



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO ALCOY

**2047** *L'APROVACIÓ PROVISIONAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI.*

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 7 de gener de 2022, ha acordat l'aprovació provisional del Reglament del Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament d'Alcoi.

De conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha exposat al públic durant el termini de trenta dies, comptats a partir del següent al de la publicació de l'edicta de l'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província número 27 de 09/02/2022.

Vist que no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, s'entén adoptat l'acord definitivament i es procedeix a la seua publicació íntegra de conformitat amb l'article 70.2 de l'esmentada Llei, per a la seua entrada en vigor:

#### REGLAMENT SERVEI AJUDA A DOMICILI

#### ÍNDIX

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Definicions

Article 4. Finalitat

Article 5. Objectius

Article 6. Modalitats de prestació del servei

Article 7. Tasques excloses del servei

Article 8. Règim de compatibilitats



Article 9. Gratuïtat del servei

Article 10. Freqüència i intensitat del servei

Capítol II. Competències municipals

Article 11. Competències municipals

Capítol III. Persones beneficiàries

Article 12. Persones beneficiàries

Article 13. Drets de les persones usuàries

Article 14. Deures de les persones usuàries

Capítol IV. Persones professionals i funcions

Article 15. Persones professionals

Article 16. Funcions

Capítol V. Modalitats d'accés i requisits

Article 17. Accés al Servei

Article 18. Requisits

Article 19. Barem de selecció de sol·licituds

Capítol VI. Procediment

Article 20. Procediments d'actuació

Article 21. Procediment directe

Article 22. Procediment ordinari

Article 23. Inici del procediment

Article 24. Documentació

Article 25. Instrucció



Article 26. Proposta de resolució

Article 27. Resolució

Article 28. Causes de denegació

Article 29. Inici de la prestació del servei

Article 30. Seguiment

Article 31. Modificació

Article 32. Suspensió

Article 33. Extinció

Article 34. Procediment d'urgència

Capítol VII. Finançament

Article 35. Finançament

Capítol VIII. Règim sancionador

Article 36. Infraccions

Article 37. Sancions

Article 38. Procediment sancionador

Disposicions addicionals

Primera. IPREM

Segona. Càlcul de la renda disponible de la unitat de convivència

Tercera. Ingressos de la unitat de convivència

Quarta. Quanties de lliure disposició

Cinquena. Denominació de la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients

Sisena. Protecció de dades personals



#### Disposicions transitòries

Primera. Procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament

Segona. Règim de les persones beneficiàries del servei

#### Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

#### Disposició final

Única. Entrada en vigor

#### ANNEX I. Barem SAD

### PREÀMBUL

El servei d'ajuda a domicili (d'ara endavant, SAD), s'ha desenvolupat i organitzat als països més avançats en polítiques socials de manera heterogènia, d'acord amb les necessitats de cada país. A Espanya la seua implantació s'ha donat fonamentalment en els últims 35 anys, encara que ha seguit un model de creixement sense una regulació homogènia a escala territorial. Actualment, no hi ha cap dubte de la importància de les prestacions d'atenció domiciliària per a possibilitar a la ciutadania en situació de dependència o vulnerabilitat, viure el màxim de temps possible en el seu entorn, millorant la seua qualitat de vida i aplicant el principi de permanència de les persones en la seua pròpia llar, retardant o evitant la seua institucionalització.

Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució en 1978, la qual atribueix en l'article 148.1.20 la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes.

La Comunitat Valenciana assumeix les competències plenes en serveis socials a través dels apartats 24é i 27é de l'article 49.1 del seu Estatut d'Autonomia, segons la redacció donada a aquest per la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.



Pel que fa a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, recull com a competència pròpia dels municipis l'«Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social» (article 25.2 e). Els municipis hauran d'exercir aquesta competència i proveir el dit servei quan tinguen una població superior a 20.000 habitants (article 26.1.c). D'altra banda, aquesta llei estableix com a competència delegable per les Comunitats Autònomes o l'Estat a les entitats locals, la «prestació dels serveis socials» (article 27.3 c).

En el mateix sentit s'expressa la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, la qual recull com a competències dels municipis la prestació dels serveis socials (article 33.3.k).

El Catàleg de Referència de Serveis Socials, aprovat el 16 de gener de 2013 pel Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, inclou entre les prestacions de servei la 1.2 A) «Ajuda a domicili i suport a la unitat de convivència» definida com a «conjunt d'atencions i cures de caràcter personal, psicosocial, educatiu, tècnic i domèstic que poden tindre un caràcter preventiu, assistencial/rehabilitador destinades a famílies i persones amb dificultats per a procurar-se el seu benestar físic, social i psicològic, proporcionant-los la possibilitat de continuar en el seu entorn habitual».

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana regula les competències dels municipis i estableix que correspon a aquests «la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1» (article 29.1.b). Aquests serveis d'atenció primària són prestats en les zones bàsiques de Serveis Socials, que es constitueixen en els «municipis de més de 5.000 habitants» (article 22.3), i inclouen com un dels seus serveis el de promoció de l'autonomia personal (article 18.1 b), el qual, en estar emmarcat dins del Servei Públic Valencià de Serveis Socials, té caràcter de servei públic essencial, «perquè d'aquest es deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de vida de la ciutadania, segons el que disposa l'article 128.2 de la Constitució Espanyola» (article 5.3).

Així mateix, l'«atenció domiciliària» s'estableix com a prestació professional del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, la qual comprén l'«ajuda a domicili» (article 36.1. h 1'), i es pot proveir a través de tres modalitats, entre les quals estan, la gestió directa o per mitjans propis, que és la forma



de provisió preferent, i la gestió indirecta d'acord amb alguna de les fórmules establides en la normativa sobre contractes del sector públic (article 34.1).

Quant a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 15, inclou el SAD en el seu catàleg de serveis i el defineix, en el seu article 23, com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció:

a) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar. Neteja, rentada, cuina o uns altres.

b) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.

Pel que fa a la regulació autonòmica sobre dependència, al Decret 62/2017, de 19 de maig del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, s'estableix el Catàleg de serveis i prestacions econòmiques per a la promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència de la Comunitat Valenciana.

Un aspecte fonamental del decret és establir un règim de compatibilitats entre els diferents serveis i prestacions que permeta donar cobertura a totes les situacions en les quals es pot trobar la persona en situació de dependència, facilitant el seu desenvolupament personal i el màxim nivell d'autonomia personal.

El SAD a la Comunitat Valenciana, a excepció del que s'estableix en el Decret 62/2017, manca de regulació autonòmica específica i són les corporacions locals les que han procedit a la seua regulació en el seu àmbit respectiu.

Per això, amb la finalitat d'harmonitzar i homogeneïtzar uns mínims bàsics que serviren de referència i unificaren criteris i barems d'accés per al conjunt de la població, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través de



la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, va realitzar la Instrucció 3/2018, de 7 de setembre de 2018, relativa al procediment i la tramitació del SAD.

Finalment, en l'àmbit del municipi d'Alcoi, el SAD està regulat a través del Reglament de Servei d'Ajuda a domicili, publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 145 d'1 d'agost de 2013. No obstant això, l'aprovació de la Instrucció 3/2018 i el Decret 62/2017 fa necessari adaptar el reglament a les seues previsions.

La redacció d'aquest reglament s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa al principi de *necessitat*, amb aquest reglament s'actualitza la regulació municipal en aquesta matèria a les previsions de la Instrucció 3/2018, la qual estableix un marc comú regulador del SAD atés l'interés general d'aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, i el Decret 62/2017.

Quant al principi de *proporcionalitat*, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions als destinataris.

El principi de *seguretat jurídica* s'exerceix atés que la redacció és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones usuàries, professionals i empreses de SAD.

Els principis de *participació i transparència* han sigut tinguts en compte en la redacció i elaboració del present document, atés que el text d'esborrany s'ha sotmés a la consideració de les persones professionals de l'Ajuntament d'Alcoi que intervenen en el SAD, i a la consulta de les persones i institucions interessades a través del procés de consulta pública.



Per últim, s'han posat en pràctica els principis d'*eficàcia i eficiència* dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.

## CAPÍTOL I

### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte*

Aquest Reglament té per objecte la regulació del SAD, comprés en la prestació d'atenció domiciliària que presta l'Ajuntament d'Alcoi en el seu àmbit municipal a través del Servei de promoció de l'autonomia personal del nivell d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic dels Serveis Socials.

#### *Article 2. Àmbit d'aplicació*

Aquest reglament serà aplicable a aquelles persones i unitats de convivència amb residència efectiva en el municipi d'Alcoi que, per a suplir carències en l'exercici de la seua autonomia, sol·liciten el SAD com a suport i assistència per a continuar en el seu entorn habitual.

#### *Article 3. Definicions*

A l'efecte d'aquest Reglament, s'entendran les definicions següents:

1. Atenció domiciliària: prestació professional del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials consistent en la intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones per mitjà de l'atenció domiciliària a aquestes i a la seua família, i, si és el cas, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats.

2. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD): servei comprés en la prestació d'atenció domiciliària consistent en cures i actuacions realitzades principalment al domicili i a l'entorn social de la persona, amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de prestar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, en el seu cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat.





Com a servei integrat dins de l'Atenció Primària de Caràcter Bàsic té les característiques d'universal, caràcter generalista i polivalent, enfocament comunitari, caràcter preventiu i integrador, i professional.

Consta de tres modalitats d'accés: directe, ordinari i d'urgència.

3. Unitat de convivència: la formada per la persona usuària i altres persones que conviuen amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació, siga quina siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció. També podran formar part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de manera temporal.

#### *Article 4 Finalitat*

La finalitat del SAD és:

- a) Previndre, mantindre, restablir i incrementar el nivell de benestar físic i psicosocial de la persona o nucli de convivència.
- b) Afavorir la permanència de persones en el seu entorn.
- c) Mantindre i potenciar els nuclis familiars i veïnals.
- d) Previndre situacions de marginació i aïllament.
- e) Propiciar l'autonomia personal i/o del nucli de convivència.

#### *Article 5. Objectius*

Els objectius del SAD s'articulen en quatre grans grups:

a) Assistencial:

- Donar suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària que no pugen exercitar per si mateixes, realitzant tasques d'atenció personal i/o domèstiques.
- Atendre situacions conjunturals de crisi personals o familiar.
- Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

b) Preventiu:

- Col·laborar en el manteniment de la persona usuària en el seu entorn habitual.



- Millorar l'equilibri personal de l'usuari o usuària, de la seua família i del seu entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.

- Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.

- Prevenir el risc de marginació, aïllament o abandó, previndre la progressiva deterioració de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament de les cures.

c) Rehabilitador:

- Estimular i potenciar la seua autonomia personal.

- Millorar la capacitat de les persones per a desenvolupar-se en el seu mitjà habitual.

d) Psicoeducatiu:

- Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.

- Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi i faciliten la continuïtat en aquest.

- Proporcionar elements educatius en competències parentals.

- Promoció de l'adquisició de competències personals i socials.

- Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la comunitat.

#### *Article 6. Modalitats de prestacions del servei*

1. Sobre la base de la varietat de recursos que s'ofereixen des d'aquesta prestació professional, podem agrupar-les en els tipus d'actuacions següents:

1.1 Tasques de caràcter personal. Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan necessite:

a) Suport en la neteja i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal, amb especial atenció a enllitats i incontinents.

b) Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.

c) Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.



d) Suport a la mobilització, tant dins com fora del domicili, incloent-hi: alçar-se/ficar-se al llit, passejar per la casa, pujar, baixar escales.

e) Acompanyar, conversar, parlar, dialogar amb la persona.

f) Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors al col·legi, passeig, i altres anàlogues.

g) Ajuda en el maneig de productes de suport.

h) Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva en la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.

i) Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguen facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

1.2 Tasques de caràcter psicosocial i educatiu. Es refereixen a les intervencions tècnicprofessionals, formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupe la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les activitats següents:

a) Planificació d'higiene familiar.

b) Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.

c) Formació en hàbits convivencials (família, entorn, etc.).

d) Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguen influir en la intervenció.

e) Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals.

f) Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.

g) Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.

h) Suport i orientació en tràmits administratius.

i) Altres atencions de caràcter complementari, no recollides anteriorment, que puguen afavorir la seua integració social.

1.3 Tasques de caràcter domèstic. S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de forma quotidiana en la llar, com ara:

a) L'alimentació. Comprendrà, entre unes altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar o, si escau, facilitar la provisió dels menjars a domicili.



b) La roba. Comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar-la, comprar-la i altres anàlogues.

c) La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre unes altres: fer el llit, agranar, fregar el paviment, escurar la vaixela, netejar el bany...

d) I, en general, suport a l'organització i ordre domèstics.

En el cas de persones que visquen soles i tinguen dificultats per a realitzar tasques i neteges que requerisquen esforç, o que la seua realització supose risc per a la persona usuària, es podrà incloure tasques de "neteja a fons de caràcter extraordinari", com ara vidres, zones altes, sostres, cortines, manises, làmpares, persianes i extractors, a proposta tècnica.

2. La recepció de la persona beneficiària de les prestacions del servei detallades en aquest article no eximeix als seus familiars del compliment dels seues deures de cura i atenció envers aquesta.

#### *Article 7. Tasques excloses del servei*

Queden excloses del servei les actuacions següents:

a) L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut previstos en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.

b) L'atenció a animals de companyia.

c) Fer arranjaments de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.).

d) Neteja fora de la llar (escala, replanell, pati...).

e) Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral.

f) La "neteja de xoc" de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene. L'Ajuntament d'Alcoi disposarà dels mitjans que estime oportuns per a la seua realització abans de la posada en marxa del servei.

g) Anar a buscar la persona usuària a un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.

h) Els serveis prestats per personal voluntari.

i) Les actuacions de caràcter sanitari i unes altres que requerisquen una qualificació professional específica. En concret:



- Prendre la tensió.
- Col·locar o llevar sondes.
- Subministrar medicació que implique especialització per part de qui l'administra.
- La realització d'exercicis específics de rehabilitació que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui l'administre.
- Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en allò que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària i establert pel tècnic o la tècnica de serveis socials de referència.

#### *Article 8. Règim de comptabilitats*

1. Per al conjunt de la població, el SAD serà compatible amb les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques del Sistema Públic de Serveis Socials que contribuïsquen a la consecució dels objectius previstos per a aquest.

En concret, el SAD d'accés directe és compatible amb el Servei de menjar a casa i el Servei major a casa, mentre que el SAD d'accés ordinari només és compatible amb el Servei de menjar a casa i amb el de major a casa quan les tasques que es vagen a desenvolupar en aquest servei ordinari siguin d'atenció personal.

2. Sense perjudici del que s'estableix en el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, per a les persones amb resolució de dependència, sempre que s'haja tramitat la sol·licitud corresponent del recurs SAD/Prestació econòmica vinculada al SAD i mentre es faça efectiva la corresponent resolució del Programa Individual d'Atenció per part de la conselleria, el SAD podrà ser concedit per l'Ajuntament d'Alcoi a través del procediment ordinari i serà compatible amb:

- a) Teleassistència.
- b) Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.
- c) Plaça en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna: només per a casos de Grau 2 i Grau 3 es podrà donar d'alta la persona en el SAD amb limitació d'un màxim de 22 hores mensuals.
- d) Plaça en centre ocupacional.

Ateses les necessitats d'aquelles persones que acudisquen a centre de dia, les tasques del SAD es concretaran com a màxim en les següents:



- a) Alçar.
- b) Higiene bàsica, canvi de bolquer i vestir.
- c) Acompanyar.

3. Sense perjudici del previst en l'apartat 2 d'aquest article, el SAD d'accés ordinari no és compatible amb la Prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar i la Prestació econòmica vinculada al SAD del sistema de dependència, excepte en casos puntuals que requerisquen una major cobertura avalats per un informe tècnic, ni amb el SAD d'accés directe.

#### *Article 9. Gratuïtat del servei*

1. El SAD d'accés ordinari i el d'accés d'urgència, seran gratuïts per a les persones usuàries.

2. En el SAD d'accés directe, a les persones dependents amb Programa Individual d'Atenció en el qual s'estableix el SAD, se'ls prestaran els serveis prescrits conforme al que s'estableix en la resolució sense cap cost per a la persona usuària.

#### *Article 10. Freqüència i intensitat del servei*

1. L'Ajuntament d'Alcoi procurarà la prestació del SAD d'accés ordinari i el d'accés d'urgència en els termes i condicions establits en el Pla personalitzat d'intervenció social, i serà realitzada pels professionals indicats en aquest, conforme a les previsions següents:

a) El període de duració de les prestacions serà el que es determine expressament en la resolució de concessió, i no pot ser superior a tres anys sense renovació prèvia.

b) La freqüència del SAD estarà determinada per la valoració tècnica de la situació de la necessitat de la persona sol·licitant del servei. Com a regla general, no seran prestades més de 10 hores setmanals (màxim dues hores diàries, de dilluns a divendres).

c) El SAD es prestarà en els dies i hores establits per a cada cas, de dilluns a divendres. No es prestarà ni caps de setmana, ni festius, excepte per a casos d'atenció personal o amb menors implicats i amb la proposta expressa prèvia dels serveis socials municipals recollida en l'informe social realitzat pel treballador o treballadora social que corresponga.

d) L'horari del SAD serà de 8 a 15 hores com a regla general. En casos excepcionals i sempre després de valoració del treballador o treballadora social podrà prestar-se en horari diferent. Si la prestació del servei fora a partir de les 22 hores, es



comptabilitzaran com a hores nocturnes i així es farà constar en la resolució de concessió.

e) Durant les vacances de l'auxiliar d'ajuda a domicili no es prestarà el servei, excepte aquells casos que siguen valorats com a excepcionals i d'acord amb les possibilitats del servei.

f) Si la persona usuària viu de manera rotatòria entre diversos domicilis situats en el municipi, i ho fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió del SAD en cadascun d'aquests domicilis. En aquests casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de durada, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no domèstiques.

g) Quan les característiques de la persona usuària del SAD requerisca atenció per part de més d'un/a auxiliar i no estiga disponible la família o les ajudes tècniques necessàries, el servei a prestar s'incrementarà amb un reforç d'una altra persona auxiliar per a l'atenció o mobilització de la persona usuària. Aquest reforç tindrà la durada mínima necessària per a la correcta atenció de la persona usuària i computarà com a hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats.

h) Quan el domicili on es presta el Servei estiga situat en una zona residencial dins del terme municipal d'Alcoi, el transport fins a aquest domicili correrà a compte de la persona beneficiària.

2. Per a les persones amb SAD d'accés directe, el servei de caràcter personal i domèstic es prestarà amb les intensitats que detalle la mateixa resolució del Programa Individual d'Atenció emesa per la Conselleria competent en matèria de dependència, sempre respectant les intensitats establides per a cada grau de dependència en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Seran aplicables les previsions dels subapartats c), d), g) i h) de l'apartat anterior.

## CAPÍTOL II

### *Competències municipals*

#### *Article 11. Competències municipals*

1. Les competències municipals quant al SAD d'accés ordinari i el d'accés d'urgència són:

a) Rebre la demanda de SAD.



b) Estudiar, diagnosticar, valorar i resoldre les sol·licituds de SAD, derivant a altres recursos o institucions aquelles que no siguen de la seua competència.

c) Elaborar el Pla personalitzat d'intervenció social en cada cas definint la freqüència, l'horari i les activitats a dur a terme,

d) Posada en marxa del servei.

e) Seguiment de la situació de les persones usuàries.

f) Avaluar la qualitat del servei.

g) Coordinació del SAD amb la resta de programes i prestacions, tant socials com d'una altra índole que puguen intervindre en el servei.

h) Col·laboració amb altres professionals i institucions que intervinguen o puguen intervindre en el servei.

i) Coordinar els recursos existents per al finançament del servei.

j) Optar per la forma de gestió i contractació més idònia per a assegurar el millor servei, amb la selecció dels professionals i l'entitat concessionària, la contractació de la qual es regularà segons la normativa legal corresponent

2. Pel que fa al SAD d'accés directe, les competències municipals són:

a) Les atribucions previstes en el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques per a les persones amb resolució de dependència per a la tramitació del reconeixement de la situació de dependència.

b) Les previstes en els subapartats c), d), e), f), g), h) i) i j) de l'aparat anterior.

### CAPÍTOL III

#### *Persones beneficiàries*

##### *Article 12. Persones beneficiàries*

Podran rebre el SAD, totes aquelles persones i unitats de convivència amb residència efectiva en el municipi d'Alcoi, que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requerisquen assistència per a continuar en el seu entorn habitual.





I en concret:

a) Persones que tinguen reconeguda la situació de dependència i que, a través de la corresponent resolució del Programa individual d'atenció (PIA), se'ls haja prescrit el SAD.

b) Persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, no reconegudes com a persones en situació de dependència.

c) Persones o famílies amb necessitat de suport familiar.

### *Article 13. Drets de les persones usuàries*

Les persones usuàries del SAD tenen dret a:

a) Ser respectades i tractades amb dignitat.

b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.

c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.

d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili.

e) Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la valoració tècnica posterior.

f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris.

g) Rebre informació puntual de les modificacions que puguen produir-se en el règim del servei.

h) Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.

i) Ser escoltats sobre les incidències rellevants que observen en la prestació del servei, així com conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.

j) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.

k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.



*Article 14. Deures de les persones usuàries*

Les persones usuàries del SAD tenen els deures següents:

- a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, amb respecte de les seues competències professionals.
- d) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que puga donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- e) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei.
- f) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa individual d'atenció o en el Pla personalitzat d'intervenció social.
- g) Posar en coneixement del tècnic responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- h) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili.
- i) Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi d'emplenar el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals.

CAPÍTOL IV

*Persones professionals i funcions*

*Article 15. Persones professionals*

1. En la prestació del SAD d'accés ordinari i el d'accés d'urgència intervenen les següents persones professionals dels Serveis Socials d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic:

- a) En un primer nivell, la persona que coordina el servei; les persones professionals en treball social, que exerceixen una labor de caràcter tècnic (diagnòstic, disseny d'intervenció dins de la llar, seguiment i avaluació) i les figures psicoeducatives (psicòleg/psicòloga, educador/a social i tècnic/a d'intervenció social) que col·laboren



en el disseny de la intervenció i seguiment de casos amb funcions educatives.

b) En un segon nivell intervindran el personal auxiliar d'ajuda a domicili com a professionals que s'encarreguen de l'execució.

Entre els dos nivells s'establiran línies de coordinació, les quals quedaran reflectides en el Pla personalitzat d'intervenció social del cas.

2. En la prestació del SAD d'accés directe, els treballadors i les treballadores socials del Servei de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència intervindran en les actuacions de tramitació, valoració de la idoneïtat del recurs i coordinació oferint la posada en marxa; mentre que el personal auxiliar d'ajuda a domicili intervindrà com a professionals que s'encarreguen de l'execució.

3. També intervindran, en el seu cas, les persones professionals de l'empresa concessionària que es determine en el contracte subscrit com a suport al SAD.

#### *Article 16. Funcions*

Les funcions o tasques específiques a desenvolupar per perfil professional són:

1) Coordinador/a del SAD. Les funcions bàsiques de la persona que exerceix la coordinació del servei són:

a) Gestió i direcció: recollida de les propostes de les zones, gestió de les llistes d'espera, assignació de casos als auxiliars que presten el servei i seguiment del treball per tal d'articular un bon funcionament, amb la posada en marxa i resolució de les incidències que sorgisquen en el seu seguiment.

b) Control de la despesa generada, en col·laboració amb la Unitat Administrativa dels serveis prestats per l'entitat concessionària i seguiment dels convenis signats en referència al SAD. Així com l'elaboració de pressupostos i previsions de despeses.

c) Gestions de Coordinació:

- amb la conselleria amb competències en serveis socials, promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- amb altres agents implicats com l'empresa concessionària, les zones i el personal auxiliar d'ajuda domicili, mantenint reunions de seguiment de casos.

d) Representar el servei en la resolució de conflictes i proposta d'altres, baixes, modificacions o suspensions a la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients.

e) Avaluar la situació del servei en cada moment amb informes trimestrals sobre l'estat del servei, memòries anuals.

2) Treballador/a social:



- a) Recepció de la demanda, detecció, estudi i diagnòstic.
  - b) Definir els objectius de la intervenció, metodologia a seguir i proposar contingut i intensitat del servei.
  - c) Elaboració de l'Informe social.
  - d) Seguiment i avaluació del cas.
- e) Coordinació amb el personal auxiliar d'ajuda domicili i l'empresa concessionària en el seguiment de casos puntuals (amb intervenció psicoeducativa o altres).
- f) Canalitzar la demanda de prestació del servei en aquells casos que no corresponga ser atès pel servei municipal.
- 3) Figures psicoeducatives (psicòleg/psicòloga; educador/a social; tècnic/a integració social)
- a) Orientar sobre les intervencions psicofamiliars.
  - b) Disseny de tècniques i estratègies de motivació dels usuaris.
  - c) Desenvolupament d'habilitats socials i recursos personals del personal d'intervenció.
  - d) Disseny, intervenció, i seguiment i avaluació del SAD educatiu.
  - e) Participar de la intervenció i seguiment del SAD educatiu
  - f) Coordinació amb els diferents agents que participen en les intervencions del SAD educatiu.

Correspon a la figura de psicòleg/psicòloga desenvolupar les funcions a), b) i f); a la d'educador/a social les funcions c) d) i f); i a la de tècnic/a d'integració social les funcions e) i f).

#### 4) Auxiliar d'ajuda a domicili:

Aquest/a professional centra les seues actuacions en el domicili de les persones destinatàries del servei, en tasques molt concretes i amb diferents funcions:

- a) Assistencial: higiene personal; ajuda a la persona; neteja bàsica i de manteniment de l'habitatge; rentada de roba; compra.
- b) Educativa: ajudar a les persones o a les famílies a adquirir o reformar hàbits i capacitats per a poder desenvolupar-se per si mateixos; educació dietètica; educació administrativa; ensenyar i estimular.



c) Preventiva: control de règim alimentari; detectar situacions que poden generar conflictes.

d) Sanitària-assistencial: control de l'administració de fàrmacs; acompanyament al metge.

e) Rehabilitadora: ajuda per a la realització d'exercicis de rehabilitació i/o terapèutics.

f) Funció orientadora: modificació d'hàbits de neteja i alimentació.

5) Empresa concessionària:

a) Donar suport al SAD que realitza l'Ajuntament, i sota la supervisió d'aquest.

b) Respectar i complir les prescripcions i condicions que regeixen el contracte subscrit.

c) El personal auxiliar d'ajuda a domicili de l'empresa concessionària realitzarà les funcions descrites en l'apartat 4) d'aquest article.

## CAPÍTOL V

### *Modalitats d'accés i requisits*

#### *Article 17. Accés al Servei*

L'accés al SAD es realitzarà a través del nivell d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic, primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials, i podrà derivar-se de les modalitats d'accés següents:

1) Accés directe. Accediran al SAD des d'aquesta modalitat, aquelles persones que tinguen reconeguda la situació de dependència, i que els haja sigut reconegut el SAD, com a modalitat d'intervenció adequada a les necessitats de la persona, en la corresponent resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció.

El servei es prestarà a les persones beneficiàries mentre tinguen el Programa Individual d'Atenció en vigor.

2) Accés ordinari. Podran accedir al SAD des d'aquesta modalitat aquelles persones que:

a) Pertanguen a un dels grups recollits en l'article 12, i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquests efectes, l'adequació del servei s'acreditarà mitjançant informe del treballador o treballadora social municipal, validat per la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients, que contindrà el diagnòstic social de la



persona interessada. A fi de determinar la prioritat en l'accés al SAD, es valoraran l'autonomia personal, la situació sociofamiliar, la situació de l'habitatge, la valoració del risc de no intervenció, la situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica amb aplicació del barem corresponent.

b) Complisquen els requisits establits en l'article 18.

Les persones beneficiàries rebran el servei amb caràcter temporal, durant un màxim de 6 mesos, en el cas d'actuacions de caràcter psicosocial i educatiu, i fins a la revisió del servei en la resta d'actuacions.

3) Accés d'urgència. Per a accedir al SAD des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia del sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part del cuidador principal, o situacions d'urgències socials, com les previstes en l'article 70 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, o normativa que la substituïska) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

#### *Article 18 Requisites*

1) Accés per procediment directe.

Per a ser persona beneficiària d'aquest servei, la persona sol·licitant haurà de tenir reconeguda la situació de dependència i aprovat el SAD en la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció emès per la Conselleria competent en la matèria.

2) Accés pel procediment ordinari.

1. Per a ser persona beneficiària d'aquest servei, les persones sol·licitants i les persones membres de la unitat de convivència, en el seu cas, hauran de complir els requisits següents:

a) Estar empadronat/empadronada i amb residència continuada en el municipi d'Alcoi.

b) Trobar-se en una situació de necessitat a la qual no puga fer front pels seus mitjans propis i puga ser atesa amb algun dels serveis que constitueixen el contingut de l'ajuda a domicili.

Es considera que una persona sol·licitant es troba en situació de necessitat quan en l'aplicació del barem per a la prestació del servei (annex I) en casos de «Persones amb dificultats per a la realització de les ABVD» s'obtinga un mínim de 4 punts en la valoració del grau d'autonomia personal, un mínim d'1 punt en la valoració de la



situació sociofamiliar i un mínim de 2 punts en la valoració econòmica; mentre que per als casos de «Famílies amb necessitat de suport familiar» es requereix l'obtenció d'un mínim de 2 punts en la valoració econòmica.

c) No tindre accés al SAD per accés directe, i en el cas de ser susceptible d'accedir per aquesta via, haver-ho demanat prèviament.

d) Aportar la documentació exigida en l'article 24 del present reglament.

e) Quan se sol·licite com a prestació la realització de tasques domèstiques i/o tasques d'atenció personal, no comptar la unitat de convivència amb uns estalvis iguals o superiors als següents (en relació a les hores de servei requerides):

- Serveis inferiors o iguals a 3 hores/setmana: 18.000 euros.
- Serveis de més de 3 hores/setmana: 30.000 euros.

f) Acceptar les condicions del servei, una vegada s'haja obtingut la resolució de concessió del servei.

2. A més dels requisits anteriors, l'habitatge on s'haja de realitzar el servei haurà de disposar de les condicions necessàries per a dur-lo a terme.

3. En els casos en què la persona sol·licitant o les persones membres de la unitat de convivència no complisquen algun dels requisits, però estiguen en situació d'abandó o en situació de vulnerabilitat i per criteri tècnic es considere adient l'atorgament del servei, el treballador o la treballadora social reflectirà aquesta circumstància i la seua justificació en l'informe social per a la seua validació per la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients.

#### *Article 19 Barem de selecció de sol·licituds*

1. En el barem recollit en l'annex I d'aquest reglament es valoren els aspectes següents amb la puntuació que es detalla a continuació:

1). Autonomia personal.

A. Persones amb dificultat per a la realització de les ABVD (Activitats bàsiques de la vida diària). Puntuació màxima 38 punts.

B. Famílies amb necessitat de suport familiar. Puntuació màxima 39 punts.

2) Situació sociofamiliar.

A. Persones amb dificultat per a la realització de les ABVD (Activitats bàsiques de la vida diària). Puntuació màxima 10 punts.

B. Famílies amb necessitat de suport familiar. Puntuació màxima 9 punts.



- 3) Habitatge. Puntuació màxima 4 punts.
- 4) Valoració del risc de no intervenció. Puntuació màxima 2 punts.
- 5) Situació econòmica *per* càpita. Puntuació màxima 6 punts.

En els apartats 1) «*Autonomia personal*» i 2) «*Situació sociofamiliar*», les opcions A i B són excloents. Només s'aplicaran les puntuacions de «*Persones amb dificultat per a la realització de les ABVD*» o bé de «*Famílies amb necessitat de suport familiar*», en funció de la modalitat de prestació i de les característiques de la persona sol·licitant.

El resultat de la puntuació s'obté per la suma de les variables.

En aquelles unitats de convivència formades per més d'un membre que puga ser persona usuària del SAD es ponderarà l'autonomia personal de cadascuna d'elles i es calcularà la mitjana.

2. Una vegada aplicat el barem, i atés que els mitjans humans i financers són limitats, s'establirà l'ordre de prioritats basat en els punts següents:

- a) L'obtenció de major puntuació donarà prioritat en cas d'existir llista d'espera.
- b) En aquelles situacions que tenen la mateixa puntuació es prioritzaran les que tenen una major puntuació en els apartats «1. *Autonomia personal*» i «2. *Situació sociofamiliar*».
- c) L'antiguitat en la llista d'espera no dona prioritat sobre una altra de major puntuació amb menor antiguitat.

## CAPÍTOL VI

### *Procediment*

#### *Article 20. Procediments d'actuació*

S'estableixen tres procediments diferents d'acord amb les formes d'accés establides anteriorment:

- a) Procediment directe.
- b) Procediment ordinari.
- c) Procediment d'urgència.





#### *Article 21. Procediment directe*

1. Procediment de concessió derivat de l'aprovació del Programa Individual d'Atenció, i reconeixement de la situació de dependència en virtut de resolució dictada per la conselleria competent.

En aquests casos, una vegada notificada la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció, en què s'estableix el SAD i determina la data d'inici, l'Ajuntament d'Alcoi procedirà a prestar els serveis prescrits, d'acord amb l'establert en la resolució, i subscriurà el document de compromís de la persona usuària, elaborat pels serveis socials municipals.

2. La modificació del servei estarà supeditada per la nova resolució de grau de dependència.

#### *Article 22. Procediment ordinari*

El procediment ordinari es tramitarà conforme al previst en els articles 23 a 33 del present reglament.

#### *Article 23. Inici del procediment*

1. El procediment ordinari s'iniciarà a instàncies de part o d'ofici, amb independència de la modalitat del servei:

a) Inici a instàncies de part: la sol·licitud es presentarà mitjançant model normalitzat, que és d'ús obligatori, en la Zona Bàsica que li corresponga a la persona sol·licitant per raó del domicili, on es donarà entrada d'aquesta per registre; també es podrà presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi o per mitjà de qualsevol de les altres modalitats previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud anirà signada per la persona usuària o per la persona representant.

b) Inici d'ofici: en els casos en què les persones professionals d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic detecten una necessitat, promouran la sol·licitud vetllant perquè en la seua tramitació es complisquen els requisits i es presenten els documents requerits.

#### *Article 24. Documentació*

1. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent, excepte la que ja es trobe en el seu expedient:

1) Documentació general:



a) Còpia del DNI, NIE o passaport vigent de la persona sol·licitant i de la resta de persones membres de la unitat de convivència.

b) En el cas que la sol·licitud es presente per una persona representant, acreditació d'aquesta circumstància mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la representació.

c) Certificat de convivència i residència en el municipi (d'ofici).

d) Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials, de l'any en curs.

2) Documentació per a la determinació de la renda de la unitat de convivència:

a) Justificant d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.

b) Certificat de la pensió o de possibles subsidis de la Seguretat Social de l'any en curs de cadascun dels membres de la unitat familiar, o en el seu cas, certificat negatiu de la Seguretat Social de no ser titular de pensió o de subsidi.

c) En el cas de percebre una pensió de l'estranger, certificat emés per l'entitat pagadora o document del compte bancari, sempre que especifique: les dades de l'entitat pagadora i del perceptor, tipus de pensió, import i periodicitat.

d) Còpia de la declaració de la renda de l'últim exercici, o en cas de no presentar-la, certificat negatiu de l'Agència Tributària, de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència. Cal assenyalar que aquests documents faran referència al mateix Exercici Tributari durant l'any en curs, malgrat que durant el transcurs d'aquest, s'haguera formalitzat declaració d'un nou exercici.

e) Certificat de béns immobles urbans o rústics de tots els membres de la unitat de convivència en el territori nacional, o en el seu cas, certificat negatiu. Aquest certificat s'haurà de presentar en el cas que no es tinga l'obligatorietat de presentar declaració de renda.

f) Certificat bancari d'actius i passius financers dels dos anys anteriors.

2. Amb independència d'aquesta documentació, els serveis socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació amb la prestació sol·licitada. Així mateix, la persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

3. Segons al previst en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació requerida en l'apartat 1 d'aquest article podrà ser recaptada directament per l'Ajuntament d'Alcoi a través dels organismes públics afectats, dels quals haja obtingut



autorització de subministrament d'informació, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de les persones interessades o la llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés. En cas d'oposar-se, hauran d'aportar la documentació requerida.

#### *Article 25. Instrucció*

1. Serà òrgan instructor del procediment el personal tècnic d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic de Serveis Socials de la Zona Bàsica que li corresponga a la persona sol·licitant per raó del domicili.

2. Rebuda la sol·licitud en la Zona Bàsica, s'examinarà el seu contingut i la documentació que l'acompanya. En cas de no estar completa o faltar algun document, es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils esmene les faltes o acompanye la documentació preceptiva, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, amb una resolució prèvia de l'entitat local, que li serà notificada.

3. Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podrà requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en el compliment d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. La sol·licitud serà estudiada pel treballador o per la treballadora social que corresponga, qui realitzarà una visita domiciliària i emetrà el corresponent informe social en el qual s'acredite els requisits, i s'efectue el diagnòstic de la situació i la proposta del servei corresponent. En l'informe es proposarà la concessió o la denegació del servei, en aquest últim cas s'especificarà el motiu o motius que l'originen.

5. L'informe social haurà de determinar:

a) El tipus d'atenció (personal, domèstica, educativa) que requerisca la persona sol·licitant.

b) La intensitat d'aquesta atenció (indicant la periodicitat i distribució d'hores), i si escau el termini de temps per al qual es recomana la concessió del servei.

c) Les tasques a desenvolupar pel personal d'atenció domiciliària.

d) Data prevista per a la revisió del cas (aquesta no pot ser superior a tres anys des de l'inici de la prestació).

e) Referència a la puntuació del barem.

Juntament amb l'informe s'acompanyarà la fitxa de dades de la prestació.

6. Les sol·licituds amb desistiment de la persona sol·licitant o defunció d'aquesta durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució.

#### *Article 26. Proposta de resolució*

L'informe elaborat pel treballador o treballadora social serà validat en la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients abans de ser inclosa en la proposta de resolució corresponent aprovatòria o denegatòria del servei.



#### **Article 27. Resolució**

1. L'Alcaldia-Presidència, o l'òrgan en el qual delegue, dictarà resolució expressa, ja siga favorable o desfavorable, d'acord amb la proposta de resolució emesa per la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients, la qual serà comunicada per escrit a la persona interessada en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà que siga dictada, amb indicació de la concessió o denegació de la prestació, amb motivació en aquest últim cas en alguns dels supòsits recollits en l'article 28.

2. En cas de concessió s'indicarà:

a) Modalitat de prestació del servei.

b) Hores.

c) Si escau, període de durada del servei i/o data de revisió, 3 anys a comptar des de l'inici del servei.

d) En els casos en què el domicili on es presta el servei estiga situat en zona residencial dins del terme municipal d'Alcoi, inclourà una referència al fet que el transport fins a aquest domicili anirà a càrrec de la persona beneficiària.

3. La resolució favorable a la concessió no implicarà la immediata prestació d'aquells serveis que es resolguen positivament. La seua posada en marxa dependrà de la llista d'espera existent. En cas de ser favorable haurà d'estar-se al que es disposa en l'article 19.2 d'aquest reglament.

4. El termini màxim de resolució, tant en els procediments d'ofici com en els iniciats a instància de la persona interessada, serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà a la entrada de la sol·licitud en el registre o de l'acord que establisca l'inici d'ofici. Transcorregut el termini esmentat sense que haja sigut dictada i notificada resolució expressa, s'entendrà, en tot cas, desestimada.

5. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris, es tramitarà d'acord amb l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Seran arxivats els expedients en els quals, encara que existisca resolució favorable no es preste el servei per causa imputable al sol·licitant, així com la impossibilitat material de continuar el procediment per causes sobrevingudes.

7. La resolució administrativa serà notificada a la persona beneficiària, representant legal o guardador de fet, expressant els recursos que en contra d'aquesta procedisquen, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-ho, sense perjudici que els interessats puguen exercitar, si escau, uns altres que estimen procedents.

#### **Article 28 Causes de denegació**

Les sol·licituds de prestació del servei podran ser denegades per alguna de les causes següents:

a) Per incompliment d'algun dels requisits que estableix l'article 18 en els subapartats 1 i 2 del punt 2) Accés pel procediment ordinari.

b) Quan la persona interessada, o la seua unitat de convivència, siga beneficiari, o pugua ser-ho, d'altres ajudes pel mateix concepte i la necessitat estiga, o pugua estar coberta, amb aquestes ajudes.

c) Per falta de consignació pressupostària.

d) Quan els ingressos de la unitat de convivència siguen iguals o sobrepassen la quantia de 2 vegades el IPREM mensual per a 1 persona sol·licitant; 2,5 vegades el IPREM mensual per a 2 sol·licitants i 3 vegades el IPREM mensual per a 3 o més sol·licitants.



*Article 29 Inici de la prestació del servei*

1. El servei aprovat es posarà en marxa en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per a aquestes prestacions. Per això no bastarà per a rebre el Servei que la persona sol·licitant reunisca els requisits i haja obtingut resolució favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seua sol·licitud pugua ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

2. S'establirà l'ordre de prioritats basat en els punts recollits en l'article 19.2 del present reglament.

3. Les persones interessades hauran de signar el document d'acceptació dels compromisos de la persona usuària en el qual s'indiquen els drets i deures als que es fan referència en els articles 13 i 14 del present reglament.

*Article 30. Seguiment*

1. Una vegada iniciat el servei es portarà a terme un seguiment de cada cas, que consistirà en visites periòdiques realitzades pels treballadors o treballadores socials de la Zona Bàsica que li corresponga a la persona sol·licitant per raó del domicili i/o per la persona coordinadora del servei en col·laboració amb el personal auxiliar SAD.

2 El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària.

*Article 31. Modificació*

1. El projecte d'intervenció podrà ser modificat tant en el contingut de les actuacions com en les hores assignades, sempre que es produïsquen variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial, o per la falta de dotació pressupostària.

2. Les modificacions es poden produir per sol·licitud de la persona interessada o representant legal, o bé a proposta de la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients a la vista dels canvis de la situació que va motivar la primera concessió o de la falta de dotació pressupostària.

3. El treballador o la treballadora social que corresponga o la persona coordinadora SAD emetrà un informe social que efectuarà el diagnòstic de la situació i de les variacions produïdes i proposarà la concessió o denegació de la modificació. En el cas de denegació de les modificacions proposades a instància de part, haurà de ser motivada. L'informe proposta tècnica de la modificació serà notificat a la persona beneficiària.

4. L'informe elaborat pel treballador o treballadora social o per la persona coordinadora SAD serà validat en la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients abans de ser inclosa en la proposta de resolució corresponent aprovatòria o denegatòria de la modificació.

5. L'Alcaldia-Presidència, o l'òrgan en què delegue, dictarà resolució expressa d'acord amb la proposta de resolució emesa per la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients, la qual serà comunicada per escrit a la persona interessada en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de que siga dictada.

6. En el cas que siga l'Administració la que propose la modificació, haurà de recaptar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si notificat l'informe proposta tècnica de la modificació, la persona beneficiària no manifesta la seua oposició en el termini de 15 dies hàbils des de la seua notificació.



### Article 32. Suspensió

1. La prestació del SAD se suspendrà provisionalment, i causarà baixa temporal, per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Hospitalitzacions.
- b) Incompliment puntual per la persona usuària d'alguns dels deures recollits en la normativa que corresponga, amb la tramitació prèvia del procediment sancionador corresponent.
- c) Acolliment familiar temporal per un període no superior a tres mesos.
- d) Ingressos temporals en centres residencials per un període no superior a tres mesos.
- e) Canvis temporals en la unitat de convivència.
- f) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals o trasllat a altres municipis no superior a tres mesos).
- g) Per posar obstacles la persona usuària a la prestació del servei.
- h) Per criteri professional motivat.
- i) Per falta de dotació pressupostària.
- j) Per l'adopció d'aquesta mesura de manera cautelar en el transcurs d'un procediment sancionador, amb l'informe previ motivat del treballador o de la treballadora social que corresponga.
- k) Altres, amb l'informe previ raonat del treballador o de la treballadora social.

2. La suspensió podrà ser iniciada, a instàncies de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

3. En els supòsits previstos en els apartats a), c), d) i e), quan la duració de la suspensió siga inferior a 1 mes, la persona usuària o el seu representant legal ho comunicarà per escrit a la persona coordinadora del servei, indicant el motiu i la duració de la suspensió, i la data en la qual es deixarà de prestar-li el servei per a la seua constància en el registre corresponent. Quan es reinicie el servei, aquest es prestarà mantenint l'horari i l'auxiliar SAD inicialment assignat/ada.

Quan la duració de la suspensió siga superior a 1 mes i inferior a 3 mesos, es procedirà segons el previst en l'apartat següent, sense el tràmit d'audiència. Quan es reinicie el servei, s'assignarà de nou horari i auxiliar SAD.

4. En els supòsits previstos en els apartats g), h) i k), es comunicarà la incoació d'ofici a la persona beneficiària, i se li donarà un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils amb indicació de les causes que el fonamenten, així com el termini per a resoldre i notificar i les conseqüències derivades de la falta de resolució expressa en el termini establert; tot això, a l'efecte que puga formular les al·legacions que estime pertinents.

La instrucció correspondrà al personal tècnic referit en l'article 25.1, que elaborarà un informe, el qual serà validat en la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients abans de ser inclòs en la proposta de resolució corresponent.

L'Alcaldia-Presidència, o l'òrgan en el qual delegue, dictarà resolució expressa, d'acord amb la proposta de resolució emesa per la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients, haurà de ser motivada, i serà dictada i notificada en un termini màxim de tres mesos comptats a partir de la data d'inici del procediment de suspensió. La resolució haurà de ser notificada a la persona beneficiària del SAD, dins del termini



màxim de 10 dies hàbils a partir de la data en què haja sigut dictada aquesta resolució.

Quan es reinicie el servei, s'assignarà de nou horari i auxiliar SAD.

### Article 33. Extinció

1. La prestació del SAD s'extingeix, i causa baixa definitiva del servei, quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Defunció.
- b) Finalització del període per al qual va ser reconegut sense que es produísca la seua renovació.
- c) Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- d) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.
- e) Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.
- f) Absència injustificada de la persona usuària del domicili per temps superior a tres mesos.
- g) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, amb la tramitació prèvia del procediment sancionador corresponent.
- h) Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.
- i) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.
- j) Per qualsevol altra causa que impossibilita el funcionament normal del servei.
- k) Per falta de dotació pressupostària.
- l) Per tindre aprovada o ser susceptible la prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals (excepte en aquelles situacions que ho requerisquen, amb l'informe social previ), tant del sol·licitant com de la seua unitat de convivència.
- m) Aprovada la prestació o el SAD des de la Llei 39/2006 (excepte en aquelles situacions que ho requerisquen, amb l'informe social previ del tècnic), tant del sol·licitant com de la seua unitat de convivència.

2. L'extinció podrà ser iniciada a instàncies de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.



3. Quan s'inicie a instàncies de part, la persona usuària o el seu representant legal ho comunicarà, preferentment per escrit, i indicarà el motiu de l'extinció i la data en la qual es deixarà de prestar-li el servei. El/la treballador/a social remetrà a la persona coordinadora del servei l'escrit mitjançant el qual se sol·licita l'extinció per a la seua unió a l'expedient i l'arxiu d'aquest.

4. Quan s'inicie d'ofici, es comunicarà la seua incoació a la persona beneficiària, i se li donarà un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils, amb indicació de les causes que el fonamenten, així com el termini per a resoldre i notificar i les conseqüències derivades de la falta de resolució expressa en el termini establert; tot això, a l'efecte que pugua formular les al·legacions que estime pertinents.

La instrucció correspondrà al personal tècnic referit en l'article 25.1, que elaborarà un informe, el qual serà validat en la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients abans de ser inclosa en la proposta de resolució corresponent.

L'Alcaldia-Presidència, o l'òrgan en el qual delegue, dictarà resolució expressa, d'acord amb la proposta de resolució emesa per la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients. Aquesta resolució haurà de ser motivada, i serà dictada i notificada en un termini màxim de tres mesos comptats a partir de la data d'inici del procediment d'extinció. La resolució haurà de ser notificada a la persona beneficiària del SAD, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la data en què haja sigut dictada aquesta resolució.

#### *Article 34. Procediment d'urgència*

En cas d'extrema i urgent necessitat justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta de les persones professionals d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La duració màxima del servei per urgència social serà d'un mes, per a això es donarà prioritat en la tramitació d'aquests expedients. Aquesta situació es considerarà sempre a proposta del treballador o de la treballadora social que intervinga en el cas i haurà de ser necessàriament ratificada en la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients.

### CAPITOL VII

#### Finançament

#### *Article 35. Finançament*

El finançament anual del SAD es podrà realitzar a través de les fonts següents:

a) Subvenció de la Generalitat Valenciana, a través de la conselleria amb competències en serveis socials, promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

b) Pressupost municipal.

### CAPÍTOL VIII

#### Règim sancionador

#### *Article 36. Infraccions*

1. Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en el present reglament, així com la normativa estatal i autonòmica que resulte aplicable. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

2. Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es





cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu perjudici en la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions lleus:

- a) Tractar sense el respecte degut el personal del servei.
- b) Absència, sense avís previ, del domicili.
- c) Incompliment reiterat de les obligacions de la persona usuària respecte a les tasques i horaris fixats pel servei social.
- d) No comunicar les variacions en les dades aportades en l'expedient de concessió i/o revisió de les condicions de prestació del servei.

3. Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions greus:

- a) Insult al personal adscrit al servei.
- b) Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- c) Tres absències sense previ avís o sense justificació del domicili en el termini d'un mes.
- d) Falsejament o ocultació en les dades i informació necessàries per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.

e) Reiteració de tres faltes lleus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

4. Es qualificaran de molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquelles que causen un important perjudici en la prestació dels serveis.

Es valoraran com a infraccions molt greus:

- a) Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- b) Més de tres absències, sense avís previ, del domicili en el termini d'un mes.
- c) Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

5. Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus, prescriuran als dos mesos i les molt greus als sis mesos.

#### Article 37. Sancions

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les sancions següents:

1. En el cas d'infraccions lleus: Amonestació verbal i privada per part del treballador o de la treballadora social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

2. En el cas d'infraccions greus:

a) Amonestació escrita per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

b) Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atesa la intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients, en la qual conste la infracció comesa.

3. En el cas d'infraccions molt greus: Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà a l'Alcaldia-Presidència.



*Article 38 Procediment sancionador*

1. El procediment s'ajustarà a l'establert en la normativa sobre subvencions i procediment sancionador.

2. De manera cautelar l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador podrà adoptar, amb l'informe previ motivat del treballador o de la treballadora social que corresponga, aquelles mesures de caràcter provisional que asseguren l'eficàcia de la resolució, en particular la suspensió del servei de manera temporal fins a la resolució del procediment.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. IPREM*

Les referències que es fan en aquest reglament relatives a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) s'entendran fetes a la quantitat que proveu per a cada any l'organisme competent.

*Segona. Càlcul de la renda disponible de la unitat de convivència*

Als efectes de la valoració de la situació econòmica a realitzar en el barem de l'annex I, la renda disponible de la unitat de convivència s'obtindrà amb la deducció de l'import total dels conceptes d'ingressos les quanties de lliure disposició, tots dos conceptes definits en les disposicions addicionals següents.

*Tercera. Ingressos de la unitat de convivència*

1. Es consideraran com a ingressos de la unitat de convivència la renda i el patrimoni de tots els membres d'aquesta.

2. S'entén per renda la totalitat dels ingressos derivats de:

a) Rendiments nets procedents dels ingressos derivats de treball desenvolupat per compte d'altri l'any en curs.

b) Rendiments nets procedents dels ingressos derivats de treball desenvolupat per compte propi l'any en curs.

c) Guany i pèrdues patrimonials. Es computarà les dades de què dispose l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatius a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques durant l'exercici immediatament anterior a l'any en curs.

d) Ingressos nets derivats de pensions de qualsevol tipus.

e) Rendiments nets procedents de capital mobiliari. Es computarà les dades de què dispose l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatius a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques durant l'exercici immediatament anterior a l'any en curs.

f) Rendiments nets procedents del capital immobiliari (com ara lloguers d'aquells habitatges que no siguen l'habitual de la unitat de convivència, de locals, de places de garatges, etc.).

3. S'entén per patrimoni:

a) Capital mobiliari, que es valorarà pel seu valor nominal de la totalitat de títols, valors, drets de crèdit o diners consignats en depòsits bancaris, a la vista o a termini, a la disposició de qualsevol dels membres de la unitat de convivència. Es tindrà en compte el 10% del capital estalviat, segons certificat bancari actual de la unitat de convivència.

b) El 10% del valor cadastral d'aquells habitatges que no siguen l'habitual de la unitat de convivència, i de locals, places de garatges, etc., sempre que aquests no hagen generat durant el període contributiu considerat cap rendiment.

4. No seran rendiments computables a aquest efecte:



a) Ingressos que procedisquen d'ajudes de caràcter no periòdic o per a pal·liar situacions d'emergència social, beques de formació o estudis, sempre que es justifiquen documentalment.

b) Ingressos generats per la venda de l'habitatge habitual, sempre que aquests es reinvertisquen íntegrament en la compra d'un altre habitatge per a l'ús habitual, en un negoci o en un lloc de treball propi.

c) Prestacions econòmiques derivades del sistema de la dependència.

5. Per al càlcul dels diferents conceptes es partirà amb caràcter general del seu import anual, i s'obtindrà l'equivalent mensual per la divisió entre 12 mensualitats.

#### *Quarta. Quanties de lliure disposició.*

1. Es considera com a quantia mensual de lliure disposició l'import que ascendisca a:

a) Unitat de convivència composta per un sol membre: 1,5 vegades IPREM mensual.

b) Unitat de convivència composta per dos membres: 2 vegades IPREM mensual.

c) Unitat de convivència composta per tres membres o més: 2,5 vegades IPREM mensual.

2. A més es podrà incloure en la quantia mensual de lliure disposició, sempre que estiguen prou acreditats, fins a un 30% d'aquelles despeses, que per la seua especial rellevància graven de manera significativa els ingressos de la unitat de convivència.

#### *Cinquena. Denominació de la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients*

Les referències fetes a la Comissió Tècnica de Valoració d'Expedients en aquest reglament s'entendran realitzades a la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, una vegada que aquesta estiga constituïda, o a qualsevol òrgan que la substituïska.

#### *Sisena. Protecció de dades personals*

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal aportades en les sol·licituds seran tractades per l'Ajuntament d'Alcoi i incorporades a l'activitat de tractament que li és pròpia.

Les finalitats del tractament són la tramitació de la sol·licitud del SAD previst en el present reglament i, en el seu cas, la gestió del servei.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

En cas de que la persona interessada no facilite el seu consentiment al tractament de les dades en la seua sol·licitud, aquesta no podrà ser atesa.

Les dades podran ser cedides a l'empresa concessionària per a l'exclusiva utilització en la gestió del SAD.



La persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat davant del «Responsable de Protecció de Dades» de l'Ajuntament d'Alcoi. En la sol·licitud es facilitarà informació sobre la manera d'exercir aquests drets.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera. Procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament*

Els procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es regiran pel previst en el present reglament.

*Segona. Règim de les persones beneficiàries del servei.*

Les persones que a l'entrada en vigor del present reglament siguen beneficiàries del SAD se subjectaran al que es preveu en aquest, mantenint-se el servei sempre que perduren les condicions que van donar lloc a la seua concessió. En cas contrari, es procedirà a la seua modificació.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queda expressament derogat el Reglament de Servei d'Ajuda a domicili publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 145, d'1 d'agost de 2013.

### DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies hàbils de la seua publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

### ANNEX I

#### *Barem SAD*

En els apartats «1. Autonomia personal» i «2. Situació sociofamiliar», les opcions A i B són excloents. Només s'aplicaran les puntuacions de «Persones amb dificultat per a la realització de les ABVD» o bé de «Famílies amb necessitat de suport familiar», en funció de la modalitat de prestació i de les característiques de la persona sol·licitant.



## 1 AUTONOMIA PERSONAL

### A Persones amb dificultat per a la realització de les ABVD (mínim 4 punts per aprovar; màxim 38 punts)

#### A.1 Edat

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Menor de 67 anys            | 2 |
| Compresa entre 67 i 74 anys | 3 |
| Compresa entre 75 i 84 anys | 4 |
| 85 anys o més               | 5 |

#### A.2 Certificat de grau de discapacitat

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Sense grau de discapacitat                             | 0 |
| Discapacitat igual o superior al 33% i inferior al 65% | 2 |
| Discapacitat igual o superior al 65% i inferior al 75% | 3 |
| Discapacitat igual o superior al 75%                   | 4 |

#### A.3 Situació de salut

##### A.3.1 Deterioració cognitiva (Pfeiffer)

|          |   |
|----------|---|
| Normal   | 0 |
| Lleu     | 2 |
| Moderada | 3 |
| Greu     | 4 |

##### A.3.2 Autonomia per a les ABVD (Barthel)

|                      |   |
|----------------------|---|
| Independent          | 0 |
| Dependència lleu     | 2 |
| Dependència moderada | 3 |
| Dependència severa   | 4 |
| Dependència total    | 5 |

#### A.4 Activitats instrumentals

| Ho fa per sí mateix 0 | Necessita ajuda parcial 1 | Necessita ajuda total 2 |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|

Prendre's la medicació

Ús del telèfon

Utilitzar mitjans de transport

Preparar menjars

Maneig de diners

Fer la compra

Gestions economicoadministratives i sanitàries



Netejar i cuidar de l'habitatge

Llavar i cuidar la roba

Sol·licitar ajuda en situació  
d'emergència

**TOTAL APARTAT 1.A**

**B Famílies amb necessitat de suport familiar (màxim 39 punts)**

**B.1 Membres de la unitat familiar amb discapacitat o dependència**

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| Sense grau de discapacitat o Grau 0 Dependència                              | 0 |
| Discapacitat igual o superior al 33% i inferior al 65%, o Grau 1 Dependència | 1 |
| Discapacitat igual o superior al 65% i inferior al 75%, o Grau 2 Dependència | 2 |
| Discapacitat igual o superior al 75%, o Grau 3 Dependència                   | 3 |

|                                |            |                  |                  |                   |              |
|--------------------------------|------------|------------------|------------------|-------------------|--------------|
| <b>B.2 Valoració per àrees</b> | <b>Cap</b> | <b>Lleugeres</b> | <b>Moderades</b> | <b>Importants</b> | <b>Total</b> |
|                                | <b>0</b>   | <b>1</b>         | <b>2</b>         | <b>3</b>          |              |

**B.2.1 Situació sociosanitària**

Sintomatologia psiquiàtrica i/o conductes addictives

**B.2.2 Indicadors de desatenció de les persones menors d'edat**

Impossibilitat i incapacitat en hàbits alimentaris

Impossibilitat i incapacitat en hàbits higiènics i vestimenta

Dificultats en el seguiment sanitari

Dificultats en el seguiment escolar

Falta de criteris educatius

**B.2.3 Organització domèstica**

Dificultat o absència en les pautes horàries

Dificultats en l'organització del pressupost familiar

Dificultats en la realització i distribució de les tasques domèstiques

**B.2.4 Dinàmica relacional**

Dificultats en la relació de parella

Dificultats en la relació amb els menors

Conflicte família extensa i/o xarxa social

**TOTAL APARTAT 1.B**



**2 SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR**

**A Persones amb dificultats per a la realització de les ABVD (mínim 1 punt per aprovar; màxim 10 punts)**

**2.A.1 Situació de convivència**

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| Viu amb familiars directes sense limitacions                | 0 |
| Sol/a però té familiars directes que es responsabilitzen    | 1 |
| Viu amb familiars directes amb limitació funcional o social | 2 |
| Sol/a però no té familiars directes que es responsabilitzen | 3 |

**TOTAL APARTAT 2.A.1**

**2.A.2 Xarxa de suport**

|                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rep suport suficient i adequat                                                                    | 0 |
| Es detecta necessitat de suport per a TD que no pot cobrir la seua xarxa de suport                | 1 |
| Es detecta necessitat de cures personals en el domicili que no pot cobrir la seua xarxa de suport | 2 |
| No manté cap relació i manca de xarxa de suport                                                   | 3 |
| Situació no sostenible en l'entorn on viu                                                         | 4 |

**TOTAL APARTAT 2.A.2**

**2.A.3 Relacions socials**

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Ix de casa i manté relacions amb familiars i amics               | 0 |
| Ix del domicili però no manté relacions socials                  | 1 |
| No ix del seu domicili però manté relació amb familiars i amics  | 2 |
| No ix del seu domicili i manca de xarxa social. Aïllament social | 3 |

**TOTAL APARTAT 2.A.3**

**B Famílies amb necessitat de suport familiar (màx. 5 ítems; màx. 9 punts)**

**2.B.1 Xarxa de suport (màxim 1 ítem; màxim 1 punt)**

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| La unitat de convivència es troba integrada        | 0 |
| Manté contactes regularment amb la família extensa | 0 |
| Manté contactes esporàdics amb la família extensa  | 1 |

**2.B.2 Situació de convivència (màxim 1 ítem; màxim 1 punt)**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Mono-parentalitat              | 1 |
| Progenitors adolescents        | 1 |
| Menors en acolliment amb iaïos | 1 |

**2.B.3 Situació de violència (màxim 2 ítem; màxim 4 punts)**

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Víctima de violència de gènere                    | 2 |
| Persones menors d'edat víctimes de maltractaments | 2 |



**2.B.4 Altres: indicadors de risc o desemparament (màxim 1 ítem; màxim 3 punts)**

|                                                                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Altres situacions que requereixen intervenció                                                   | 1 |
| Indicadors de desemparament modificables mitjançant l'aplicació, entre altres recursos, del SAD | 3 |

**TOTAL APARTAT 2.B**

**3 HABITATGE (màxim 4 punts)**

**3.1 Salubritat**

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Bones condicions de salubritat i conservació      | 0 |
| Deficients condicions de salubritat i conservació | 1 |
| En condicions que poden comprometre la salut      | 2 |

**3.2 Habitabilitat**

|                                                                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Disposa de suficients condicions d'habitabilitat, sense barreres arquitectòniques i amb equipament suficient  | 0 |
| Disposa de suficients condicions d'habitabilitat, però hi ha barreres arquitectòniques i/o falta d'equipament | 1 |
| Dèficits no superables, en condicions d'habitabilitat, equipament bàsic i/o barreres arquitectòniques         | 2 |

**TOTAL APARTAT 3**

**4 VALORACIÓ DEL RISC DE NO INTERVENCIÓ (màxim 2 punts)**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| No es detecta risc si no s'intervé | 0 |
| Hi ha risc lleu si no s'intervé    | 1 |
| Hi ha risc greu si no s'intervé    | 2 |

**TOTAL APARTAT 4**

**5 SITUACIÓ ECONÒMICA PER CÀPITA (mínim 2 punts per aprovar; màxim 6 punts)**

|                                                                                                                                               |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Ingressos superiors als previstos com a causa de denegació en funció del nombre de membres (article 28.d)                                     | 0 |
| 71-100% del doble de l'IPREM mensual per a 1 sol membre; de 2,5 IPREM per a dos membres; i de 3 IPREM per a tres o més membres.               | 2 |
| 41-70% del doble de l'IPREM mensual per a 1 sol membre; de 2,5 IPREM per a dos membres; i de 3 IPREM per a tres o més membres.                | 3 |
| Igual o menys del 40% del doble de l'IPREM mensual per a 1 sol membre; de 2,5 IPREM per a dos membres; i de 3 IPREM per a tres o més membres. | 4 |
| Manca de recursos econòmics (substitueix amb PEIS, etc.)                                                                                      | 6 |

**TOTAL APARTAT 5**