Butlletí Oficial de la Província d´Alacant
edita excma. diputació provincial d´alacant
Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
edita excma. diputación provincial de alicante
Nº 107 de 05/06/2023

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALCOY

4699 *APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI*

EDICTE

Aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Alcoi

El Ple de l'Ajuntament d'Alcoi en sessió ordinària celebrada el 13 de març de 2023 va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Alcoi i es va obrir un període d'informació pública i audiència als interessats durant un termini de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 50 de data 13/03/23 i al tauler d'anuncis de la seua seu electrònica municipal, per a la presentació de reclamacions i suggeriments per part de les persones o entitats interessades.

Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions motiu pel qual es fa públic l'acord d'aprovació definitiva d'aquesta norma el text íntegre de la qual es transcriu a continuació per al seu general coneixement i en compliment d'allò disposat en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI

PREÀMBUL

Aquest reglament té com a objectiu la regularització normativa de l'Ajuntament d'Alcoi, així com la regularització de l'organització i funcionament dels òrgans corporatius.

El reglament es basa en el principi d'autonomia municipal que garanteix la Constitució Espanyola i es dicta en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon al municipi, segons es reconeix en l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

També pretén, en coordinació amb la resta de la normativa de l'Ajuntament d'Alcoi, fixar determinats criteris generals relatius a l'organització administrativa municipal i garantir la participació ciutadana en les decisions de la corporació.

Així mateix, l'impacte de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, obliga a adaptar-se en matèria d'administració electrònica, i això incideix també en la seua organització i funcionament, tot açò unit a la recent incorporació en l'àmbit local, a conseqüència de la crisi sanitària, la possibilitat de sessions telemàtiques dels òrgans de govern.

Aquest reglament consta de 8 títols, 115 articles, 2 disposicions addicionals, 1 disposició derogatòria i 1 disposició final.

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Seu i NIF

Article 3. Govern municipal

Article 4. De les llengües oficials

Article 5. Actes oficials municipals

Article 6. Banderes oficials

TÍTOL I. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT I ELECCIÓ DE L'ALCALDESSA O ALCALDE

CAPÍTOL I. Actes previs

Article 7. Última sessió del Ple amb la qual acaba el seu mandat

Article 8. Credencials i declaració per als registres d'interessos

CAPÍTOL II. Sessió de Constitució de l'Ajuntament

Article 9. Convocatòria de la sessió de constitució

Article 10. Dia de la sessió constitutiva

Article 11. Lloc de la celebració

Article 12. Desenvolupament de l'acte

Article 13. Constitució de la mesa d'edat

Article 14. Declaració de constitució de l'Ajuntament

CAPÍTOL III. Elecció de l'alcaldessa o alcalde

Article 15. Procediment

Article 16. Sessió extraordinària del Ple d'Organització

Títol II. DE LES REGIDORIES

Article 17. Adquisició, suspensió i pèrdua del càrrec

CAPÍTOL I. Dels drets de les regidores i dels regidors

Article 18. Assistència a òrgans i dret d'intervenció

Article 19. Dret a rebre informació

Article 20. Dret a percebre retribucions

Article 21. Dedicació exclusiva

Article 22. Dedicació parcial

Article 23. Indemnitzacions

Article 24. Assistències

Article 25. Previsions econòmiques

Article 26. Dret a l'assistència jurídica

CAPÍTOL II. Dels deures de les regidores i els regidors
Article 27. Deures
Article 28. Deure d'assistència
Article 29. Deure de disciplina corporativa i sigil
Article 30. Deure d'abstenció i recusació
Article 31. Altres deures
CAPÍTOL III. Responsabilitat dels membres de la corporació
Article 32. Responsabilitats
Article 33. Incompatibilitats
Article 34. Registre d'Interessos
TÍTOL III. GRUPS MUNICIPALS
CAPÍTOL I. Dels grups municipals
Article 35. Organització
Article 36. Membres no adscrits
Article 37. Procediment de constitució dels grups polítics municipals
Article 38. Designació de representants en òrgans col·legiats
Article 39. Drets dels grups polítics municipals
CAPÍTOL II. Junta de portaveus
Article 40. Composició
Article 41. Funcions
Article 42. Funcionament
TÍTOL IV. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL
CAPÍTOL I. De l'alcaldessa o alcalde
Article 43. Atribucions
Article 44. Delegacions
Article 45. Procediment de delegació
CAPÍTOL II. De les tinentes o tinents d'alcalde
Article 46. Tinentes o tinents d'alcalde
CAPÍTOL III. Del Ple de l'Ajuntament
Article 47. Ple
Article 48. Atribucions
Article 49. Delegacions
CAPÍTOL IV. De la Junta de Govern Local
Article 50. Junta de Govern Local
Article 51. Atribucions

CAPÍTOL V. De la Comissió especial de comptes

Article 52. Comissió especial de comptes

Article 53. Atribucions

CAPÍTOL VI. De les comissions informatives

Article 54. Comissions informatives

Article 55. Nombre, denominació i competències

Article 56. Funcionament

CAPÍTOL VII. Dels consells sectorials

Article 57. Consells sectorials

Article 58. Organització i funcionament

TÍTOL V. DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. Règim de funcionament del Ple

SECCIÓ 1a. DE LES SESSIONS

Article 59. Classes de sessions

Article 60. Sessions ordinàries

Article 61. Sessions extraordinàries

Article 62. Sessions extraordinàries i urgents

Article 63. Lloc de celebració de les sessions

SECCIÓ 2a. CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA DE LES SESSIONS

Article 64. Sessions ordinàries i extraordinàries i a iniciativa de l'Alcaldia

Article 65. De les sessions extraordinàries i urgents

Article 66. Especial consideració de les sessions extraordinàries a sol·licitud de les regidories

Article 67. Expedient de convocatòria d'una sessió del Ple

Article 68. Ordre de dia. Significat i òrgan competent

Article 69. Estructura de l'ordre del dia de les sessions ordinàries

Article 70. Dictàmens

Article 71. Donar compte de les resolucions i informes

Article 72. Mocions

Article 73. Declaracions institucionals

Article 74. Despatxos extraordinaris. Assumptes d'urgència

Article 75. Precs

Article 76. Preguntes

Article 77. Límits de les mocions

Article 78. Esmenes

Article 79. Assistència a distància

Article 80. Sessions per mitjans electrònics en casos excepcionals

SECCIÓ 3a. CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS

Article 81. Distribució dels seients de la sala de plens

Article 82. Duració: unitat de l'acte

Article 83. Sessions públiques

Article 84. Constitució vàlida del Ple

SECCIÓ 4a. DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Article 85. Direcció

Article 86. Crides a l'ordre durant els debats

Article 87. Garantia en l'ús de la paraula

Article 88. Qüestió d'ordre

Article 89. Ordre dels assumptes

Article 90. Retirada d'assumptes. Assumptes damunt de la taula

Article 91. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Article 92. Procediment per al desenvolupament de la sessió

Article 93. Règim dels debats

Article 94. Assessorament legal o tècnic

SECCIÓ 5a. VOTACIONS I ADOPCIÓ DELS ACORDS

Article 95. Moment de la votació i plantejament dels seus termes

Article 96. Tipus de votació

Article 97. Ininterrupció de les votacions

Article 98. Proclamació d'acords

Article 99. Vot de qualitat

Article 100. Explicació de vot

Article 101. Majories

Article 102. Actes

TÍTOL VI. INSTRUMENTS EXTRAORDINARIS DEL PLE DE CONTROL DEL GOVERN MUNICIPAL

CAPÍTOL I. QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Article 103. Iniciativa de l'alcaldessa o de l'alcalde

Article 104. Presentació i requisits

Article 105. Conseqüències en cas de pèrdua de la qüestió de confiança: cessament del titular d'alcaldia. El cas dels pressupostos

Article 106. Limitacions en relació amb la qüestió de confiança

Article 107. Elecció de l'alcaldessa o alcalde en cas de cessament per pèrdua de la qüestió de confiança

CAPÍTOL II. MOCIÓ DE CENSURA

Article 108. Finalitat, presentació, tramitació i votació

Article 109. Sessió extraordinària per al debat i votació de la moció de censura

Article 110. Altres normes sobre la moció de censura

TÍTOL VII. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 111. De la intervenció dels veïns en les sessions plenàries

Article 112. Proposta a iniciativa popular

TÍTOL VIII. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 113. Les àrees de govern

Article 114. Ordenació jeràrquica de les àrees de govern

Article 115. Organismes públics municipals

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. MODIFICACIÓ I/O SUBSTITUCIÓ AUTOMÀTICA DE PRECEPTES QUE ES REMETEN A LA LEGISLACIÓ VIGENT

Segona. DOTACIÓ ECONÒMICA DELS GRUPS POLÍTICS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest reglament té per objecte la regulació del règim organització i de funcionament dels òrgans municipals, definir les relacions dels membres de la corporació i instrumentar els procediments d'informació i participació ciutadana de l'Ajuntament d'Alcoi, d'acord amb el marc normatiu sectorial aplicable en la matèria.

L'organització i funcionament de l'Ajuntament d'Alcoi es regirà per la legislació bàsica de l'Estat, per les lleis de la Comunitat Autònoma Valenciana de règim local i per les disposicions d'aquest reglament.

Article 2. Seu i NIF

L'Ajuntament d'Alcoi tindrà la seua seu a la plaça Espanya, número 1, codi postal 03801 d'Alcoi. El seu NIF és el P0300900H.

Article 3. Govern municipal

1. El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat pels titulars de l'Alcaldia i de les regidories.

Les regidores i els regidors són escollits mitjançant sufragi universal, igual, lliure, directe i secret.

L'alcaldessa o alcalde és escollit per les regidores i regidors en els termes que establisca la legislació electoral.

2. Son òrgans municipals necessaris de l'Ajuntament:

a) L'alcaldessa o alcalde
b) Les tinentes i tinents d'alcalde
c) El Ple
d) La Junta de Govern

3. Són òrgans complementaris de l'Ajuntament:

a) Les regidories delegades
b) Les comissions informatives
c) La Comissió Especial de Comptes
d) Els consells sectorials
e) Els òrgans desconcentrats

Article 4. Les llengües oficials

D'acord amb el que es disposa en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la ciutadania té dret a escollir la llengua oficial (castellà o valencià) per a relacionar-se amb l'Administració Local.

L'Ajuntament implantarà l'ús i normalització del valencià, d'acord amb el que es disposa en la legislació específica sobre la matèria, en especial segons el que es disposa en la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

Article 5. Acte oficials municipals

A l'efecte d'aquest reglament, la cap o el cap de protocol de l'Ajuntament d'Alcoi, d'acord amb les instruccions que reba de l'alcalde o alcaldessa, confeccionarà i

trametrà a tots els membres de la corporació, amb l'antelació necessària, les normes específiques que hagen de regir cada acte públic concret, quan la seua importància així ho aconselle.

De conformitat amb el que s'estableix en la legislació vigent, correspondrà a l'alcalde o alcaldessa presidir tots els actes públics, qualsevol que siga el seu caràcter, que se celebren al terme municipal d'Alcoi. En cas que no els presidisca, ho farà l'autoritat municipal de caràcter electiu que haja designat l'alcaldessa o alcalde.

Els regidors o regidores que assistisquen als actes públics municipals, qualsevol que siga el seu caràcter, i que no ocupen un lloc en la seua presidència, se situaran en un lloc preferent.

La presidència dels actes corporatius municipals, en els casos d'absència o malaltia de l'alcaldessa o alcalde, correspondrà a la tinenta o tinent d'alcalde que, per ordre de nomenament, haja de substituir-lo legalment.

L'ordre de precedència intern de la Corporació Municipal i d'alts càrrecs serà el següent:

1r. L'alcaldessa o alcalde.

2n. Tinentes o tinents d'alcalde, pel seu ordre.

3r. Portaveus dels grups polítics municipals, de major a menor representativitat.

4t. Regidores o regidors del govern, membres de la Junta de Govern Local.

5é. Regidores o regidors del govern pel seu ordre de nomenament.

6é. Les regidores o regidors dels grups polítics, pel seu ordre electoral i ordenats de major a menor representació municipal.

En els actes cívics de caràcter municipal en els quals tinga lloc la desfilada de la Corporació, aquesta se situarà de menor a major, d'acord amb l'ordre previst en el punt anterior, i tancarà la desfilada l'alcaldessa o alcalde, precedit per les tinentes i tinents d'alcalde.

Article 6. Banderes oficials

1. La bandera de la ciutat d'Alcoi onejarà a l'exterior de la Casa Consistorial durant tot el dia, juntament amb la bandera d'Espanya, la de la Comunitat Autònoma Valenciana i la de la Unió Europea. La d'Alcoi se situarà a l'esquerra de la bandera de l'estat espanyol.

2. Sobre aquesta no es podran utilitzar símbols o sigles de partits polítics, sindicats, associacions o entitats privades.

3. De manera general, a la façana i els balcons de la Casa Consistorial i/o edificis oficials, no es col·locaran banderes ni pancartes. Únicament hi haurà penjades les banderes oficials a les seues astes corresponents.

En queden exceptuades certes ocasions com les festivitats de Moros i Cristians, Nadal i la dels patrons de la ciutat, Sant Maure i la Mare de Déu dels Lliris.

4. L'Alcaldia es reserva la potestat de col·locar qualsevol bandera no oficial en casos excepcionals, sempre amb una petició prèvia per escrit i amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

TÍTOL I. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT I ELECCIÓ DE L'ALCALDE

CAPÍTOL I. Actes previs

Article 7. Última sessió del Ple amb la qual acaba el seu mandat

1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, les regidores i regidors cessants es reuniran en una sessió convocada amb la finalitat d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

2. L'alcaldessa o alcalde cessant, assistit per la Secretaria i la Intervenció Municipal, prendrà les mesures necessàries perquè el dia anterior al de la constitució de les noves corporacions locals s'efectue un arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, depositats en la caixa municipal o entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus organismes autònoms.

Article 8. Credencials i declaració per als Registres d'Interessos

Amb anterioritat a la sessió de constitució de l'Ajuntament, les regidores i regidors electes hauran de presentar les credencials expedides per la Junta Electoral, les quals els acredita com a tal, així com les declaracions corresponents als registres d'interessos davant la Secretaria municipal.

CAPÍTOL II. Sessió de constitució de l'Ajuntament

Article 9. Convocatòria de la sessió de constitució

L'Alcaldia, el mateix dia en què s'aprove l'acta de l'última sessió del Ple celebrada, convocarà aquella corresponent a la constitució del nou ajuntament.

Article 10. Dia de la sessió constitutiva

L'Ajuntament es constitueix en sessió pública el vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, excepte que s'haguera presentat un recurs contenciós electoral contra la proclamació de les regidores o regidors electes. En aquest cas es constituirà el quadragèsim dia posterior a aquelles.

Article 11. Lloc de la celebració

Amb caràcter general, la sessió se celebrarà a la Casa Consistorial, a la Sala de Plens habitual, excepte que les circumstàncies del cas requerisquen habilitar unes altres dependències per a aquesta finalitat.

Article 12. Desenvolupament de l'acte

A les 12.00 h es congregaran totes les regidores i regidors electes a l'Alcaldia i eixiran per la porta del despatx per la qual s'accedeix a la Sala de Plens.

Article 13. Constitució de la mesa d'edat

1. Es procedirà a la constitució d'una Mesa d'Edat, la qual estarà integrada per la regidora o regidor electe de major edat, qui la presidirà fins a la presa de possessió de la nova alcaldessa o alcalde, i per aquella o aquell de menor edat. Actuarà de secretària o secretari la titular o el titular de la Secretaria General Municipal, i hi assistirà també el titular o la titular de la Intervenció Municipal.

2. La Mesa comprovarà les credencials presentades o acreditacions de la personalitat de les i els electes, juntament amb les certificacions que haguera tramés la Junta Electoral de zona a l'Ajuntament.

El president / la presidenta de la Mesa d'Edat prendrà la paraula:

«L'objecte d'aquesta sessió es procedir a la constitució del nou ajuntament d'aquesta ciutat, a la vista dels resultats que es van produir en les eleccions municipals celebrades el passat dia _____».

A continuació la secretària o secretari cridarà per ordre alfabètic les regidores i els regidors per a prometre o jurar el càrrec, juntament amb la formulació del jurament o promesa d'acatament a la Constitució Espanyola segons marca l'article 108 de la Llei Electoral, la qual cosa faran individualment. Amb açò prenen possessió del càrrec de regidora o regidor, motiu pel qual els membres de la Mesa d'Edat els imposaran la medalla i se'ls farà entrega de la insígnia de solapa, com a símbols del seu càrrec.

Article 14. Declaració de constitució de l'Ajuntament

1. Si les regidores o regidors que han pres possessió representen, pel seu nombre, la majoria absoluta dels membres que corresponen a la Corporació, la Mesa, i en nom seu la Presidència, declararà que «Amb aquest acte queda constituït l'Ajuntament d'Alcoi».

2. Si hagueren pres possessió del càrrec almenys la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, la Mesa declararà constituïda la corporació. En cas contrari, se celebrarà una sessió dos dies després, a la mateixa hora, amb la qual quedarà constituïda la corporació, fora quin fora el nombre de regidors concurrents.

CAPÍTOL III. Elecció de l'alcaldessa o alcalde

Article 15. Procediment

Una vegada constituït l'Ajuntament, es procedirà a l'elecció de l'alcaldessa o alcalde d'acord amb el procediment següent:

1r. Candidats/candidates:

El president o presidenta prendrà la paraula:

«A continuació es procedirà a l'elecció de l'alcaldessa o alcalde d'acord amb el procediment previst en l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General»

Poden ser candidats totes les regidores o regidors que encapçalen les seues llistes corresponents. En cas de renúncia o dimissió, la llista correrà fins que accepte ser candidat algun dels seus integrants/candidata alguna de les seues integrants, sempre respectant l'ordre de la candidatura.

2. Votació:

La votació es realitzarà mitjançant votació nominativa pública.

3. Proclamació:

Una vegada escollit l'alcaldessa o alcalde, la Presidència de la Mesa li preguntarà si accepta el càrrec. Després d'acceptar-lo, el jurarà o prometrà, la Mesa li donarà possessió, li entregarà el bastó de comandament i assumirà aleshores la presidència.

Article 16. Sessió extraordinària del ple d'organització

Dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa convocarà una sessió extraordinària del Ple de la Corporació o aquelles que siguen necessàries amb la finalitat de tractar:

a) Règim de les sessions dels plens.

b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.

c) Nomenament dels representants de la corporació en els òrgans col·legiats que siguen competència del Ple.

d) Règim econòmic dels membres de la corporació i dotació dels grups polítics.

e) Donar compte de les resolucions de la presidència en matèria de nomenament de vicepresidents/vicepresidentes i membres de la Junta de Govern, i delegacions que considere oportú conferir.

TÍTOL II. DE LES REGIDORIES

Article 17. Adquisició, suspensió i pèrdua del càrrec

1. Les regidores i els regidors de l'Ajuntament d'Alcoi adquiriran aquesta condició en fer entrega de la credencial requerida a la Secretaria General, formular les declaracions del registre d'interessos i en jurar o prometre l'acatament de la Constitució Espanyola.

2. Les regidores i regidors de l'Ajuntament d'Alcoi perdran aquesta condició per les causes següents:

a) Per expirar el termini del mandat, sense perjudici que continue en les seues funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

b) Per defunció.

c) Per incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.

d) Per decisió judicial ferma, que n'anul·le l'elecció o proclamació o l'inhabilite per al càrrec públic.

e) Per renúncia, la qual haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la corporació.

f)Per incompatibilitat, en els supòsits i les condicions establerts en la legislació electoral.

g) Per la pèrdua de la condició de membre de la corporació municipal.

En el supòsit *a*) de l'apartat anterior no podran adoptar-se acords que requerisquen majoria absoluta, ni que condicionen els pressupostos de l'any següent, excepte en l'últim cas que justifique el seu caràcter essencial.

CAPÍTOL I. Dels drets i deures de les regidores i els regidors

Els drets i deures dels membres de la Corporació són aquells reconeguts per les lleis, i especialment aquells previstos en els articles següents.

Article 18. Assistència a òrgans i dret d'intervenció

1. Els membres de la Corporació tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i a les d'aquells òrgans col·legiats dels quals formen part.

2. Igualment, tenen dret a intervenir amb motiu de preguntes que siguen formulades pel públic assistent a una sessió plenària en el torn d'intervencions corresponent, en relació amb les delegacions que tenen, després de l'autorització prèvia de la Presidència i sense perjudici del seu dret a intervenir per al·lusions.

Article 19. Dret a rebre informació

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a rebre informació sobre qualsevol

antecedent, dades o documents en poder dels serveis municipals i que els siga necessari per a l'exercici de les seues funcions.

2. Per a fer efectiu l'esmentat dret, els regidors / les regidores hauran d'indicar per escrit la documentació que necessiten, la qual haurà de concretar-se.

No s'admetran peticions genèriques ni indiscriminades de còpies.

L'escrit es trametrà a l'Alcaldia, la qual enviarà per mitjans electrònics la informació sol·licitada.

L'accés a la informació no comprén l'elaboració dels informes.

3. Si la informació sol·licitada encara estiguera en format de paper, podrà ser consultada i en podrà ser requerida una còpia, amb el mateix criteri de concreció i no de manera indiscriminada.

4. La sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada si no es dicta denegació resolutòria en el termini de cinc dies naturals des de la presentació telemàtica de la sol·licitud.

Aquest termini és per a respondre a la sol·licitud, sense perjudici d'aquell que siga necessari per a la posada a disposició, que en tot cas no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils.

La denegació haurà de ser motivada i fonamentar-se en el respecte als drets constitucionals, a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la imatge pròpia, per tractar-se de matèries afectades per secret oficial o sumarial o estar en procés d'elaboració.

5. Els regidors tenen l'obligació de preservar la confidencialitat de la informació que se'ls facilite per al desenvolupament de la seua funció. Especialment, hauran de guardar reserva en allò que respecta a la informació que puga afectar els drets i llibertats de la ciutadania reconeguts per la Constitució, amb especial respecte a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, així com respecte als documents que estiguen en fase d'elaboració.

Article 20. Dret a percebre retribucions

1. Correspon al Ple, a proposta de l'Alcaldia, determinar els càrrecs de la Corporació que puguen desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva i/o parcial i les seues retribucions, dins dels límits establerts legalment i d'acord amb aquest reglament.

2. Els drets econòmics són renunciables mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General.

D'aquest escrit es donarà trasllat a la dependència corresponent per a la seua efectivitat, i es donarà compte al Ple en la sessió ordinària següent que se celebre.

Article 21. Dedicació exclusiva

1. Els membres de la Corporació percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan ho realitzen amb dedicació exclusiva.

El reconeixement de dedicació exclusiva a una regidora o regidor comportarà la seua dedicació plena a les tasques que li siguen delegades o encarregades.

En aquest cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguen, excepte a aquells que queden en situació de serveis especials, en els quals s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. Per a l'assignació de les dedicacions exclusives per a l'alcalde o alcaldessa es tindran en compte els criteris de priorització següents:

1r. Alcalde o alcaldessa

2n. Tinentes o tinents d'alcalde amb delegació

3r. Regidores o regidors amb delegació

4t. La resta de membres de la corporació fins al límit de quinze, d'acord amb la normativa vigent, les quals es distribuiran entre els diferents grups polítics de manera proporcional a la seua representativitat.

3. En el cas de percebre aquestes retribucions, aquestes seran incompatibles amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i d'ens, organismes o empreses que depenguen d'aquestes, així com per al desenvolupament d'altres activitats, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Les excepcions previstes en la normativa aplicable requeriran una declaració prèvia de compatibilitat per part del Ple.

4. La dedicació exclusiva ha de ser acceptada expressament per la regidora o regidor mitjançant un escrit dirigit a la Secretaria General i es donarà compte al Ple en la sessió ordinària següent que se celebre.

Article 22. Dedicació parcial

1. Els membres de la Corporació Local podran acomplir els seus càrrecs amb dedicació parcial, i percebran les retribucions pel temps de dedicació efectiva a aquestes, d'acord amb els percentatges següents:

a) 75 per 100

b) 50 per 100

c) 25 per 100

En aquest cas seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social per aquest concepte i la Corporació assumirà les quotes empresarials que corresponguen.

2. No obstant el que s'ha indicat anteriorment, els membres que per raó del càrrec que posseeixen tinguen dret a la dedicació exclusiva, podran optar a la dedicació parcial en qualsevol dels seus percentatges.

Els membres amb dret a dedicació parcial podran escollir entre els percentatges assenyalats en l'apartat anterior.

3. Els membres de la Corporació Local que siguen personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, únicament podran percebre retribucions per la seua dedicació parcial a les seues funcions fora de la seua jornada en els seus centres de treballs respectius, en els termes assenyalats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sense perjudici del temps indispensable per al desenvolupament del seu càrrec electe, el qual serà el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple, o de les comissions de les quals forme part, i atenció a les delegacions o funcions que acomplisca la persona interessada, d'acord amb el que es disposa en la legislació laboral i de la funció pública.

Article 23. Indemnitzacions

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnització per les

despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec, quan siguen efectius i documentalment justificats, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i aquelles que en el desenvolupament d'aquestes determine el Ple.

Article. Assistències

1. Únicament els membres de la Corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial, tindran dret a les quantitats que es determinen en concepte d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels quals formen part, en la quantitat assenyalada pel Ple.

Cap regidor no podrà percebre mensualment per assistències més del 70% de la quantitat assignada al regidor amb dedicació exclusiva amb menor retribució de l'equip de govern.

L'assistència dels regidors amb aquesta finalitat s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació del secretari de l'òrgan del qual es tracte.

2. No obstant això, tots els regidors podran percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracte d'òrgans rectors d'organismes dependents de l'Ajuntament que tinguen personalitat jurídica independent, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal, amb els límits que establisquen les normes.

Article 25. Previsions econòmiques

1. La Corporació consignarà en els seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències als quals es fa referència en els articles anteriors, dins dels límits que amb caràcter general s'establisquen si s'escau. Hauran de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el portal de transparència els acords plenaris referents a les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial, i règim de dedicació d'aquests últims, indemnitzacions i assistències, així com el nom dels seus membres que realitzaran les seues funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

2. Les quantitats acreditades es pagaran una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avance quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions i altres despeses.

3. Les incompatibilitats econòmiques dels regidors seran les determinades en la legislació de règim local i en la legislació específica.

Article 26. Dret a l'assistència jurídica

1. La Corporació dispensarà a les regidores i regidors l'empara necessària per al lliure, pacífic i efectiu exercici de les seues funcions i els facilitarà a tots els efectes l'assistència jurídics que fora necessària per a la defensa en l'ordre penal o civil pels seus actes o omissions en l'exercici legítim dels seus actes, sense dol ni culpa greu, ni contraposició d'interessos amb l'Ajuntament.

2. La sol·licitud la dirigirà a l'Alcaldia de la Corporació en què haurà d'indicar l'assumpte i el compliment dels requisits de l'apartat anterior. Aquesta assistència serà prestada bé a través de l'assessoria jurídica municipal, o bé per lletrats independents, després del decret previ d'Alcaldia, i oïda la Junta de Portaveus.

CAPÍTOL II. Dels deures de les regidores i els regidors

Article 27. Deures

Les regidores i els regidors, una vegada hagen pres possessió del seu càrrec, estaran

obligats al compliment estricte dels deures i de les obligacions inherents a aquest càrrec.

Article 28. Deure d'assistència

1. Els membres de la Corporació tindran el deure d'assistir a les sessions del Ple de la Corporació i a les de les comissions de les quals formen part, excepte una causa justa que ho impedisca, la qual hauran de comunicar amb l'antelació necessària a la Presidència, directament o a través de la Secretaria.

2. Les absències fora del terme municipal que excedisquen els huit dies, hauran de ser posades en coneixement de l'Alcaldia.

Article 29. Deure de disciplina corporativa i sigil

1. Els regidors estan obligats a l'observança d'aquest reglament i a respectar l'ordre i la cortesia corporativa.

2. Estan obligats a preservar la confidencialitat de la informació obtinguda, especialment quan puga afectar els drets i les llibertats constitucionals dels ciutadans.

3. No podran invocar o fer ús de la seua condició de membres de la corporació per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional, ja siga per compte propi o per compte d'un tercer. Únicament podran invocar-la per a l'exercici legítim del seu càrrec.

Article 30. Deure d'abstenció i recusació

1. Els membres de la Corporació hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si concorren en aquests alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes del sector públic.

2. Formularan la seua abstenció mitjançant un escrit, el qual s'haurà de presentar a la Secretaria General per a la seua tramesa a la Presidència i a la Secretaria de l'òrgan del qual es tracte, o departament corresponent, segons els casos.

En els supòsits que l'abstenció afecte únicament la sua intervenció i votació en un òrgan col·legiat, podrà realitzar-se verbalment abans de tractar aquest assumpte.

3. Els interessats en els procediments podran promoure la recusació en els mateixos casos, i correspondrà al Ple resoldre aquelles que puguen plantejar-se contra l'Alcaldia o els membres de la corporació.

L'actuació dels membres en què concorren aquests motius implicarà, quan siguen determinants, la invalidesa dels actes en què hagen intervingut.

Article 31. Altres deures

Els regidors no podran invocar o fer ús de la seua condició de membres corporatius per a l'ús d'activitat mercantil, industrial o professional.

CAPÍTOL III. Responsabilitat dels membres de la Corporació

Article 32. Responsabilitats

1. Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

2. Són responsables dels acords els membres de la Corporació que hagen votat a favor de la seua adopció.

3. L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjudicis a la Corporació o a tercers, si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.

Article 33. Incompatibilitats

1. Els membres de la Corporació hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol fet que poguera constituir causa d'aquesta.

2. Produïda una causa d'incompatibilitat, i declarada aquesta incompatibilitat pel Ple, la persona afectada haurà d'optar en el termini de 10 dies hàbils següents al de la recepció de la notificació sobre la seua incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandonament de la situació que done origen a l'esmentada incompatibilitat.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver exercit cap opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat a la seua condició de regidora o regidor, i el Ple posarà el fet en coneixement de l'administració electoral perquè la proveïsca.

Article 34. Registre d'interessos

1. Tots els membres de la Corporació formularan una declaració de:

- Registre d'activitats, on s'inscriuran les declaracions sobre les causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics.
- Registre de béns patrimonials, on s'inscriuran les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

2. Aquestes declaracions es duran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet. En aquest últim cas, el termini per a comunicar les variacions serà de tres mesos a comptar des del dia en què s'hagen produït.

3. Les declaracions anuals de béns i activitats seran publicades amb caràcter anual, dins dels primers tres mesos de l'any, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet i, en qualsevol cas, en el moment de la finalització o cessament del mandat, en el portal de transparència de l'Ajuntament d'Alcoi.

TÍTOL III. GRUPS MUNICIPALS

CAPÍTOL I. Grups municipals

Article 35. Organització

1. Els grups polítics municipals son òrgans de naturalesa política en els quals s'integren els membres de la corporació a l'efecte de la seua actuació corporativa.

2. Els grups constituïts pels regidors i regidores es correspondran amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions per les llistes dels quals hagen obtingut el lloc en la Corporació.

3. En cap cas podran constituir un grup separat regidors o regidores que hagen resultat electes i que pertanyen a una mateixa llista electoral.

4. Cap membre de la Corporació no podrà pertànyer de manera simultània a més d'un grup.

Article 36. Membres no adscrits

1. Passaran a tenir la condició de regidors/regidores no adscrits aquells membres de la Corporació que incórreguen en els supòsits previstos legalment amb aquesta finaliltat.

2. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors a aquells que els hagueren correspost per romandre en el grup de procedència.

Els membres no adscrits no tindran l'assignació econòmica fixa ni variable que correspon als grups polítics, en no pertànyer a cap d'aquests.

3. Els membres no adscrits no podran gaudir del règim de dedicació exclusiva ni de dedicació parcial i perdran els llocs que ocupaven en les comissions per a les quals van ser designats pel seu grup.

4. Els membres no adscrits assistiran als plens i a les comisions. Quant als consells sectorials, la seua assistència dependrà d'allò que dispose cada reglament i siga decidit pel ple d'aquest consell.

Article 37. Procediment de constitució dels grups polítics municipals

1. Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia, subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació i, en qualsevol cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i el funcionament municipal.

2. En aquest escrit haurà de constar, com a mínim, la denominació del grup polític, la identificació de tots els seus membres i la designació de portaveu i de les regidores o regidors que, en cas d'absència, puguen substituir-lo.

3. Les regidores o regidors que adquirisquen la seua condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'incorporar-se al grup corresponent a la llista en què hagen sigut triats, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des que prenga possessió del seu càrrec i haurà de presentar un escrit signat pel portaveu del grup i dirigit a l'Alcaldia.

4. Si no es produeix la seua integració en la manera prevista en el paràgraf anterior, es considerarà automàticament com a membre no adscrit.

Article 38. Designació de representants en òrgans col·legiats

Els grups polítics municipals designaran a aquelles i aquells dels seus components que hagen d'integrar-se en els òrgans col·legiats complementaris mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria General.

Article 39. Drets dels grups polítics municipals

1. Per al compliment de les seues finalitats, els grups municipals tenen dret:

a) A percebre un assignació econòmica anual que haurà de tenir un component fix igual per a tots els grups, i un component variable, d'acord amb el nombre de membres, la qual serà consignada en el pressupost i que es destinarà a sufragar les despeses del grup. Aquestes hauran d'adequar-se als límits que amb caràcter general s'establisquen en les lleis dels Pressupostos Generals de l'Estat.

L'anterior assignació no podrà destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que

puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

b) A disposar d'un local o superfície on realitzar les seues tasques, en la mesura de les possibilitats. Es tindrà en compte el nombre de membres que componen el grup, a l'efecte que l'espai assignat siga suficient per a realitzar el seu treball, així com, tot depenent de les possibilitats, a disposar de mobiliari, mitjans tècnics, servei de telèfon, neteja i, en general, de la infraestructura de què dispose la majoria dels serveis administratius.

2. Així mateix, els grups polítics podran utilitzar tots els edificis de la corporació per a la realització d'activitats municipals. En allò que respecta a dies, horaris, atenció de personal subaltern, mitjans materials o similars, seran autoritzats per l'alcaldessa o l'alcalde, o el membre de la Corporació en qui delegue amb aquesta finalitat, sempre que ho hagen sol·licitat per escrit amb indicació de la finalitat de l'acte, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, i no estiguera compromés prèviament el seu ús.

3. Cada grup disposarà del personal eventual assignat que siga determinat pel Ple. El nomenament correspondrà a l'Alcaldia a proposta del portaveu respectiu, segons el règim de lliure designació i per al desenvolupament de funcions de confiança i assessorament.

CAPÍTOL II. Junta de Portaveus

Article 40. Composició

La Junta de Portaveus estarà formada per l'alcaldessa o alcalde, que la presidirà, i les o els portaveus dels grups polítics municipals. En defecte de portaveus titulars podran intervenir els suplents.

En cas d'absència de l'alcaldessa o alcalde, la presidirà qui haja designat entre els membres d'aquesta Junta.

Article 41. Funcions

1. Son funcions de la Junta de Portaveus les següents:

a) Donar a conéixer als grups polítics els assumptes i les informacions que l'alcaldessa o alcalde considere d'interés i estime adequat demanar l'opinió dels portaveus.

b) Revisar els assumptes de l'ordre del dia del Ple sobre els quals es debatrà.

c) Donar a conéixer els assumptes, les propostes o mocions d'urgència que se sotmetran al Ple.

d) Canalitzar qualsevol petició dels grups polítics en relació amb el funcionament del Ple, o que considere convenient l'alcaldessa o l'alcalde.

2. Les atribucions anteriors ho son sense perjudici d'aquelles que corresponen a l'alcaldessa o alcalde per a establir l'ordre del dia de les sessions. així com per a dirigir, ordenar i moderar els debats.

Article 42. Funcionament

1. La Junta de Portaveus es reunira automàticament l'endemà de la finalització de les Comissions Informatives corresponents al Ple ordinari, amb l'objectiu de tractar l'ordre del dia.

L'Alcaldia, per raons justificades, podrà canviar el dia i hora de la seua celebració, després d'avisar prèviament els portaveus.

2. Les reunions de la Junta de Portaveus tindran caràcter merament deliberant i,

encara que les seues resolucions no constituïsquen acord, la secretària o el secretari general, que hi assistirà, alçarà una acta dels assumpte tractats. Una vegada estiga signada l'acta, únicament per la secretària o el secretari general, es trametrà a tots els grups polítics.

No obstant això, l'Alcaldia podrà convocar els portaveus dels grups polítics per a assumptes en els quals requerisca sol·licitar la seua opinió, sense la necessitat d'alçar acta.

TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I. L'alcaldessa o alcalde

Article 43. Atribucions

L'alcaldessa o alcalde posseeix les atribucions que li vinguen conferides per la legislació vigent.

Article 44. Delegacions

L'alcaldessa o alcalde, quan ho considere convenient, podrà delegar les seues atribucions, excepte aquelles que no estan permeses en la legislació vigent.

Les delegacions podran ser genèriques i especials:

a) Les genèriques son aquelles referides a una o diverses àrees o matèries determinades.

b) Les especials ho seran d'assumptes, serveis o projectes determinats, inclosos en les esmentades àrees o matèries.

Article 45. Procediment de delegació

1. Totes les delegacions a les quals es fa referència en els articles anteriors, així com les seues modificacions, hauran de realitzar-se mitjançant un decret el qual contindrà l'àmbit dels assumptes als quals faça referència la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques del seu exercici, i tindran efecte des del moment de la seua adopció.

2. L'Alcaldia podrà, en qualsevol moment, modificar, revocar o avocar per a ella totes o una part de les atribucions que haguera delegat.

3. De tots els actes de delegació que l'Alcaldia realitze d'acord amb el que s'estableix en aquest article i en l'anterior, haurà de donar compte al Ple en la seua sessió ordinària immediata i hauran de ser publicats en el *Butlletí Oficial de la Província*.

CAPÍTOL II. De les tinentes o tinents d'alcalde

Article 46. Tinentes o tinents d'alcalde

1. L'Alcaldia nomerà o destituirà lliurement les tinentes o tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern.

2. Els nomenaments i els cessaments es realitzaran mitjançant una resolució d'Alcaldia de la qual es donarà compte en el Ple en la primera sessió que se celebre. A més, es notificarà de manera personal als designats i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució de l'Alcaldia, si en aquesta no es disposara cap altra cosa.

3. El nombre de tinentes o tinents d'alcalde no podrà excedir d'un terç del nombre de membres de la Corporació.

4. La condició de tinentes o tinents d'alcalde es perd, a més de per cessament, per

renúncia expressa manifestada per escrit o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

CAPÍTOL III. El Ple de l'Ajuntament

Article 47. Ple

El Ple de l'Ajuntament està integrat per l'alcaldessa o l'alcalde, que posseeix la seua presidència, i les regidores i els regidors.

Article 48. Atribucions

El Ple de l'Ajuntament posseeix aquelles atribucions que li vinguen conferides per la legislació vigent.

Article 49. Delegacions

1. El Ple de l'Ajuntament pot delegar aquelles competències de les quals no hi haja prohibició de fer-ho.

2. Les delegacions, així com les seues modificacions, es realitzaran mitjançant un acord, el qual tindrà efecte des de l'endemà d'aquest.

3. Totes les delegacions realitzades pel Ple de l'Ajuntament hauran de ser publicades en el *Butlletí Oficial de la Província*.

CAPÍTOL IV. Junta de Govern Local

Article 50. Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local està integrada per l'alcaldessa o alcalde i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcaldia.

Article 51. Atribucions.

1. Correspon a la Junta de Govern Local:

a) L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seues atribucions.

b) Les atribucions que li delegue l'Alcaldia o un altre òrgan municipal, d'acord amb el que s'estableix en la legislació general i en aquest reglament orgànic.

c) Les atribucions que li conferisquen les lleis.

2. Funcionament:

a) La Junta de Govern serà presidida per l'alcalde/alcaldessa o el tinent/la tinenta d'alcalde que el substituïsca, i celebrarà una sessió ordinària totes les setmanes, amb el dia i l'horari que indique l'Alcaldia.

b) La secretaria de la Junta de Govern correspon a la Secretària General de la Corporació, i, així mateix, hi assistirà la Intervenció Municipal.

c) Les sessions de la Junta de Govern no són públiques; no obstant això, el seu president / la seua presidenta podrà requerir la presència d'algun membre de la Corporació o funcionari per a aclarir algun assumpte concret. Aquests hauran de guardar sigil respecte d'allò tractat.

d) Els assumptes que no apareguen inclosos en l'ordre del dia únicament podran sotmetre's quan siguen declarats urgents prèviament, amb el vot favorable de la majoria dels seus membres.

e) En els assumptes delegats pel Ple es requerirà el dictamen previ de la comissió

informativa que corresponga.

f) La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assistisquen la majoria dels membres que la integren i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

En cas de no haver-hi quòrum, quedarà automàticament convocada en segona convocatòria mitja hora més tard de la primera i serà suficient per a la seua constitució que assistisquen, almenys, tres dels seus integrants, inclosa la presidència, a més de la secretària, o aquells que legalment els substituïsquen.

g) Podran convocar-se sessions extraordinàries quan els assumptes ho requerisquen, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte els urgents dels quals el primer punt de l'ordre del dia serà ratificar la seua urgència.

h) Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran per majoria simple.

CAPÍTOL V. De la Comissió Especial de Comptes

Article 52. Comissió Especial de Comptes

1. En compliment del que s'estableix en l'article 116 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, es constituirà una comissió especial de comptes.

2. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada pels mateixos membres que la comissió informativa permanent en matèria d'hisenda local.

3. La seua composició i funcionament s'ajustarà al que s'estableix per a les comissions informatives i serà obligatòria l'assistència de la interventora o interventor municipal.

Article 53. Atribucions

1. És funció específica de la Comissió Especial de Comptes examinar i emetre un informe, abans del dia 1 de juny de cada any, del compte general de la corporació.

2. Els comptes generals, així com els justificants i la documentació complementària, estarà a disposició dels membres de la comissió perquè la puguen examinar i consultar com a mínim quinze dies abans de la reunió.

3. El Ple podrà acordar que la comissió informativa permanent que tracte els assumptes d'economia i hisenda actue com a Comissió de Comptes.

CAPÍTOL VI. De les comissions informatives

Article 54. Comissions informatives

1. Les comissions informatives, integrades exclusivament per regidores o regidors, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen com a funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern, quan aquesta actue amb competències delegades pel Ple.

2. El dictamen de la Comissió Informativa corresponent té caràcter preceptiu, excepte en els supòsits d'urgència, i no vinculant.

3. Les comissions quedaran dissoltes després de l'aprovació de l'acta abans de la constitució de la nova corporació.

4. Les comissions ordinàries seran públiques i hi pot assistir la ciutadania en general, sempre que estiguen empadronats a Alcoi i hagen preavisat almenys dos dies abans de la seua celebració mitjançant una sol·licitud presentada per registre general. Els assistents no tindran ni veu ni vot i es respectarà en qualsevol cas la capacitat màxima de la sala on es realitzen aquestes comissions.

Article 55. Nombre, denominació i competències

1. El nombre, denominació, composició numèrica i competències de les comissions informatives seran acordades pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, tot respectant la proporcionalitat de la seua representació en el Ple.

2. Tots els grups polítics integrants de la Corporació Municipal tendran dret a participar en les comissions informatives mitjançant la presència de regidores o regidors que pertanyen a aquells i la seua composició serà proporcional a la representació que posseeixen.

3. Cada comissió estarà integrada de manera que es mantinga en tot moment la proporcionalitat de representació.

Article 56. Funcionament

1. Les comissions informatives poden ser ordinàries o extraordinàries.

2. Son comissions informatives ordinàries aquelles que es constitueixen amb caràcter general, i es distribuixen entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple.

3. Son comissions informatives extraordinàries aquelles que es constitueixen per al tractament d'un assumpte concret en consideració a les seues característiques, transcendència o causes similars. Si tingueren el caràcter d'urgent, el seu primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la convocatòria.

4. Els membres de cada comissió podran ser substituïts per un altre del seu grup polític.

5. La periodicitat serà la que siga fixada pel Ple i, en qualsevol cas, una al mes com a mínim, les quals hauran de ser convocades almenys amb dos dies hàbils d'antelació a la convocatòria del Ple.

No obstant això, la presidència de cada comissió podrà excepcionalment, per raons justificades en la seua convocatòria, canviar el dia i l'horari de la celebració però conservant el seu caràcter ordinari.

6. Les comissions seran convocades per la seua presidència almenys amb dos dies hàbils d'antelació, mitjançant el sistema i el procediment previst per al Ple.

7. No es consideraran assumptes els que no apareguen inclosos en l'ordre del dia de les sessions ordinàries, excepte que siguen declarats urgents per la comissió amb el vot favorable de la majoria dels seus membres.

8. Les comissions informatives quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan assistisca la majoria dels membres electius que la integren, ja siguen titulars o suplents.

La segona convocatòria serà mitja hora més tard que la primera i serà suficient per a la seua constitució que assistisquen, almenys, tres dels seus integrants, inclosa la presidència de la comissió, a més de la seua secretària.

9. No s'inclourà en l'ordre del dia de les comissions informatives cap assumpte que, havent de ser sotmés a debat i votació plenària, no tinga en el moment de la convocatòria els informes jurídics, tècnics i econòmics que hagen d'emetre's.

10. Quan un assumpte s'haguera resolt per raons d'urgència sense el dictamen preceptiu de la comissió informativa, es donarà compte a aquesta en la primera sessió que es realitze, ja siga ordinària o extraordinària.

11. Els dictàmens s'adoptaran per majoria de vots, i els empats els decidirà la

presidència després de la segona votació amb el seu vot de qualitat.

12. De cada sessió que celebren les comissions s'estendrà un acta en la qual constaran els noms dels assistents, assumptes examinats i dictàmens emesos, votacions, hora d'inici i finalització, així com un extracte de les intervencions produïdes.

No es farà constar cap intervenció literal, si no és que se sol·licite expressament i haja sigut enregistrada la reunió o que s'entregue per escrit després de la seua lectura, però s'evitarà de manera ordinària la transcripció literal.

Es facilitarà l'esborrany de l'acta als membres de la comissió amb la convocatòria de la sessió ordinària següent per a la seua aprovació.

13. Les comissions informatives especials s'extingeixen automàticament una vegada hagen dictaminat o emés un informe sobre l'assumpte que constituïsca el seu objecte, excepte que l'acord plenari que les va crear dispose una altra cosa.

CAPÍTOL VII. Consells Sectorials

Article 57. Consells Sectorials

1. El Ple de l'Ajuntament podrà crear consells sectorials la finalitat dels quals serà canalitzar la participació ciutadana en matèries concretes.

2. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si escau, de proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitats al qual corresponga cada consell.

3. En la composició d'aquests consells es buscarà la paritat entre ambdós sexes i s'establiran com a límits uns percentatges de 40% i 60% en la relació entre dones i homes.

Article 58. Organització i funcionament

1. La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels consells sectorials seran establerts pels mateixos consells sectorials.

2. En qualsevol cas, cada consell estarà presidit per una regidora o regidor, nomenat i separat lliurement per l'Alcaldia, que actuarà d'enllaç entre el consell i l'Ajuntament.

TÍTOL V. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ 1a. SESSIONS

Article 59. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

a) Ordinàries
b) Extraordinàries.
c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 60. Sessions ordinàries

1. Són sessions ordinàries aquelles amb una periodicitat preestablerta.

2. El Ple de l'Ajuntament d'Alcoi celebrarà una sessió ordinària mensualment.

3. El mateix Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària d'organització realitzada després de la seua constitució, fixarà el dia i l'hora de realització de les sessions ordinàries del Ple.

Al llarg del mes d'agost no serà preceptiu celebrar cap sessió ordinària, i en aquest cas la corresponent a aquest mes podrà avançar-se o endarrerir-se.

El dia i l'hora determinats per a la realització de les sessions ordinàries podrà ser variat per l'alcalde/per l'alcaldessa per causa justificada i oïda la Junta de Portaveus, però s'haurà de precisar al mateix temps la nova data i horari de la sessió.

Article 61. Sessions extraordinàries

Són sessions extraordinàries aquelles que realitza el Ple i que no obeeixen a una periodicitat establerta, per decisió de l'Alcaldia o quan ho sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació.

Article 62. Sessions extraordinàries i urgents

1. Són sessions extraordinàries i urgents aquelles convocades per l'Alcaldia quan la urgència de l'assumpte o assumptes que cal tractar no permeta la convocatòria amb l'antelació mínima establerta en aquest reglament.

2. El primer punt de l'ordre del dia d'aquestes sessions serà el pronunciament sobre la urgència de la convocatòria. Si la urgència no resulta considerada pel Ple en votació ordinària per majoria simple, s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 63. Lloc de realització de les sessions

1. El Ple realitzarà les seues sessions a la Casa Consistorial, a la sala de plens de l'Ajuntament.

2. En els casos de força major que impediren l'ús de la sala de plens de la Casa Consistorial, podrà habilitar-se provisionalment una sala per a les sessions plenàries fora d'aquesta, pel temps estrictament necessari.

En la convocatòria o en una resolució a banda es precisaran les raons que obliguen al trasllat al nou lloc.

Excepte en aquests supòsits, no podran realitzar-se sessions del Ple fora de la Casa Consistorial.

SECCIÓ 2a. CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA DE LES SESSIONS

Article 64. Sessions ordinàries i extraordinàries i a iniciativa de l'Alcaldia

1. Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents a iniciativa de l'Alcaldia han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació.

2. Amb la convocatòria s'emetrà l'ordre del dia dels assumptes que s'hi hagen de tractar i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior pendent de la seua aprovació.

3. Si transcorreguts quaranta minuts des de l'hora assenyalada en la convocatòria, es presumeix que no s'arribarà al nombre d'assistents necessari per a celebrar la sessió, l'alcalde/l'alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria i els assumptes de l'ordre del dia passaran a la sessió ordinària següent, llevat que es convoque una sessió extraordinària per al seu despatx.

4. La convocatòria es comunicarà per mitjans telemàtics i s'entendrà realitzada des del moment en què estiga disponible en els mitjans electrònics corresponents.

Article 65. De las sessions extraordinàries i urgents

La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents es durà a terme d'acord amb el que es disposa en l'article anterior i a més pel mitjà que per a aquesta finalitat hagueren assenyalat, si escau, les regidores i els regidors a la Secretaria General i

amb una antelació mínima d'un dia hàbil.

En qualsevol cas, l'apreciació de la urgència serà el primer punt d'ordre del dia i haurà de ser ratificada per majoria simple.

Article 66. Consideració especial de les sessions extraordinàries a sol·licitud de les regidories

1. En el supòsit que la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació sol·licite la celebració d'una sessió extraordinària del Ple, es tindran en compte les normes següents:

a) La petició de la convocatòria s'haurà de presentar amb el nom i cognoms de tots els sol·licitants i la signatura personal de cadascú al Registre de l'Ajuntament, amb la indicació expressa de l'assumpte o assumptes, els quals hauran de ser inclosos en l'ordre del dia de la sessió.

b) Cap regidora o regidor no podrà sol·licitar més de tres sessions extraordinàries durant l'any natural. No es computaran amb aquesta finalitat aquelles que s'hagueren denegat per no tenir els requisits exigits o no ser el Ple competent amb els assumptes proposats.

c) La sessió extraordinària haurà de celebrar-se dins del termini de quinze dies hàbils des que fora sol·licitada. La seua convocatòria es realitzarà dins dels quatre dies hàbils següents a la petició.

d) Si l'alcaldessa o l'alcalde entenguera que la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris o que fa referència a assumptes que no són competència del Ple, podrà mitjançant una resolució motivada denegar la celebració de la sessió. Aquesta resolució haurà de dictar-se amb temps suficient perquè puga notificar-se al primer sol·licitant de la sessió, abans que es complisca el termini de quinze dies des que fora registrada la petició.

e) Si únicament algun dels assumptes proposats no fora competència del Ple, la presidència podrà excloure únicament eixe assumpte, dictar la resolució per a aquesta finalitat, la qual haurà de notificar-se igualment abans que transcórrega el termini de quinze dies, i haurà de convocar el Ple d'acord amb el que es disposa a l'apartat *c*) d'aquest article.

f) L'ordre del dia de la sessió serà el que s'haja indicat en la sol·licitud, llevat que l'Alcaldia haguera denegat algun assumpte, segons s'indica en l'apartat anterior.

g) No podrà incorporar-se l'assumpte de l'ordre del dia al d'un Ple ordinari o al d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, llevat que ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

h) Si l'alcaldessa o l'alcalde no convocara el ple extraordinari sol·licitat o no dictara una resolució denegatòria dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les 12 hores.

En aquest cas, la Secretaria General notificarà aquesta circumstància a tots els membres de la corporació l'endemà de la finalització del termini anteriorment esmentat.

2. En absència de l'alcaldessa o l'alcalde, o de qui legalment haja de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concórrega un terç del nombre legal de membres de la corporació. En aquest cas, el Ple serà presidit pel membre de la corporació de major edat entre les o els presents.

Article 67. Expedient de convocatòria d'una sessió del Ple

La convocatòria per a sessió del Ple, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sobre aquesta, en el qual aniran integrant-se:

a) La llista, formulada per la Secretaria General, d'expedients conclosos i els assumptes que han de figurar en l'ordre del dia.

b) La fixació de l'ordre del dia per l'Alcaldia.

c) L'acreditació de les notificacions cursades als membres de la Corporació.

d) Còpia de l'anunci de la convocatòria i de l'acreditació de la seua publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, excepte les urgents,

e) Esborrany de l'acta de la sessió, una vegada redactat.

f) Publicació dels acords en el tauler d'edictes.

Article 68. Ordre de dia. Significat i òrgan competent

1. L'ordre del dia establirà la llista dels assumptes que se sotmeten a la consideració del Ple, bé per a ser debatuts i, si escau, resolts després de la votació prèvia sobre aquests; bé per a ser posats en coneixement de la Corporació o perquè es duga a terme un exercici de control i fiscalització dels òrgans de govern.

2. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcaldia, amb l'assistència de la Secretaria General i oïda la Junta de Portaveus.

Article 69. Estructura de l'ordre del dia de les sessions ordinàries

L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'haurà d'ajustar normalment a l'estructura següent:

1r. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

2n. Dictàmens de les comissions informatives

3r. Donar compte de les resolucions i informes

4t. Mocions i declaracions institucionals

5é. Precs i preguntes

6é. Despatx extraordinari: mocions d'urgència

7é. Precs i preguntes obertes de la ciutadania

Article 70. Dictàmens

El dictamen és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per part de la comissió informativa corresponent.

Article 71. Donar compte de les resolucions i informes

L'equip de govern haurà de donar a conéixer al Ple els decrets dictats per l'Alcaldia o per la seua delegació, en el període comprés entre una sessió ordinària i l'altra, i la resta d'assumptes que siguen exigits per una norma.

Article 72. Mocions

1. Es considera moció la proposta sobre un assumpte de competència del Ple que se sotmet a coneixement i resolució d'eixe òrgan per part dels grups polítics, en els termes que s'establisquen en aquest article.

2. Les mocions hauran de ser presentades pel portaveu del grup polític proponent de

manera escrita en la plataforma informàtica de l'Ajuntament existent amb aquesta finalitat (*MyTAO* o equivalent) amb dos dies hàbils d'antelació al Ple i amb anterioritat a la Junta de Portaveus.

En cas de presentar-se amb posterioritat, s'inclourà en la sessió següent. No obstant això, els signants podran sotmetre'l en el tràmit d'urgència. S'haurà de formular per escrit i es podrà presentar fins a les 10 hores del dia anterior al de la celebració de la sessió plenària; en aquest cas, haurà de convocar-se una sessió de la Junta de Portaveus amb la finalitat que l'autor de la moció en justifique la urgència.

2. Les mocions no se sotmetran prèviament a la comissió informativa.

Article 73. Declaracions institucionals

1. Les declaracions institucional són les mocions dels grups polítics signades per tots aquests.

2. La seua tramitació s'ajustarà al que hi ha disposat per a les mocions en l'article anterior.

Article 74. Despatxos extraordinaris. Assumptes d'urgència

1. Únicament en les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre matèries no incloses en l'ordre del dia de la convocatòria, després de la declaració d'urgència prèvia efectuada pel Ple per majoria absoluta.

Si no es compleix aquest requisit, no es podrà debatre ni votar-se el fons de la qüestió.

2. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria.

3. Els assumptes que se sotmeten per aquest tràmit, conservaran la denominació inicial del dictamen, moció o declaració institucional.

Dels assumptes que se sotmeten per aquest tràmit relatiu a expedients, haurà de facilitar-se la documentació indispensable per a poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat abans d'iniciar-se la sessió.

Si es tracta d'iniciatives dels grups polítics, aquests les hauran de trametre a la Secretaria General, a l'Alcaldia, a la resta de grups polítics i, si fora el cas, als no adscrits.

Article 75. Precs

1. Prec és la formulació d'una petició adreçada a l'equip de govern o a un membre seu, en relació amb una actuació concreta. Tots els regidors, individualment o col·lectivament, o els grups polítics a través dels portaveus, podran presentar precs.

Els precs hauran de presentar-se per escrit amb dos dies hàbils d'antelació al de la celebració d'una sessió ordinària, incloent-hi com a inhàbils per a aquesta finalitat els dissabtes.

2. En els precs debatran únicament qui el formula i a qui vaja adreçat. El debat haurà de seguir les regles següents:

a) Es formularà el prec breument.

b) Intervindrà la regidora o regidor a qui vaja adreçat i després qui el formula per un temps màxim de dos minuts cadascú.

c) Es podrà demanar un segon torn, el qual tindrà la mateixa duració.

d) L'Alcaldia, amb motiu de l'assumpte que es vol tractar, podrà ampliar

aquests temps d'intervenció.

3. En cap cas els precs donaran lloc a votació.

Article 76. Preguntes

1. Pregunta és la interrogació o interpel·lació plantejada en el Ple a qualsevol dels membres de l'equip de govern relacionada amb la gestió de la qual siguen responsables. Poden plantejar preguntes tots els regidors, individualment o col·lectivament, o els grups municipals a través del seu portaveu.

2. Les preguntes hauran de ser presentades per escrit amb dos dies hàbils d'antelació al de la celebració d'una sessió ordinària.

3. L'Alcaldia no admetrà a tràmit les preguntes en els supòsits següents:

a) Aquelles que fan referència a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.

b) Aquelles que siguen d'interès personal exclusiu de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.

c) Aquelles que en la seua formulació vulneren les normes de cortesia corporativa.

d) Aquelles que comporten una consulta d'índole estrictament jurídica.

e) Aquelles que puguen ser una reiteració d'altres preguntes ja respostes dins del mateix any natural.

4. En cap cas les preguntes donaran lloc a debat. Consistirà a formular la pregunta i a donar-li resposta.

Article 77. Límits de les mocions

1. Els grups polítics podran presentar un màxim de mocions establert en el Ple de constitució després de la consulta prèvia a la Junta de Portaveus.

No computaran amb aquesta finalitat les declaracions institucionals en estar signades per tots els grups polítics.

2. No és procedent presentar mocions o declaracions institucionals sobre un mateix assumpte, que hagen sigut debatudes o sotmetes a votació, fins que no hagen transcorregut nou mesos.

Article 78. Esmenes

1. Esmena és una proposta de modificació o alternativa formulada per qualsevol membre de la Corporació, en relació amb els textos dels dictàmens, declaracions institucionals o mocions originàries que se sotmeten a la consideració del Ple.

2. Les esmenes poden ser d'addició, supressió o modificació, i referir-se a la totalitat o a una part de la redacció inicial.

3. Les esmenes a la totalitat d'una proposta dels grups polítics, qualsevol que siga la seua denominació, hauran de ser acceptades per aquells que van signar el text inicial.

Amb aquesta finalitat, es considera esmena a la totalitat aquella que afecte de manera substancial la seua part dispositiva.

De la mateixa manera, les esmenes parcials a les propostes dels grups polítics hauran de ser acceptades per aquells que van signar el text inicial.

En cas de no acceptar-se, podrà presentar-se *in voce* en el tràmit d'urgència per part

de l'autor de l'esmena parcial una moció sobre el mateix assumpte, sense perjudici de la declaració d'urgència prèvia.

L'acceptació de les esmenes, tant les totals com les parcials, podrà fer-se per escrit o verbalment durant la sessió, i serà suficient la conformitat del portaveu del grup polític proponent.

4. Les esmenes hauran de presentar-se per escrit a través de la plataforma informàtica destinada a aquesta finalitat per l'Ajuntament (*MyTAO* o equivalent) amb vint-i-quatre hores d'antelació almenys a l'hora assenyalada per al començament de la sessió de la qual es tracte, i farà constar si és parcial o total i literalment la part del text que es vol variar o suprimir i la nova redacció final.

5. Presentades les esmenes, s'inclouran en l'expedient del Ple, i així els membres de la corporació tindran accés a aquestes, sense perjudici de donar compte d'aquestes en la Junta de Portaveus. En cas de presentar-se després de la celebració de la Junta de Portaveus, el seu signant, sense perjudici del seu registre, haurà de fer-les arribar per mitjans electrònics a la presidència, secretaria i portaveus de la resta de grups.

6. Solament s'admetran esmenes durant el debat en els casos següents:

a) Per a corregir errors materials o incorreccions tècniques.

b) Si es refereixen a assumptes que es tracten fora de l'ordre del dia.

c) Quan siga acceptat per unanimitat pels assistents.

7. Les esmenes s'exposaran durant el torn d'intervencions i es votaran amb caràcter previ al de les iniciatives a les quals es refereixen.

8. Quan es tracte d'esmenes a la totalitat, si el resultat de la votació és favorable a l'adopció de l'esmena, no hi haurà votació sobre el punt concret ja decidit.

Article 79. Assistència a distància

Si l'Ajuntament disposa de mitjans per a això, es permetrà l'assistència, intervenció i votació en les sessions del Ple a distància, en cas de baixa per malaltia i permís de maternitat o paternitat.

Per a açò, haurà de disposar-se de mitjans que garantisquen la identitat, el contingut de les seues manifestacions, el moment en el qual aquestes es produeixen, el sentit del vot, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 80. Sessions per mitjans electrònic en casos excepcionals

1. En cas de produir-se situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions, apreciada la concurrència d'aquesta situació per l'Alcaldia en la convocatòria, podrà celebrar-se la sessió i adoptar-se acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que s'acomplisquen els requisits següents:

a) Que els membres de la corporació i el secretari / la secretària es trobe en territori espanyol.

b) Que quede acreditada la seua identitat.

c) Que s'assegure la comunicació entre ells en temps real durant la sessió.

d) Que es dispose dels mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret

d'aquestes segons siga procedent legalment en cada cas.

2. Amb aquesta finalitat, es consideren mitjans electrònic vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adopten.

SECCIÓ 3a. CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS

Article 81. Distribució dels seients de la sala de plens

1. Sense perjudici de la distribució dels seients de la sala de plens que, amb caràcter excepcional, es determine per a la sessió constitutiva de la Corporació Municipal, al llarg del mandat els grups polítics ocuparan en la sala de sessions el seient que, amb aquesta finalitat, determina la Presidència, després de la consulta prèvia amb els portaveus dels diferents grups polítics, amb preferència el grup que haguera obtingut un major nombre de vots.

2. Per a la distribució dels seients, l'Alcaldia haurà de tenir en compte en qualsevol cas les regles següents:

1r. L'alcaldessa o l'alcalde ocuparà la Mesa Presidencial, juntament amb les tinentes o tinents d'alcalde que determine.

En un lloc visible per a tots els assistents, a la sala de plens assistiran a l'Alcaldia el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal responsables de la Secretaria General i de la Intervenció.

2n. La resta de regidors i regidores ocuparan els seus escons a la sala de plens de manera que estiguen units al seu grup, excepte per raons d'impossibilitat.

3r. Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup.

4t. Correspondrà a cada grup l'atribució de seients entre els seus membres.

Article 82. Duració: unitat de l'acte

1. Totes les sessions, siguen ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzen en el mateix dia en què hagueren començat.

2. Finalitzat el dia, l'Alcaldia podrà alçar la sessió, si ho considera adient, encara que no s'hagueren debatut ni resolt tots els assumptes de l'ordre del dia. En aquest cas, aquests assumptes hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la sessió següent.

3. Al llarg del transcurs de la sessió, l'Alcaldia podrà acordar interrupcions d'acord amb el seu prudent criteri, per a permetre les deliberacions dels grups o portaveus, o per a descans.

4. En cas que es donen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, l'Alcaldia podrà interrompre-la i decidir, després de la consulta prèvia amb els portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda o si es dona per finalitzada aquesta, i els assumptes pendents passen a una nova sessió.

Article 83. Sessions públiques

1. Les sessions del Ple són públiques. En conseqüència, hi podrà assistir tota la ciutadania, agents socials o col·lectius que ho consideren convenient, així com els

mitjans de comunicació social, tot atenent la capacitat de la sala de plens.

2. No obstant això, podran ser secrets els debats i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar els drets fonamentals de la ciutadania garantits per la Constitució relatius a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la imatge pròpia.

3. L'Alcaldia no permetrà l'accés a la Sala de Plens o a les dependències annexes comunicades amb aquest, a més persones que aquelles que permeta la seua capacitat, en benefici de la seguretat pública i per a garantir el bon desenvolupament de la sessió.

4. En els casos en què es preveja, per qualsevol motiu, una gran afluència de públic superior a la capacitat del local, l'Alcaldia podrà regular l'entrada mitjançant targetes identificatives dels assistents. Les targetes que per a aquesta finalitat siguen expedides seran repartides amb l'antelació necessària entre els diferents grups polítics, en proporció a la representació que posseeixen en el Ple, amb reserva per a les autoritats i representants de les institucions incloses en el protocol municipal, i sempre que siga possible en deixarà una part per als ciutadans interessats en el Ple.

En qualsevol cas, per a facilitar la publicitat de les sessions plenàries, l'Alcaldia podrà ordenar la instal·lació de sistemes de megafonia, circuits tancats de televisió o altres mitjans de reproducció en directe.

5. Els representants dels mitjans de comunicació tindran habilitats espais que els permeten desenvolupar les seues funcions en les millors condicions possibles, i es procurarà que els serveis de premsa i imatge municipals propis puguen facilitar-los la labor.

S'autoritza la instal·lació d'un sistema de gravació d'àudio a la Sala de Plens amb la finalitat exclusiva de l'elaboració de les actes corresponents i la resolució de les possibles discrepàncies respecte del contingut de les manifestacions realitzades al llarg del desenvolupament de les sessions. S'encarregarà a la Secretaria General de la corporació la custòdia dels arxius o suports que continguen les gravacions, i no se'n podrà autoritzar cap còpia.

6. El públic assistent a les sessions no hi podrà intervenir, excepte el que es preveu en l'article següent, ni es permetran manifestacions de grat, desgrat, aplaudiment o reprovació, ni utilitzar veus, mitjans acústics, pancartes o instruments que causen rebombori o que distraguen o coaccionen els membres del Ple, i que pertorben o impedeixen el desenvolupament de la sessió.

El president podrà ordenar l'expulsió d'un assistent o assistents de la Sala de Plens, o el desallotjament de tot el públic, amb la intervenció de les assistències o forces de l'ordre si fora necessari, per a prosseguir la sessió a porta tancada amb la presència, en qualsevol cas, dels mitjans de comunicació.

Article 84. Constitució vàlida del Ple

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres de la corporació i, en tot cas, de l'alcaldessa o alcalde, i de la secretària o secretari general, o de qui legalment els substituïsquen.

2. Abans del començament formal de la sessió, la secretària o secretari general procedirà a comprovar l'existència del quòrum necessari.

3. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant el desenvolupament de tota la sessió. Les eixides momentànies dels membres del Ple durant els debats no impliquen la seua absència de la sessió, encara que, en qualsevol cas, haurà d'haver-hi el quòrum mínim

durant la votació.

4. Les regidores o regidors que s'absenten durant la deliberació d'un acord i no estiguen presents en la Sala de Plens en el moment de la votació, s'entendrà que s'han abstingut.

SECCIÓ 4a. DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Article 85. Direcció

1. L'alcaldessa o l'alcalde assumirà la direcció de la sessió amb plena i total autoritat durant el seu desenvolupament, vigilarà que els debats duren el que s'estableix i mantindrà el seu ordre.

2. L'alcaldessa o l'alcalde podrà intervenir en qualsevol moment de la sessió per a l'exercici de les seues facultats de direcció, i podrà intervenir sobre el fons dels assumptes que s'hi tracten.

3. Els membres del Ple no podran fer ús de la paraula sense l'autorització prèvia de l'Alcaldia o, durant la seua absència, de la persona que n'exercisca la presidència.

Article 86. Crides a l'ordre durant els debats

1. La Presidència podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació en el transcurs de la sessió:

a) Quan pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

b) Quan produïsca interrupcions o, de qualsevol altra manera, altere l'ordre de les sessions.

c) Quan proferisca paraules o pronuncie conceptes ofensius al decor de la corporació, dels seus membres, de les institucions públiques, de qualsevol altra persona o entitat, o falte a les regles de cortesia corporativa.

2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona sobre les conseqüències d'una tercera crida, l'Alcaldia podrà ordenar a l'infractor que abandone el Ple, i adoptarà les mesures que considere convenients per a fer efectiva l'expulsió.

Article 87. Garantia en l'ús de la paraula

Una vegada concedida la paraula, la persona intervinent no podrà ser interromput per ningú, excepte per l'alcalde o qui tinga la presidència en els supòsits als quals es fa referència en l'article anterior, per a advertir-li que està separant-se notòriament de la matèria objecte de debat o que ha transcorregut el temps establert. En aquests últims casos, després de dues advertències, l'Alcaldia podrà retirar-li l'ús de la paraula.

Article 88. Qüestió d'ordre

En qualsevol moment els membres de la corporació podran demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre tot invocant la norma l'aplicació de la qual es reclama. La Presidència resoldrà allò que siga procedent sense que per aquest motiu puga iniciar-se cap debat.

Article 89. Ordre dels assumptes

1. Tots els assumptes es debatran i votaran seguint la llista establerta en l'ordre del dia. No obstant això, l'Alcaldia podrà alterar l'ordre dels assumptes tot exposant les raons que hi haja per a això.

2. Quan diversos assumptes guarden relació entre ells, es podran debatre conjuntament si així ho decideix l'Alcaldia, encara que la votació de cadascun d'aquests haurà de dur-se a terme per separat.

Article 90. Retirada d'assumptes. Assumptes damunt de la taula

1. Els autors de les diferents iniciatives podran retirar-les abans que comence la deliberació de l'assumpte corresponent.

2. També poden sol·licitar que s'ajorne la seua discussió per a la sessió següent, i deixar l'assumpte sobre la taula.

En els dos casos la petició serà votada després d'un breu torn d'intervencions i abans d'entrar en la consideració sobre el fons de l'assumpte.

Si la majoria simple vota a favor de la petició, no serà procedent votar la proposta inicial. En cas contrari, s'entrarà en el debat i la votació de l'assumpte.

3. Quan un assumpte requerisca majoria especial per a la seua aprovació i el nombre d'assistents no arribe al mínim necessari exigit per a obtenir aquella, l'Alcaldia podrà avançar-lo o endarrerir-lo si amb això s'obtinguera la majoria necessària. En cas contrari, l'assumpte quedarà automàticament sobre la taula.

4. Quan es tracte d'iniciatives dels grups polítics (mocions o declaracions institucionals), els autors de les diferents iniciatives que vagen en l'ordre del dia podran retirar-les abans que comence l'exposició i deliberació de l'assumpte corresponent.

Una vegada exposat l'assumpte o iniciat el debat, per a ser retirat haurà d'aprovar-se per majoria simple.

Si se sotmeten pel tràmit d'urgència, podran retirar-se abans de votar-se la seua urgència. Aprovada aquesta, la seua retirada requerirà un acord del Ple.

5. Si es tracta de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de les regidories, es requerirà la conformitat dels proponents per a retirar l'assumpte o deixar-lo sobre la taula.

Article 91. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. A l'inici de la sessió, l'Alcaldia preguntarà si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació sobre l'acta de la sessió anterior, o sobre les actes de les sessions anteriors si n'hi haguera diverses encara no aprovades i que s'hagueren distribuït amb la convocatòria.

Si hi haguera observacions, es debatran i decidiran les rectificacions que siguen procedents.

2. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i solament serà procedent esmenar els mers errors materials o de fet.

3. En ressenyar en cada acta la lectura i aprovació de l'anterior, s'hi consignaran les observacions i rectificacions practicades i, si escau, es donarà compte al negociat corresponent d'allò rectificat perquè n'hi haja constància en el expedients respectius.

Article 92. Procediment per al desenvolupament de la sessió

1. D'acord amb les instruccions de l'Alcaldia, la secretària o secretari general llegirà l'epígraf que correspon a l'ordre del dia.

2. La secretària o secretari general donarà lectura íntegra d'aquelles parts de l'expedient o del dictamen de la comissió que considere convenient per a la millor comprensió de l'assumpte.

3. Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 93. Règim dels debats

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcaldia i no s'hi podrà intervenir sense l'autorització d'aquesta.

Els debats se cenyiran a les regles següents:

a) El president atorgarà la paraula al signant de la proposta o proposició que se sotmet al Ple

b) S'iniciarà el primer torn d'intervencions.

c) Finalitzat el primer torn, es produirà un segon torn.

d) Podrà concloure la regidora o regidor del grup polític que va tenir la iniciativa.

e) Els grups podran abstenir-se de participar en qualsevol dels torns, però no podran cedir el seu temps a altres intervinents.

f) Aquell que es considere al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a la Presidència que se li concedisca l'ús de la paraula i s'òbriga un torn per al·lusions, el qual serà breu i concís.

g) La Presidència podrà concretar o aclarir allò sotmés a votació.

La duració i els temps en tot allò que no estiga expressament delimitat, seran els fixats per l'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, en la primera sessió plenària després de la constitució de la corporació.

Article 94. Assessorament legal o tècnic

1. La secretària o el secretari general i la interventora o interventor municipal actuants en la sessió, així com la resta de funcionaris o tècnics presents en el Ple, hi podran intervenir quan foren requerits per l'Alcaldia per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes, quan la presidència els concedisca la paraula.

2. Les intervencions del personal funcionari o tècnic haurà de limitar-se a aspectes legals o tècnics dels assumptes, sense efectuar valoracions polítiques sobre aquests.

SECCIÓ 5a. VOTACIONS I ADOPCIÓ DELS ACORDS

Article 95. Moment de la votació I plantejament dels seus termes

1. Finalitzat el debat d'un assumpte es procedirà a la seua votació.

2. Abans del començament de la votació, l'Alcaldia plantejarà de manera clara i concisa els termes d'aquella i la manera d'emetre el vot.

3. La votació serà a la totalitat del text. No s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar vots particulars o esmenes de caràcter parcial, tot açò d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.

Article 96. Tipus de votació

1. Les votacions poden ser ordinàries i nominals.

2. Són ordinàries aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

3. Les votacions nominals poden ser públiques o secretes.

Són públiques aquelles que es realitzen mitjançant una crida efectuada per la Secretaria General i per ordre alfabètic de cognom, i sempre en últim lloc l'alcaldessa o l'alcalde. Cada membre de la corporació, en ser cridat, respondrà en veu alta «sí», «no» o «m'abstinc».

Són secretes les votacions que es realitzen igualment per crida, però mitjançant paperetes que s'introduiran en una urna o bossa.

4. Amb caràcter general, s'utilitzarà la votació ordinària.

5. La votació nominal pública es realitzarà per a l'elecció de l'alcaldessa o l'alcalde, la moció de censura i la qüestió de confiança.

En la resta de casos, la votació nominativa requerirà la sol·licitud d'algun membre de la corporació resolta favorablement pel Ple en votació ordinària per majoria simple.

6. La votació secreta s'utilitzarà per a l'elecció o destitució de persones i en aquells supòsits en què així ho acorde la corporació per majoria absoluta d'assistents.

Article 97. Ininterrupció de les votacions

1. Les votacions, una vegada iniciades, no podran ser interrompudes i cap membre de la corporació no podrà incorporar-se a la sessió ni abandonar-la. Durant el desenvolupament de la votació l'Alcaldia no concedirà l'ús de la paraula.

2. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la corporació que, havent estat presents a la Sala de Plens, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte s'absentaren en la votació. En el supòsit que s'hagueren reintegrat a la Sala de Plens abans de l'inici de la votació, hi podran prendre part.

Article 98. Proclamació d'acords

1. Finalitzada la votació ordinària, l'alcaldessa o l'alcalde declararà allò que s'ha acordat.

2. En cas de votació nominal, immediatament després de concloure aquesta, la secretària o secretari general computarà els vots emesos i anunciarà en veu alta el resultat a la vista del qual l'alcaldessa o l'alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Article 99. Vot de qualitat

Si de la votació resultara un empat, s'efectuarà una nova votació i, si l'empat persisteix, en decidirà el resultat el vot de l'alcaldessa o l'alcalde, per concedir-li la llei vot de qualitat.

Article 100. Explicació de vot

Proclamat l'acord, tindran dret a explicar el seu vot en els supòsits següents:

a) Els grups que no hagueren intervingut en la deliberació.

b) Els membres de la Corporació que no hagen intervingut en la deliberació i hagen votat en sentit diferent al del seu grup.

c) Els grups que hagen intervingut en la deliberació i que hagueren canviat el sentit del seu vot anunciat o de la postura defensada en aquella.

L'explicació del vot serà breu i concisa i es limitarà a dir el perquè del sentit del vot, sense que puga entendre's que substitueix el torn d'intervencions, i no donarà lloc a debat.

Article 101. Majories

1. El Ple adopta els acords, per regla general, per majoria simple de vots.

Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

2. Es requerirà majoria absoluta per a l'adopció dels casos previstos en la llei.

Article 102. Actes

1. La secretària o secretari general alçarà acta del Ple en suport electrònic.

Serà necessari que s'hi facen constar les dades següents:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on es realitza.

b) Dia, mes i any.

c) Hora d'inici.

d) Nom i cognoms de la presidenta o president, dels membres de la Corporació presents, dels i de les absents que s'hagen excusat i d'aquelles i aquelles que hi falten sense excusa.

e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i, si escau, si és urgent, i si es realitza en primera o en segona convocatòria.

f) Assistència de la secretària o secretari general o de qui legalment el substituïsca i, quan hi concórrega, la presència de la funcionària o funcionari responsable de la Intervenció Municipal.

g) Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

h) Votacions que es verifiquen i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membres emet el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanen els interessats.

i) Part dispositiva dels acords que s'adopten i les opinions dels membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

j) Hora en què la Presidència alça la sessió.

Es respectarà l'idioma oficial en què s'hi haguera intervingut i hagen sigut formulades les propostes.

2. En cas d'utilitzar-se vídeo-acta, en l'acta s'assenyalarà que s'ha produït debat i que aquest s'inclou en el contingut del vídeo i àudio, autentificat per la Secretaria General.

El vídeo-acta haurà de conservar-se de manera que es garantisca la seua integritat i autenticitat, així com l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

3. De les certificacions que s'expedisquen de l'acta sense estar aquesta aprovada, es farà constar aquesta circumstància i a reserva d'allò que resulte de l'aprovació de l'acta corresponent.

4. L'acta serà inclosa per la Secretaria General en el llibre d'actes de suport electrònic una vegada signada per la o el titular de la Secretaria General i per la Presidència de la Corporació.

TÍTOL VI. INSTRUMENTS EXTRAORDINARIS DEL PLE DE CONTROL DEL GOVERN MUNICIPAL

CAPÍTOL I. QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Article 103. Iniciativa de l'alcaldessa o de l'alcalde

L'alcaldessa o l'alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

a) Els pressupostos anuals

b) El reglament orgànic

c) Les ordenances fiscals

d) L'aprovació que pose fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

Article 104. Presentació i requisits

1. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent haja sigut debatut en el Ple i que aquest no haguera tingut la majoria necessària per a la seua aprovació.

2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels punts assenyalats en l'article anterior, figurarà expressament en el punt corresponent de l'ordre del dia del Ple.

3. Per a l'adopció dels acords sobre els assumptes vinculats a la qüestió de confiança es requerirà el quòrum de votació exigit en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, per a cadascun d'aquests.

4. La votació s'efectuarà, en qualsevol cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.

Article 105. Conseqüències en cas de pèrdua de la qüestió de confiança: cessament del titular d'Alcaldia. El cas dels pressupostos

1. Si la qüestió de confiança no obté el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, la titular o el titular de l'Alcaldia cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui haguera de succeir-lo en el càrrec.

2. La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vincule a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es votara el rebuig de la qüestió de confiança no es presentara una moció de censura amb un candidat alternatiu per a l'Alcaldia, o si aquesta no prospera.

Amb aquesta finalitat, no regeix la limitació establerta en la regulació de la moció de censura d'una sola moció per regidor/a i mandat.

Article 106. Limitacions en relació amb la qüestió de confiança

1. Cada alcaldessa o alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dues durant la seua duració total. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

2. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

3. Les regidores o regidors que voten a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'haguera vinculat una qüestió de confiança, no podran signar una moció de censura contra l'alcaldessa o alcalde que l'haguera plantejat fins que transcórrega un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació d'aquest.

4. Així mateix, durant aquest termini, aquestes regidores o regidors tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'haguera vinculat la qüestió de confiança, sempre que siga sotmés a votació en els mateixos termes que en eixa ocasió. En cas d'emetre aquest vot en contra, aquest serà considerat nul.

Article 107. Elecció de l'alcaldessa o alcalde en cas de cessament per pèrdua de la qüestió de confiança

L'elecció de la nova alcaldessa o alcalde, quan l'anterior haguera cessat automàticament per haver perdut la qüestió de confiança, es realitzarà en una sessió plenària convocada automàticament per a les 12 hores del desé dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual s'haguera vinculat la qüestió de confiança, que es regirà per les regles referides per a l'elecció d'alcalde/alcaldessa i d'acord amb el que es disposa en la Llei Orgànica de Règim Electoral General. L'alcalde o alcaldessa cessat no pot ser votat.

CAPÍTOL II. MOCIÓ DE CENSURA

Article 108. Finalitat, presentació, tramitació i votació

L'alcaldessa o alcalde pot ser destituït mitjançant una moció de censura, presentada amb els requisits establerts per la legislació electoral i amb les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

b) L'escrit en què es proposa la moció de censura haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia l'acceptació expressa del qual hi haurà de constar. Podrà ser-ho qualsevol membre de la Corporació.

c) Qualsevol dels o de les signants haurà de presentar davant la Secretaria General el document de la proposició de la moció de censura. La secretària o el secretari general comprovarà que l'escrit de la moció posseeix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

d) El document diligenciat així serà presentat en el Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció.

e) El Ple quedarà automàticament convocat per a les dotze hores del desé dia hàbil següent al del seu registre.

La Secretaria General haurà de trametre la notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el Registre, a l'efecte de la seua assistència a la sessió, en la qual s'haurà d'especificar la data i l'hora d'aquesta.

Article 109. Sessió extraordinària per al debat i votació de la moció de censura

La sessió extraordinària per al debat i la votació de la moció de censura estarà subjecta a les regles següents:

a) El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels membres de la Corporació de major i menor edat dels o de les presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia. Actuarà com a secretari o secretària aquell o aquella que ho siga de l'Ajuntament, que acreditarà les

circumstàncies de l'edat.

b) La mesa es limitarà, després de comprovar els requisits legals, a donar lectura a la moció de censura i a concedir després la paraula, si estigueren presents i durant un temps breu, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcaldessa o alcalde i als portaveus dels grups polítics.

c) A continuació se sotmetrà a votació la moció de censura que, en qualsevol cas, serà pública i mitjançant una crida nominal.

d) Si la moció prosperara per obtenir el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors que legalment componen la corporació, el candidat inclòs / la candidata inclosa en la moció quedarà proclamat/ada alcaldessa o alcalde.

Article 110. Altres normes sobre la moció de censura

1. Cap regidor no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. Amb aquesta finalitat, no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagueren sigut tramitades per no tenir els requisits legalment previstos.

2. La dimissió o renúncia sobrevinguda de l'alcaldessa o alcalde no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

3. L'alcaldessa o l'alcalde, en l'exercici de les seues competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbe, obstaculitze o impedisca el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en què es vote la moció de censura, i a exercir el seu dret al vot en aquesta.

En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i de recusació previstes en la legislació.

TÍTOL VII. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 111. De la intervenció dels veïns/veïnes en les sessions plenàries

1. Una vegada finalitzats els assumptes objecte de l'ordre del dia en la sessió plenària i que l'Alcaldia haja donat per finalitzada la sessió, s'establirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interés general municipal.

Les intervencions populars podran fer-se en forma de «pregunta» o «prec» presentades per la ciutadania empadronada al municipi d'Alcoi, excepte en allò referent a la Hisenda Local; en aquest cas, haurà de tenir els requisits i tramitar-se segons marca l'article 70*bis* de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

La intervenció del públic es regirà per les normes següents:

a) Les preguntes i/o precs hauran de ser clars i concisos. Hauran de presentar-se per escrit i hauran de ser comunicats a la Secretaria General 48 hores abans de la convocatòria de la sessió plenària.

b) Els precs i les preguntes presentades al Ple per escrit i 48 hores abans de la convocatòria de la sessió, podran ser respostes en aquesta. Aquelles que es plantegen de paraula el mateix dia, podran ser respostes en el ple ordinari següent.

c) Les preguntes i precs presentats per la ciutadania no podran excedir de tres en la mateixa sessió amb l'objectiu de no dilatar en excés la seua duració.

Article 112. Proposta a iniciativa popular

1. La ciutadania empadronada en el municipi, les associacions registrades en el municipi o partits polítics sense representació municipal, podran exercir la iniciativa popular mitjançant la presentació de «mocions» sobre propostes, actuacions o projectes en matèria de competència municipal.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del text proposat i s'indicarà el nom, cognoms, DNI o targeta d'identitat d'estranger, així com l'adreça.

2. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrites almenys per deu veïns del municipi, i les signatures hauran de ser autentificades davant de notari o, si no n'hi ha, ratificar-se davant la Secretaria General de l'Ajuntament en el termini de deu dies des de la presentació de la iniciativa.

Seran sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguen resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En qualsevol cas es requerirà l'informe previ de legalitat de la Secretaria General, així com l'informe de la Intervenció Municipal quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

3. Rebuda la iniciativa popular, es tramitarà d'acord amb el procediment següent:

1r. Informe de la Secretaria General.

2n. Informe de la Intervenció Municipal, en cas que la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic.

3r. Dictamen de la comissió informativa competent en la matèria.

4t. Se sotmet al Ple, per al seu debat i votació.

5é. Si la sol·licitud és atribució del Ple, s'entendrà decidit sense perjudici que per tractar-se d'un acte normatiu o una altra circumstància, haja de seguir-se el procediment específic.

6é. Si és atribució de l'Alcaldia o d'un altre òrgan per la seua delegació, l'acord adoptat pel Ple, que tindrà la consideració de proposta no vinculant, serà tramés a l'òrgan competent per a la seua resolució.

4. Les intervencions dels grups polítics es regiran d'acord amb el que es disposa en aquest reglament per a les sessions del Ple.

TÍTOL VIII. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 113. Les àrees de govern

Les àrees de govern constitueixen els nivells essencials de l'organització municipal i comprenen, cadascuna d'aquestes, un o diversos sectors homogenis de l'activitat administrativa municipal.

Article 114. Ordenació jeràrquica de les àrees de govern

Les regidores i regidors d'àrea de govern són els caps superiors de l'àrea de govern corresponent. Així mateix, les regidores o regidores delegats són els caps directes de la delegació d'Alcaldia que tinguen conferida, sense perjudici de la superior direcció que corresponga al titular de l'àrea de govern de la qual depenen.

Article 115. Organismes públics municipals

1. L'Ajuntament d'Alcoi, d'acord amb el que se estableix en la llei, podrà crear organismes públics per a la realització d'activitats de caràcter administratiu, prestació de serveis i altres activitats autoritzades per la legislació, dins de les seues

competències.

2. Els organismes públics tenen personalitat jurídica diferenciada i es regeixen per la llei i els seus estatuts, que determinaran els seus màxims òrgans de direcció, funcions, competències, recursos i règim econòmic financer.

3. La creació, modificació i supressió d'organismes públics, tant dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals com, si escau, de les societats mercantils locals, es regirà pel que es disposa en la seua legislació específica.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: Modificació i/o substitució automàtica de preceptes que es remeten a la legislació vigent.

1. Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produïsca la modificació d'aquesta legislació, excepte que resulten compatibles o permeten una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

2. De l'adaptació del text del reglament originat per aquestes modificacions es donarà compte al Ple, sense perjudici que puga tramitar-se la modificació d'aquest reglament.

Segona. Dotació econòmica dels grups polítics

La dotació econòmica dels grups polítics es regirà pel reglament orgànic aprovat pel Ple i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el portal de la transparència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes de rang igual o inferior que s'oposen o siguen incompatibles amb el que es disposa en aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat completament en el *Butlletí Oficial de la Província* i haver transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local."

Contra el present acord definitiu els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós-administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.