



MEMÒRIA REGIDORIA HABITATGE 2020

El problema de l'habitatge, en els termes en què es planteja en l'actualitat, requereixen iniciatives i actuacions econòmiques, socials i tècniques de caràcter divers i complementari. Les disposicions legals aprovades darrerament posen èmfasi en aquesta nova orientació, multiplicant i diversificant tota mena d'iniciatives referides a l'accés a l'habitatge, la gestió del parc públic d'habitatges, la rehabilitació, la mediació social en matèria de lloguer, etc.

La necessitat d'apropar aquestes iniciatives a la ciutadania atorga als ens locals un paper protagonista en la garantia del dret a l'habitatge i genera la necessitat de desenvolupar estructures adequades per a la prestació d'aquests serveis d'habitatge en el seu àmbit.

Aquestes són les principals línies de treball:

- **Gestió i seguiment de la Borsa d'habitatge municipal**

Borsa d'habitatge per regular l'accés als habitatges municipals de famílies i joves que es troben amb dificultats d'accés a habitatges en règim normalitzat o atendre les necessitats d'allotjament a preu de mercat. Seguiment i plans d'intervenció integral per a les famílies adjudicatàries.

- **Mediació i Dinamització Comunitària en zones vulnerables**

Recurs que estarà coordinat amb els diferents departaments implicats on els objectius principals són promoure la convivència, la resolució de conflictes, atendre les necessitats especials de famílies amb arrendaments en habitatge municipal i enfortir les xarxes socials en la seva estructura formal i informal, reduint els indicadors de desestructuració comunitària i exclusió social, afavorint una adequada autogestió i autonomia i millorant la qualitat de vida de les persones objecte de la intervenció.

- **Programa Joves per la Integració**

Conveni de col.laboració entre CIP FP Batoi, Ajuntament d'Alcoi i Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVHA) per fomentar la convivència i participació mitjançant la presència d'estudiants d'Integració Social com a nous veïns que desenvolupen activitats comunitàries en algunes zones més deprimides de la ciutat.



Ajuntament d'Alcoi

- **Taula de coordinació amb Entitats Socials**

Degut a la gran tasca i el paper que estan exercint les entitats socials de la ciutat en la intervenció familiar, l'equip del departament d'habitatge s'adhereix a aquesta taula coordinada pels Serveis Socials municipals, per tal de col·laborar i treballar conjuntament en la millora de les actuacions que es realitzen en aquesta matèria.

- **Tramitació de Subvencions i Ajudes socials en matèria d'habitatge**

Des del departament s'informa i gestiona sobre diferents ajudes municipals com d'organismes dependents d'altres administracions:

- Tramitació de Bonificacions per a lloguer d'habitatge municipal
- Tramitació de sol·licituds d'habitatges de l'EVHA i habitatges municipals
- Tramitació ajudes de lloguer d'emergència social

Rehabilitació i manteniment del parc de vivendes municipals

Contribuir a la promoció i foment del lloguer d'habitatges buits.

Impulsar la innovació social en matèria d'habitatge.

Creació de l'Observatori municipal de l'Habitatge amb els següents objectius:

1. Facilitar la participació i transferència de la informació
2. Participar en el disseny i avaluació de les polítiques públiques
3. Diagnosticar i realitzar el seguiment de la situació habitacional

Amb un pressupost:

Foment Inclusió Social	35.200€
Millora Immobles Municipals	50.000€
Adquisició Immobles	50.000€
Conveni Joves per la integració	5.000€



Ajuntament d'Alcoi

Manteniment habitatges municipals	15.000€
Observatori Municipal Habitatge	20.000€

Les principals tasques de gestió que es duen a terme pel departament de Patrimoni de l'Ajuntament d'Alcoi són les següents:

- Inventari de Béns Municipals, formació, conservació i actualització de les dades físiques i jurídics que figuren en l'Inventari sobre tots els béns de propietat municipal i investigació sobre el seu ús, d'acord amb el que estableix el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Tramitació d'expedients relacionats amb el Patrimoni Municipal Immobiliari: adquisició, disposició, destinació, utilització, alienació, permuta de béns i cessió de béns a altres Administracions Públiques.
- Escritures i altres Instruments públics.
- Preparació, comprovació i execució. Relacions amb altres organismes públics: Notaries, Cadastre, Registres de la Propietat i Conselleries competents, per a inscripció de béns i drets.
- Expedients d'investigació, de recuperació d'ofici, delimitació, desnonaments, destinació, utilització i alteració de la qualificació jurídica de béns municipals.
- Control i tramitació d'edictes sobre immatriculació de béns per tercers.
- Expedients d'immatriculació de finques, agrupacions, i declaracions d'obra nova de finques municipals i la seva inscripció en el Registre de la Propietat.
- Concessions de sòl a favor de l'Ajuntament.
- Funcions de gestió del patrimoni municipal: elaboració d'informes i certificacions, tramitació de factures i despeses.

Indemn/ expropiació terrenys UPV	600.000,00 €
Despeses notaris/registre	5.000,00 €
Manteniment habitatges municipals	15.000,00 €
Gratificacions Patrimoni	0,50 €
Adquisicions Immobles	50.000 €