.alcoi.org/validacion
Plaça d'Espanya, 1 – Tel. 965 53 71 00 – Fax 965 53 71 61 – e-mail ajualcoi@alcoi.org – web http://www.alcoi.org

5. Renovar l'Ordenança Municipal d'Accessibilitat de 1996.

   Proposem prendre com a base el document sobre el qual treballava el Grup Motor d'Accessibilitat.

6. Que per a evitar l'exclusió i mentre es realitzen les obres d'accessibilitat en l'edifici viaducte (Orosia Silvestre i Escola Municipal de Belles arts), l'Ajuntament facilite a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten, la formació equivalent concertant amb centres accessibles.

7. Realitzar una campanya de sensibilització i formació sobre Accessibilitat en les diferents àrees de l'Ajuntament.»

**Sra. Camps:**
Moltes gràcies a tots.

**Sr. Alcalde:**
Moltes gràcies a tot el col·lectiu d'«Avanzar» i a totes les entitats que s'han sumat a aquesta proposta que, com ja s'ha dit, és assumida unànimement per tots els grups de l'Ajuntament d'Alcoi, refrendant així el nostre compromís per a fer d'Alcoi una ciutat accessible per a totes i per a tots.

**32. 30620/2020 GRUP MUNICIPAL POPULAR**
**PREGUNTES SOBRE LA SITUACIÓ DE CA ELS FLARES**
La Sra. Lirio García, concejal del grupo municipal Partido Popular, lee las siguientes preguntas:
"

- ¿En qué situación se encuentra la denominada "Ca Els Flares"?"

**Sra. Baca:** Ca Els Flares des de fa tretze anys és un centre social ocupat i autogestionat per diferents col·lectius. L'actual propietari, la Sareb, va interposar una ordre de desallotjament que estava prevista executar el passat 1 de desembre. Des de l'Ajuntament hem mitjançat per a suspendre temporalment el llançament i poder treballar en un acord amb totes les parts.

**Sra. Lirio García:**
"

- ¿Qué solución ha propuesto el Gobierno municipal?"

**Sra. Baca:** La solució que s'ha proposat, després de parlar amb totes les parts, és la firma d'un conveni amb la Sareb per a la cessió de l'usdefruit de l'espai durant un màxim de quatre anys per a un ús cultural, a canvi d'un lloguer que estaria al voltant d'uns 600 euros mensuals fins que es dote el barri d'infraestructures socials o isca algun comprador, i que l'Associació de Veïns del Partidor, entitat molt vinculada a Ca Els Flares, es trasllade a la seua seu...

**Sra. Lirio García:**

“

- ¿Qué coste va a tener para el Ayuntamiento?”

**Sra. Baca:** 600 euros al mes és la proposta inicial. Recorde que l'únic que hem fet és un acord d'intencions, ja que aquesta proposta està supeditada a l'acceptació per part dels col·lectius que desenvolupen allí la seua activitat.

**Sra. Lirio García:**
Claro, esa era la siguiente pregunta:
“

- ¿Han aceptado el resto de partes implicadas la solución planteada por el Ayuntamiento?”

**Sra. Baca:** Com que es regixen també per procediments d'assemblearis, encara no tenen una resposta definitiva, han d'estudiar-la; però jo no he rebut cap resposta.

**Sra. Lirio García:** ¿Y la Sareb sí que lo ha aceptado?

**Sra. Baca:** Sí.

**Sra. Lirio García:** ¿En qué fecha os han dicho que van a daros una respuesta?

**Sra. Baca:** No tengo fecha, no me han dicho fecha, entiendo que en breve. Será en breve porque nos interesa a todos dar una solución, una cosa u otra.

**Sra. Lirio García:** Muy bien, gracias.

**33. 30620/2020 GRUP MUNICIPAL POPULAR**
**PREC PER A PERMETRE A L'OPOSICIÓ ACCÉS DIRECTE AL SISTEMA DE GESTIÓ**
El Grup Municipal Partido Popular presenta el prec següent:

«Amb data de registre 17 d'agost de 2020 i dins del procediment iniciat per una denúncia realitzada des del Grup Municipal del Partit Popular per falta de transparència a l'Ajuntament d'Alcoi, el Síndic de Greuges comunica a l'Ajuntament, mitjançant escrit de resposta a aquest, el següent:

> *“...Com que l'actuació descrita de l'Administració podria no ser prou respectuosa amb els drets de la persona afectada, li sol·licitem que considere els arguments que li exposem a continuació, com a fonament de les consideracions amb les quals concloem.*
>
> *L'autor de la queixa és regidor de l'Ajuntament d'Alcoi, per la qual cosa cal recordar el que es disposa en els articles 23 de la Constitució Espanyola (CE), art. 77 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i art. 14 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), en els quals es reconeix al més alt nivell normatiu el dret a participar en els assumptes públics i el dret a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics d'acord amb el que es preveu en la llei i, per tant, el dret a obtenir*

*la informació necessària per a l'exercici de les funcions públiques atribuïdes als regidors, com a representants democràticament triats dels veïns del municipi.*

*Aquesta institució té dit, en les nombroses resolucions emeses en aquesta matèria, que si els representants triats per sufragi universal troben traves per al desenvolupament ordinari de la seua funció, no sols es vulnera directament el seu dret a l'exercici de les missions de representació política, sinó que també, encara que siga de manera indirecta, es posen obstacles improcedents a la plena efectivitat del dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics, pedra angular del nostre sistema democràtic.*

Entre les funcions que pertanyen al nucli inherent a la funció representativa que constitucionalment correspon als membres d'una corporació municipal es troben la de participar en l'activitat de control del govern municipal, en les deliberacions del Ple de la corporació, i la de votar en els assumptes sotmesos a votació en aquest òrgan, com també el dret a obtenir la informació necessària per a poder exercir les anteriors funcions (Sentència del Tribunal Constitucional de data 14 de març de 2011).

*En conseqüència, el dret d'accés a la informació pública que consta en les dependències municipals és un dret fonamental que tenen "tots" els regidors, tant els qui formen part de l'equip de govern, com els qui es troben en l'oposició. Tots els regidors tenen els mateixos drets i les mateixes obligacions.*

*Des d'aquesta perspectiva del dret a la igualtat en l'exercici del càrrec públic per al qual han sigut triat pels ciutadans, els regidors no són terceres persones alienes a l'Administració municipal, ja que són membres de la corporació local, és a dir, formen part de l'Administració local mateix..."*

En concret, sobre la limitació d'accés al registre, davant les argumentacions que fa l'Ajuntament d'Alcoi, el Sindic de Greuges exposa el següent:

*"...D'altra banda, ni la LRBRL ni el ROF estableixen cap limitació per a denegar l'accés a la informació quan aquesta afecte l'àmbit de privacitat de les persones. I, això, perquè la confrontació del dret a la intimitat —reconegut en l'art. 18 CE— i el dret a la informació —com a reflex del dret de participació en assumptes públics de l'art. 23.2 CE— s'ha resolt a favor d'aquest últim.*

*Per tant, com a regla general, aquesta institució té dit que no escau denegar l'accés a la informació municipal tot al·legant que conté dades que afecten la intimitat o privacitat de les persones; sense perjudici del deure de confidencialitat que pesa sobre els regidors, encara que es tracte de documents incorporats a fitxers de protecció de dades de caràcter personal.*

*No pot denegar-se el dret a la informació del regidor tot al·legant la prohibició de comunicació de cessió de dades a tercers, ja que el regidor no té la condició de tercer, en formar part de l'Administració municipal i, per a l'adequat exercici de*

*les seues funcions, necessitarà de vegades accedir a aquesta informació (arts. 5 i 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).*

*En conseqüència, el dret a la informació empara l'accés al registre d'entrada i eixida de documents per part dels membres de les corporacions locals. I, en tot cas, els edils seran responsables davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades de la vulneració del deure de confidencialitat.*

*Aquesta institució aplaudeix la iniciativa, cada vegada més estesa entre la corporacions locals, que consisteix a permetre l'accés directe de tots els regidors al sistema de gestió electrònica dels expedients municipals (padró municipal, registre d'entrada i eixida, etc.), cosa que redueix, considerablement, la necessitat constant de presentar sol·licituds d'accés a la informació pública per part dels regidors de l'oposició, i alleuja la càrrega de treball suportada per part dels funcionaris i serveis municipals...”*

Per acabar, el Síndic de Greuges exposa el següent:

*“...A l'Ajuntament d'Alcoi: RECOMANEM que s'adopten totes les mesures que siguen necessàries per a facilitar i millorar l'accés a la informació pública per part de l'autor de la queixa, entre aquestes, les següents:*

*1. Incrementar els esforços per a contestar, de forma motivada i dins del termini màxim de 5 dies, totes les sol·licituds d'accés a la informació presentades, sense retardar l'accés efectiu a aquesta amb l'exigència d'una posterior autorització municipal respecte de les sol·licituds estimades per silenci administratiu.*

*2. Facilitar, per via electrònica, una còpia de la informació sol·licitada.*

*3. Permetre l'accés directe a la informació continguda en el registre d'entrada i eixida de documents.*

*4. Garantir l'assistència de tots els regidors amb delegació a la realització de les sessions de les comissions informatives.*

*5. Remetre a tots els regidors de la corporació les actes d'arqueig mensuals.*

*6. Valorar el fet de permetre l'accés directe de tots els regidors al sistema de gestió electrònica dels expedients municipals (padró municipal, registre d'entrada i eixida, etc.) i així reduir, tant la necessitat constant de presentar sol·licituds d'accés a la informació pública per part dels regidors de l'oposició, com la càrrega de treball que suporten els funcionaris i serveis municipals...”*

Amb data de registre 7 d'octubre de 2020, el Sindic de Greuges recorda al Ajuntament d'Alcoi el següent:

> *"...les recomanacions efectuades pel delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament ignoren la nostra Recomanació de data 17/08/2020, ja que els regidors de l'oposició, de la mateixa manera que fan els regidors de l'equip de govern, tenen dret a accedir a "totes" les dades personals de la informació municipal, fins i tot als noms complets i al DNI..."*

Comunicant al denunciant el següent:

> *"Una vegada arribats a aquest punt, conclouen les nostres possibilitats d'actuació, atés que la Llei 11/1988, reguladora de les competències del Síndic de Greuges, no ens permet adoptar altres mesures per a imposar a l'Administració el compliment de les seues obligacions."*

El Síndic, finalment, adverteix a l'Ajuntament que la queixa

> *"podrà ser inclosa en l'informe anual a les Corts corresponent a la gestió d'aquesta institució."*

Per aquest motiu formulem el següent

**PREC**

- Que l'alcalde d'Alcoi accepte la recomanació del Sindic de Greuges per tal de permetre l'accés directe de tots els regidors a la informació continguda en el registre d'entrada i eixida de documents.
- Que l'Ajuntament d'Alcoi adopte les mesures necessàries per a assumir i aplicar la recomanació del Sindic de Greuges per tal de permetre l'accés directe de tots els regidors al sistema de gestió electrònica dels expedients municipals.»

**Sr. Ruiz:**
Moltes gràcies. Si em permeten, no llegiré tota l'exposició de motius perquè és prou..., és prou extensa.

**Sr. Alcalde.**
Li ho agraïm.

**Sr. Ruiz:**
I bé, reflecteix la dialèctica que he mantingut després d'una queixa del Partit Popular, l'Ajuntament d'Alcoi amb el Síndic de Greuges, al voltant de la transparència, en diferents aspectes, i el que hui ens porta ací és el del cas concret del registre.

El Sr. Ruiz, portaveu del grup municipal Partido Popular, llig els punts del prec.

**Sr. Jordi Martínez:**
Moltes gràcies. Bé, doncs no podem acceptar-li el prec, com vosté sabrà, en l'informe que se li va girar ja fa un mes, de Secretaria, ja es va dir que des del dia 21 de setembre l'alcalde ja havia acceptat aquest suggeriment del Síndic de Greuges; també, que se n'han pres les mesures, a excepció d'una, que és la que un tècnic municipal qüestionava, i que està en un procés de dirimir si té raó aquest funcionari i aquest departament, o tindria raó, en aquest cas, el Síndic de Greuges. I

nosaltres el que fem és treballar sempre d'aquesta manera, fent cas als funcionaris públics del nostre Ajuntament i esperant, en cas que hi haja aquesta diferència, qui ens diga, definitivament, quina és la solució final. Jo crec que el pitjor d'aquest prec..., d'aquest prec, i jo crec que han de saber els nostres conciutadans que açò va eixir d'una moció inicial que va presentar vosté, jo crec que amb tota la intenció que en un tema que podria ser del grat de tota la Corporació, tornaren a forçar una votació en contra del govern; se li va facilitar un informe de Secretaria que li deia la il·legalitat d'aquesta moció, vosté ho va canviar a prec, i després ho va retirar en el ple passat amb l'excusa tan peregrina que va donar, com era la salut de la família de l'alcalde. I ho dic perquè si no haguera estat l'alcalde en disposició, ho hauria entés, però després d'un plenari amb 50 i tants punts, com hui, dir que per la salut de l'alcalde retirava vosté el punt, doncs demostra també un poc l'excusa peregrina que ens va donar i que s'ha vist obligat a tornar-la a presentar en aquest plenari. Jo crec que vosté hauria de fer una reflexió i és que sí que li aprofita el criteri del Síndic de Greuges per a qüestionar el comportament municipal, però no li aprofiten els criteris del Consell Jurídic Consultiu. En l'últim plenari anterior a este, és la segona vegada que vosté ho fa, és que amb informes en contra de funcionaris municipals o del Consell Jurídic Consultiu, ací forcen una votació per a votar contra la llei. Mire, jo l'únic que..., de les primeres coses que em vaig ensenyar quan vaig entrar a aquest Ajuntament va ser que quan jo signava una cosa en un informe en contra d'un funcionari de la casa, hi havia una fórmula que era un delicte administratiu. Vosté sap quin és? Ho dic perquè estem acostumant-nos massa vegades a fer propostes que van contra la llei, que hi vénen amb informes dels funcionaris i tots vostés són igual de responsables que el govern quan fan o quan prenen una decisió des d'aquest Ajuntament, com la de la Policia que vam plantejar l'altre dia o com aquesta que vosté volia prendre saltant-se la llei. Per tant, no li acceptarem el prec perquè de totes maneres és il·legal.

**Sr. Ruiz:**

Sí, moltes gràcies. En primer lloc, lamente que al final hàgem de portar al saló de plenaris un prec per tal de demanar que es complisca una resolució del Síndic de Greuges. Apostem per un prec perquè és precisament la mateixa figura que Antonio Francés, com a portaveu del Partit Socialista a la Diputació, va plantejar fa exactament un any, el 4-12-2019, a la Diputació, volia millora en l'accés al registre d'entrada i eixida. Compartim les seues paraules, de veritat, les paraules que va dir aquell dia, va dir que «el acceso al registro de entrada y salida», ho dic en castellà perquè a Alacant el Sr. Francés parla castellà, «es un elemento fundamental para la labor de control y seguimiento de la acción del gobierno». Compartim totalment aquestes paraules, per això no entenem les traves que estem trobant per a poder millorar aquest accés a la informació, no entenem que l'alcalde demane a Alacant el que està negant a Alcoi, no té cap mena de coherència, cap mena de coherència, que es negue a prendre mesures per a poder millorar la transparència i facilitar la tasca d'oposició, no ho entenem i fa temps que no ho entenem perquè açò comença a l'agost de 2019 quan demanem accés al registre; en la Ciutat Smart City es perd aquest document. Al final se'ns dóna el mateix accés que teníem en l'anterior legislatura, i a partir d'ací recorrem al Síndic de Greuges, que és molt directe. Li diu a l'Ajuntament, li recomana que li done accés directe al Registre a tots els regidors, i el problema és que ara vostés s'excusen en la protecció de dades, en què estan demanant un informe, etc., etc. Però ací fa quatre mesos, des de l'informe d'agost, i ací no s'ha donat ni un sol pas per a millorar la transparència quant a accés al Registre, i això és un fet palmari, i és així, i demostra que vostés no són transparents, i no perquè ho diga el portaveu del Partit Popular, sinó perquè ho diga el Síndic de Greuges. I bé. I també hi ha els sindicats que acusen la seua actitud cada vegada més prepotent. Per això demane que recapacite, que l'alcalde recapacite, que siga coherent en allò que demana on és oposició i que done exemple on és govern. I acabaré amb una frase del Síndic de Greuges: «Convé recordar que per a ser transparent no és necessària una normativa que impose l'obligació de ser-ho, és suficient amb la voluntat de ser transparent», i hui acaben de demostrar que de voluntat, molt poca.

**Sr. Jordi Martínez:**

Sr. Ruiz, vosté m'ha escoltat?, m'ha escoltat? Vosté sap que totes les recomanacions que feia el Síndic ja es poden fer, menys una que té un informe en contra d'un funcionari d'aquesta casa. Senyors de la ciutat, que ho sàpien vostés!, el Sr. Ruiz hui ha mentit una vegada més, hui ha mentit una vegada més, perquè totes les recomanacions del Síndic ja es poden complir, menys una, i no es complirà fins que no es dirimisca si té raó el funcionari municipal o el Síndic de Greuges. És que nosaltres complim la llei, vosté ho entén? Mire, jo recorde quan vaig estar en l'oposició en aquest Ajuntament i governava el seu partit, del qual vosté ja és militant, sembla, i vosté hui és el portaveu, on havíem de copiar-nos els informes a mà. Vosté, se'n recorda? Aquesta és la transparència que ha canviat ací, de copiar els informes a mà i no sé si queda..., el Sr. Ivorra també crec que ha passat per aquest calvari de vindre ací a copiar informes a mà, en aquella època, quan el Partit Popular estava ací, es copiaven els informes a mà. Ara ja hui poden accedir a tot el que volen, però és que poden seguir-ho des de fa molt de temps, i ara està dient que l'alcalde ha dit en la Diputació... Diga hui ací a quin document no pot accedir vosté, al DNI de les persones que presenten una cosa per registre, perquè hi ha un informe d'un funcionari de la casa, i diga a quins altres no pot accedir, diga a quins altres no pot accedir, però a vosté li dóna igual. Vosté té un problema i és que això sí que és un fet palmari, que vosté té un problema, és que vosté sempre vol tindre la raó, sempre vol tindre la raó, li dóna igual si hi ha informes a favor, si hi ha informes en contra. Si té un informe de Secretaria. A mi mai no m'han fet un informe, estant en l'oposició, el secretari d'aquest Ajuntament o la secretària d'aquest Ajuntament, advertint-me del que estan fent vostés. Manifesta que vosté està..., és manifestament incompetent per a fer-ho, això no m'ho han dit a mi mai, però vostés "*erre que erre*". Hi havia una pel·lícula de Paco Martínez Soria que es deia «*Don erre que erre*». Vosté "*erre que erre*", es queixa de tots, ara es queixarà després que no som transparents, que li hem dit en l'Ajuntament... Després ploriqueja un poc a les xarxes, però ahir mateix i hui està insultant-nos perquè està dient-nos..., està dient-nos que estem saltant-se la llei i ahir en les xarxes socials li deia al meu company Alberto Belda que..., i al meu company Miguel Juan Reig que estaven cometent un delicte. Però vosté està..., vosté està apujant el nivell molt, però després apareixerà en les xarxes plorant per com l'hem tractat en el plenari municipal. Mire, algú que aspira a governar aquesta ciutat o que aspira a estar al davant d'una entitat en aquesta ciutat o que aspira a estar tenint un negoci en aquesta ciutat no pot tindre l'actitud que té vosté, vosté està desacreditant-se cada dia més per estar al davant d'una entitat, com aquest Ajuntament o com una altra, perquè al final la seua falta d'humilitat el porta hui a tornar a portar el mateix que sap que el mes passat no havia d'haver portat i que li han fet rectificar documents, com els de la Secretaria d'aquest Ajuntament.

**34. 30620/2020 GRUP MUNICIPAL POPULAR**
**PREC CONTRA EL SUPORT INSTITUCIONAL I LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI EN ACTIVITATS QUE FACEN APOLOGIA DE L'INDEPENDENTISME**

**Sr. Alcalde:**
Qui intervindrà? Sr. Cantó?

**Sr. Cantó:**
Gràcies.

El Sr. Cantó, regidor del grup municipal Partido Popular, llig el prec següent:

«El Col·lectiu Ovidi Montllor de músics valencians va celebrar el 8 de novembre al teatre Calderón d'Alcoi la gala anual d'entrega dels seus guardons, que també porten el nom del cantautor alcoià.

L'acte es va celebrar a Alcoi amb motiu de la capitalitat cultural valenciana de la ciutat. Al marge dels artistes guardonats en les diferents categories, el col·lectiu va oferir un premi extraordinari a la llibertat d'expressió i el suport a la cultura per a Jordi Cuixart, president d'Òmnium Cultural i condemnat pel Tribunal Suprem a 9 anys de presó per un delicte de sedició.

L'Ajuntament va col·laborar amb l'organització amb la cessió del teatre Calderón. El Govern municipal, que coneixia la relació dels guardonats des del dia 2 de novembre, va donar suport a l'acte amb la presència del regidor de Cultura.

Durant la gala es va projectar una gravació on el guardonat, des de la presó, va afirmar que tornaria a fer els actes pels quals ha estat condemnat i va fer proclames en favor dels Països Catalans.

Per aquest motiu formulem el següent

**PREC**

- Que l'Ajuntament d'Alcoi no col·labore econòmicament, ni done el seu suport institucional, a qualsevol activitat que faça apologia de l'independentisme de Catalunya.

- Que el Govern municipal d'Alcoi manifeste als organitzadors dels premis Ovidi el seu rebuig a l'apologia de l'independentisme que es va realitzar durant la gala celebrada en instal·lacions municipals de la ciutat.»

**Sr. Llopis:** Moltes gràcies, senyor alcalde, una altra vegada.

Bé..., vull manifestar-li ja, de primeres, que no anem a acceptar el prec, com supose que ja devia saber. I no li l'acceptem perquè nosaltres no financem ni promovem cap acte ni cap activitat que faça apologia de l'independentisme. Nosaltres promovem i donem suport a actes culturals.

Tal com ja es va comentar en comissió informativa i com els vaig contestar, el nostre partit és un partit constitucional i, sobretot, un partit democràtic. Nosaltres ja els vam dir en comissió que creiem, reiterem i tornem a reafirmar avui que va ser un error utilitzar aquest acte per fer aquest homenatge a Jordi Cuixart; però també cal dir que nosaltres no anem a recriminar i exposar cap malestar a l'entitat que lliurement va creure oportú concedir aquest premi.

Nosaltres creiem en la llibertat i en la democràcia. I, sobretot, i per damunt d'aquesta polèmica, que vostés volen, a més, continuar amb ella, nosaltres el que volem és donar suport a tots els grups musicals i a tot el món de la cultura que, en aquests moments, el que els fa falta és que es done suport institucional.

**Sr. Cantó:** Gràcies. Lamentem el... no ens sorprén, però lamentem el rebuig d'este prec.

Nosaltres també estem a favor de donar suport als músics valencians, i també som un partit democràtic i creiem en la llibertat d'expressió, i això és el que estem fent en l'Ajuntament

d'Alcoi. Ací, portar la veu dels alcoians, estem farts de molts anys d'aguantar la gent que vol associar el nom d'Alcoi amb l'independentisme i amb uns països imaginaris que diuen catalans. No deixarem mai, cap volta, de queixar-se de qualsevol acte d'este tipus que succeïsca en Alcoi. És a dir, a partir d'ara sempre que algú vulga mesclar, barrejar el nom d'Alcoi amb independentisme català, amb separatisme o amb nacionalisme, ens trobarà al Partit Popular defenent la Constitució i la unitat d'Espanya. Gràcies.

**Sr. Llopis:** A partir d'ara, no, ja fa molt de temps que això ho fan vostés, el Partit Popular. Però que vull dir que de tota manera jo l'únic que li dic és que entenc a la perfecció el seu posicionament, però aquesta fórmula que han buscat és dir-nos a nosaltres que ens pronunciem respecte d'aquests fets. I nosaltres ja els vam contestar en una comissió informativa, els vam donar totes les raons de què, com i quan vam rebre tota la informació, i que no estàvem d'acord amb aquest reconeixement; però si el que pretenen és que de forma institucional l'Ajuntament d'Alcoi es posicione sobre això, tenien una altra fórmula. Hagueren pogut fer una moció, s'hagueren posicionat tots els grups i tots els partits polítics de la corporació, i s'haguera vist que hi ha més forces que estan a favor de la llibertat, de la democràcia, que no d'algú que vol limitar col·lectius i activitats culturals.

**PRECS I PREGUNTES:**

**Sr. Alcalde:**

Precs i preguntes?, Sr. Ruiz, Sra. Obiol, bé, no sé sí algú dels que estan connectats ho ha demanat, perquè no veig a tots.

**Sra. Zamorano:**

Jo.

**Sr. Alcalde:**

D'acord, puix comencem per la Sra. Obiol, Lorena.

**35. GRUP MUNICIPAL GUANYAR ALCOI-SRA. OBIOL: PREGUNTES SOBRE LA RESIDÈNCIA OLIVER.**

**Sra. Obiol:**

Bé, ràpidament, arran de la publicació per part d'Amnistia Internacional d'un informe sobre les residències de Barcelo..., de Catalunya i de Madrid, perdó, en el que denuncien violacions de drets humans als seus residents, nosaltres volíem preguntar si el govern d'Alcoi coneix el protocol que es va dur a terme a la residència Oliver durant la primera onada, si és coneixedor el govern de quins canvis s'han previst en aquest protocol, ara, a diferència del primer, en aquestes residències de majors i quins s'estan aplicant i si és coneixedor el govern, si amb aquests canvis es derivarà, ara sí, a malalts, quan ho necessiten i en quin punt es troba la reversió de la xarxa pública de la residència Oliver. I, finalment, quan es convocarà la comissió especial dedicada a la gestió del brot de la residència d'Oliver durant primera onada, que es va aprovar en comissió abans de l'agost?

**Sr. Alcalde:**

Se li contestarà en el plenari següent.

**36. GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS ALCOI-SR. IVORRA: ANUNCI SOBRE ACCEPTACIÓ DE L'EDIFICI DEL CEEM PER PART DE CONSELLERIA D'HISENDA.**

**Sr. Ivorra:**

Hui ens hem fet..., hem conegut que la Conselleria d'Hisenda per fi ha acceptat l'edifici del CEEM, ha tardat mesos, però per fi és una bona notícia, la Conselleria d'Hisenda és la que ha signat..., la que ha signat..., encara que li moleste al Sr. Martínez, al Sr. Martínez li sembla que li moleste que la Conselleria d'Hisenda siga la que ha retardat el tema, però hui, el dia 1 de desembre, finalment hem aconseguit que s'haja cedit i ara, automàticament, li puc comunicar que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ja ha cursat la petició, novament, no, no, no, novament, a la Conselleria d'Hisenda. Vorem què tarda, perquè autoritze la creació de les places per a procedir a la contractació del personal per a obrir el centre que ja està equipat, amb eixos 343.000 que vam dir, en l'última comissió informativa, que només en el moment que la Conselleria d'Hisenda, aquesta Conselleria ho autoritze, es començara amb la cobertura dels llocs de treball i començarà a funcionar. Per això, jo crec que estem d'enhorabona amb la situació, pensem que, per fi, una qüestió, un edifici que tenim ací parat, puga començar a veure la llum i esperem que al llarg dels pròxims mesos es puga veure. Gràcies.

**Sr. Alcalde:**

No, no, no és un prec, és un anunci, no és un prec.

**37. GRUP MUNICIPAL PARTIDO POPULAR-SR. RUIZ: CONTESTACIÓ A PREC LLANÇAT EN PLENARI 06-11-2020 SOBRE MOCIÓ ACCÉS DIRECTE AL SISTEMA DE GESTIÓ PER PART DE L'OPOSICIÓ**

**Sr. Ruiz:**

Gràcies, Sr. Alcalde. Vosté em va formular un prec en l'última sessió plenària i li vaig dir que li contestaria en la sessió següent, és a dir, hui. I he de comunicar-li que no puc acceptar-li el prec que va llançar, perquè seria assumir molts dels pressupostos que vosté va dir d'una forma excessivament agosarada. En primer lloc, i hui ho ha repetit el Sr. Martínez, parlant de moció il·legal, van deixar clar des d'aquest primer moment que en el moment que van tindre l'informe de la Secretària, vam optar pel prec, insistisc, el prec, que és la fórmula que vosté va utilitzar a Alacant per tal de demanar el mateix a la Diputació, però diuen que és il·legal, imagine'ns si són autoritaris que ja s'assumeixen i s'arroguen la capacitat de jutjar i de sentenciar. Ni els treballadors municipals, que tenen tot el meu suport i el meu respecte, ni molts menys l'alcalde, poden determinar que una moció siga o no legal. El respecte que li tenim nosaltres als treballadors municipals és que en el moment que per escrit formulen un escrit i un informe, de seguida vam retirar aquesta moció i la vam convertir en un prec. En tercer lloc, vostés diuen que compleixen..., que compleixen, deia l'alcalde, que havia complit tota la recomanació del Síndic de Greuges. Hui ja ho ha matisat el Sr. Martínez, totes menys la del registre, perquè, si no, òbviament, no aniríem a demanar aquesta petició del registre. Per tant, és una qüestió que no acabem d'entendre, i el que no podem tolerar, hui, una altra vegada, parlant de mentides, de mentides i de mentides i de mentides i de mentides, el Sr. Martínez. No puc tolerar que vosté, precisament vosté, utilitze el terme immoral per a qualificar-me. No puc permetre que una persona que no va moure ni un dit quan a la residència Oliver estaven patint la pitjor tragèdia de la història d'Alcoi, no va moure un dit i siga capaç de dir que jo sóc l'immoral. Per l'amor de Déu! És capaç de dir que jo sóc

l'immoral quan, per desgràcia, hi ha enfonsaments d'edificis i vosté està en FITUR, amb les falleres majors i amb les bellees del foc, i és capaç de dir-me que jo sóc l'immoral. Doncs mire, si jo sóc l'immoral per simplement manifestar la solidaritat en un fet puntual i és que vosté tenia un familiar a casa i jo no volia tindre un debat que no fóra cara a cara, com ara, Si per això és ser immoral, per mostrar la solidaritat, vosté que és qui fa pública la situació de salut d'un familiar, quina qualificació li podem donar? Faça-ho vosté, qualifique-ho vosté, però ja està bé de matxacar un portaveu en l'oposició, que l'únic que vol és fer feina, que vol tindre el control del govern per a millorar aquesta ciutat. Per tant, el que li demane és que reconduïsca la situació per a poder portar una dinàmica normal i que, per favor, no faça de l'insult la seua targeta de visita.

**Sr. Alcalde:**
Ho ha dit molt bé el Sr. Martínez, vosté ha tornat a demostrar quina és la seua altura. No hi entraré més, perquè una vegada més és capaç d'utilitzar qualsevol desgràcia políticament i això ja el defineix. No vaig a..., l'adjectiu no el posaré jo, però per a aclarir-ho una vegada per sempre, tots els grups de l''oposició, des que jo sóc alcalde, tenen accés al Registre d'aquest Ajuntament, i del que vosté es queixa és que hi ha dades, personals, dels ciutadans, que presenten una documentació en aquest Registre, a les quals no hi pot accedir, com és el DNI, i no pot accedir perquè hi ha un informe jurídic d'aquest Ajuntament, dels tècnics, que diuen que vulneraria la Llei de Protecció de Dades. Aquest és el drama, aquest és el drama, aquesta és la falta de transparència, aquesta és l'obstrucció a la tasca de l'oposició que fa el meu govern, aquest, que ho sàpien tots els ciutadans, conéixer el DNI de la persona que presenta un document a aquesta Corporació. Vosté es defineix, Sr. Ruiz?

**Sr. Ruiz:**
A veure, si vosté em llança el prec, el que tanca sóc jo, no?, perquè vosté va llançar el prec en l'anterior plenari; per tant, jo li he contestat.

**Sr. Alcalde:**
Tanque, tanque.

**Sr. Ruiz:**
Simplement una qüestió. Vosté sap que nosaltres no estem buscant el DNI, vosté sap que l'accés al Registre és tan limitat com que la major part de les ocasions, un epígraf, que ens impedeix poder saber realment què és el que està passant, què és el que està entrant i què és el que està eixint, i això és el que hauria de saber la gent. I, sobretot, no tolerar que tot un alcalde aprofite el seu faristol per a dir falsedats, per a dir falsedats, perquè, si vosté ha millorat la transparència, no és per voluntat, sinó perquè el Síndic de Greuges ha anat marcant-li les recomanacions. Per tant, jo crec que ja està bé, ja està bé d'utilitzar mitges veritats o directament falsedats per a tractar de desacreditar el portaveu de l'oposició. Jo crec que ja està bé, Sr. Francés!

**Sr. Alcalde:**
Es fa vosté a soles la desacreditació. Sra. Zamorano, té la paraula.

## 38. GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA-SRA. ZAMORANO: SOBRE MALENTÉS EN ESMENA PLANTEJADA DAVANT LA MOCIÓ PRESENTADA PER COMPROMÍS ALCOI

**SOBRE AJUDES A REHABILITACIÓ DE PATRIMONI INDUSTRIAL (PUNT 11 ORDRE DEL DIA)**

**Sra. Zamorano:**
Sí, jo estic al·lucinada del nivell de mesquinesa que alguns membres d'aquesta Corporació fan utilitzar en el plenari i en els discursos polítics. Però bé, a banda d'això, no volia dir això. A conseqüència d'una votació que s'ha produït en el punt 11 del plenari, en la moció que presentava Compromís sobre les ajudes a la rehabilitació de patrimoni industrial, sembla que hi ha hagut, jo crec, un malentés en el que plantejàvem, en la nostra esmena que plantejàvem. La nostra esmena era a la totalitat dels punts i canviar eixos tres punts que presentava Compromís per un que és el que jo he llegit. Que si voleu, el torne a llegir, i no era que s'incorporara eixe punt als altres que presentava Compromís. Aleshores, nosaltres ho hem presentat en aquest sentit i hem aprovat perquè creiem que s'havia aprovat aquest sentit; i, si no és així... Compromís, jo demane que es torne a votar en el sentit que estic dient, no entraré tampoc..., no crec que siga moment d'entrar en debat, sinó si acceptem eliminar-los tots i el nostre, i la nostra esmena com a únic punt o, si no, en aquest cas que es produïra una altra vegada la votació. Però que..., no sé, que sàpia la gent el que estem votant.

**Sra. Guillem:**
Hola.

**Sr. Alcalde:**
Sí, estem sentint-los.

**Sra. Guillem:**
Bé, em sentiu, és que crec que reverbera. Sí que em sentiu?

**Sr. Alcalde:**
Sí, sí, la sentim bé.

**Sra. Guillem:**
D'acord, nosaltres sí que ho hem mirat. Ara mateix estava jo parlant amb la Sra. Zamorano. Simplement teníem un dubte i era que ella proposava..., i era que l'Ajuntament d'Alcoi establisca les futures bases de subvenció a emprenedors, criteris que afavorisquen aquelles propostes que advoquen per la implantació d'activitat empresarial o cultura en immobles de valor històric. Bé, nosaltres, simplement..., perquè jo estava ara comentant-li que era la possibilitat d'incloure-hi immobles de valor històric o immobles pertanyents a un BIC. Ja està.

**Sra. Zamorano:**
A veure, és que els immobles pertanyents a un BIC, per descomptat que són històrics, vull dir, estan catalogats, eixos tenen la màxima catalogació.

**Sra. Guillem:**
A vegades, no.

**Sra. Zamorano:**

BRL's, i després estan els que nosaltres cataloguem perquè considerem en el nostre catàleg de béns que tenen una protecció que mereix conservar. Fer la inclusió del BIC..., si estan catalogats, estan catalogats, no faria distincions, tots, i amb totes les reserves que tenen, no sé..., limitar també només als BIC, encara és pitjor.

**Sra. Guillem:**
No, si jo no estic eliminat, estic incloent-ho, jo no estic substituint.

**Sra. Zamorano:**
Ja, però és que si estan catalogats, estan tots (...), els catalogats són tots. Evidentment, els BIC damunt estan en un registre autonòmic a part del nostre catàleg. Vull dir, eixos tenen més protecció que cap.

**Sr. Alcalde:**
Jo crec que aclarint-ho, perquè...

**Sra. Zamorano:**
No tinc...

**Sr. Alcalde:**
Perquè és més inclusiva la proposta, Sra. Zamorano. Per a concloure, per no obrir nous debats, la proposta que ha fet vosté d'esmena és més inclusiva, perquè inclou tots els que estan catalogats en el nivell de catalogació que tinguen. Per tant, si s'accepta, s'aclareix aquest punt de la votació i...

**Sra. Guillem:**
Sí, acceptada, acceptada.

**Sr. Alcalde:**
Molt bé. Doncs, no havent-hi més precs, s'alça la sessió.

**Sra. Secretaria:**
Perdón, entonces, para que no tengamos problema a la hora de redactar el acta.

**Sra. Alcalde:**
Un segon.

**Sra. Secretaria:**
Esa moción se aprueba con un único punto tal cual lo ha presentado Lorena.

**Sr. Alcalde:**
Correcto.

**Sra. Secretaria:**
¿Esa es la propuesta de acuerdo?

**Sr. Alcalde:**
Si, si, si.

**Sra. Secretaria:**
Pregunto.

**Sr. Alcalde:**
Si, si, si, correcto, Sra. Secretaria, correcto, si.

**Sra. Secretaria:**
Vale, vale, vale, gracias.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia cierra la sesión a las 15:10 horas, de lo cual, como Secretaria, lo confirmo, extiendo esta acta, que firmo yo y el Sr. Presidente, en prueba de conformidad.

Vº Bº

SONIA FERRERO COTS
SECRETARIA GENERAL
Fecha firma: 08/04/2021

§

ANTONIO FRANCES PEREZ
ALCALDE-PRESIDENTE
Fecha firma: 08/04/2021