

Com fer els tràmits de pagament i de matrícula en línia dels Cursos de València 2026

Requisits i recomanacions tècniques imprescindibles: heu de tenir instal·lat un lector d'arxius PDF ([Adobe Acrobat Reader](#), per exemple), per a l'obtenció del certificat i la impressió de documents.

Matrícula: de l'1 al 20 de desembre de 2025

Pagament: del 2 al 31 de gener de 2026

PAGAMENT (del 2 al 31 de gener de 2026)

A) Entreu a la [Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi](#).

B) Feu clic en AUTOLIQUIDACIONS.

C) Identifiqueu-vos electrònicament mitjançant sistema [Cl@ve](#) (Cl@ve mòbil, DNI electrònic, [Cl@ve](#) PIN o [Cl@ve](#) permanent).

D) Feu clic en CREAR NOVA LIQUIDACIÓ.

E) Feu clic en CURVAL-INSCRIPCIÓ I ASSISTÈNCIA CURSOS VALENCIÀ i, a continuació, feu clic en SEGÜENT.

F) Poseu 1 en la casella UNITATS i, a continuació, feu clic en VALIDAR IMPORT.

G) Trieu entre les dues opcions (si la persona que presenta la documentació és la mateixa que es matricula o si ho fa en representació d'una altra) i, a continuació, feu clic en PRESENTAR.

H) Trieu entre les dues opcions (és preferible utilitzar l'opció PAGAR ARA)

- **PAGAR ARA.** En el quadre de resum del pagament feu clic en CONTINUAR. Introduïu les vostres dades i guardeu el justificant (l'haureu d'adjuntar per poder fer el [tràmit de la matrícula](#)).
- **OBTENIR LA CARTA DE PAGAMENT:** Trieu entre aquestes dues opcions.
 - **Pagament presencial en una entitat bancària.** Imprimiu el PDF que es genera i porteu-lo al banc per a fer el pagament (BBVA, B. Sabadell, Caixabank, Caixa Popular, Cajamar, Caixa Ontinyent).
 - **Pagament amb targeta o Bizum.** Una vegada fet el pagament, escanegeu el rebut per poder adjuntar-lo a l'hora de fer el [tràmit de la matrícula](#).

MATRÍCULA (de l'1 al 20 de desembre de 2025)

A) Feu clic en aquest [tràmit matrícula cursos valencià](#).

B) Descarregueu-vos la FITXA D'INSCRIPCIÓ. Una volta l'hàgeu emplenada, descarregueu-la. (heu de tenir instal·lat a l'ordinador un lector d'arxius PDF)

C) Torneu a la pàgina i, en l'apartat Tramitació en línia, cliqueu en ACCÉS MITJANÇANT SISTEMA [CL@VE](#) i identifiqueu-vos electrònicament (Cl@ve mòbil, DNI electrònic, [Cl@ve](#) PIN o [Cl@ve](#) permanent).

- D) En la pàgina següent ompliu el formulari i adjunteu la documentació necessària (fitxa d'inscripció, còpia del títol de valencià del nivell anterior i justificant de pagament de la matrícula).
- E) A continuació, signeu el formulari i descarregueu-vos el justificant.